



GUBERNUR JAWA BARAT

PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT  
NOMOR 77 TAHUN 2021  
TENTANG

RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN  
DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 KOTA SUKABUMI PADA DINAS PENDIDIKAN  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021-2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

GUBERNUR JAWA BARAT,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 41 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah, perlu menetapkan Peraturan Gubernur Jawa Barat tentang Rencana Strategis Badan Layanan Umum Daerah Satuan Pendidikan Daerah Provinsi SMK Negeri 1 Kota Sukabumi pada Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021-2023;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1950 tentang Pembentukan Propinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 4 Djuli 1950) jo. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 1950 tentang Pemerintahan Jakarta Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 15) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2007 tentang Pemerintahan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Sebagai Ibukota Negara Kesatuan Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4744) dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2000 tentang Pembentukan Propinsi Banten (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4010);
2. Undang-Undang 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 5);
7. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2017 Nomor 69) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 45 Tahun 2021 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat (Berita Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2021 Nomor 45);

#### MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN GUBERNUR TENTANG RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 KOTA SUKABUMI PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT TAHUN 2021-2023.

#### BAB I

#### KETENTUAN UMUM

#### Pasal 1

Dalam Peraturan Gubernur ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah Provinsi adalah Daerah Provinsi Jawa Barat.
2. Pemerintah Daerah Provinsi adalah Gubernur sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah Provinsi yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Gubernur adalah Gubernur Jawa Barat.
4. Dinas Pendidikan adalah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.

5. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
6. Satuan Pendidikan Daerah Provinsi Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 1 Kota Sukabumi yang selanjutnya disebut SMK Negeri 1 Kota Sukabumi adalah Unit Pelaksana Teknis Daerah di bidang pendidikan yang merupakan satuan pendidikan formal di bawah Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
7. Badan Layanan Umum Daerah yang selanjutnya disingkat BLUD adalah sistem yang diterapkan oleh unit pelaksana teknis dinas/badan daerah dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat yang mempunyai fleksibilitas dalam pola pengelolaan keuangan sebagai pengecualian dari ketentuan pengelolaan daerah pada umumnya.
8. Pemimpin BLUD adalah Pejabat Pengelola yang bertugas memimpin BLUD.
9. Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra adalah dokumen perencanaan BLUD.
10. Rencana Bisnis Anggaran yang selanjutnya disingkat RBA adalah dokumen perencanaan bisnis dan anggaran tahunan yang berisi program, kegiatan, target kinerja dan anggaran BLUD.

## BAB II

### KEDUDUKAN

#### Pasal 2

- (1) Renstra BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi merupakan penjabaran dari RPJMD Tahun 2018-2023.
- (2) Renstra sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) menjadi pedoman penyusunan RBA BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi.

## BAB III

### SISTEMATIKA

#### Pasal 3

Sistematika Renstra Perangkat Daerah meliputi:

- a. BAB I : PENDAHULUAN  
memuat latar belakang, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, dan dasar hukum.
- b. BAB II : GAMBARAN PELAYANAN  
memuat sejarah singkat, visi, misi, tujuan, tugas pokok dan fungsi, sumber daya, dan kinerja pelayanan.
- c. BAB III : POSISI BISNIS BLUD  
memuat analisis SWOT, matriks *grand strategy*, kebijakan pengelolaan, strategi pengelolaan, serta pemantauan dan evaluasi.

- d. BAB IV : RENCANA STRATEGIS BISNIS  
memuat program dan kegiatan 2021-2023, target kinerja tugas pemerintahan/pelayanan, dan target kinerja pelayanan perijinan.
- e. BAB V : RENCANA KEUANGAN  
memuat asumsi keuangan, tarif retribusi, proyeksi laporan operasional, proyeksi arus kas, proyeksi neraca, dan proyeksi rasio keuangan.
- h. BAB VI : PENUTUP  
memuat penegasan komitmen perangkat daerah terhadap pelaksanaan rencana strategis BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi.

BAB IV  
ISI DAN URAIAN

Pasal 4

Isi dan uraian Renstra BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Gubernur ini.

BAB V  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 5

Peraturan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.  
Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Gubernur ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Provinsi Jawa Barat.

Ditetapkan di Bandung  
pada tanggal 10 Agustus 2021

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL

Diundangkan di Bandung  
pada tanggal 10 Agustus 2021

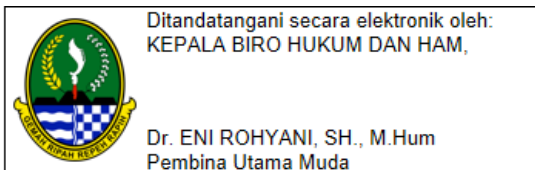
SEKRETARIS DAERAH PROVINSI  
JAWA BARAT,

ttd.

SETIAWAN WANGSAATMAJA

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO HUKUM DAN HAM,



LAMPIRAN PERATURAN GUBERNUR JAWA BARAT

NOMOR : 77 TAHUN 2021

TANGGAL : 10 AGUSTUS 2021

TENTANG : RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN  
UMUM DAERAH SATUAN PENDIDIKAN  
DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 KOTA  
SUKABUMI PADA DINAS PENDIDIKAN  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA  
BARAT TAHUN 2021-2023.

RENCANA STRATEGIS BADAN LAYANAN UMUM DAERAH  
SATUAN PENDIDIKAN DAERAH PROVINSI SMK NEGERI 1 KOTA SUKABUMI  
PADA DINAS PENDIDIKAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT  
TAHUN 2021-2023



## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Fokus Pemerintah pada Tahun 2018-2024 adalah pembangunan kualitas SDM, melalui pengembangan vokasi. Presiden Joko Widodo mengatakan bahwa "Kita harus meningkatkan kapasitas SDM kita agar lebih produktif dan lebih kompetitif, dan pendidikan vokasi menempati posisi penting dalam strategi pengembangan SDM kita" sedangkan "optimalisasi keterlibatan DUDI dalam penyelenggaraan pendidikan vokasi adalah kunci terwujudnya link and match" menurut Mendikbud Nadiem Makarim.

Penjelasan Pasal 15 Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa pendidikan kejuruan merupakan pendidikan menengah yang mempersiapkan peserta didik terutama untuk bekerja dalam bidang tertentu. Sebagai bagian dari Sistem Pendidikan Nasional, Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) bertujuan untuk menghasilkan tenaga kerja terampil yang memiliki kemampuan sesuai dengan tuntutan kebutuhan dan persyaratan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan potensi dirinya dalam mengadopsi dan beradaptasi dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni.

Pelaksanaan pembelajaran dalam pendidikan nasional berpusat pada peserta didik agar mampu: (a) belajar untuk beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, (b) belajar untuk memahami dan menghayati, (c) belajar untuk mampu melaksanakan dan berbuat secara efektif, (d) belajar untuk hidup bersama dan berguna bagi orang lain, dan (e) belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif, dan menyenangkan.



Disatu sisi perkembangan tata kelola sekolah didorong beradaptasi dengan kebijakan keuangan yaitu pergeseran sistem penganggaran dari penganggaran tradisional menjadi penganggaran berbasis kinerja. Dengan basis kinerja ini, arah penggunaan dana pemerintah menjadi lebih jelas dari sekedar membiayai input dan proses menjadi berorientasi pada output. Perubahan ini penting mengingat kebutuhan dana yang makin tinggi tetapi sumber daya pemerintah terbatas. Penganggaran yang berorientasi pada output merupakan praktik yang dianut oleh pemerintahan modern di berbagai negara.

Mewirauahakan pemerintah (*enterprising the government*) adalah paradigma yang memberi arah yang tepat bagi sektor keuangan publik untuk mendorong peningkatan pelayanan. Ketentuan tentang penganggaran tersebut telah dituangkan dalam Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Selanjutnya, Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara membuka koridor baru bagi penerapan basis kinerja di lingkungan pemerintah. Dengan Pasal 68 dan Pasal 69 Undang-Undang tersebut, instansi pemerintah yang tugas pokok dan fungsinya memberi pelayanan kepada masyarakat dapat menerapkan pola pengelolaan keuangan yang fleksibel dengan mengutamakan produktivitas, efisiensi, dan efektivitas.

SMK didorong menjadi Badan layanan Umum Daerah dengan potensi yang terus berkembang. Sesuai Permendagri no 79 tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah bahwa Sekolah Menengah Kejuruan sebagai salah satu sarana pendidikan yang memberikan pelayanan kepada masyarakat memiliki peran strategis dalam meningkatkan sumberdaya manusia bidang vokasional, dituntut untuk dapat memberikan layanan bermutu kepada seluruh masyarakat.

Melalui BLUD, SMK yang memiliki produk-produk unggulan dapat mengelola proses produksi di teaching factory secara lebih



fleksibel tanpa melanggar peraturan. Selain itu, peserta didik akan dilatih untuk memproses produksi selayaknya industri. Produk yang dihasilkan tidak lagi menjadi produk hasil praktik saja, tetapi juga menjadi produk yang dapat dipasarkan secara umum karena memenuhi standar industri.

Bentuk layanan pendidikan yang dijalankan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi adalah layanan pendidikan kejuruan yang membimbing, membina, dan mendidik peserta didik dalam Bidang Keahlian Teknologi & Rekayasa yang terdiri dari 10 kompetensi keahlian dengan peminat setiap tahunnya selalu melebihi kapasitas kelas dan rombel. SMK Negeri 1 Kota Sukabumi menerapkan *Teaching Factory* dalam model pembelajarannya dan sudah memiliki Unit Produksi dimasing-masing kompetensi keahlian walaupun belum profesional dalam pengelolaannya karena terkendala banyak hal, diantaranya adalah legalitas.

Merupakan langkah strategis Direktorat Menengah Kejuruan (SMK) melalui tanggung jawab provinsi dalam rangka memberi **payung hukum** kepada SMKN 1 Kota Sukabumi agar dapat menjalankan Unit Produksi, *Teaching Factory* dan usaha-usaha lainnya yang selama ini sebagai sarana meningkatkan kompetensi siswa secara realistis dan mampu menghasilkan mutu kompetensi lulusan yang unggul dan berdaya saing di Dunia Usaha Dunia Industri dan Kerja (DUDIKA).

Penyusunan Renstra BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi berpatokan pada renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat tahun 2018-2023 dan RPJMD Jawa barat Tahun 2018-2023, Renstra ini akan dijadikan bahan acuan dalam menyelenggarakan program dan kegiatan bidang pendidikan tahunan serta bahan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan bidang pendidikan tahunan maupun lima tahunan. Implikasi lainnya adalah renstra dijadikan sebagai salah satu bahan dalam penentuan anggaran dalam penyelenggaraan program dan kegiatan Pendidikan.



Penyusunan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 yang menyebutkan bahwa Renstra Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran disertai dengan indikator kinerja dan pendanaan berdasarkan fungsi dan tugas setiap Perangkat daerah.

Dokumen Renstra Dinas Pendidikan tahun 2018-2023 mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 sebagai bentuk operasional strategi dan kebijakan pendidikan Gubernur sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Pendidikan.

## 1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum usulan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi menuju Badan Layanan Umum Daerah tercantum dalam :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan
3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 2018 Tentang Standar Nasional Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara



7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah yang telah diganti dengan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, kemudian diganti dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015
9. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
12. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Revisi Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum
13. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Revisi Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan
14. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal
15. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 64 Tahun 2013 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah
18. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
19. Peraturan Daerah No. 8 Tahun 2019 tentang Rencana



Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023 yang telah dirubah oleh Peraturan Daerah No 8 Tahun 2021 Tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023

20. Peraturan Gubernur Tentang Rencana Strategis Dinas Pendidikan Tahun 2018-2023
21. Panduan Tata Kelola Blud SMK Berbasis Good School Governance

### 1.3 Maksud Tujuan

Pengajuan usulan Badan Layanan Umum Daerah SMK Negeri 1 Sukabumi adalah memberikan gambaran dan rencana SMK Negeri 1 Sukabumi dalam persiapan menuju SMK Badan layanan Umum Daerah Jawa Barat untuk tahun 2022.

Tujuan dari pembuatan usulan ini adalah menginformasikan tentang:

1. Profil SMK Negeri 1 Sukabumi;
2. Potensi Layanan utama dan pendukung produk dan jasa SMKN 1 Sukabumi;
3. Tata kelola, Rencana Strategis, serta Standar Pelayanan Minimal SMKN 1 Sukabumi; dan
4. Rencana Bisnis dan Anggaran SMK N 1 Kota Sukabumi.

### 1.4 Dasar Pertimbangan RENSTRA

Rencana Strategis (RENSTRA) merupakan sebuah proses perencanaan atas semua hal dengan baik dan teliti untuk mencapai tujuan pendidikan. Dengan tujuan ini sekolah dapat disesuaikan dengan kekhasan, kondisi dan potensi daerah, sosial budaya masyarakat, potensi sekolah dan kebutuhan peserta didik. RENSTRA disusun sebagai pedoman kerja pengembangan sekolah, dan sebagai bahan acuan untuk mengidentifikasi serta mengajukan sumber daya yang diperlukan.



## 1.5 Sistematika

Usulan SMKN 1 Kota Sukabumi menjadi SMK BLUD disusun dengan sistematika sebagai berikut:

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini memuat latar belakang perlunya SMKN 1 Kota Sukabumi menjadi SMK BLUD dengan tujuan, landasan hukum secara yuridis untuk menjadi SMK BLUD, serta sistematika penulisan Usulan menjadi SMK BLUD di tahun 2022.

### **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN BLUD SMKN I KOTA SUKABUMI**

Bab ini Menjelaskan tentang gambaran pelayanan di BLUD SMKN I KOTA SUKABUMI yang memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) dalam penyelenggaraan kegiatan Pendidikan di sekolah ,juga mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki oleh BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra di BLUD SMKN I Kota Sukabumi pada periode sebelumnya, serta tantangan dan peluang pengembangan pelayanan di BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi .

### **BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Bab ini menjelaskan identifikasi permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan di BLUD SMKN I Kota Sukabumi mengenai permasalahan pelayanan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya; telaahan visi, misi, dan program Pemerintah Provinsi Jawa Barat disertai faktor penghambat dan pendorong pelayanan yang mempengaruhi pencapaian visi dan misi Pemerintah Provinsi Jawa Barat, selain itu dijelaskan pula mengenai keterkaitan



antara faktor-faktor yang mempengaruhi pelayanan dengan sasaran dari RPJMD Jawa Barat dan Renstra dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

## **BAB IV. VISI, MISI TUJUAN DAN SASARAN**

Bab ini menjelaskan tentang Visi dan Misi SMKN I Kota Sukabumi yang berkaitan dengan visi misi provinsi Jawa Barat, RPJMD Jawa Barat dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Jawa Barat, Tujuan, Sasaran dan Program Pengembangan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi tentang apa saja yang akan dikembangkan berkaitan dengan BLUD, Matrik Rencana strategis BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi Tahun 2021 sampai dengan Tahun 2023.

## **BAB V. RENCANA STRATEGI**

Bab ini menjelaskan tentang rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan BLUD SMK yang disajikan dalam tabel dapat menunjukkan relevansi dan konsistensi antar pernyataan visi dan misi BLUD SMK periode berkenaan dengan tujuan, sasaran, strategi, dan arah kebijakan Perangkat Daerah. Jika terdapat pernyataan strategi atau arah kebijakan yang tidak relevan dan tidak konsisten dengan pernyataan lainnya, maka diperlukan perbaikan dalam proses perumusan strategi dan arah kebijakan tersebut.

## **BAB VI. RENCANA PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDANAAN SERTA RENCANA KEUANGAN**

Bab ini menjelaskan tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif, termasuk didalamnya perubahan yang dilakukan. Adapun penyajiannya menggunakan Tabel Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.



## **BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja BLUD SMK yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai BLUD SMK sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Jawa Barat dan RENSTRA Dinas Pendidikan.

## **BAB VIII. PENUTUP**

Bab ini memuat kesimpulan dari maksud usulan menjadi SMK BLUD di Tahun 2022 untuk meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat dengan pengelolaan keuangan yang fleksibel.





## BAB II

### GAMBARAN PELAYANAN BLUD SMK

Secara umum gambaran pelayanan di SMK BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi digambarkan dalam struktur organisasi BLUD yang berpedoman pada:

1. Permendagri no 79 tahun 2018 tentang badan layanan umum daerah
2. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 59 Tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat
3. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 70 Tahun 2017 Tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah di Lingkungan Dinas Pendidikan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat.
4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 57 tahun 2017 tentang Bagan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
5. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Barat Nomor 69 Tahun 2017 Tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Cabang Dinas dan Unit Pelaksana Teknis Daerah.

Permendagri Nomor 79 Tahun 2018 tentang BLUD menjelaskan bahwa BLUD bertujuan untuk memberikan layanan umum secara lebih efektif, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan asas keadilan, kepatutan dan manfaat sejalan dengan praktek bisnis yang sehat, untuk membantu pencapaian tujuan pemerintah daerah yang pengelolaannya dilakukan berdasarkan kewenangan yang didelegasikan oleh kepala daerah. Kepala daerah bertanggung jawab atas kebijakan penyelenggaraan pelayanan umum. Pejabat



Pengelola BLUD bertanggungjawab atas pelaksanaan pemberian layanan umum terutama pada aspek manfaat yang dihasilkan.

Sumber daya manusia BLUD terdiri atas:

1. Pejabat Pengelola
2. Pegawai

Pejabat pengelola BLUD bertanggung jawab terhadap kinerja umum operasional, pelaksanaan kebijakan fleksibilitas dan keuangan BLUD dalam pemberian layanan. Sedangkan pegawai BLUD bertanggungjawab menyelenggarakan kegiatan untuk mendukung kinerja BLUD. Sumber daya manusia BLUD berasal dari pegawai negeri sipil dan/atau pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pejabat Pengelola BLUD sebagaimana dijelaskan sebelumnya terdiri atas:

1. Pemimpin
2. Pejabat Keuangan; dan
3. Pejabat Teknis

Sebutan pemimpin, pejabat keuangan dan pejabat teknis tersebut disesuaikan dengan nomenklatur yang berlaku di BLUD. Pejabat pengelola BLUD diangkat dan diberhentikan oleh Kepala Daerah. Pemimpin BLUD bertanggung jawab kepada kepala daerah. Sedangkan pejabat keuangan dan pejabat teknis BLUD bertanggung jawab kepada pemimpin BLUD.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan, bahwa Pengelolaan Pendidikan adalah pengaturan kewenangan dalam penyelenggaraan sistem pendidikan nasional oleh Pemerintah, Pemerintah Propinsi, Pemerintah kabupaten/ Kota, Penyelenggara pendidikan yang didirikan masyarakat, dan satuan pendidikan agar proses pendidikan dapat berlangsung sesuai tujuan pendidikan nasional. BLUD diharapkan dapat

meningkatkan kinerja dalam memberikan pelayanan pendidikan bagi peserta didik dan dapat memuaskan masyarakat.

## 2.1 Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi

SMKN 1 Kota Sukabumi merupakan sekolah besar dengan jumlah siswa sekitar 2115 siswa dengan jumlah rombongan belajar mencapai 62 Rombel, tentunya membutuhkan struktur organisasi yang lebar dan pengembangan pengembangan tupoksi lainnya guna membudayakan dalam pelayanan kegiatan, agar lebih efektif dan efisien dalam pengelolaan tugas pokok dan fungsi, Pengembangan struktur kelembagaan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi didasarkan pada Permendagri no 79 tahun 2018.

### 1. Struktur Organisasi



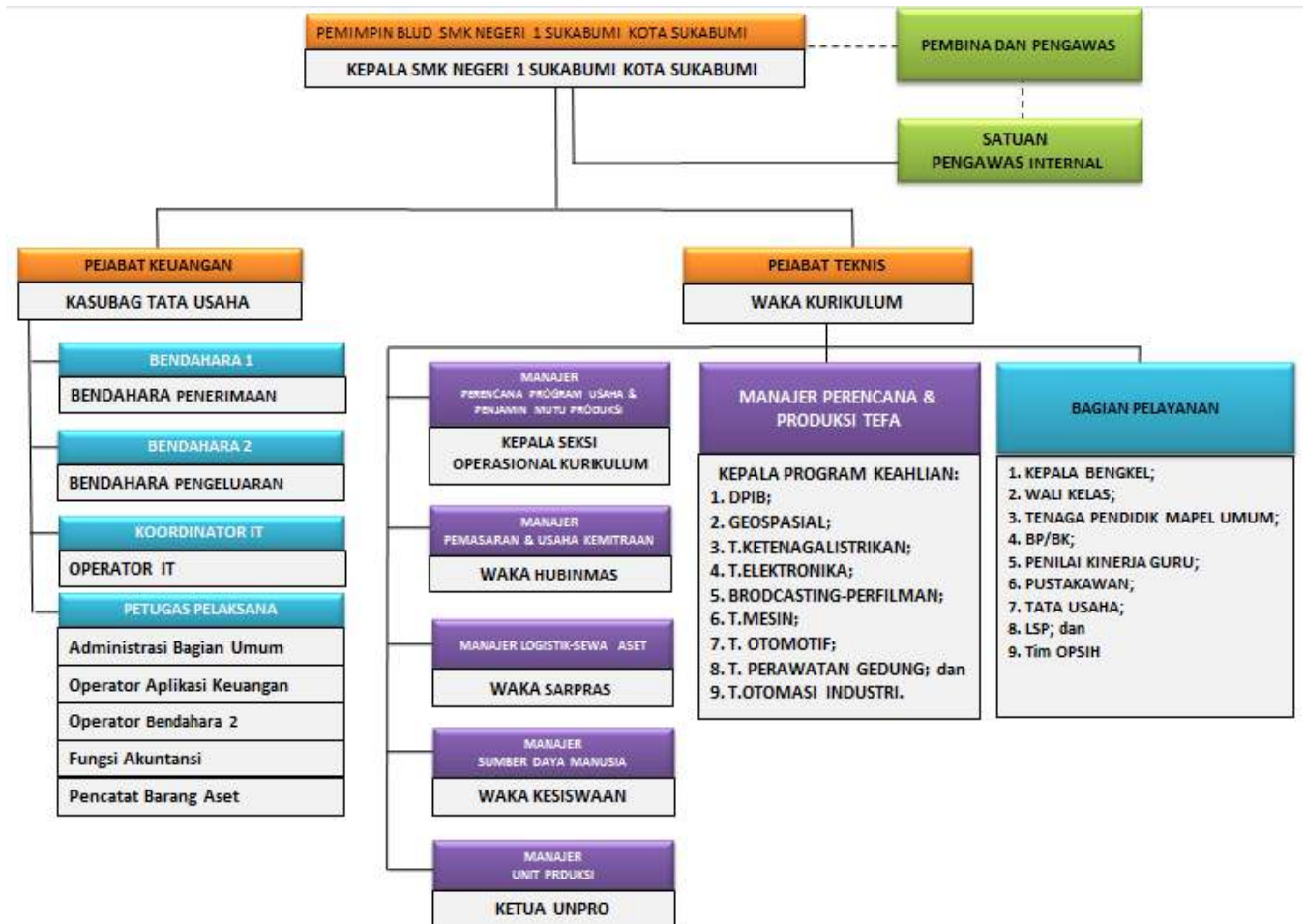
Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.79 tahun 2018, struktur BLUD diharuskan mempunyai posisi minimalnya tiga posisi diantaranya Pemimpin BLUD, Pejabat keuangan dan Pejabat Teknis digambarkan sebagaimana tertera pada organigram di atas.

Struktur BLUD menurut PP No. 79 tahun 2018, disesuaikan dengan kebutuhan implementasi SMK BLUD di SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi dengan menggunakan nomenklatur pada Permendikbud No. 6 Tahun 2019



tentang pedoman Organisasi dan Tata Kerja Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah, yaitu sebagai berikut:

## STRUKTUR ORGANISASI POLA PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN LAYANAN UMUM DAERAH (PPK-BLUD) SMK NEGERI 1 SUKABUMI KOTA SUKABUMI PERIODE TAHUN 2021-2023



**Gambar Struktur BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi**



Uraian Nama-nama Perangkat BLUD SMKN I Sukabumi Kota Sukabumi:

1. Pemimpin BLUD : Kepala Sekolah
2. Satuan Pengawas Internal : Drs. Siswandi, M.Si  
Staf Satuan Pengawas Internal : 1. H. Mulyadi, SPd., MT  
2. Wawan Setiawan, S.Pd  
3. Eri Setiadi Nugraha, M.Pd
3. Pejabat Keuangan : Nurmayanti Ali Rachman, S.Sos, M.Pd  
Staf Pejabat Keuangan:
  - a) Bendahara Penerimaan : Syapei, SM
  - b) Operator Aplikasi Keuangan : Resti
  - c) Bendahara Pengeluaran : Abifil Bait, SM
  - d) Operator Bendahara 2 : Iman
  - e) Administrasi Bagian Umum : Para staf TU
  - f) Fungsi Akuntansi : Sukma V., S.Pd
  - g) Pencatat Barang Aset : Taqwa Sumirat, SIP
4. Pejabat Teknis : Asep Hilman Mustakim, S.Pd

## **Manajemen BLUD**

- 1 Manager Perencana Program Usaha & Penjamin Mutu Produksi : Elfin Permana, S.Pd
- 2 Manager Logistik dan Sewa Alat : Maman, SPd
- 3 Manager Pemasaran & Usaha Kemitraan : Sinta Nurhayati, S.Pd.,M.Si
- 4 Manager Sumber Daya Manusia : Rully Faturachman, S.Pd.,MT.
- 5 Manajer Unit Produksi : Wasis Yuswoyo, MPd
- 6 Manajer Perencana & Produksi TEFA
  1. Teknik Elektronika : Chandra Kusmaya, S.Pd
  2. Teknik Ketenagalistrikan : Empri Supriatno, S.Pd
  3. Teknik Geospasial : Fredi Ahmad Muharam, M.Pd
  4. Teknik Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan (DPIB) : Hayatul Komilah, SPd
  5. Teknik Perawatan Gedung (PG) : Tomi Supriyadi, S.Pd



- 6. Teknik Otomotif (TO) : Odang, SST
- 7. Teknik Mesin (TM) : A.L. Andriana Syarip, S.Pd.,MT
- 8. Teknik Broadcast dan Perfilman : Hari Setiawan,S.Ag, SF, MPd
- 9. Teknik Otomasi Industri : Nunu Nugraha, S.Pd
- 7 Bagian Pelayanan :

NO	Nama	Wali Kelas	
		Kelas	Kompetensi Keahlian
1	Dita Setyo Hadini, M.Pd	XIII	Tek. Otomasi Industri
2	Asiah Fatimah, S.Pd	XIII	Tek. KGSP
1	Sri Nuryasin, M.Pd	XII	Tek. Geomatika 1
2	Rizal Nurhidayat, S.Pd	XII	Tek. Geomatika 2
3	Sugeng Nuryanto, S.Pd	XII	Tek. DPIB 1
4	Susilawati, S.Pd	XII	Tek. DPIB 2
5	Sinta Nurhayati, S.Pd., M.Si	XII	Tek. KGSP
6	Entin Gustini, S.Pd	XII	Tek. Instalasi Tenaga Listrik 1
7	Karlin Kurniati, S.Pd	XII	Tek. Instalasi Tenaga Listrik 2
8	Drs. Rudi Sitompul	XII	Tek. Instalasi Tenaga Listrik 3
9	Fitri Sugiharti, S.Pd	XII	Tek. Otomasi Industri
10	Drs. Sobur Ahmad	XII	Tek. Elektronika Industri 1
11	Nursayidah, S.Ag	XII	Tek. Elektronika Industri 2
12	Muhsin, S.Pd.I	XII	Tek. Elektronika Industri 3
13	Dani Arifin Hasan, S.Pd	XII	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 1
14	Noer Hardianty, S.Pd	XII	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 2
15	Susi Susilawati, S.Pd	XII	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 3
16	Yunita Lestari, S.Pd	XII	Tek. Pemesinan 1
17	Charli Darulani, S.Pd, MT	XII	Tek. Pemesinan 2
18	Sri Rahayu, M.Pd	XII	Tek. Pemesinan 3
19	Insan Maulana Firdaus, S.I.Kom	XII	Tek. PSPT



20	Hendarsah, S.Pd	XII	Tek. PF
1	Fredi Ahmad M, M.Pd	XI	Tek. Geomatika 1
2	Fitri Hartini, S.Pd	XI	Tek. Geomatika 2
3	Alfie Mukarimah S, S.Pd.	XI	Tek. DPIB 1
4	Eka Shara Mutiarawati, S.Pd	XI	Tek. DPIB 2
5	Ria Rahayu, M.Pd	XI	Tek. KGSP
6	Novi Sugiarti, S.Pd	XI	Tek. Instalasi Tenaga Listrik 1
7	R.Patimah Ratna Suminar, S.Pd	XI	Tek. Instalasi Tenaga Listrik 2
8	Sri Rahayu Rachmawati, S.Pd	XI	Tek. Instalasi Tenaga Listrik 3
9	Drs. Guslia Firmansyah	XI	Tek. Otomasi Industri
10	Eri Setiyadi Nugraha, M.Pd	XI	Tek. Elektronika Industri 1
11	Sofian Istiyanto, S.Pd	XI	Tek. Elektronika Industri 2
12	Dewi Ernawati, S.Pd	XI	Tek. Elektronika Industri 3
13	Andi Rimi Sapdi, S.Pd	XI	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 1
14	Ade Darusman, S.Pd	XI	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 2
15	Fatimah Cahyani Putri Widiasari, S.Pd	XI	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 3
16	Tessi Puji Retnasuminar, S.Psi	XI	Tek. Kendaraan Ringan Otomotif 4
17	Andi Ramdani, S.Pd	XI	Tek. Pemesinan 1
18	Dwi Yuwono, S.Pd	XI	Tek. Pemesinan 2
19	Erwin Raf, S.Pd. <a href="#">M.Si</a>	XI	Tek. Pemesinan 3
20	Sri Puji Astuti, S.Pd	XI	Tek. PSPT
21	Taufik Alfikar, S.Kom	XI	Tek. PF

NO	Nama	Wali Kelas	
		Kelas	Program Keahlian
1	Dede Solihah, S.Pd	X	Tek. Geospasial
2	Aniq Ziyatul Zannah, S.Pd	X	Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan 1
3	Maya Nurhasni, S.Pd	X	Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan 2



4	Ujang Kurnaen, S.Pd.I	X	Tek. Perawatan Gedung
5	Nita Solina, S.Pd	X	Tek. Ketenagalistrikan 1
6	Aji Wahyu Nugraha, S.Pd.	X	Tek. Ketenagalistrikan 2
7	Budi Resulusiyanto, S.Pd.	X	Tek. Ketenagalistrikan 3
8	Eka Kadaryanto, ST.	X	Tek. Elektronika 1
9	Jajang Nurjaman, S.Pd.I	X	Tek. Elektronika 2
10	Dewi Anggraeni, S.PdI	X	Tek. Elektronika 3
11	Nunu Nugraha, S.Pd	X	Tek. Elektronika 4
12	Herlina Yuliani, S.Pd	X	Tek. Otomotif 1
13	Sukma Varidawati, S.Pd	X	Tek. Otomotif 2
14	Martini, S.Pd	X	Tek. Otomotif 3
15	Ida Farida Anwar, SPd.	X	Tek. Mesin 1
16	Ridha Nabawi Alam Mutaali, S.Pd	X	Tek. Mesin 2
17	Drs. Maryoni	X	Tek. Mesin 3
18	Khairunnisa, S.Pd	X	Broadcasting dan Perfilman 1
19	Yuliawati Puspitasari, S.Pd	X	Broadcasting dan Perfilman 2

Adapun tugas dan fungsi BLUD SMKN 1 Sukabumi sebagai berikut:

No.	Jabatan	Tugas	Fungsi
1.	Pemimpin BLUD	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memimpin, mengarahkan, membina, mengawasi, mengendalikan dan mengevaluasi penyelenggaraan kegiatan BLUD;</li> <li>b. Menyusun RENSTRA bisnis BLUD;</li> <li>c. Menyiapkan Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA);</li> <li>d. Mengusulkan calon pejabat</li> </ul>	Penanggung jawab umum operasional dan keuangan BLUD



No.	Jabatan	Tugas	Fungsi
		keuangan dan pejabat teknis kepada kepala daerah sesuai ketentuan; e. Menetapkan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan BLUD selain pejabat yang telah ditetapkan dengan peraturan perundang-undangan; dan f. Menyampaikan dan mempertanggungjawabkan kinerja operasional serta keuangan BLUD kepada kepala daerah	
2.	Pejabat keuangan	a. mengoordinasikan penyusunan RBA; b. menyiapkan DPA-BLUD; c. melakukan pengelolaan pendapatan dan biaya; d. menyelenggarakan pengelolaan kas; e. melakukan pengelolaan utang-piutang; f. menyusun kebijakan pengelolaan barang, asset tetap dan investasi; g. menyelenggarakan sistem informasi manajemen keuangan; dan h. menyelenggarakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.	Penanggung jawab keuangan BLUD
3.	Pejabat Teknis	a. menyusun perencanaan kegiatan teknis di bidangnya; b. melaksanakan kegiatan	Penanggungjawab teknis operasional dan pelayanan dibidangnya.



No.	Jabatan	Tugas	Fungsi
		<p>teknis sesuai RBA; dan</p> <p>c. mempertanggungjawabkan kinerja operasional di bidangnya</p>	
4.	Satuan Pengawas Internal	<p>1. Membantu menciptakan sistem pengendalian intern yang efektif di BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi dan memastikan bahwa pengendalian intern tersebut telah dipatuhi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p> <p>2. Melakukan penilaian terhadap sistem pengendalian intern yang berlaku serta pelaksanaannya di semua kegiatan, fungsi, dan program BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi yang mencakup :</p> <p>a. Audit atas keuangan dan ketaatan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>b. Penilaian tentang daya guna dan kehematan dalam penggunaan sarana dan prasarana</p>	<p>Merancang sistem pemeriksaan dan sistem pengendalian internal;</p> <p>Melaksanakan pemeriksaan/audit keuangan dan audit manajemen operasional;</p> <p>Memberikan pembinaan dan konsultasi tentang manajemen resiko terkait dengan pengendalian internal;</p> <p>Mengevaluasi kegiatan SPIP (Sistem Pengendalian Internal Pemerintah) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;</p> <p>Pemantauan pelaksanaan tindak lanjut atas laporan hasil</p>



No.	Jabatan	Tugas	Fungsi
		<p>BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi</p> <p>c. Penilaian tentang hasil guna atau manfaat yang direncanakan dari suatu kegiatan atau program BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi.</p> <p>d. Penilaian atas pendayagunaan dan pengembangan sumber daya manusia di BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi.</p> <p>3. Melakukan kajian terhadap kecukupan pelaksanaan manajemen resiko (risk management) di lingkungan BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi.</p> <p>4. Mengadakan koordinasi dengan auditor eksternal.</p> <p>5. Menyusun peraturan BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi dibidang audit serta pedoman-pedoman yang berkaitan dengan kelengkapan</p>	<p>audit;</p> <p>Melakukan hubungan dengan Eksternal Audito dan pembinaan BLUD.</p>



No.	Jabatan	Tugas	Fungsi
		prosedur untuk kelancaran pelaksanaan tugas. 6. Menyampaikan laporan hasil audit beserta rekomendasi yang diusulkan secara tertulis kepada direktur BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi 7. Memantau, mengevaluasi, dan menganalisis tindak lanjut atas rekomendasi hasil audit yang telah disetujui oleh BLUD SMKN 1 Sukabumi Kota Sukabumi.	

## 2.1.1 Program Pendidikan Kejuruan

Sesuai dengan paket keahlian yang ada di SMK Negeri 1 Sukabumi:

### a. Teknik Konstruksi Gedung Sanitasi dan Perawatan (KGSP) :

Dengan sarana ruang bengkel dan peralatan yang memadai (Alat Uji Tekan Beton, Alat Uji Tanah, Ruang Komputer sebagai Studio Gambar, Mesin-mesin Kayu Stasioner dan Portable, dsb), Kompetensi lulusan yang dimiliki oleh siswa yaitu sebagai Pengawasan proses konstruksi bangunan, Pembuatan analisa RAB bangunan gedung, Kemampuan managerial konstruksi bangunan, Membuat dan membaca gambar, dengan keahlian yang dimiliki diharapkan siswa dapat dapat menduduki jabatan sebagai Site Supervisor (Pengawas lapangan), Estimator



(Analisis RAB), Konsultan Management Kontruksi, Drafter Kontruksi dan ME

**b. Teknik Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan (DPIB) :**

Dengan dukungan 3 (tiga) Ruang Studio Gambar Autocad (per kelas 36 komputer), 2 (dua) Ruang Studio Gambar Manual, 1 (satu) Ruang Teori Gambar, siap menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang akan menghasilkan lulusan dengan kompetensi yang dimiliki oleh siswa yaitu dapat Menggambar Perencanaan Arsitektur, Menggambar Perencanaan Sipil, Menggambar Plumbing, Menghitung RAB, Membuat Maket Bangunan, Menggambar 2 Dimensi dan Isometri Bangunan dengan Perangkat Lunak, Menggambar 3 Dimensi Bangunan dengan Perangkat Lunak, dengan keahlian yang dimiliki diharapkan siswa dapat menduduki jabatan sebagai Juru Gambar (drafter), Juru Hitung (Estimator) dan Pengawas Lapangan.

**c. Teknik Geomatika :**

Dengan didukung peralatan yang memadai (Alat Ukur Tanah seperti Theodolite dan Total Station (TS) GPS, Ruang Komputer dsb) siap menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang akan menghasilkan lulusan dengan kompetensi yang dimiliki oleh siswa yaitu dapat mengerjakan Pekerjaan-pekerjaan pengukuran Kadastral, Pengukuran Topografi, Pekerjaan Jalan, Pekerjaan Jembatan, Pekerjaan Bendungan dan Irigasi dan Pekerjaan Perumahan dengan keahlian yang dimiliki diharapkan siswa dapat menduduki jabatan sebagai Operator Survey Terestris, Asisten Juru Ukur, Juru Ukur Muda.

**d. Teknik Elektronika Industri :**

Dengan sarana ruang bengkel dan peralatan yang memadai (Komputer, Trainer Digital, Trainer elektronika, Trainer Kendali Elektronika, dsb) menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan



terhadap siswa sehingga siswa mempunyai kompetensi dalam bidang kontrol dan maintenance peralatan industri berbasis electrical control dan microprocessor yang meliputi pengetahuan dan keterampilan listrik dan elektronika umum dengan keahlian yang dimiliki diharapkan siswa mendapatkan jabatan sebagai teknik elektronika industri, teknik robotik dan maintenance peralatan sistem kontrol perawatan dan perbaikan peralatan elektronik baik rumah tangga maupun industri.

**e. Teknik Otomasi Industri :**

Dengan sarana ruang bengkel diantaranya bengkel sistem kendali elektromagnetik/elektronik (SKEE), bengkel Sistem Kendali elektropneumatik, bengkel Sistem kendali terprogram/PLC/SCADA/HMI, dengan peralatan yang memadai meliputi : peralatan ukur listrik, oscilloscope, function generator, peralatan tangan, PLC berbagai merk dan type, pneumatic festo, MPS/Machine Program System, sebagai standar pelayanan minimal penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan siswa mempunyai kompetensi di bidang perancang system control berbasis elektromagnetik (relay), perancang system control berbasis elektronik, perancang system control elektropneumatik, perancang system control terprogram dengan PLC dan perancang system control terprogram dengan SCADA/HMI dengan jaringan.

**f. Teknik Instalasi Tenaga Listrik :**

dengan sarana ruang bengkel diantaranya bengkel pemeliharaan, Ruang Praktek Instalasi listrik, Ruang Perawatan dan Perbaikan, Ruang mesin listrik, Ruang Pengukuran dan Gambar listrik, lab komputer yang dapat menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, perawatan dan perbaikan peralatan alat-alat rumah tangga listrik maupun peralatan industri.



## **g. Teknik Pemesinan :**

Dengan dukungan sarana ruang bengkel mesin, bengkel kerja bangku, bengkel las dan peralatan yang memadai (Mesin bubut, mesin frais, mesin gerinda datar, mesin universal tool grinder, mesin CNC bubut, mesin MCM Milling, Hands tool) siap menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang menghasilkan siswa dengan kompetensi menggunakan perkakas tangan, menggunakan mesin bubut, menggunakan mesin frais, menggunakan mesin NC/CNC adapun prospek tamatan dalam memenuhi dunia industri sebagai operator industri pemesinan, pelaksana industri mekanikal,

## **h. Teknik Kendaraan Ringan Otomotif / TKRO :**

Dengan dukungan sarana bengkel engine, bengkel kelistrikan, bengkel chasis dan peralatan (engine stand bensin, engine stand diesel, engine stand EFI, sporing balancing, peralatan tune up, mobil latihan, peralatan tangan, kunci-kunci, dsb) yang memadai siap menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan kepada siswa sehinggamempunyai kompetensi dalam perawatan dan perbaikan kendaran bermotor bensin dan bermotor diesel, perawatan dan perbaikan chasis dan sistem pemindahan tenaga, perawatan dan perbaikan sistem kelistrikan, jabatan yang diharapkan saat memasuki dunia kerja yaitu teknisi mekanik dalam bidang perawatandan perbaikan kendaraan bermotor bensin dan bermotor diesel, industrial manufactur mesin otomotif.

## **i. Produksi dan Siaran Program Televisi / PSPT dan Produksi Film / PF:**

Dengan dukungan peralatan yang memadai (peralatan media rekam audio visual, peralatan tata suara, peralatan tata cahaya, komputer editing, 2 studio floor dilengkapi master control room (MCR) Bioskop Mini, tower Thee dengan ketinggian 25 meter, kompetensi lulusan yaitu dapat menulis naskah,



acara televisi dan film, menguasai management produksi karya audio visual, mengoperasikan kamera foto dan video, penyutradaraa dan editing, jabatan kerja fotografter, kamera person. operator lighting, operator saound, prosiap membuat dokumentasi dalam bentuk foto, video, profil iklan layanan masyarakat atau iklan komersial, film pendek, peliputan acara dan live.

### 2.1.2 Prestasi/ penghargaan/ pencapaian yang Pernah Diraih

NO	ESKUL/KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
1	FUTSAL	ZEN FUTSAL COMPETETION	KOTA/KA B	2017
2	M.YUSUF	LKS(MECHTRONICS)	PROVINSI	2017
3	SILVAN MAULANA	LKS (JOINERY)	PROVINSI	2017
4	UJANG SEPTIAN	LKS(BRICK LAYING)	PROVINSI	2017
5	RIZAL ANUGRAH	LKS (ELEKTRONIKAL INTALATION/COMMERCIAL WIRING)	PROVINSI	2017
6	FUJI FATIMAH	LKS(MECHATRONIC)	PROVINSI	2017
7	YUSUF HASANUDIN	LKS(AUTOMOBILE TECHOLOGY)	PROVINSI	2017
8	SOFA LAILATUL M	LKS (CADD BUILDING (AUTO CAD )	PROVINSI	2017
9	REVI EKA FIRMANSYAH	LKS (ELECTRONIC ) JUARA 1	PROVINSI	2017
10	FUJI FATIMAH	LKS (MECHATRONIC) JUARA 1	PROVINSI	2017
11	ARIQ BASTIAN HIDAYAT	LKS( INDUSTRIALCONTROL)	PROVINSI	2017
12	ARIQ BASTIAN	JUARA 3 TK BIDANG MATA LOMBA INDUSTRIAL CONTROL	NASIONA L	2017
13	MOCH. ALIF WICAKSANA	JUARA 2 TK BIDANG MATA LOMBA INDUSTRIAL CONTROL	PROVINSI	2017
14	ANUGRAH RAYA PRATAMA	JUARA 3 TK MATA LOMBA ELECTRICAL INTALATION/COMMERCIAL WIRING	PROVINSI	2017
15	RYAN JULIANTO	JUARA 1 TK BIDANG MATA LOMBA MECHATRONICS	PROVINSI	2017
16	ACEP ARPAN AGUSTIAN	JUARA 1 TK BIDANG MATA LOMBA MECHATRONICS	PROVINSI	2017
	PMR	LOMBA TANDU PUTRI (JUARA 1)	KOTA/KA B	2017
		LOMBA PRS KONSELOR(JUARA3)	KOTA/KA B	2017



NO	ESKUL/KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
17		LOMBA TANDU PUTRA (JUARA3)	KOTA/KA B	2017
		LOMBA TANDU PUTRA (JUARA 2)	KOTA/KA B	2017
		LOMBA PERTOLONGAN PERTAMA( JUARA 2)	KOTA/KA B	2017
		LOMBA TANDU PUTRI (JUARA 3)	KOTA/KA B	2017
		LOMBA POSTER (JUAARA 3)	KOTA/KA B	2017
18	PRAMUKA	LOMBA AKADEMIK PUTRI (JUARA 1)	PROVINSI	2017
		LOMBA AKADEMIK PUTRA (JUARA 1)	PROVINSI	2017
		LOMBA RAGAM SENI DAN BUDAYA PURA	PROVINSI	2017
		JUARA 1 UTAM PUTRA	PROVINSI	2017
		FOTO TER FAVORIT	PROVINSI	2017
		SANGGA TERGIAT	PROVINSI	2017
		LOMBA PENGETAHUAN UMUM ( JUARA 2)	PROVINSI	2017
LOMBA LOGIKA AKADEMIK PUTRI (JUARA 3)	PROVINSI	2017		
19	UJANG SEPTIAN	JUARA 3 TK BIDANG LOMBA BREAK LYING	PROVINSI	2018
20	JUARA LCC 4 PILAR	JUARA 1 LOMLCC 4 PILAR	PROVINSI	2018
21	REVIN ANURUL AZMI	JUARA 1 SISWA MENGENAL NUSANTARA (SMN)	PROVINSI	2018
22	HENGKI MAULANA	JUARA 1 TK MATA WALL AND FLOUR TILLING	PROVINSI	2018
23	M.YURIO	JUARA 2 TK BIDANG PLASTIC DI ENGINERING	PROVINSI	2018
24	AKMAR REIZU YULIO	JUARA 3 TK BIDANG MATA LOMBA CABINET MAKING	PROVINSI	2018
25	PMR	PRS KONSELOR (JUARA 3)	KOTA	2018
		FAVORIT POSTER TINGKAT WIRA	KOTA	2018
		PERTOLONGAN PERTAMATINGKAT KOTA (JUARA2)	KOTA	2018
		PETROLONGAN PERTAMA PUTRA (JUARA 1)	KOTA	2018
		KETANGGKASAN TANDU DARURAT PUTRA (JUARA 1)	KOTA	2018
		KETANGGKASAN TANDU DARURAT PUTRI (JUARA 3)	KOTA	2018
26	LCC 4 PILAR	LOMBA KEBANGSAAN 4 PILAR (		



NO	ESKUL/ KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
		JUARA 1)		
27	PRAMUKA	JUARA TERBAIK BOSPATEN	KOTA	2018
		JUARA HARAPAN 2 SCOUT DEMINSION PUTRA	KOTA	2018
		JUARA THE BEST DRESS	KOTA	2018
		JUARA 2 3D WALL MAGAZINE	KOTA	2018
		JUARA TERDISIPLIN	KOTA	2018
		JUARA FAVORIT DEMINSION	KOTA	2018
28	PMR	LOMBA PRS WIRA ( JUARA1)	KOTA	2018
		LOMBA PERTOLONGAN PERTAMA PUTRA ( JUARA 2)	KOTA	2018
		JUARA ACTOR PRS KABARET WIRA	KOTA	2018
		LOMBA PERTOLONGAN PERTAMA PUTRA (JUARA 2)	KOTA	2018
		LOMBA PRS KABARET WIRA ( JUARA 3)	KOTA	2018
		LOMBA KETANGKASAN TANDU DARURAT PUTRA(JUARA 4)	KOTA	2018
		LOMBA KETANGKASAN TANDU DARURAT PUTRA(JUARA 2)	KOTA	2018
		LOMBA KETANGKASAN TANDU DARURAT PUTRA(JUARA 1)	KOTA	2018
		LOMBA KETANGKASAN TANDU DARURAT PUTRA(JUARA 1)	KOTA	2018
		LOMBA MADING 3D WIRA(JUARA 3)	KOTA	2018
		LOMBA KONSELOR (JUARA 3)	KOTA	2018
		LOMBA LTJK CAMPURAN(JUARA3)	KOTA	2018
		LOMBA DESAIN PIN (JUARA 3)	KOTA	2018
LOMBA PERTOLONGAN PERTAMA (JUARA 1)	KOTA	2018		
29	PENCAK SILAT	LOMBA PENCAK SILAT APEC PUTRA (JUARA 1)	JAWA BARAT	2019
		LOMBA PENCAK SILAT APEC PUTRA (JUARA 1)	JAWA BARAT	2019
		LOMBA PENCAK SILAT APEC PUTRA (JUARA 1)	JAWA BARAT	2019
		LOMBA PENCAK SILAT APEC PUTRA (JUARA 2)	JAWA BARAT	2019
		LOMBA PENCAK SILAT APEC PUTRA (JUARA 3)	JAWA BARAT	2019
30		JUARA UMUM PENEGAK PUTRA	KOTA	2019



NO	ESKUL/KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
	PRAMUKA	JAWARA RACE PUTRA (JUARA 3)	KOTA	2019
		JAWARA RACE PUTRI (JUARA 2)	KOTA	2019
		TRAMPIL PUTRI (JUARA 2)	KOTA	2019
		LOMBA KREATIVITAS PERAMUKA PUTRI (JUARA2)	KOTA	2019
		ARCHERY CHALLENGE PUTRA (JUARA 3)	KOTA	2019
		LOMBA P3K (JUARA 3)	KOTA	2019
		LOMBA SANDI DAN PUPK PUTRA (JUARA 1)	KOTA	2019
		JUARA UMUM PENEGAK	KOTA	2019
		SHORT MOVIE (JUARA 1)	KOTA	2019
		LOMBA YEL-YEL PUTRA (JUARA 1)	KOTA	2019
		LOMBA PANORAMA PUTRI (JUARA1)	KOTA	2019
		LOMBA SAMOSA PUTRA (JUARA 2)	KOTA	2019
		LOMBA SCOUT INTELEGEN PTR (JUARA 2)	KOTA	2019
		LOMBA SCOUT INTELEGEN PTRI (JUARA 2)	KOTA	2019
		LOMBA SCOUT INTELEGEN PTRI (JUARA 3)	KOTA	2019
		LOMBA YEL-YEL PUTRI (JUARA3)	KOTA	2019
		FAVORIT PENEGAK	KOTA	2019
		BEST CAPTION	KOTA	2019
	BEST PRESENTATION	KOTA	2019	
31	MOCH. ROBBY FADILAH	LOMBA KUIS KIHAJAR (JUARA 1)	KOTA	2019
	MAHESA ADHITYA W	CADD BULIDING (JUARA 1)	KOTA	2019
	JENI NURANDINI	CADD BULIDING (JUARA 2)	KOTA	2019
	INDRA PRATAMA	CADD BULIDING (JUARA 3)	KOTA	2019
33	MUHAMAD GHIFARY AL RIFALDI	INFORMASI GEOSPASIAL (JUARA 1)	KOTA	2019
34	ANANTA SATYA	INFORMASI GEOSPASIAL	KOTA	2019



NO	ESKUL/KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
	MUBAROK	(JUARA 2)		
35	INSAN AZIS HABIBUIIOH	INFORMASI GEOSPASIAL (JUARA 3)	KOTA	2019
36	ILHAM ABU BAKAR SHIDIQ	WALL AND FLOOR TILLING (JUARA 1)	KOTA	2019
37	ARIGI BUKHOERI	WALL AND FLOOR TILLING (JUARA 2)	KOTA	2019
38	ADI CHANDRA SETIAWAN	WALL AND FLOOR TILLING (JUARA 3)	KOTA	2019
39	AKMAR REIZU YULIO	CABINET MAKING (JUARA 1)	KOTA	2019
41	DAVID DARMA PUTRA	CABINET MAKING (JUARA 2)	KOTA	2019
42	FACHRUROZY MAULIDI	CABINET MAKING (JUARA 3)	KOTA	2019
43	MUHAMAD RIZKI MAULANA	ELECTRICAL INSTALATION (JUARA 1)	KOTA	2019
44	GUNTUR SAEPUL ROHMAN	ELECTRICAL INSTALATION (JUARA 2)	KOTA	2019
45	RAGIWA	ELECTRICAL INSTALATION (JUARA 3)	KOTA	2019
46	IQBAL REIHAN PRATAMA	INDUSTRIAL CONTROL (JUARA 1)	KOTA	2019
47	MUHAMAD FAHRI SIKLOSOMA	INDUSTRIAL CONTROL (JUARA 2)	KOTA	2019
48	MOHAMAD RAYA S	INDUSTRIAL CONTROL (JUARA 1)	KOTA	2019
49	MUHAMAD LUTFI ZAELANI	MECHATRONICS (JUARA 1)	KOTA	2019
50	MUHAMAD DZIKRI ALFAUZAN	MECHATRONICS (JUARA 1)	KOTA	2019
51	FITO MAULANA GUMILAR	MECHATRONICS (JUARA 2)	KOTA	2019
52	MUH.VIQRI RIVALDI	MECHATRONICS (JUARA 2)	KOTA	2019
53	ZKI MUHAMADRI	MECHATRONICS (JUARA 3)	KOTA	2019
54	HILWAN FEBRIAN	MECHATRONICS (JUARA 3)	KOTA	2019
55	MUHAMAD FAUZAN	AUTOMOBILE TECHNOLOGY (JUARA 1)	KOTA	2019
56	RIAN HERMAWAN	CNC MILING (JUARA 1)	KOTA	2019
57	ANDINI NOVIANTI	CNC MILING (JUARA 2)	KOTA	2019
58	RAIHAN FAISAL	CNC MILING (JUARA 3)	KOTA	2019



NO	ESKUL/KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
59	ZACHRAN RAZENDRA	MECHANICAL ENGINEERING CADD (JUARA 1)	KOTA	2019
60	YUDIS GUNAWAN	MECHANICAL ENGINEERING CADD (JUARA 2)	KOTA	2019
61	MUHAMAD FAZAR	MECHANICAL ENGINEERING CADD (JUARA 3)	KOTA	2019
62	TRISNA HADI S	PLASTIC DIE ENGINEERING ( JUARA 1)	KOTA	2019
63	YUSUP SAEPUDIN	PLASTIC DIE ENGINEERING ( JUARA 2)	KOTA	2019
64	FADIL SYUKUR	PLASTIC DIE ENGINEERING ( JUARA 3)	KOTA	2019
65	JERI PANGESTU	ELECTRONICS ( JUARA 1)	KOTA	2019
66	ADHIA RAHMAN	ELECTRONICS ( JUARA 2)	KOTA	2019
67	FAUZAN ARIPIIN	ELECTRONICS ( JUARA 3)	KOTA	2019
68	FILM FIKSI TERBAIK	FILM FIKSI TERBAIK	KOTA	2019
69	FILEM CERITA TERBAIK	FILEM CERITA TERBAIK	KOTA	2019
70	ALIFIA FUJIA INSANI	TERBAIK KE-2 KATEGORI JINGLE SMK	PROVINSI	2020
71	FIKRI AL MURTAKY	TERBAIK KE-2 KATEGORI TIKTOK/VLOG EDUKATIF SMK	PROVINSI	2020
72	MUHAMMAD LUTFI	LKS (MEDINNOVATION) JUARA HARAPAN 1	NASIONAL	2020
73	ARIEL JULIANO	LKS (MEDINNOVATION) JUARA HARAPAN 1	NASIONAL	2020
74	MUHAMMAD RIFKI	LKS (MEDINNOVATION) JUARA HARAPAN 1	NASIONAL	2020
75	RIZKI MUHAMAD	LKS (MEKATRINIKA (JUARA1)	PROVINSI	2021
76	HILWAN FEBRIAN HIDAYAT	LKS (MEKATRINOKA (JUARA1)	PROVINSI	2021
77	MUHAMMAD RAYA SATRIATAMA	LKS (INDYSTRIAL CONTROL (JUARA 2)	PROVINSI	2021
78	SINTAWATI	LKS (MOBILE ROBOTICS (JUARA 2)	PROVINSI	2021
79	MUHAMAD IRGI MAULIDAN	LKS (MOBILE ROBOTICS (JUARA 2)	PROVINSI	2021



NO	ESKUL/KELAS/ NAMA SISWA	MATA PERLOMBAAN	TINGKAT	TAHUN
80	ART CLUB'	FLS2N ( MUSIK TRADISI ( HARAPAN 2 )	PROVINSI	2021
81	PSPT CLUB	FLS2N ( FILM FIKSI ( JUARA 2 )	PROVINSI	2021

## 2.2 Sumber Daya BLUD SMK

### 2.1.1 Pendidik dan Tenaga Kependidikan

Pengertian guru dan tenaga kependidikan dalam Undang-undang Guru dan Dosen Nomor 14 tahun 2005, Guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah.

Sedangkan menurut UU No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, yang dimaksud dengan tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.

Jumlah Tenaga pendidik dan kependidikan di SMK Negeri 1 Kota Sukabumi tahun 2021 sebagai berikut:

Tabel. 2.5

Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi tahun Pelajaran 2020/2021

NO	TENAGA	PNS	CPNS	HONORER	JUMLAH
1	Tenaga Pendidik	77	-	26	103
2	Tenaga Kependidikan	7	-	30	37
	Jumlah	<b>84</b>	-	<b>56</b>	<b>140</b>

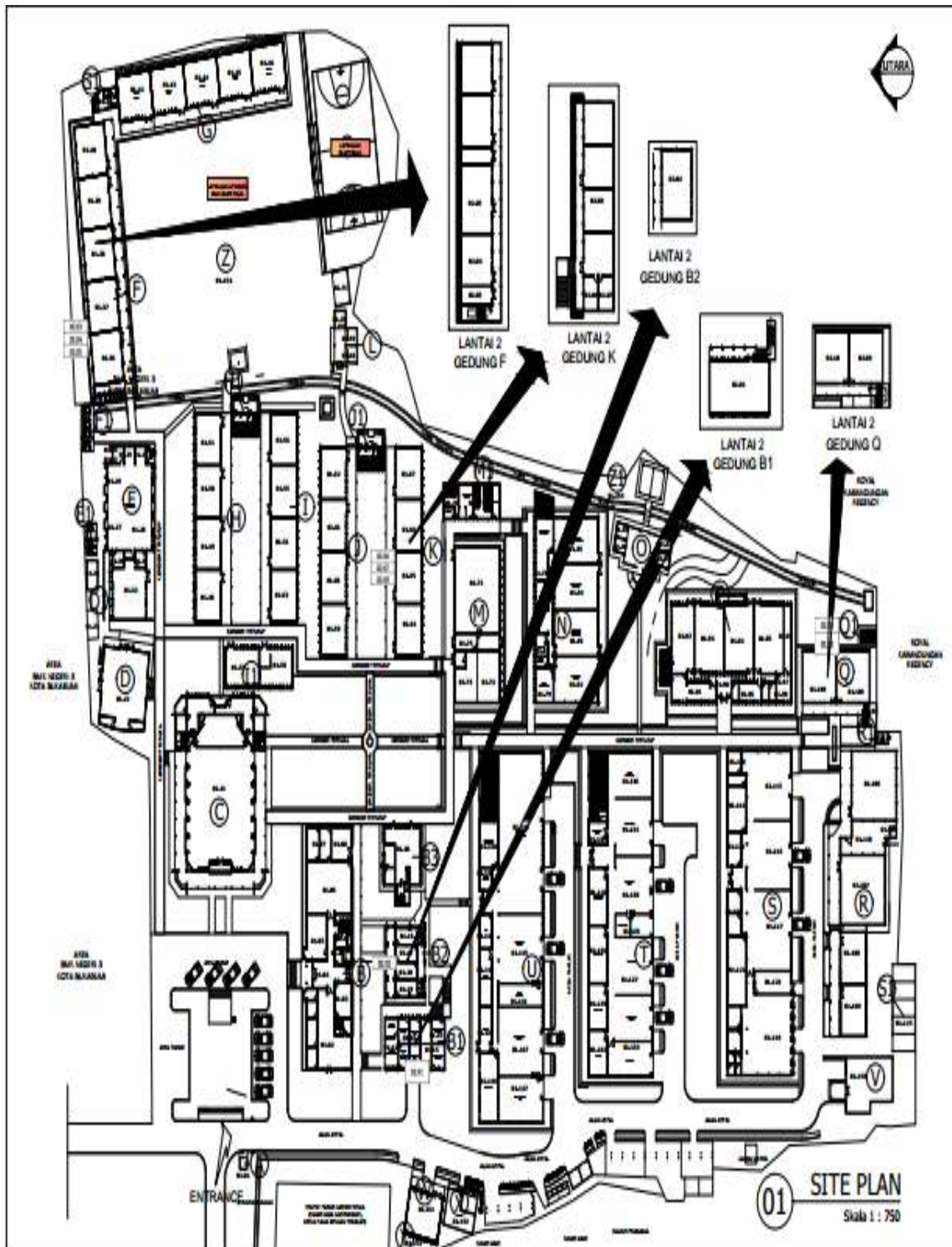


Dengan rincian tenaga kependidikannya sebagai berikut:

Tabel. 2.6  
Rincian Tenaga Kependidikan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi  
Tahun Pelajaran 2020/2021

No	Jabatan	TU yang ada		Jumlah		Jumlah Total
		PNS	Honoror	L	P	
1	Kepala Tata Usaha	1	-	1	-	1
2	Kesekretariatan	1	1		2	2
3	Kesiswaan	1	2	1	2	3
4	Bendahara	3	1	4	-	4
5	Kepegawaian	1	1	-	2	2
6	Operator	-	1	1	-	1
7	Sarana	1	-	1	-	1
8	Driver	-	1	1	-	1
9	Perpustakaan	-	2	-	2	2
10	Tool Man/Laboran	-	8	8	-	8
11	Satpam Siang dan Malam	-	4	4	-	4
12	Lab Komputer	-	2	2	-	2
13	kebersihan / Penjaga Sekolah	-	6	6	-	6
<b>Jumlah</b>		<b>8</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>37</b>

## 2.1.2 Sarana dan Prasarana



Gambar 2.1. Master Plan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi



Tabel 2.7  
Data Massa Bangunan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi Tahun 2020  
Luas Tanah 36373,00 m<sup>2</sup>

NO	KODE BANGUNAN	MASSA BANGUNAN	Ukuran Badan bangunan		Ukuran Selasar		Luas Badan	Luas Selasar	Jml. Luas Terbangun	
			p	l	p	l	L = m2	L = m2	Lantai 1	Lantai 2
							L = m2	L = m2	L = m2	L = m2
<b>A</b>		<b>BANGUNAN PERMANEN</b>								
1	<b>A1</b>	Pos Jaga	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	2,00	<b>6,00</b>	
2	<b>A2</b>	Pos Jaga 2	2,00	2,00	1,00	2,00	4,00	2,00	<b>6,00</b>	
3	<b>B</b>	Kantor Administrasi	42,00	12,00	42,00	2,50	504,00	105,00	<b>609,00</b>	
4	<b>B1</b>	Koperasi Guru, Ruang Ekskul	16,00	9,00	16,00	2,00	144,00	32,00	<b>176,00</b>	
		Lab. Bahasa (R. Perpustakaan)	16,00	9,00	16,00	2,00	144,00	32,00		<b>176,00</b>
5	<b>B2</b>	R. Waka Kesiswaan, R. Waka Evabang, R. Waka Kurikulum, R. Waka Sarpras	12,00	8,00	12,00	2,00	96,00	24,00	<b>120,00</b>	
		R. Perpustakaan Baru (Lab. Bahasa)	12,00	8,00	12,00	2,00	96,00	24,00		<b>120,00</b>
6	<b>B3</b>	R. Guru Umum (R. UKS)	10,00	10,00			100,00	0,00		
			4,00	3,50			14,00	0,00		
		Jumlah						<b>114,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114,00</b>
7	<b>C</b>	Aula	21,00	18,00	66,00	3,00	378,00	198,00		
			24,00	9,00			216,00			
		Jumlah						<b>594,00</b>	<b>198,00</b>	<b>792,00</b>
8	<b>D</b>	Masjid	14,00	12,00	12,00	3,00	168,00	36,00	<b>204,00</b>	
9	<b>D1</b>	Toilet Masjid+T. wudu	25,00	4,00			100,00	0,00	<b>100,00</b>	
		Sekretariat RMDU	6,00	3,00	6,00	1,50	18,00	9,00	<b>27,00</b>	
10	<b>E</b>	Studio TP3RP	12,00	9,00	12,00	2,50	108,00	30,00		
			15,00	12,00			180,00			
			9,00	3,00			27,00			
		Jumlah						<b>315,00</b>	<b>30,00</b>	<b>345,00</b>
11	<b>E1</b>	Toilet Belakang TP3RP	4,00	2,00	4,00	1,00	8,00	4,00	<b>12,00</b>	



NO	KODE BANGUNAN	MASSA BANGUNAN	Ukuran Badan bangunan		Ukuran Selasar		Luas Badan	Luas Selasar	Jml. Luas Terbangun	
			p	l	p	l	L = m2	L = m2	Lantai 1	Lantai 2
							L = m2	L = m2	L = m2	L = m2
12	F	Ruang Teori 1 Lapang	45,00	8,00	45,00	2,00	360,00	90,00	<b>450,00</b>	
		Bengkel Otomasi Industri	45,00	8,00	47,50	2,00	360,00	95,00		<b>455,00</b>
13	F1	Toilet Belakang TP3RP	7,00	2,00	7,00	1,00	14,00	7,00	<b>21,00</b>	
14	G	Ruang Teori 2 Lapang	45,00	8,00	45,00	2,00	360,00	90,00	<b>450,00</b>	
15	G1	Toilet Lapangan	6,00	4,00			24,00	0,00	<b>24,00</b>	
16	H	Ruang Teori Len 4	36,00	7,00	36,00	2,50	252,00	90,00	<b>342,00</b>	
17	H1	Toilet Siswa 1	7,00	4,00	7,00	3,00	28,00	21,00	<b>49,00</b>	
18	I	Ruang Teori Len 3	36,00	7,00	36,00	2,50	252,00	90,00	<b>342,00</b>	
19	I1	Ruang Teori + Ruang BK (R. Teori)	18,00	7,00	18,00	1,50	126,00	27,00	<b>153,00</b>	
20	J	Ruang Teori Len 2	36,00	7,00	36,00	2,50	252,00	90,00	<b>342,00</b>	
21	J1	Toilet Siswa 2	7,00	4,00	7,00	3,00	28,00	21,00	<b>49,00</b>	
22	K	Ruang Teori Len 1	36,00	7,00	36,00	2,50	252,00	90,00	<b>342,00</b>	
	K1	Ruang Praktik Siswa Elektronika Industri	36,00	8,00	36,00	2,00	288,00	72,00		360,00
23	L	Kantin Sehat 2	6,00	6,00			36,00	0,00		
			3,00	3,00			9,00			
		Jumlah						<b>45,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45,00</b>
		Warung Kopsis	6,00	4,00	6,00	2,00	24,00	12,00	<b>36,00</b>	
24	M	R. KKPI dan Perpustakaan (R. Guru Umum)	27,00	12,00	27,00	2,50	324,00	67,50	<b>391,50</b>	
25	M1	Toilet Perpus & KKPI/Gudang Sarana	15,00	6,00	15,00	2,50	90,00	37,50	<b>127,50</b>	
26	N	Bengkel Elektronika Industri	32,00	17,00	32,00	2,50	544,00	80,00		
			5,00	3,75			18,75			
		Jumlah						<b>562,75</b>	<b>80,00</b>	<b>642,75</b>
27	O	Kantin Sehat 1	15,00	6,50	5,00	6,00	97,50	30,00	<b>127,50</b>	



NO	KODE BANGUNAN	MASSA BANGUNAN	Ukuran Badan bangunan		Ukuran Selasar		Luas Badan	Luas Selasar	Jml. Luas Terbangun	
			p	l	p	l	L = m <sup>2</sup>	L = m <sup>2</sup>	Lantai 1	Lantai 2
			Jumlah				L = m <sup>2</sup>	L = m <sup>2</sup>	L = m <sup>2</sup>	L = m <sup>2</sup>
28	P	Teknik Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik	32,00	17,00	32,00	2,50	544,00	80,00		
			6,00	3,00			18,00	0,00		
			Jumlah				<b>562,00</b>	<b>80,00</b>	<b>642,00</b>	
29	Q	Ruang Geomatika 1	16,00	8,00	16,00	2,00	128,00	32,00		
			13,00	2,00			26,00			
		Jumlah				<b>154,00</b>	<b>32,00</b>	<b>186,00</b>		
		Ruang Geomatika 2	18,00	8,00	18,00	2,00	144,00	36,00		<b>180,00</b>
30	Q1	Toilet Geomatika	4,00	2,00	4,00	1,00	8,00	4,00	<b>12,00</b>	
31	R	Studio Gambar Tek. Gambar Bangunan	30,00	12,00	30,00	3,00	360,00	90,00		
			19,25	9,00	19,25	2,00	173,25	38,50		
			Jumlah				<b>533,25</b>	<b>128,50</b>	<b>661,75</b>	
32	R1	Toilet Gambar	3,00	2,00	3,00	1,00	6,00	3,00	<b>9,00</b>	
33	S	Bengkel Konstruksi Batu Beton	56,00	17,00	112,00	2,50	952,00	280,00	<b>1232,00</b>	
34	S1	Los Kerja Batu	15,00	6,00			90,00	0,00	<b>90,00</b>	
35	T	Bengkel Kendaraan Ringan	56,00	17,00	112,00	2,50	952,00	280,00	<b>1232,00</b>	
36	U	Bengkel Pemesinan	64,00	17,00	128,00	2,50	1088,00	320,00	<b>1408,00</b>	
37	V	Laboratorium Fisika/Kimia	12,00	8,00	4,00	3,00	96,00	12,00		
			6,50	2,00			13,00	0,00		
			Jumlah				<b>109,00</b>	<b>12,00</b>	<b>121,00</b>	
38	W1	Tempat Parkir Motor 1	30,00	7,00			210,00	0,00	<b>210,00</b>	
39	W2	Tempat Parkir Motor 2	13,00	6,00			78,00	0,00	<b>78,00</b>	
40	X	Bak Sampah	6,00	3,00			18,00	0,00	<b>18,00</b>	
		Rumah Kompos	7,00	2,00			14,00	0,00	<b>14,00</b>	
		Gudang Sekolah	4,50	4,50			20,25	0,00	<b>20,25</b>	
41	Y	Rumah Dinas Kasek	8,00	6,50	8,00	1,50	52,00	12,00	<b>64,00</b>	
42	Z	Ruang UKS (R. BP/BK)	9,00	8,00	9,00	2,50	72,00	22,50	<b>94,50</b>	
		Toilet Siswa 3	6,00	2,00	6,00	1,00	12,00	6,00	<b>18,00</b>	
<b>Jumlah Luas A</b>									<b>12555,75</b>	<b>1291,00</b>



NO	KODE BANGUNAN	MASSA BANGUNAN	Ukuran Badan bangunan		Ukuran Selasar		Luas Badan	Luas Selasar	Jml. Luas Terbangun		
			p	l	p	l	L = m <sup>2</sup>	L = m <sup>2</sup>	Lantai 1	Lantai 2	
									L = m <sup>2</sup>	L = m <sup>2</sup>	
<b>B</b>		<b>BANGUNAN TERBUKA</b>									
1		Koridor Tertutup (Jalur Sirkulasi)							751,00		
2		Koridor Terbuka (jalur Sirkulasi)							290,00		
3		Jalan Aspal+Parkir Mobil							2695,00		
4		Lapang Upacara (Paving Blok)							2356,00		
5		Lapang Olah Raga terbuka (basket) Pengerasan Beton							743,00		
		<b>Jumlah Luas B</b>								<b>6.835,00</b>	
<b>C</b>		<b>AREA TERBUKA (TAMAN DAN RESAPAN AIR)</b>							<b>16982,25</b>		

Tabel 2.8  
Daftar Inventarisasi SMK Negeri 1 Kota Sukabumi  
Tahun 2020  
(Ada di halaman lampiran)

### 2.1.3 Hubungan Kemitraan dengan Industri/Lembaga Kesiswaan

#### A. DUDIKA yang sudah melakukan MoU

Sesuai dengan misi SMKN 1 Kota Sukabumi, yaitu menjalin hubungan kerja yang sinergis dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi, dan Masyarakat untuk menciptakan lulusan yang profesional dan berakhlak mulia dan juara, maka SMKN I Kota Sukabumi melalui tupoksi WAKA HUBINMAS berusaha menjalin mitra dengan DUDI yang sesuai dengan kebutuhan kompetensi keahlian yang ada di SMKN I Kota Sukabumi.



Tabel 2.9

Daftar Perusahaan yang sudah menandatangani MoU untuk bekerja sama dengan SMKN I Sukabumi Kota Sukabumi Tahun 2021

No	Nama Perusahaan	Produk	Alamat	Telp	Contact Person	Mulai masa berlaku MoU	Akhir masa berlaku MoU
1	PT. AMERTA INDAH OTSUKA	Produsen Minuman	Jl Raya Siliwangi Km.28 Kurajaya Cileung Sukabumi	08111141337	Ujang	27-Jul-17	27-Jul-22
2	PT. INDOFOOD CBP SUKSES MARMI/R	Produsen Minuman	Jakarta Selatan		Taufik Wiratmadja	27-Jul-17	27-Jul-22
3	PT. JAEC	Pemangangan Jepang	Depok Jawa Barat		Wahyu Juliano	14-Mar-18	14-Mar-21
4	CV. CIPTA GRAHA HAFARA	Kontraktor Bangunan	Jl. Cikapaim no 39 RT02012 Sukabumi		Ari Andriana, SE	04-Mei-18	04-Mei-21
5	CV. TIRTA MENTARI	Kontraktor Bangunan	Jl. Pijajaran km 2 no 20 Cibentang-Gunung Gajah		Esi Suhendi	04-Mei-18	04-Mei-21
6	CV. SAGA MULTI INDUSTRI	Manufaktur	Jl. Lelida T Asmita No. 10 Sukabumi		Wawuy Suherti	28-05-2018	28-Mei-21
7	SMKNI SURACE	Sekolah Akademi	Jl. Raya Cipeundeuy no 1 Surace	0286 8492119	Dede	06-Agust-18	06-Agust-21
8	PT. MITSUBISHI KRAMA YUCHA INDONESIA	Service Mobil	Kawasan Greenland International Industrial Center Blok CH no 1-2		Prianto	24-Sep-18	24-Sep-21
9	PT. RISMAWAN PRATAMA BERSINAR	Pelengkap	Jl. RJ Martadinata No 99 Sukabumi		Meidi Rismawan	29-Nop-18	29-Nop-21
10	PT. CHEMCO HARAPAN NUSANTARA	Manufaktur	Jl. Mitra Raya I Kav 02-12 Karawang		Tata Herjendra W	29-Des-19	07-Des-21
11	PT. BARKAH JAYA MANDIRI	Manufaktur	Koncek Sentra Cibatu-Cisati-Sukabumi		Rahmat Falaah	14-Mar-19	14-Mar-24
12	PT. KINO INDONESIA	Manufaktur	Kl. Raya Cidahu KM 2,5 Cidahu Sukabumi		Muhammad Wahyu U	14-Mar-19	14-Mar-24
13	PT. MULTISTRADA ARAH SARANA	Produsen Ban Mobil	Jl. Raya Leman Abang Cikarang Timur		Ardi	18-Mar-19	18-Mar-24
14	CV. ALFA UTAMA	Franchise	Cibatu Cidahu Sukabumi		Dadang Ruslandar	18-Mar-19	18-Mar-24
15	PT. TATA SARANA MANDIRI	Kontraktor Bangunan	Jl. Puri Ungkar Dalam Jakarta Barat		Yovita Bellina	18-Mar-19	18-Mar-24
16	PT. TIRTA FRESINDO JAYA	Produsen Air kemasan	Jl. HE Sukma KM 16,1 Craming Bogor		Kristono Sunarto	22-Jul-19	22-Jul-24
17	PT. KOMATSU INDONESIA	Produsen Alat Berat	Jl. Raya Cakung Cilindng Km 4 Sukapura Jakarta Utara	00101437196	Asep	04-Okt-19	04-Okt-23
18	CV. WAFAREL 96 SUKABUMI	Manufaktur	Jl. Pemuda 1 No. 30 Sukabumi		Taguh Eko Widianto	03-Mar-20	03-Mar-21
19	PT. PANASONIC MANUFACTURING IND	Manufaktur	Jl. Raya Bogor KM 29 Pekayon Pasar Rebo Jakarta		Kundrat Adriansyah	08-10-2020	08-10-2024
20	PT. GEO CIPTA NAGATA	Osomatika	Graha Simatupang Tower 26 Jakarta Selatan		Encep Rahmat	15-Okt-20	15-Okt-23
21	PT. SKECH ELECTRONICS	Manufaktur	Jl. Tenjo Ayu RT32 Desa Tenjo, Ayu - Cileung - Sukabumi		Susup Supriawan	10-Nop-20	10-Nop-23
22	PT. PUDAK SCIENTIFIC	Manufaktur	Jl. Pudah No 4 Bandung		Andreas Sasongko	12/11/2020	12/11/2023
23	PT. HUMAIRA AKIRA INDONESIA	Manufaktur	Jl. KH Abdullah Bin Nuh No. 7 Cianjur		Ahmad Yani	17/03/2020	17/03/2023
24	PT. MMI	Financa	Jl. Jend. Sudirman Kav. 2 Jakarta Pusat		Lala Dodot Patra	21/10/2020	21/10/2021
25	PT. OTODIDAC	Otomasi Industri	Perum Vila Citrona Garden No 50 Tangerang		Dimas Sukender	22/10/2020	22/10/2023
26	CV. YUFA GREEN	Properri, Landscape, Design Interiur	Kp. Cibuntu RT 17 RW 6 Ds. Sukamaju Kec. Kadudampit		Yuddy Fachrud	03/09/2021	03/09/2024





## B. DUDIKA yang sudah selesai MoU

Adapun daftar Perusahaan yang sudah selesai MoU di tahun 2000 ini untuk bekerja sama dengan SMKN I Kota Sukabumi akan dilanjutkan lagi MoU mulai di tahun 2021 pada semester ganjil.

Tabel 2.10  
Daftar Perusahaan yang sudah selesai MoU di Tahun 2000

No	Nama Perusahaan	Produk	Alamat	Mulai masa berlaku MoU	Akhir masa berlaku MoU
1	GANJAR PRAPUTRA, SE, MM	Pemilik Lahan Parkir	Jl. Siliwangi no.73 RT3/5 Kec. Cikole Sukabumi	29-Sep-16	29-Sep-20
2	SMKN3 SUKABUMI	Sekolah Aliansi	Jl. Kabandungan no.86 Sukabumi	16-Apr-16	16-Apr-19
	PT. MARTILINDO		Jl. Kabandungan Binong RT01/6 Kel. Selabatu Kec. Cikole Sukabumi	10-Apr-17	10-Apr-20
	PT. JAYA OBAYASHI	General Contractor	Jl. Pancoran Timur II no.3 Jakarta Selatan	09-Jun-17	09-Jun-20
	PT. PLN RAYON CIBADAK	Layanan Listrik	Jl. Raya Karang Tengah-Segog- Cibadak	14-Jun-17	14-Jun-20

**(Catatan:** MoU selengkapnya ada dilampiran)

## C. Alasan DUDIKA melakukan MoU dengan SMKN 1 Kota Sukabumi

Alasan dari DUDIKA melakukan MoU dengan SMKN I Kota Sukabumi, diantaranya adalah:

1. **PT. Denso Indonesia** tertarik kerjasama karena SMKN 1 Sukabumi langganan juara LKS Provinsi bidang mekatronika dan Industrial Control
2. **PT. JIAEC (Magang Jepang)** tertarik karena alumni SMKN 1 Sukabumi santun dan disiplin
3. **PT. Astra Daihatsu Motor** tertarik karena angka kelulusab saat tes kerja diatas rata2 SMK
4. Banyaknya perusahaab mau rekrut karena ada **alumni SMKN 1 Sukabumi** yang sukses di perusahaan tersebut dan merekomendasikan untuk rekrut ke SMKN 1 Sukabumi.

Kekuatan Alumni sangat besar sekali pengaruhnya terhadap perekrutan para alumni, karena mereka sudah merasakan sebagai produk SMKN I Kota Sukabumi tahu persis proses belajar dan siste disiplinnya.



## D. DUDIKA yang dijadikan tempat PRAKERIN

Tabel 2.11  
Data Penempatan Siswa Prakerin  
SMK Negeri 1 Kota Sukabumi

No	DUDI/Tempat Prakerin	Alamat DU/DI
1	CV. Deha Cipta	Jalan Samsi No.18 Kelurahan Cisarua Kecamatan Cikole Kota Sukabumi
2	PT. Beton Elemenindo Perkasa	Jl. Raya Batujajar Km. 5 No. 56 Desa Giri Asih, Cangkorah-Batujajar Bandung 40561
3	Dinas Pekerjaan Umum Kota Sukabumi	Jl. Babakan Sirna No. 25, Benteng, Warudoyong, Kota Sukabumi , Jawa Barat 43132
4	PT. Kembar Sejahtera Pratama	JL. Ciaul Pasir, RT 004 RW 017, Cisarua, Kota Sukabumi , Telp. 0266-212387
5	PT. Puri Sukaraja Permai	Villa Taman Anggrek, Jl. Raya Sukaraja No. 127 Kec. Sukaraja Kel. Sukaraja Kab. Sukabumi Kode Pos 43192
6	PT. Graha Perdana Indah	Jl.Cinangka Raya RT 02 RW 03 No. 1 Serua, Bojongsari, Depok Bojongsari, Kota Depok, Jawa Barat 16517
7	CV. Cipta Bangun Lestari	Puri Cibereum Permai 2 Jl. Dahlia C3 No.6, telp 0266-245490 Sukabumi 43163
8	PT. Karya Niagara Konsultan	Jl. Samsi No. 03 Ciaul Pangkalan RT 003 RW 014 Kota Sukabumi Kode Pos 43115 Telp. 0266-218991
9	PT. Wyn	Jl. A. Yani No. 06, Gunungparang, Cikole, Nyomplong, Warudoyong, Kota Sukabumi , Jawa Barat Kode Pos 43131
10	CV. Bumi Desain	Komplek Pejagalan Dalam No.31 Kota Sukabumi
11	PT. Citra Mendalo Prima.kso	Jalan Raya Boulevard Blok A.23 No. 1 CitraRayaCity, Mendalo-Jambi, Desa Mendalo Darat, Kec. Jambi Luar Kota, Kab. Jambi
12	CV. 69 Design and Build	Jl. Merdeka, Belokan Cicadas Tegalaya RT.003 RW.004, Kelurahan Cipanengah, Kecamatan Lembursitu Kota Sukabumi , Kode Pos 43168, Jawa Barat
13	PT. Vila Pesona Pangrango	Villa Pesona Pangrango, Jl.Kabandungan, RT006 RW012, Desa Parungseah, Kecamatan Sukabumi, Kabupaten Sukabumi, Jawa Barat, Telp.0266-6249308, Fax.0266-6249309



No	DUDI/Tempat Prakerin	Alamat DU/DI
14	PT. Nugraha Karya Mandiri	Jl. Raya Pelabuhan Ratu No. 26 Ubrug RT 001 RW 005, Warung Kiara, Sukabumi, 43362 Email: nugrahakaryamandiri_cv@yahoo.com Telp.08720874554
15	PT. Central Chandra Raya	Perumahan La Palma, Jl. Selabintana KM. 05, block B12, Desa Sudajaya Girang Kecamatan Sukabumi Kabupaten Sukabumi KodePos.43151
16	PT. Hadeco Bangun Indonesia	Jl. Raya Cikukulu Kp. Undrus Desa Caringin Wetan Kec.Caringin Kab.Sukabumi Jawa Barat
17	PT. Dhanti Andika Kinara	Jl. Selabintana KM. 03 No. 44 RT.007 RW.002 Cisarugirang Sukabumi, Telp. 0266-222342 Fax. 0266-222342
18	CV. Harmoni Karya	Perum Taman Asri B.6/13 RT.003 RW.014 Kel.Subangjaya Kec.Cikole Kota Sukabumi Jawa Barat
19	PT. ADHI KARYA BANDUNG	Jl. Cisituh Indah 4 No.42, Dago, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40135
20	CV. DEHA CIPTA	L. Goalpara, No. 13, Cikaret, Sukaraja, Kec. Sukabumi, Sukabumi, Jawa Barat 43192
21	PT. GRIYA LOKA	Antapani, Bandung
22	CV. TIRTA MENTARI	JL. Pajajaran Km. 2, No. 20, Cibentang, Cikujang, Sukabumi, Jawa Barat 43156
23	PT ADHICON PERKASA, JAKARTA	Cilandak, jakarta Selatan
24	CV. DEHA CIPTA	JL. Goalpara, No. 13, Cikaret, Sukaraja, Kec. Sukabumi, Sukabumi, Jawa Barat 43192
25	DINAS PU KAB. BOGOR	Komplek PEMDA Kab. Bogor Jl. Tegar Beriman, Cibinong
26	PT. GRIYA LOKA	Antapani, Bandung
27	CV. 69 DESIGN & BUILD	Jalan Merdeka KM. 4, Desa Cipanengah, Cipanengah, Sukabumi, Kota Sukabumi, Jawa Barat
28	HADECO, CIBADAK	Cibadak, Sukabumi
29	CV. TIRTA MENTARI	JL. Pajajaran Km. 2, No. 20, Cibentang, Cikujang, Sukabumi, Jawa Barat 43157
30	CV. CIPTA GRHA HAFARA	Sukabumi
31	PT. HARMONY LAND DEVELOPMENT, DEPOK	Baktijaya, Sukmajaya, Bakti Jaya, Depok, Bakti Jaya, Sukmajaya, Depok City, West Java 16417



No	DUDI/Tempat Prakerin	Alamat DU/DI
32	PT. MEGA INNOVA	Jl. RA. Kosasih RT.02/RW.07, Subangjaya, Cikole, Subangjaya, Cikole, Sukabumi, Jawa Barat 43116
33	CV. CIPTA LOKA, SUKABUMI	Sukabumi, Jawa Barat
34	CV. CIPTA GRHA HAFARA	Sukabumi, Jawa Barat
35	PT DESIGN 9 PTE LTD	Kebun Jeruk, Jakarta Barat
36	PT. ADHI KARYA JAKARTA	Jakarta
37	PT. GRIYA SALAM PERSADA	Jl. Pesantren, Kedung Waringin, Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16164
38	PT. ASRI KEMASINDO, CIKARANG	Cikarang, Kab. Bekasi
39	PT DESIGN 9 PTE LTD	Kebun Jeruk, Jakarta Barat
40	CV. KARYA NIAGARA	Sukabumi, Jawa Barat
41	PT. GRIYA SALAM PERSADA	Jl. Pesantren, Kedung Waringin, Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16164
42	CV. KARYA NIAGARA	Sukabumi, Jawa Barat
43	PT. SKETCH ELECTRONICS	Jl. Tenjo Ayu RT. RT./RW 002 Desa Tenjo Ayu Cicurug Kab. Sukabumi
44	PT. SARANDI KARYA NUGRAHA	Komplek sentris cibatu cisaaat Kab Sukabumi
45	PT. STEP (Sari Takagi Elok Perkasa)	KAWASAN JABABEKA CIKARANG NO 5
46	PT. HONDA PERDANA	SUKABUMI
47	PT. MAZDA BSD	SERPONG
48	PT. DWI PERKASA MOTOR SUZUKI	TANGERANG
49	PT. HONDA CIBUBUR	CIBUBUR
50	PT. SRIKANDI CIANJUR	CIANJUR
51	PT. MITSUBISHI CITEUREP	CITEREUP
52	PT. MAZDA CIHAMPELAS	BANDUNG
53	AUTO 2000 CIANJUR	CIANJUR
54	PT. BUMEN RAJA BSD	SERPONG
55	PT. MAZDA CIBUBUR	CIBUBUR
56	PT. CAB BOGOR	BOGOR
57	PT. ISUZU CIBOLANG	SUKABUMI
58	PT. AUTO MANDIRI	BOGOR
59	PT. CHEVROLET SERPONG	SERPONG
60	PT. CHEVROLET BSD	SERPONG
61	PT. AUTO 2000 BOGOR	BOGOR
62	PT. DAIHATSU PADJAJARAN BOGOR	BOGOR
63	PT. AUTO 2000 CIBINONG	CIBINONG



No	DUDI/Tempat Prakerin	Alamat DU/DI
64	PT. HYUNDAI SUKABUMI	SUKABUMI
65	PT. PRABU PENDAWA BOGOR	BOGOR
66	PT. ARMINDO CIAWI	BOGOR
67	PT. CAB SUZUKI BOGOR	BOGOR
68	PT. NISSAN BANDUNG	BANDUNG
69	PT. AUTO 2000 JASMINE	BOGOR
70	PT. CITRA KARYA PRANATA BANDUNG	BANDUNG
71	PT. AUTO MANDIRI BOGOR	BOGOR
72	PT. DUTA CENDANA BOGOR	BOGOR
73	PT. AUTO MANDIRI BOGOR	BOGOR
74	PT. NISSAN BANDUNG	BANDUNG
75	PT. MITSUBISHI CIANJUR	CIANJUR
76	PT. SUN MOTOR BOGOR MITSUBISHI	BOGOR
77	PT. NISSAN JALUR SUKABUMI	SUKABUMI
78	PT. SETIA JAYA CIBUBUR	CIBUBUR
79	PT. CHEVROLET CIBUBUR	CIBUBUR
80	PT. SELAMAT TOYOTA	SUKABUMI
81	PT. SETIA JAYA MOBILINDO	CIBUBUR
82	PT. AUTO 2000 SUKALARANG	SUKABUMI
83	PT. NISSAN SUKABUMI	SUKABUMI
84	PT.	
85	PT. SELAMAT TOYOTA SUKABUMI	SUKABUMI
86	PT. CITRA KARYA PRANATA BANDUNG	BANDUNG
87	PT.	
88	PT. PUSAKA MOTOR	SUKABUMI
89	PT. RMK CIBADAK	SUKABUMI
90	PT. SETIA JAYA MOBILINDO	CIBUBUR
91	PT. MITSUBISHI CIRUMPUT	SUKABUMI
92	PT. SELAMAT TOYOTA SUKABUMI	SUKABUMI
93	PT. MAZDA SERPONG BSD	SERPONG
94	PT. MITSUBISHI CIRUMPUT	SUKABUMI
95	PT. NISSAN JALUR SUKABUMI	SUKABUMI
96	PT. MITSUBISHI CIRUMPUT	SUKABUMI
97	NBS FM + PJTV Bandung	Lucky Square, Jl. Terusan Jakarta No. 2, Babakan Surabaya-Kiaracondong, Bandung
98	NUSANTARA TV	Cempaka Putih Timur Raya No. 5 & 7, Jakarta Pusat



No	DUDI/Tempat Prakerin	Alamat DU/DI
99	MQTV Bandung	Jl. Geger Kalong Girang, Isola, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat 40153
100	ANTV	Komplek Rasuna Epicentrum Lot 9 Karet Jl. HR. Rasuna Said Kuningan Setiabudi, Jakarta Selatan 12940
101	ICHANNEL TV Bandung	Komplek Setrasari Mall Blok B4 No.74 Jl. Prof. DR. Sutami Bandung
102	INEWS TV Bandung	Komplek Setrasari Mall Blok C3, Jl. Sutami No. 9/35 Bandung, Jawa Barat
103	TVRI Jakarta	Jl. Gerbang Pemuda No.8, Senayan, Jakarta 10270
104	MQTV Bandung	Jl. Geger Kalong Girang, Isola, Sukasari, Kota Bandung, Jawa Barat 40153
105	TVRI Jawa Barat	Jalan Cibaduyut Raya No 269 Bandung
106	TVRI Jakarta	Jl. Gerbang Pemuda No.8, Senayan, Jakarta 10270
107	sportku.com	Jl. Panglima Polim V No.20, RT.1/RW.6, Melawai, Kebayoran Baru, Jakarta
108	KOMPAS TV Sukabumi	Jl. Perana No. 8A, Kota Sukabumi
109	PT. SKECTH ELEKTRONIK	Jl. Tenjo Ayu RT. 03 RW.02 Desa Tenjo Ayu Cicurug Kab. Sukabumi
110	PT. SEIWA INDONESIA	Kawasan Berikat Nusantara MM 2100, Jl. Lombok I Blok M-2/2, Cikarang Barat, Gandamekar, Cikarang Bar., Bekasi, Jawa Barat 17520
111	PT. SKECTH ELEKTRONIK	Jl. Tenjo Ayu RT. 03 RW.02 Desa Tenjo Ayu Cicurug Kab. Sukabumi
112	PT. POS INDONESIA	Jl. A. Yani No. 42 Sukabumi 43131
113	PT. PLN PERSERO RAYON KOTA	Jl. RE. Martadinata No. 39 Sukabumi 43113
114	RS. ASYIFA	Jl. Jend. Sudirman No. 3 Sukabumi



No	DUDI/Tempat Prakerin	Alamat DU/DI
115	PT.CG POWER SYSTEM INDONESIA	Kawasan Industri Menara Permai Kav. 10, Jl. Raya Narogong, Cileungsi, Jawa Barat 16820
116	PT. PLN (Persero) APJ KOTA SUKABUMI	Jl. RE. Martadinata No. 39 Sukabumi 43113
117	CV. BHAYANGKARA SERVICE	Jl. Bhayangkara No. 72 Sukabumi 43121
118	CV. ARDIN TEKNIK	Jl. RA. Kosasih No. 129 Kel. Cikole Kec. Cikole Kota Sukabumi
119	PT. KURNIA ARTHA PRATIWI	Jl. Raya Pamucatan KM 22 Padalarang Ciburuy, Bandung Barat
120	PT. INDONESIA POWER UPJP PRIUK	Ketel, Kota Tua, Ancol, Pademangan, Kota Jakarta Utara - DKI
121	PT. INTERA LESTARI POLIMER	Jl. Raya Serang KM 24,5 Desa Sentul Jaya Balaraja - Banten
122	PT. NIRVANA WASTU UTAMA	CITIMALL - Sukabumi
123	CV. KS SERVICE	Jl. RA. Kosasih (Ciaul) No. 89 Kota Sukabumi Kota Sukabumi

### 2.3 Kinerja Pelayanan di SMKN I Sukabumi Kota Sukabumi Menjelang 3 Tahun Kebelakang

Berdasarkan rapor mutu yang di capai pada tahun 2020 ada 8 (delapan) standar Pendidikan yang diselenggarakan oleh SMKN I Kota Sukabumi yang merupakan Standar pelayanan minimum yang di capai oleh SMKN I Kota Sukabumi sebagai berikut:

No.	Standar Nasional Pendidikan	Kondisi Riil
1	Standar Kelulusan	6.63 (0.95%) Lulusan memiliki kompetensi pada dimensi sikap spritual dan sosial. 7 (100%) Siswa memiliki pengetahuan: faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif. 7 (100%) Siswa memiliki keterampilan berpikir kreatif, produktif, dan kritis.



No.	Standar Nasional Pendidikan	Kondisi Riil
2	Standar Isi	<p>6.92 (99%) Perangkat pembelajaran sesuai rumusan kompetensi lulusan.</p> <p>6.92 (99%) Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dikembangkan sesuai prosedur.</p> <p>Guru mengembangkan perangkat pada kompetensi sikap spiritual, Sosial, Pengetahuan, dan Keterampilan.</p> <p>Program Keahlian mengembangkan perangkat pembelajaran sesuai dengan tingkat kompetensi</p> <p>Dalam penyusunan KTSP melibatkan Pengawas dan Nara Sumber.</p> <p>7 (100%) Sekolah melaksanakan kurikulum sesuai ketentuan.</p> <p>Sekolah menyediakan alokasi waktu sesuai struktur kurikulum yang berlaku.</p> <p>Sekolah mengatur beban belajar sesuai pendalaman materi.</p> <p>Menyelenggarakan aspek kurikulum pada muatan lokal</p> <p>Menyelenggarakan pengembangan diri siswa</p>
3.	Standar Proses	<p>6.34 (91%) Sekolah merencanakan proses pembelajaran sesuai ketentuan</p> <p>7 (100%) Prog Keahlian mengembangkan Silabus dan RPP secara sistematis.</p> <p>Rasio Guru dengan Siswa (1:15), Belum seluruh mapel Modul tersedia.</p> <p>6.64 (93,28%) Pengawasan dan penilaian otentik dilakukan dalam proses pembelajaran.</p>
4	Standar Penilaian	<p>6.99 (100%) penyusunan aspek penilaian sesuai dengan ranah kompetensi</p> <p>Administrasi pendidikan dikelola belum semua terpadu dalam SIM.</p> <p>7 (100%) Teknik Penilaian objektif dan akuntabel</p> <p>Soal yang dibuat dengan mencantumkan kisi-kisi dan kunci jawaban dan dilanjutkan dengan analisis soal dilakukan hanya untuk kegiatan UAS dan UKK saja.</p> <p>Untuk ulangan harian Sebagian besar guru belum membuat kisi-kisi yang dilanjutkan dengan analisis soal.</p> <p>Guru belum memiliki kriteria dan acuan penilaian afektif. Penilaian afektif hanya berdasarkan pada pengamatan sehari-hari terhadap perilaku peserta didik.</p> <p>6.56 (94%) Guru melaksanakan Penilaian pendidikan di tindaklanjuti.</p> <p>6.95 (99%) Instrumen penilaian menyesuaikan aspek sikap, pengetahuan dan keterampilan.</p> <p>7 (100%) Penilaian pembelajaran mengikuti prosedur yang telah ditetapkan</p>





No.	Standar Nasional Pendidikan	Kondisi Riil
		Penentuan KPK setiap mata pelajaran dilakukan oleh guru dengan memperhatikan karakteristik peserta didik, kompleksitas materi ajar dan kondisi daya pendukung pembelajaran yang terdapat di satuan pendidikan. Menentukan KPK sesuai dengan intake peserta didik, kompleksitas dan daya dukung.
5	Standar Pendidik dan Kependidikan	3.5 (50%) Ketersediaan dan kompetensi guru sesuai dengan ketentuan. 3.18 (45%) Ketersediaan dan kepala Sekolah sesuai dengan ketentuan 3.11 (44%) Ketersediaan dan kompetensi tenaga administrasi sesuai ketentuan 2.33 (33%) Ketersediaan dan kompetensi laboran sesuai ketentuan. 3.5 (50%) Ketersediaan dan kompetensi pustakawan sesuai ketentuan
6	Standar Sarana dan Prasarana	5.59 85 % Kapasitas dan daya tampung sekolah memadai Rasio rombel dengan peserta didik rata-rata masih 1:36 sehingga masih kekurangan 31 ruang kelas 6.13 (88 %) Sekolah baru memiliki sarana dan prasarana pembelajaran yang lengkap dan layak. 6.88 (98 %) Sekolah baru memiliki sarana dan prasarana pendukung pembelajaran yang lengkap dan layak.
7	Standar Pengelolaan	6.99 (100%) Sekolah melakukan perencanaan pengelolaan Memiliki Visi dan Misi yang sesuai dengan Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Sekolah melaksanakan pengeloan kurikulum dan kesiswaan. 6.12 (87%) Program pengelolaan sekolah sesuai dengan ketentuan Sekolah memiliki EDS, RKJM, RKT, RKAS yang telah ditetapkan sebagai acuan 6.89 (98%) Kepala sekolah berkinerja baik dalam melaksanakan tugas kepemimpinan 7.00(100%) Sekolah mengelola sistem informasi manajemen
8	Standar Pembiayaan	0 (0%) Sekolah memberikan layanan subsidi silang. 7 (100%) Beban oprasional sekolah sesuai dengan ketentuan. 6.99 (100%) Sekolah melakukan pengelolaan dana dengan baik.





No	Jenis Layanan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Kegiatan
1.	Pelaksanaan KBM	Warga sekolah (Siswa)	Terselenggaranya KBM	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penyusunan pemetaan pembelajaran</li> <li>- Pembuatan SK tugas mengajar dan tugas tambahan</li> <li>- Penyusunan program pengajaran</li> <li>- penyusunan program penunjang pengajaran</li> <li>- Pelaksanaan program Evaluasi program</li> </ul>
2.	Legalisasi rapor dan ijazah	Siswa dan alumni	Dokumen dilegalisir	100%	Pelanggan menerima berkas yang sudah di tanda tangani / legalisir Kepala Sekolah
3.	Pengajuan kenaikan pangkat	Tendik	SK	100%	Mengajukan pemberkasan untuk diajukan dan disetujui
4.	Pengajuan mutasi, pensiun	Tendik	SK	100%	Mengajukan pemberkasan untuk diajukan dan disetujui
5.	Magang, PKL, observasi, survey	Siswa, alumni, masyarakat	Terselenggaranya PKL, magang Indeks kepuasan	100%	Pelanggan mendapatkan lokasi, aksesibilitas
6.	Penelusuran tamatan	alumni	Terserapnya alumni ke dudi	100%	Melalui media social (FB, IG)
7.	Penerimaan peserta didik	Siswa baru	Jumlah siswa	100%	Sosialisasi ke SMP/MTs Pendataan peserta didik Online
8.	Pelayanan konsultasi peserta didik	siswa	Indeks Kepuasan	100%	Peserta didik mendapatkan layanan bimbingan / penyuluhan dan karir
9.	Pengajuan ijazah yang hilang	alumni	Penggantian dokumen negara	100%	
10.	Kantin sekolah	Warga sekolah	Terdapat gedung kantin yang representatif	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penetapan lokasi dan pembangunan kantin</li> <li>- Minimal 10 lot</li> <li>- Tempat duduk yang representatif</li> </ul>
11.	Kegiatan Ekstrakurikuler	Peserta didik	Terselenggaranya kegiatan ekstrakurikuler (LKBB, Pencak Silat)	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti perlombaan LKBB tingkat Kabupaten/Kota, Provinsi dan Nasional</li> <li>Mengikuti pertandingan Pencak Silat tingkat Nasional</li> </ul>



No	Jenis Layanan	Sasaran	Indikator	Target Kinerja	Kegiatan
12.	Lomba Kompetensi Siswa	Peserta didik	Terselenggaranya kegiatan persiapan Lomba Kompetensi Siswa	100%	Mengikuti Lomba Kompetensi Siswa tingkat Provinsi dan Nasional
13.	Peningkatan kualitas sumber daya manusia	Tenaga pendidik/Kepala Sekolah	Mengikuti kegiatan Lomba Guru dan Kepala Sekolah berprestasi dan berdedikasi	100%	Mengikuti kegiatan tersebut memperoleh prestasi tingkat provinsi (tenaga pendidik) dan Nasional (Kepala Sekolah)

## 2.4 Penerapan Standar Pelayanan Minimal

Standar Pelayanan Minimal yang berhubungan dengan jumlah dan kualitas barang dan/ jasa serta tenaga pendidik dan kependidikan untuk peserta didik jenjang SD, SMP, SMA dan SMK sesuai permendikbud nomor 32 tahun 2018 meliputi :

- Buku teks pelajaran dan perlengkapan belajar jumlah dan kualitas meliputi : 1 paket buku teks pelajaran sesuai kurikulum dan 1 set perlengkapan belajar berupa buku tulis dan alat tulis kondisi baru per peserta per semester
- Arah kebijakan standar jumlah dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan harus didasarkan kepada analisis kebutuhan pendidik dan tenaga kependidikan (dengan asumsi 1 guru mapel mengajar antara 24 jam-40 jam per minggu )
- Jenis pendidik yaitu guru mata pelajaran yang sesuai bidang keahliannya dengan kebutuhan kurikulum.
- Jenis tenaga kependidikan meliputi Kepala sekolah, tenaga laboratorium/ bengkel/ workshop dan tenaga penunjang lainnya
- Kualitas pendidik paling rendah D-IV atau S-1 dan memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat kompetensi lainnya.
- Layanan Pendidikan dan Pelatihan;



Secara garis besar layanan pendidikan dan pelatihan di SMK Negeri 1 Kota Sukabumi merupakan pelayanan (services) pendidikan dan pelatihan yang berbentuk pendidikan vokasi / kejuruan yang meliputi 10 kompetensi keahlian:

- a) Teknik Geomatika
- b) Teknik Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan
- c) Teknik Konstruksi Gedung Sanitasi dan Parawatan
- d) Teknik Elektronika Industri
- e) Teknik Instalasi Tenaga Listrik
- f) Teknik Otomasi Industri
- g) Teknik Kendaraan Ringan Otomotif
- h) Teknik Pemesinan
- i) Produksi dan Siaran Program Televisi
- j) Produksi Film

Serta layanan dibawah koordinasi bagian kurikulum, kesiswaan, sarpras, dan ketatausahaan.

g. Layanan teaching factory

Layanan *teaching factory* yang sudah dan akan dikembangkan pada program SMK BLUD di SMK Negeri 1 Kota Sukabumi saat ini adalah sebagai berikut:

No	Kompetensi Keahlian	Jenis Produk/Jasa	UP/KWU
1	Teknik Elektronika Industri	Jasa Service Elektronik Stekmensi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merakit rangkaian trafic lighth</li> <li>2. Merakit Headset (Asembly sub assy) branded Sony, Samsung dan LG</li> <li>3. Penjualan komponen elektronik via marketplace</li> <li>4. Pembuatan alat media pembelajaran praktikum PLC Pneumatik</li> <li>5. Pembuatan alat media pembelajaran praktikum Mikrokontroler</li> <li>6. Jasa servis peralatan elektronik rumah tangga (Televisi, Mesin Cuci, Lemari Es, Komputer Desktop, Laptop, HP)</li> <li>7. Jasa pasang antena dan receiver parabola</li> <li>8. Jasa pasang LED running text</li> </ol>



No	Kompetensi Keahlian	Jenis Produk/Jasa	UP/KWU
			9. Jasa pasang CCTV 10. Merakit rangkaian elektronik dan mekanik kunci pintu rumah menggunakan KTP Elektronik 11. Jasa Pasang GPS tracker pada mobil dan sepeda motor 12. Merakit robot tong sampah elektronik (Smart trash can) 13. Jasa pasang anouncer
2	Teknik Geomatika	Jasa Mapping kaboet	1. Pemetaan wilayah dengan pesawat drone 2. Pemetaan terestris/topografi 3. Kursus bidang geomatika
3	Teknik Pemesinan	Produk	1. Engsel pagar besi 2. Tombak pagar
4	Teknik Ketenagalistrikan	Jasa DENKI TEKNIK	1. Jasa pemasangan instalasi listrik rumah 2. Jasa perbaikan peralatan listrik 3. Pelatihan software kelistrikan 4. Pembuatan trainer kelistrikan
5	Teknik Otomasi Industri	Produk Modular sistem produksi	1. Trainer Pneumatik 2. Trainer PLC 3. Trainer Elektromekanik 4. Power Suply
6	Desain Pemodelan Informasi dan Bangunan	Jasa perencanaan dan maket bangunan	1. Pembuatan maket 2. Jasa perencanaan bangunan
7	Teknik Kendaraan Ringan Otomotif	Stekmensi quick service	1. Quick Service Car / Fast Tune Up Car 2. Tyre Balancing 3. Inflator Tyre Digital / Nitrogen
8	Teknik Konstruksi Gedung Sanitasi dan Perawatan	Jasa Kontruksi dan Jasa Perawatan Gedung	1. Pembuatan pembesian pondasi plat 2. Pembuatan kusen pintu 3. Pembuatan rak bunga kayu 4. Pembuatan rak bunga besi 5. Pembuatan panel risha 6. Pengecatan gedung 7. Pembangunan rumah RSS 8. Pembuatan penutup saluran 9. Pembuatan lemari baju 10. Pembuatan tempat tidur 11. Pembuatan lampu sudut 12. Pembersihan dinding/ kaca gedung tinggi 13. Pembuatan meja sekolah 14. Pembuatan kursi sekolah
9	Program	Jasa	1. Video Wedding



No	Kompetensi Keahlian	Jenis Produk/Jasa	UP/KWU
	Keahlian Broadcasting dan Seni	stekmensi TV & production	2. Photo Wedding 3. Live Multycam Event 4. Company Profile 5. Video Clip 6. Iklan Komersil 7. Disain Grafis 8. Multimedia Interaktif 9. Equipment Rent 10. Training Audio Visual 11. Sewa Studio Multycam 12. Sewa Bioskop Mini 13. Studio Rekaman 14. Dubbing Voice Over 15. Photo Studio

## h. Layanan lain-lain

JENIS LAYANAN		FOKUS
Stekmensi Facility Rental and Convection (SFRC)	1	Penyewaan Aula
	2	Penyewaan 6 kios/kantin : a. Kios/kantin b. Booth makanan
	3	Penyewaan Lapang Olah Raga outdoor
	4	Penyediaan sarana : Ruang diklat
	5	Penyediaan sarana : Sewa Lab komputer
	6	Penyediaan layanan wifi untuk akses internet & TV
	7	Pelayanan Bursa Kerja Khusus
	8	Rekrutmen Alumni
	9	Penyediaan sarana Lahan parkir
	10	Koperasi : Layanan pengadaan pakaian seragam, wearpack dan atribut bagi peserta didik baru



## STANDAR PELAYANAN MINIMAL SMKN I KOTA SUKABUMI

### Layanan Pendidikan dan Pelatihan

N O	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknik Pemesinan	Jenis Pendidikan dan Pelatihan : 1. Pemesinan Bubut konvensional 2. Frais konvensional 3. Pemesinan Skrap 4. Pemesinan gerinda	Jumlah Peserta Didik (PD) Kelas X : 108 PD Kelas XI : 100 PD Kelas XII : 90 PD  Biaya : 1. BOS 298 x 1.600.000 = 476.800.000 2. BOPD 298 x 1.800.000 = 536.400.000 PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 108 PD Kelas XI : 100 PD Kelas XII : 90 PD  Bukti capaian 100% mendapat: 1. Ijazah 2. Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	Sarana prasarana pendukung kegiatan : 1. 1 Ruang Bubut dan Frais 2. 1 Ruang Gambar 3. 1 Ruang komputer 4. 1 Ruang CNC 5. 1 Ruang Kerja Bangku 6. 1 Ruang pengelasan Sarana pendukung lainnya sesuai standar sarana prasarana Teknik Pemesinan	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD
2.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Konstruksi Gedung	Jenis Pendidikan dan Pelatihan : ● Pengawasan	Jumlah PD Kelas X : 36 PD Kelas XI : 32 PD	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 4 tahun	Sarana prasarana pendukung kegiatan : 1 ruang mesin, 1 ruang kayu, 1	Program Pengelolaan





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
	Sanitasi dan Perawatan (KGSP)	proses konstruksi bangunan <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembuatan analisa RAB bangunan gedung,</li> <li>● Kemampuan managerial konstruksi bangunan,</li> <li>● Membuat dan membaca gambar, dengan keahlian</li> <li>● menduduki jabatan sebagai Site Supervisor (Pengawas lapangan),</li> <li>● Estimator (Analisa RAB),</li> <li>● Konsultan Management Kontruksi,</li> <li>● Drafter Kontruksi dan ME</li> </ul>	Kelas XII : 35 PD Kelas XIII: 28 PD  Biaya : 1. BOS 131 x 1.600.000 = 209.600.000 2. BOPD 131 x 1.800.000 = 235.800.000  PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	pelatihan : Kelas X : 36 PD Kelas XI : 32 PD Kelas XII : 35 PD Kelas XIII: 28 PD Bukti capaian 100% mendapat : 1. Ijazah 2. Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah		pelajaran	ruang plumbing, 1 ruang batu, 1 ruang praktek pasang bata Sarana pendukung lainnya sesuai standar sarana prasarana KGSP	Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD
3.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknik Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan (DPIB)	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Menggambar Perencanaan Arsitektur,</li> <li>● Menggambar</li> </ul>	Jumlah PD Kelas X : 70 PD Kelas XI : 57 PD Kelas XII : 59 PD  Biaya :	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 70 PD Kelas XI : 57 PD	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	Sarana prasarana pendukung kegiatan : 3 (tiga) Ruang Studio Gambar Autocad (per kelas 36 komputer), 2 (dua) Ruang Studio Gambar Manual, 1 (satu)	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		Perencanaan Sipil, ● Menggambar Plumbing, ● Menghitung RAB, ● Membuat Maket Bangunan, ● Menggambar 2 Dimensi dan Isometri Bangunan dengan Perangkat Lunak, ● Menggambar 3 Dimensi Bangunan dengan Perangkat Lunak, ● menduduki jabatan sebagai Juru Gambar (drafter), Juru Hitung (Estimator) dan Pengawas Lapangan	1. BOS 186 x 1.600.000 = 297.600.000  2. BOPD 186 x 1.800.000 = 334.800.000  PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	Kelas XII : 59 PD Bukti capaian 100% mendapat : 1. Ijazah 2. Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/Asosiasi Profesi/Industri Mitra Sekolah			Ruang Teori Gambar  Sarana pendukung lainnya sesuai standar sarana prasarana DPIB	BOS & BOPD





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
4.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknik Geomatika	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mengerjakan Pekerjaan-pekerjaan pengukuran pengukuran Kadastral,</li> <li>• Pengukuran Topografi, Pekerjaan Jalan,</li> <li>• Pekerjaan Jembatan,</li> <li>• Pekerjaan Bendungan dan Irigasi dan</li> <li>• Pekerjaan Perumahan</li> <li>• menduduki jabatan sebagai Operator Survey Terestris, Asisten Juru Ukur, Juru Ukur Muda.</li> </ul>	Jumlah PD Kelas X : 72 PD Kelas XI : 70 PD Kelas XII : 72 PD  Biaya : 1. BOS $214 \times 1.600.000 = 342.400.000$ 2. BOPD $214 \times 1.800.000 = 385.200.000$  PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 72 PD Kelas XI : 70 PD Kelas XII : 72 PD  Bukti capaian 100% mendapat: Ijazah & Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	Sarana prasarana pendukung kegiatan : Alat Ukur Tanah seperti Theodolite dan Total Station (TS) GPS, Ruang Komputer  Sarana pendukung lainnya sesuai standar sarana prasarana GEOMATIKA	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD
5	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknik Elektronika Industri	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempunyai kompetensi dalam bidang</li> </ul>	Jumlah PD Kelas X : 108 PD Kelas XI : 103 PD Kelas XII : 102 PD	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 108 PD	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	Sarana prasarana pendukung kegiatan : Komputer, Trainer Digital, Trainer elektronika, Trainer Kendali Elektronika	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		kontrol dan maintenance peralatan industri berbasis electrical control dan microprocessor yang meliputi pengetahuan dan keterampilan listrik dan elektronika umum <ul style="list-style-type: none"> <li>• mendapatkan jabatan sebagai teknik elektronika industri, teknik robotik dan maintenance peralatan sistem kontrol perawatan dan perbaikan peralatan elektronik baik rumah tangga maupun industri</li> </ul>	Biaya : 1. BOS 313 x 1.600.000 = 500.800.000 2. BOPD 313 x 1.800.000 = 563.400.000 PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	Kelas XI :103 PD Kelas XII:102 PD Bukti capaian 100% mendapat: Ijazah & Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah			Sarana pendukung lainnya sesuai standar sarana prasarana Teknik Elektronika Industri	BOS & BOPD



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
6.	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknik Otomasi Industri	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mempunyai kompetensi di bidang perancang system control berbasis elektromagnrtik (relay),</li> <li>• perancang system control berbasis elektronik,</li> <li>• perancang system control elektro pneumatik,</li> <li>• perancang system control terprogram dengan PLC dan perancang system control terprogram dengan SCADA/HMI dengan jaringan.</li> </ul>	Jumlah PD Kelas X : 36 PD Kelas XI : 36 PD Kelas XII : 34 PD Kelas XIII : 34 PD  Biaya : 1. BOS 140 x 1.600.000 = 224.000.000 2. BOPD 140 x 1.800.000 = 252.000.000 PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 36 PD Kelas XI : 36 PD Kelas XII : 34 PD Kelas XIII : 34 PD Bukti capaian 100% mendapat: Ijazah & Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 4 tahun pelajaran	bengkel sistem kendali elektromagnetik/elektronik (SKEE), bengkel Sistem Kendali elektropneumatik, bengkel Sistem kendali terprogram/PLC/SCADA/HMI, dengan peralatan yang memadai meliputi : peralatan ukur listrik, oscilloscope, function generator, peralatan tangan, PLC berbagai merk dan type, pneumatic festo, MPS/Machine Program System	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
7	Layanan Pendidikan dan Pelatihan Teknik Instalasi Tenaga Listrik	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan, perawatan dan perbaikan peralatan alat-alat rumah tangga listrik maupun peralatan industri.	Jumlah PD Kelas X : 107 PD Kelas XI : 104 PD Kelas XII : 96 PD  Biaya : 1. BOS 307 x 1.600.000 = 491.200.000 2. BOPD 307 x 1.800.000 = 552.600.000	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 107 PD Kelas XI : 104 PD Kelas XII : 96 PD  Bukti capaian 100% mendapat: Ijazah & Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	bengkel pemeliharaan, Ruang Praktek Instalasi listrik, Ruang Perawatan dan Perbaikan, Ruang mesin listrik, Ruang Pengukuran dan Gambar listrik, lab komputer	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD
8	Teknik Kendaraan Ringan Otomotif / TKRO	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>perawatan dan perbaikan kendaran bermotor bensin dan bermotor diesel,</li> <li>perawatan dan perbaikan chasis dan sistem pemindahan</li> </ul>	Jumlah PD Kelas X : 123 PD Kelas XI : 95 PD Kelas XII : 100 PD  Biaya : 1. BOS 318 x 1.600.000 = 508.800.000 2. BOPD 318 x 1.800.000 = 572.400.000	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 123 PD Kelas XI : 95 PD Kelas XII : 100 PD  Bukti capaian 100% mendapat: Ijazah & Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	bengkel engine, bengkel kelistrikan, bengkel chasis dan peralatan (engine stand bensin, engine stand diesel, engine stand EFI, spooling balancing, peralatan tune up, mobil latihan, peralatan tangan, kunci-kunci	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		tenaga, perawatan dan perbaikan sistem kelistrikan, jabatan yang diharapkan saat memasuki dunia kerja yaitu teknisi mekanik dalam bidang perawatan dan perbaikan kendaraan bermotor bensin dan bermotor diesel, industrial manufactur mesin otomotif.	PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	Profesi/ Industri Mitra Sekolah				
19	Produksi dan Siaran Program Televisi / PSPT dan Produksi Film / PF	Jenis Pendidikan dan Pelatihan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Menulis naskah, acara televisi dan film,</li> <li>menguasai management</li> </ul>	Jumlah PD Kelas X : 72 PD Kelas XI : 68 PD Kelas XII : 69 PD  1. BOS 209 x 1.600.000 = 334.400.000	Target Jumlah Layanan Pendidikan dan pelatihan : Kelas X : 72 PD Kelas XI : 68 PD Kelas XII : 69 PD Bukti capaian	RELEVAN	Waktu pelaksanaan : 3 tahun pelajaran	peralatan media rekam audio visual, peralatan tata suara, peralatan tata cahaya, komputer editing, 2 studio floor dilengkapi master control room (MCR) Bioskop Mini,tower Thee dengan ketinggian 25 meter	Program Pengelolaan Pendidikan dialokasikan pada Anggaran BOS & BOPD



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		produksi karya audio visual, • mengoperasikan kamera foto dan video, • penyutradaraan dan editing, jabatan kerja fotografer, kamera person. operator lighting, • operator saound, prosiap membuat dokumentasi dalam bentuk foto, video, profil iklan layanan masyarakat atau iklan komersial, film pendek, peliputan acara dan live	2. BOPD 209 x 1.800.000 = 376.200.000 PD tidak dibebankan untuk membayar biaya diklat karena sudah dibiayai dari BOS & BOPD	100% mendapat: Ijazah & Sertifikat kompetensi dari LSP/Asosiasi Industri/ Asosiasi Profesi/ Industri Mitra Sekolah				



## Layanan TEFA

### KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Pemesinan (TP)

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	LAPROMES (Layanan Proses Pemesinan)	1. Jasa proses pembuatan roda gigi lurus	Perkiraan mendapat order : 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari  Harga /pcs 300rb  Pendapatan 24.000.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs /hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam	1. Mesin bubut & kelengkapannya 2. Mesin Frais & Kelengkapannya 3. Pahat bubut rata 4. Pahat bubut potong 5. Jangka sorong/caliver 6. Kunci chuck 7. Kunci toolpost 8. Center putar 9. Peralatan safety	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM
		2. Jasa proses pembuatan roda gigi helix	Perkiraan mendapat order 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari  Harga /pcs 300rb  Pendapatan 24.000.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs /hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam	1. Mesin bubut & kelengkapannya 2. Mesin Frais & Kelengkapannya 3. Pahat bubut rata 4. Pahat bubut potong 5. Jangka sorong/caliver 6. Kunci chuck 7. Kunci toolpost 8. Center putar 9. Peralatan safety	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		3. Pembuatan produk / komponen mesin					1. Mesin bubut & kelengkapannya 2. Pahat bubut rata 3. Pahat bubut potong 4. Jangka sorong/caliver 5. Kunci chuck 6. Kunci toolpost 7. Center putar 8. Peralatan safety	
		- Engsel pintu besi 24 mm	Pembuatan engsel 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari Harga /pcs 15.000 Pendapatan 1.200.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		
		- Engsel pintu besi 22 mm	Pembuatan engsel 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari Harga /pcs 12.500 Pendapatan 1.000.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		
		- Engsel pintu besi 19 mm	Pembuatan engsel 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari Harga /pcs 9.000	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			Pendapatan 720.000 /bln/20 hr kerja					
		- Engsel pintu besi 16 mm	Pembuatan engsel 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari  Harga /pcs 8.000  Pendapatan 640.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		
		- Tombak Pagar besi 24 mm	Pembuatan tombak 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari  Harga /pcs 15000  Pendapatan 1.200.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		
		- Tombak Pagar besi 22 mm	Pembuatan tombak 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari  Harga /pcs 12.500  Pendapatan	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			1.000.000 /bln/20 hr kerja					
		- Tombak Pagar besi 20 mm	Pembuatan tombak 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari Harga /pcs 9.000 Pendapatan 720.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		
		- Tombak Pagar besi 16 mm	Pembuatan tombak 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari Harga /pcs 8000 Pendapatan 640.000 /bln/20 hr kerja	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		
		- Tombak Pagar besi 12 mm	Pembuatan tombak 2 mesin bubut & 2 mesin frais = 4 pcs /hari Harga /pcs 6.000 Pendapatan	4 pcs/hari	Relevan	4 pcs/hari 1 hari = 8 jam		





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			480.000 /bn/20 hr kerja					
		4. Jenis Layanan Pelatihan Desain CAD	Yang mengikuti pelatihan 36/tahun @1.500.000,-/paket  Pendapatan/tahun: 54.000.000,-	36 org/tahun	Relevan	36 jam	Labdesign PC core i3 Printer Epson L300 Proyektor Module	





## KOMPETENSI KEAHLIAN : Desain Pemodelan dan Informasi Bangunan (DPIB)

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	<b>Design Building's Corner</b> DPIB SMK N 1 Kota Sukabumi	Perencanaan /Perancangan Bangunan	Produk berupa <b>Konsep Perencanaan dan Perancangan.</b> Kapasitas Layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan Ketentuan tarif disesuaikan dengan ukuran / type bangunan dengan nilai 1 % s.d 3 % dari biaya fisik bangunan. Jumlah penghasilan <b>6.000.000,- / tahun</b>	Target layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan, dengan jenis bangunan Gedung Sederhana	RELEVAN	Waktu penyelesaian setiap pelanggan 1 minggu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang konsultasi</li> <li>• Studio Gambar</li> <li>• showroom sample maket bangunan, Bestek dan Dokumen RAB / RAP</li> </ul>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan Gambar Kerja / Bestek</li> </ul>	Produk berupa <b>Gambar Bestek 2 Dimensi Lengkap.</b> Kapasitas layanan	Target layanan per-tahun sebanyak 5 pelanggan,	RELEVAN	Waktu penyelesaian setiap pelanggan 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang konsultasi</li> <li>• Studio Gambar</li> <li>• showroom sample maket bangunan,</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan / Penyusunan RAB atau RAP</li> </ul>	<p>per tahun sebanyak 5 pelanggan. Ketentuan tarif disesuaikan dengan jumlah lembar Bestek, dengan nilai Rp.100.000,- per lembar Kertas A3. Jumlah Penghasilan <b>10.000.000</b> /tahun</p> <p>Produk berupa <b>Dokumen RAB atau RAP</b> Kapasitas Layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan Ketentuan tarif disesuaikan</p>	<p>semua jenis bangunan</p> <p>Target layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan, dengan jenis bangunan Gedung Sederhana.</p>	RELEVAN	<p>minggu.</p> <p>Waktu penyelesaian setiap pelanggan 1 minggu.</p>	<p>Bestek dan Dokumen RAB / RAP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang konsultasi</li> <li>• Studio Gambar</li> <li>• showroom sample maket bangunan, Bestek dan Dokumen RAB / RAP</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan Gambar Presentasi (interior dan eksterior)</li> </ul>	<p>dengan ukuran / type bangunan dengan nilai 1 % s.d 3 % dari biaya fisik bangunan Jumlah penghasilan <b>6.000.000,- / tahun</b></p> <p>Produk berupa <b>Gambar Presentasi 3D pada lembaran kertas atau File Gambar 3D.</b> Kapasitas Layanan per-tahun sebanyak 5 pelanggan. Ketentuan tarif disesuaikan dengan ukuran / type bangunan dan tingkat kompleksitas dari</p>	Target layanan per-tahun sebanyak 5 pelanggan, semua jenis bangunan	RELEVAN	Waktu penyelesaian setiap pelanggan 1 minggu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang konsultasi</li> <li>• Studio Gambar</li> <li>• showroom sample maket bangunan, Bestek dan Dokumen RAB / RAP</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembuatan Maket Bangunan</li> </ul>	<p>bangunan itu sendiri dengan nilai 500.000,- s,d 1.500.000,- per paket. Jumlah penghasilan <b>5.000.000,- / tahun</b></p> <p>Produk berupa <b>Maket Bangunan</b> Kapasitas Layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan. Ketentuan tarif disesuaikan dengan ukuran / type bangunan dan tingkat kompleksitas dari bangunan itu sendiri dengan nilai 5.000,- s,d</p>	<p>Target layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan, dengan semua jenis bangunan..</p> <p>Target layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan, dengan semua jenis bangunan.</p>	RELEVAN	Waktu penyelesaian setiap pelanggan 1 - 2 minggu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ruang konsultasi</li> <li>● Studio Gambar</li> <li>● Work Shop</li> <li>● showroom sample maket bangunan, Bestek dan Dokumen RAB / RAP</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jasa Pengawasan Pembangunan</li> </ul>	<p>10.000,- per cm persegi maket yang dibuat. Jumlah penghasilan <b>24.000.000,- / tahun</b></p> <p>Produk berupa <b>Jasa Pengawasan Proyek Pembangunan</b> Kapasitas Layanan per-tahun sebanyak 3 pelanggan. Ketentuan tarif disesuaikan Waktu lamanya penyelesaian proyek tersebut dengan nilai 200.000,00 per hari. Jumlah penghasilan</p>	<p>Target layanan per-tahun sebanyak 1 Kegiatan, dengan jumlah peserta sebanyak 40 orang..</p>	<p>RELEVAN</p>	<p>Sesuai waktu pelaksanaan Proyek Pembangunan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruang konsultasi</li> <li>Studio/Lab. Komuter Gambar</li> <li>showroom sample maket bangunan, Bestek dan Dokumen RAB / RAP</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kursus Auto 2D dan 3D</li> </ul>	<p><b>10.800.000,- / tahun</b></p> <p>Produk berupa <b>Jasa Pendidikan dan Latihan Menggambar dengan Perangkat Lunak</b></p> <p>Kapasitas Layanan per-tahun sebanyak 1 kegiatan dengan jumlah peserta sekurang-kurangnya 20 peserta dan maksimum 70 peserta.</p> <p>Ketentuan tarif dihitung berdasarkan per orang peserta sebesar 450.000, per peserta dengan pertemuan sebanyak 16 kali.</p> <p>Jumlah penghasilan <b>8.000.000,- / tahun</b></p>		RELEVAN	Waktu pelaksanaan sekurang-kurangnya selama 1 bulan dan paling lama 3 bulan.		





## KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Kendaraan Ringan Otomotif (TKRO)

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
	Quick Service Car (QSC)	1. Layanan jasa service Cepat Mobil Periodical Maintenance 20000 KM	Kapasitas layanan jasa service mobil per hari sebanyak 4 Mobil  <b>Ketentuan Tarif Layanan :</b> Jasa Service Cepat Per mobil Rp. 125 000  Total pendapatan: Rp 15.000.000,-	Target layanan minimal per-hari: - Layanan service cepat Periodical Maintenance : 4 Mobil	RELEVAN	Pelayanan : Setiap hari Senin – Jumat mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB Jangka waktu service maksimal 60 menit / mobil	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang bengkel TKRO</li> <li>- Lift Car Two Post 4 Ton Launch</li> <li>- Tool Box / Hand Tools Standart Automotive 246 Pcs</li> <li>- Scan Tool Engine Launch X432 Pro</li> <li>- Cover Fender Service</li> <li>- Compressor Installation</li> <li>- Gas Analyzer</li> <li>- Manual Book Instruction</li> </ul>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM
		2. Layanan jasa Balancing Roda	Kapasitas layanan jasa Balancing Roda per-hari adalah 24 Roda Ketentuan tarif layanan: Balancing Roda : Rp. 50 000 / roda  Total pendapatan: Rp 36.000.000,-	Target layanan minimal per-hari: Layanan Balancing Roda : 24 Roda	RELEVAN	Pelayanan : Setiap hari Senin – Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB Jangka waktu service 20 Menit / Roda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang bengkel TKRO</li> <li>- Balancer Tyre Engine Launch</li> <li>- Tool Box / Hand Tool</li> </ul>	
		3. Layanan Jasa Cek Tekanan	Kapasitas Layanan Jasa Nitrogen Ban	Target layanan minimal per-hari:	RELEVAN	Pelayanan : Setiap hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang bengkel TKRO</li> <li>- Tabung dan Selang</li> </ul>	





	Angin Nitrogen pada Ban	Per hari 20 Roda Ketentuan tarif layanan: Nitrogen Roda : Penggantian Total : Rp. 15 000 / roda Tambah : Rp. 5000 / Roda Total pendapatan: Rp 10.000.000,-	Layanan Nitrogen Ban : 50 Roda		Senin – Jumat, mulai pukul 08.00 – 17.00 WIB Jangka waktu service 5 Menit / Roda	N2/Nitrogen - Regulator - Inflator Digital Engine PCL	
--	-------------------------	--	--------------------------------	--	--	---	--





## KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Instalasi Tenaga Listrik (TITL)

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	Jasa DENKI TEKNIK	Layanan Pembuatan Panel Starter motor listrik 3 Fasa Star Delta 10 A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produk berupa panel starter motor listrik 3 fasa star delta 10, fasilitas pelayanan dari mulai perencanaan, pemasangan komponen hingga pengujian.</li> <li>• Kapasitas layanan 4 set/bulan</li> <li>• Harga Jual Rp. 4.000.000/set</li> <li>• Proses Produksi: Bengkel TITL SMKN 1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persiapan/ Perancangan</li> <li>2. Pengujian komponen</li> <li>3. Perakitan rangkaian</li> </ol> </li> </ul>	Target pencapaian TEFA dalam satu tahun 48 set panel	Relevan	Waktu penyelesaian produksi 3 – 7 hari kerja	<p><b>Alat</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tang kombinasi</li> <li>2. Tang pemotong</li> <li>3. Tang pengupas kabel</li> <li>4. Tang lancip</li> <li>5. Obeng (+)</li> <li>6. Obeng (-)</li> <li>7. Pisau cutter</li> <li>8. Test pen</li> <li>9. Crimping</li> <li>10. Bor listrik</li> <li>11. Multimeter / AVO meter</li> <li>12. Tang Ampere</li> <li>13. Megger</li> <li>14. Gergaji</li> <li>15. Palu besi</li> <li>16. Freet bor/jara</li> <li>17. Holesaw</li> <li>18. Meteran</li> </ol> <p><b>Komponen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Emergency stop</li> <li>2. Lampu pilot/panel</li> <li>3. Magnetic Contactor</li> <li>4. MCB 1 Fasa</li> <li>5. ELCB</li> </ol>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM





			<p>4. Pengujian rangkaian Acuan PUIL 2000 Panel Listrik</p>			<p>6. MCB1 Fasa 7. MCB 3 Fasa 8. Motor listrik 3 fasa 1 HP 9. Panel box 10. Push button switch 11. Rel omega 12. Thermal Overload Relay</p> <p><b>Bahan</b></p> <p>1. Kabel NYAF 2.5 mm 5 warna 2. Kabel NYM 3. Kabel NYA 1,5 mm 2 warna 4. Kabel Ties 5. Kanal/duct kabel 6. Klem kabel 7. Paku skrup 8. Sepatu kabel/skun 3 warna 9. Spiral wrapping band 10. Terminal sambung 11. Terminal strip</p>	
--	--	--	---	--	--	---	--





## KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Otomasi Industri

N O	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	TEFA TOI Mandiri	Pelaksanaan Perakitan Panel Kontrol (PPK),	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya rencana produksi dan pelaksanaan perakitan panel control</li> <li>Adanya produk panel control</li> <li>Estimasi kapasitas produksi 1 produk /Tahun</li> </ol> <p>Biaya: Rp 6.000.000/ panel yang dirakit</p>	Target pencapaian pembuatan Pertahun 1 panel Kontrol	RELEVAN	waktu pelaksanaan pekerjaan antara 1 - 2 minggu , tergantung jenis pesanan panel	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar Purchase order (PO)</li> <li>Panel Kontrol</li> <li>Ruangan Laboratorium untuk Produksi</li> <li>Toolset / handtool                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crimping</li> <li>- Tang Pemotong</li> <li>- Tang Kombinasi</li> <li>- Tang Pengupas</li> <li>- Kunci Pas</li> <li>- Multi Meter</li> <li>- Sekun I dan Y</li> <li>- Bor tangan</li> <li>- Bor duduk</li> <li>- Set mata bor</li> </ul> </li> <li>Kwitansi</li> </ol>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM
		Pelaksanaan Perakitan ID Doorlock,	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya rencana produksi dan pelaksanaan Pembuatan ID Doorlock</li> <li>Adanya produk ID Doorlock</li> <li>Estimasi kapasitas produksi 1 produk</li> </ol>	Target pencapaian pembuatan Pertahun 1 ID Doorlock	RELEVAN	Pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan pada mapel SKEE dan SKT tk 11 jam 7.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>Unit ID Doorlock</li> <li>Lembar Purchase order (PO)</li> <li>Ruangan Laboratorium untuk Produksi</li> <li>Toolset / handtool                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crimping</li> <li>- Tang Pemotong</li> </ul> </li> </ol>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			/Tahun  <i>Estimasi kapasitas produksi 1 produk</i> Biaya: Rp 1.500.000 /unit include pemasangan dan garansi pemasangan selama 1 bulan				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tang Kombinasi</li> <li>- Tang Pengupas</li> <li>- Kunci Pas</li> <li>- Multi Meter</li> <li>- Sekun I dan Y</li> <li>- Bor tangan</li> <li>- Bor duduk</li> <li>- Set mata bor</li> </ul> 5. Kwitansi	
3		Pelaksanaan Pembuatan Trainer Kontrol VSD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adanya rencana produksi dan pelaksanaan pembuatan Trainer Kontrol VSD</li> <li>2. Adanya produk Trainer Kontrol VSD</li> <li>3. Estimasi kapasitas produksi 1 produk /Tahun</li> </ol> Biaya: Rp 15.000.000 /unit	Target pencapaian pembuatan setahun 1 Trainer VSD	RELEVAN	Pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan pada mapel SKEE, SKT dan PKK tk 12 jam 7.00 – 16.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unit Trainer VSD</li> <li>2. Modul</li> <li>3. Lembar Purchase order (PO)</li> <li>4. Ruang Laboratorium untuk Produksi</li> <li>5. Toolset / handtool                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Crimping</li> <li>- Tang Pemotong</li> <li>- Tang Kombinasi</li> <li>- Tang Pengupas</li> <li>- Kunci Pas</li> <li>- Multi Meter</li> <li>- Sekun I dan Y</li> <li>- Bor tangan</li> <li>- Bor duduk</li> <li>- Set mata bor</li> </ul> </li> <li>6. Kwitansi</li> </ol>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
4		Pelaksanaan Pembuatan Trainer PLC - HMI dengan menerapkan model pembelajaran TEFA	1. Adanya rencana produksi dan pelaksanaan pembuatan Trainer PLC – HMI 2. Adanya produk Trainer PLC - HMI 3. Estimasi kapasitas produksi 1 produk /Tahun  Biaya: RP 20.000.000 / unit	Target pencapaian pembuatan Trainer PLC - HMI Pertahun 1	RELEVAN	Pelaksanaan pekerjaan dilaksanakan pada mapel SKEE, SKT dan PKK tk 13 jam 7.00 – 16.00	1. Unit Trainer PLC - HMI 2. Modul 3. Lembar Purchase order (PO) 4. Ruangan Laboratorium untuk Produksi 5. Toolset / handtool - Crimping - Tang Pemotong - Tang Kombinasi - Tang Pengupas - Kunci Pas - Multi Meter - Sekun I dan Y - Bor tangan - Bor duduk - Set mata bor 6. Kwitansi	
5		Pelatihan, pemograman dan Perakitan PLC	1. Adanya rencana pelaksanaan Pelatihan 2. Adanya Kurikulum Pelatihan 3. Adanya Modul pelatihan 4. Estimasi kapasitas maximal 5 Orang Perkelas/Tahun Biaya: Rp 2.000.000/ Orang/Bulan	Target pencapaian pembuatan Pelatihan 1 Kelas (5 Orang)	RELEVAN	Pelaksanaan Pelatihan diluar jam kerja, dilaksanakan Sabtu - minggu, jumlah pertemuan perpaket pelatihan 16 Pertemuan (2 Bulan)	1. Lembar Purchase order (PO) 2. Ruangan Laboratorium untuk Teori dan Praktek 3. PLC (Omron, Mitsubishi, Schneider, Seamen) 4. Toolset / handtool 5. Kwitansi	





## KOMPETENSI KEAHLIAN: Kontruksi Gedung Sanitasi dan Perawatan (KGSP)

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	Building and Maintenance	Pembuatan Pembesian Pondasi Plat	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses Produksi: Bengkel Kerja Batu Beton Kompetensi Keahlian KGSP / TPG SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Kesikuan</li> <li>3. Ukuran</li> <li>4. Kekuatan</li> </ol> </li> <li>● Penentuan Harga Produksi : Tergantung ukuran besi yang digunakan, contoh tulangan utama diameter 10mm dan tulangan begel / cincin 6mm dengan ukuran :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ukuran 50cm X50cm = 150.000/pcs Target pertahun Rp150.000x50= Rp 7.500.000</li> <li>2. Ukuran 100cm x 100 cm = 250.000 Target pertahun Rp250.000x50= Rp 12.500.000</li> </ol> </li> </ul>	Kapasitas Produksi: - Ukuran 50cm X50cm = 50 pcs/tahun - Ukuran 100cm x 100cm = 50 pcs/tahun	Relevan	- Waktu penyelesain produksi per pcs per orang = 8 jam.  - Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Alat Utama 1. Pemotong Besi 2. Pembengkok Besi 3. Kaka tua	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
2	Building and Maintenance	Pembuatan Kusen Pintu	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses Produksi: Bengkel Kerja Kayu Kompetensi Keahlian KGSP / TPG SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Kesikuan</li> <li>3. Ukuran</li> <li>4. Kekuatan</li> </ol> </li> <li>● Penentuan Harga Produksi : Tergantung ukuran Kusen contoh :                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kusen Pintu 90x 200 = 180.000 Target pertahun Rp180.000x30= Rp 5.400.000</li> <li>2. Kusen jendela 60 X130 = 180.000 Target pertahun Rp180.000x30= Rp 5.400.000</li> </ol> </li> </ul>	Kapasitas Produksi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kusen Pintu 90x 200 = 30 pcs/tahun</li> <li>2. Kusen jendela 60 X130 = 30 pcs/tahun</li> </ol>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Pembesian Beton Kusen pintu dan Jendela	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.  - Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin Potong Kayu</li> <li>2. Mesin Pembelah Kayu</li> <li>3. Ketam Perata</li> <li>4. Ketam Penebal</li> <li>5. Mesin Bobok Kayu</li> <li>6. Mesin Amplas</li> <li>7. Gergaji Tangan</li> <li>8. Pahat Kayu</li> <li>9. Palu</li> <li>10. Alat Paku Tembak</li> <li>11. Kuas Cat</li> <li>12. Paku</li> <li>13. Dempul</li> <li>14. Cat Kayu</li> <li>15. Thinner</li> </ol>	
3	Building and Maintenance	Pembuatan Rak bunga Kayu	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses Produksi: Bengkel Kerja Kayu Kompetensi Keahlian KGSP / TPG SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Kesikuan</li> <li>3. Ukuran</li> <li>4. Kekuatan</li> </ol> </li> </ul>	Kapasitas Produksi: 30 pcs/tahun	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Konstruksi kayu	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.  - Waktu	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin Potong Kayu</li> <li>2. Mesin Pembelah Kayu</li> <li>3. Ketam Perata</li> <li>4. Ketam</li> </ol>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Penentuan Harga Produksi : Tergantung dari bentuk dan pesanan, misal ukuran 20x50x200cm = 200.000</li> <li>Target pertahun Rp200.000x30= Rp 6.000.000</li> </ul>			pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Penebal 5. Mesin Bobok Kayu 6. Mesin Amplas 7. Gergaji Tangan 8. Pahat Kayu 9. Palu 10. Alat Paku Tembak 11. Kuas Cat 12. Paku 13. Dempul 14. Cat Kayu 15. Thinner	
4	Building and Maintenance	Pembuatan Rak Bunga dari Besi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses Produksi: Bengkel Kerja Batu Beton Kompetensi Keahlian KGSP / TPG SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Quality Control</li> <li>Kesikuan,</li> <li>Ukuran</li> <li>Kekuatan</li> </ol> </li> <li>Penentuan Harga Produksi : Tergantung ukuran besi yang digunakan. Contoh besi diameter 6mm ukuran 50cm x 50 cm x 30 cm = Rp. 150.000</li> </ul>	Kapasitas Produksi :  Ukuran 50cmx50cmx30cm = 30 pcs/tahun	Relevan Dengan Standart Kompetensi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pekerjaan Pembesian</li> <li>- Pengelasan</li> <li>- Pengecatan</li> </ul>	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.  - Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>Pemotong Besi</li> <li>Pembengkok Besi</li> <li>Kaka tua</li> <li>Mesin Las</li> <li>Mesin Gerinda Tangan</li> <li>Cat Besi</li> <li>Kuas Cat</li> <li>Thinner</li> </ol>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			Target pertahun Rp150.000x30= Rp 4.500.000					
5	Building and Maintenance	Pembuatan Panel RISHA (Rumah Instan Sehat Sederhana)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Produksi: 134 pcs/bulan</li> <li>● Proses Produksi : Bengkel Kerja Batu Beton Kompetensi Keahlian KGSP / TPG SMKN1 Kota Sukabumi               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Kesikuan</li> <li>3. Ukuran</li> <li>4. Kekuatan</li> </ol> </li> <li>● Penentuan Harga Produksi :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel P1 = Rp. 100.000</li> <li>2. Panel P2 = Rp. 90.000</li> <li>3. Panel P3 = Rp.90.000</li> </ol> </li> <li>● Target pertahun :               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel P1 = Rp.100.000x50= Rp5.000.000</li> <li>2. Panel P2 = Rp. 90.000x34= Rp3.060.000</li> <li>3. Panel P3 = Rp.90.000x50 = Rp4.500.000</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Produksi: 134 pcs/tahun dengan rincian:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panel P1 = 50 pcs</li> <li>2. Panel P2 = 34 pcs</li> <li>3. Panel P3 = 50 pcs</li> </ol> </li> </ul>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Pembesian Beton Pekerjaan Beton Pekerjaan Bekisting	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.  - Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemotong Besi</li> <li>2. Pembengkok Besi</li> <li>3. Kaka tua</li> <li>4. Mesin Las</li> <li>5. Mesin Gerinda Tangan</li> <li>6. Alat Cat</li> <li>7. Mesin Molen Beton</li> <li>8. Cetakan RISHA ,P1,P2,P3</li> <li>9. Sendok Tembok</li> </ol>	
6	Building and Maintenance	Pengecatan gedung	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Produksi: 15 m<sup>2</sup>/Hari per siswa</li> <li>● Proses Produksi : Lokasi Gedung Sekolah               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Produksi: 35 Siswa x 15 m<sup>2</sup> = 525 m<sup>2</sup>/tahun</li> </ul>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Pengecatan	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scaffolding</li> <li>2. Peralatan Pengecatan</li> <li>3. Tambang</li> </ol>	



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penentuan Harga Produksi : 1m<sup>2</sup> = Rp.35.000</li> <li>● Target pertahun : 35 siswa x 15 m<sup>2</sup> x Rp.35.000 = Rp. 18.375.00</li> </ul>		- Perawatan gedung	- Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Caramantel 4. Deskender 5. Askender 6. Harnes	
7	Building and Maintenance	Pembangunan Rumah Sederhana Tipe 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses Produksi : Lokasi Perumahan RSS Tipe 30m<sup>2</sup> 1. Quality Control 2. Standar perumahan RSS</li> <li>● Penentuan Harga Produksi : 1 Unit = Rp.150.000.000</li> <li>● Target pertahun : Rp.150.000.000 x 4 = Rp.600.000.000</li> </ul>	● Kapasitas Produksi: 4 unit / tahun	Relevan Dengan Standart Kompetensi - Pekerjaan Pengecatan - Perawatan gedung	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam. - Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Alat Utama 1. Scaffolding 2. Peralatan Pengecatan 3. Tambang Caramantel 4. Deskender 5. Askender 6. Harnes	
8	Building and Maintenance	Pembersihan Dinding/kaca gedung tinggi	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Pekerjaan: 300 m<sup>2</sup> /Hari</li> <li>● Proses Produksi: 1. Lokasi Gedung Tinggi Max 3 Lantai 2. Quality Control</li> <li>● Penentuan Harga Produksi : 1m<sup>2</sup> = Rp.25.000</li> <li>● Target pertahun : Rp.25.000 x 900 = Rp.22.500.000</li> </ul>	● Kapasitas Produksi: 900 m <sup>2</sup> / tahun	Relevan Dengan Standart Kompetensi - Pekerjaan Pengecatan - Perawatan gedung	- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam. - Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB	Alat Utama 1. Scaffolding 2. Peralatan Pembersih Dinding/ kaca 3. Tambang Caramantel 4. Deskender 5. Askender 6. Harnes	



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
9	Building and Maintenance	Pembuatan Tempat Tidur	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses Produksi : Bengkel Kerja Kayu SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Kesikuan</li> <li>3. Ukuran</li> <li>4. Kekuatan</li> </ol> </li> <li>● Penentuan Harga Produksi : Tergantung dari Ukuran, misal ukuran 90cmx200cm Rp. 1.500.000</li> <li>● Target pertahun : Rp.1.500.000 x 10 = Rp.15.000.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Produksi: 10 pieces / tahun</li> </ul>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Konstruksi kayu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.</li> <li>- Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB</li> </ul>	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin Potong Kayu</li> <li>2. Mesin Pembelah Kayu</li> <li>3. Ketam Perata</li> <li>4. Ketam Penebal</li> <li>5. Mesin Bobok Kayu</li> <li>6. Mesin Amplas</li> <li>7. Gergaji Tangan</li> <li>8. Pahat Kayu</li> <li>9. Palu</li> </ol>	
10	Building and Maintenance	Pembuatan Lemari Baju	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proses Produksi : Bengkel Kerja Kayu SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Quality Control</li> <li>2. Kesikuan</li> <li>3. Ukuran</li> <li>4. Kekuatan</li> </ol> </li> <li>● Penentuan Harga Produksi : Tergantung dari Ukuran dan pesanan. Misal ukuran 180x200x60cm adalah Rp1.500.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas Produksi: 10 pieces / tahun</li> </ul>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Konstruksi kayu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waktu penyelesaian produksi per pcs per orang = 8 jam.</li> <li>- Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB</li> </ul>	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesin Potong Kayu</li> <li>2. Mesin Pembelah Kayu</li> <li>3. Ketam Perata</li> <li>4. Ketam Penebal</li> <li>5. Mesin Bobok Kayu</li> <li>6. Mesin Amplas</li> </ol>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Target pertahun : Rp.1.500.000 x 10 = Rp.15.000.000</li> </ul>				<ol style="list-style-type: none"> <li>Gergaji Tangan</li> <li>Pahat Kayu</li> <li>Palu</li> <li>Alat Paku Tembak</li> <li>Kuas Cat</li> <li>Paku</li> <li>Dempul</li> <li>Cat Kayu</li> <li>Thinner</li> </ol>	
11	Building and Maintenance	Pembuatan Meja Kursi Sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proses Produksi: Bengkel Kerja Kayu SMKN1 Kota Sukabumi                             <ol style="list-style-type: none"> <li>Quality Control</li> <li>Kesikuan</li> <li>Ukuran</li> <li>Kekuatan</li> </ol> </li> <li>Penentuan Harga Produksi : Tergantung dari Ukuran dan pesanan. Misal dengan ukuran 40x40x50 cm = Rp. 500.000 /pcs</li> </ul> <p>Target pertahun Rp500.000x36= Rp 18.000.000</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kapasitas Produksi: 36 pieces / tahun</li> </ul>	Relevan Dengan Standart Kompetensi Pekerjaan Konstruksi kayu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waktu penyelesain produksi per pcs per orang = 8 jam.</li> <li>- Waktu pelaksanaan jam 08.00 WIB sampai dengan jam 16.00 WIB</li> </ul>	Alat Utama <ol style="list-style-type: none"> <li>Mesin Potong Kayu</li> <li>Mesin Pembelah Kayu</li> <li>Ketam Perata</li> <li>Ketam Penebal</li> <li>Mesin Bobok Kayu</li> <li>Mesin Amplas</li> <li>Gergaji Tangan</li> <li>Pahat Kayu</li> <li>Palu</li> <li>Alat Paku Tembak</li> <li>Kuas Cat</li> <li>Paku</li> <li>Dempul</li> <li>Cat Kayu</li> <li>Thinner</li> </ol>	





## KOMPETENSI KEAHLIAN : PRODUKSI DAN SIARAN PROGRAM TELEVISI (PSPT) & PRODUKSI FILM (PF)

JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
STEKMENSI Production	1. Penyewaan bioskop mini	Jumlah penyewaan dalam setahun: 2 x 12 bulan = 24, 24 x 500.000 = Rp. 12.000.000	Penyewaan Studio mini 24 kali	RELEVAN	Penyewaaan durasi setiap hari Sabtu/Minggu, maks. 4 jam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kapasitas 32 Sheet</li> <li>● TV 75 Inc</li> <li>● Home Teather</li> <li>● AC</li> <li>● Wifi</li> </ul>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM
	2. Penyewaan Studio Floor	Jumlah penyewaan dalam setahun: 2 x 12 bulan = 24, 24 x 750.000 = Rp. 18.000.000	Penyewaan Studio Floor 24 kali	RELEVAN	Penyewaaan durasi setiap hari Sabtu/Minggu, maks. 8 jam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rigging Lighting</li> <li>● 3 lighting 800 W (Tungsten)</li> <li>● Dinding set</li> <li>● AC</li> <li>● Wifi</li> </ul>	
	3. Penyewaan Peralatan Shooting	Jumlah penyewaan kamera video Sony Z5, 3 x 12 = 36, 36 x 300.000 = Rp. 10.800.000	Penyewaan kamera video 36 kali	RELEVAN	Penyewaaan durasi setiap hari Sabtu/Minggu, maks. 8 jam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kamera video Sony Z5</li> </ul>	
		Jumlah penyewaan kamera Photo Canon 6D 3 x 12 = 36, 36 x 300.000 = Rp. 10.800.000	Penyewaan kamera photo 36 kali	RELEVAN	Penyewaaan durasi setiap hari Sabtu/Minggu, maks. 8 jam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kamera Photo Canon 6D</li> </ul>	
		Jumlah penyewaan Tripod kamera Libec TH650 DV 3	Penyewaan tripod 36 kali	RELEVAN	Penyewaaan durasi setiap hari	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tripod kamera Libec TH650 DV</li> </ul>	





JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		x 12 = 36, 36 x 100.000 = Rp. 3.600.000			Sabtu/Minggu, maks. 8 jam.		
		Jumlah penyewaan lighting RedHead 800 Watt, 3 x 12 = 36, 36 x 75.000 = Rp. 2.700.000	Penyewaan lighting 36 kali	RELEVAN	Penyewaan durasi setiap hari Sabtu/Minggu, maks. 8 jam.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lighting redhead 800 Watt</li> <li>● Lightstand</li> </ul>	
	4. Rekaman Audio	Jumlah pekerjaan dalam 1 tahun: 2 x 12 bulan, 24 x 500.000 = Rp. 12.000.000	Pekerjaan rekaman audio 24 kali	RELEVAN	Pekerjaan dilakukan dengan durasi 8 jam (1 sift)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ruangan kedap</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> <li>● Mic condenser</li> <li>● Speaker Monitor Plat</li> <li>● Audio Interface</li> <li>● AC</li> <li>● Wifi</li> </ul>	
	5. Multycamera System Event	Jumlah pekerjaan dalam 1 tahun: 2 x 12 bulan, 24 x 5.000.000 = Rp. 120.000.000	Pekerjaan Multycamera System Event 24 kali	RELEVAN	Pekerjaan dilakukan dengan durasi 8 jam (1 sift)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kamera FHD</li> <li>● 3 tripod</li> <li>● 3 dolly</li> <li>● Video Switcher</li> <li>● Mixer Audio</li> </ul>	
	6. Photo Video Wedding Documentation	Jumlah pekerjaan photo wedding dalam 1 tahun : 2 x 12 bulan, 24 x 2.000.000 = 48.000.000	Pekerjaan photo wedding 24 kali	RELEVAN	Pekerjaan dilakukan dengan durasi maksimal 4 jam (1 sift)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Camera photo DSLR</li> <li>● 1 Tripod</li> <li>● 1 Monopod</li> <li>● Flash lighting</li> <li>● box album exclusive</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> </ul>	
		Jumlah pekerjaan	Pekerjaan video	RELEVAN	Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Camera video FHD</li> </ul>	





JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		video wedding dalam 1 tahun : 2 x 12 bulan, 24 x 2.500.000 = 60.000.0000	wedding 24 kali		dilakukan dengan durasi maksimal 4 jam (1 sift)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tripod</li> <li>● Monopod</li> <li>● Gimbal</li> <li>● Mic wireless</li> <li>● Audio Recorder</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> </ul>	
		Jumlah pekerjaan photo video wedding dalam 1 tahun : 2 x 12 bulan, 24 x 4.000.000 = 96.000.0000	Pekerjaan photo video wedding 24 kali	RELEVAN	Pekerjaan dilakukan dengan durasi maksimal 4 jam (1 sift)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 2 Camera photo DSLR</li> <li>● 2 Tripod</li> <li>● 2 Monopod</li> <li>● box album exclusive</li> <li>● 2 Camera video FHD</li> <li>● 2 Gimbal</li> <li>● Mic wireless</li> <li>● Audio Recorder</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> </ul>	
	7. Company Profile	Jumlah pekerjaan Company Profile dalam 1 tahun : 2 x 12 bulan, 24 x 7.500.000 = 180.000.0000	Pekerjaan company profile 24 kali	RELEVAN	Pekerjaan meliputi pra produksi (5 hari kerja), produksi (3 hari kerja) dan pasca produksi (5 hari kerja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Camera photo DSLR</li> <li>● Camera video FHD</li> <li>● Tripod</li> <li>● Monopod</li> <li>● Dolly</li> <li>● Gimbal</li> <li>● Mic wireless</li> <li>● Audio Recorder</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> </ul>	
	8. Music Video Clip	Jumlah pekerjaan Music Video Clip dalam 1 tahun : 2 x 12 bulan, 24 x	Pekerjaan company profile 24 kali	RELEVAN	Pekerjaan meliputi pra produksi (5 hari kerja),	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Camera photo DSLR</li> <li>● Camera video FHD</li> <li>● Tripod</li> <li>● Monopod</li> </ul>	





JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		7.500.000 = 180.000.0000			produksi (3 hari kerja) dan pasca produksi (5 hari kerja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dolly</li> <li>● Gimbal</li> <li>● Mic wireless</li> <li>● Audio Recorder</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> </ul>	
	9. Video Iklan	Jumlah pekerjaan Video Iklan dalam 1 tahun : 2 x 12 bulan, 24 x 7.500.000 = 180.000.0000	Pekerjaan Video Iklan 24 kali	RELEVAN	Waktu pekerjaan maksimal, meliputi pra produksi (5 hari kerja), produksi (3 hari kerja) dan pasca produksi (5 hari kerja).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Camera photo DSLR</li> <li>● Camera video FHD</li> <li>● Tripod</li> <li>● Monopod</li> <li>● Dolly</li> <li>● Gimbal</li> <li>● Mic wireless</li> <li>● Audio Recorder</li> <li>● Komputer Editing Core i7</li> </ul>	





## KOMPETENSI KEAHLIAN : TEKNIK GEOMATIKA

NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1.	<b>Surveyor Kaboet</b>	<p>Jasa Layanan Kursus / Pelatihan, meliputi:</p> <p>1. <b>Pelatihan Basic Program ArcGis</b>, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan Tools Program ArcGis</li> <li>- Pembuatan Peta Administrasi Kota, Kabupaten, Kecamatan dan Kelurahan</li> </ul> <p>2. <b>Pelatihan Program ArcGis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Peserta Kursus / Pelatihan dalam Ruangan adalah 20 - 25 orang.</li> <li>• Ukuran Ruangan Laboratorium Komputer 8 m x 6 m.</li> <li>• Jumlah Unit Komputer adalah 25 unit.</li> <li>• Biaya Kursus / Pelatihan adalah Rp. 50.000 / pertemuan.</li> <li>• Banyak Pertemuan dalam 1 Minggu</li> </ul>	Target Seluruh Peserta Kursus / Pelatihan 100% <b>Kompeten</b> dan mendapatkan Sertifikat Pelatihan.	Relevan	<p>Waktu Pelaksanaan Hari Sabtu &amp; Minggu Pukul 08.00 sd 16.00</p> <p>Periode Pelaksanaan Kegiatan Kursus / Pelatihan antara rentang bulan Agustus sd Oktober</p> <p>Periode Penyelesaian Kegiatan Kursus / Pelatihan adalah 2 bulan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laboraturium Komputer</li> <li>• Modul Pelatihan</li> <li>• Serifikat Pelatihan</li> <li>• Instruktur Pengalaman</li> </ul>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<p><b>Tingkat Lanjut,</b> meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemetaan Wilayah</li> <li>- Pembuatan Peta Rute</li> <li>- Pembuatan Peta Tutupan Lahan</li> <li>- Pembuatan Peta 3D Urban Model.</li> </ul> <p>3. <b>Pelatihan Basic Program ENVI,</b> meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pre-Processing Citra Landsat</li> <li>- Layer Stacking pada Citra Landsat</li> <li>- Pembuatan Komposit Citra</li> </ul>	<p>adalah 2 kali pertemuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Satu Kali Pertemuan 120 menit</li> <li>• Target Kursus / Pelatihan adalah 3 Bulan.</li> </ul>					



NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan Mosaic.</li> </ul> <p>4. <b>Pelatihan Program Autocad 3D Land Desktop</b>, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengolahan Data Hasil Pengukuran</li> <li>- Pembuatan Kontur</li> <li>- Design Jalan (<i>Long Section &amp; Cross Section</i>)</li> </ul> <p>Jasa Layanan Pengukuran dan Pemetaan meliputi :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kapasitas Layanan Terhadap Pelanggan (<i>Client</i>) adalah 3 kali dalam setahun.</li> </ul>	Target Seluruh Pelanggan ( <i>Client</i> ) mendapatkan <b>Trust and Consistency</b> dan <b>Maximum Service</b> dari	Relevan	Pelaksanaan Pekerjaan di sesuaikan dengan Kesepakatan ( <b>MOU</b> ) dengan pelanggan ( <i>Client</i> ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang dan Jumlah Peralatan yang memadai.</li> <li>• Instruktur / Juru Ukur yang Profesional dan berpengalaman.</li> <li>• Laporan Administrasi</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jasa Survey Pengukuran Topografi.</li> <li>2. Jasa Survey Pengukuran dan Pemetaan Kadaster / Batas.</li> <li>3. Jasa Survey Pengukuran Cut and Fill.</li> <li>4. Jasa Survey Pengukuran Jalan.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya untuk Jasa Pengukuran Topografi adalah Rp. 250,00 - Rp. 2.500,00 /m2.</li> <li>• Biaya untuk Jasa Pengukuran dan Pemetaan Kadaster / Batas adalah Rp. 100,00 - Rp. 2.000,00 /m2.</li> <li>• Biaya untuk Jasa Pengukuran Cut and Fill adalah Rp. 250,00 - Rp. 2.500,00 /m2</li> <li>• Biaya Jasa Pengukuran Jalan adalah Rp. 250,00 - Rp. 2.500,00.</li> </ul>	Pemilik Jasa.			<p>Keuangan</p> <p>Dokumen yang akan diberikan kepada pelanggan (<i>Client</i>) berupa :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peta Topografi dengan detail <i>Situasi</i> dan <i>Kontur</i> tanah existing.</li> <li>• Gambar Profile dengan meliputi Potongan Memanjang (<i>Long Section Profile</i>) dan Potongan Melintang (<i>Cross Section Profile</i>).</li> <li>• Perhitungan Volume <i>Cut</i> and <i>Fill</i>.</li> <li>• RAW Data Survey atau Data Asli dari Pengukuran di Lapangan.</li> <li>• Laporan Teknis Pengukuran Topografi.</li> <li>• Penyesuaian Permintaan Pelanggan (<i>Request</i> dari</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		5. Jasa Survey Pengukuran Hidrografi / Bathimetri.  6. Stake Out Titik Pancang.  7. Jasa Pengukuran Titik GCP ( <i>Ground Control Point</i> ) & Pemasangan Bench Mark (BM).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya Jasa Pengukuran Hidrografi / Bathimetri adalah Rp. 250,00 - Rp. 2.500,00.</li> <li>• Biaya Stake Out Titik Pancang adalah Rp. 50.000,00 /titik.</li> <li>• Biaya Survey Pengukuran Titik GCP (<i>Ground Control Point</i>) dan Pemasangan Bench Mark (BM) adalah Rp. 1.500.000,00 /titik.</li> <li>• Metode Pembayaran meliputi :</li> </ul>				client).	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		<p>Jasa Lantaran Sewa Alat Ukur meliputi :</p> <p>1. Waterpass (<b>Pesawat Penyipat Datar</b>)</p> <p>2. Teodolit Manual</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Termin-1 : 50% (DP Awal Pekerjaan)</li> <li>- Termin-2 : 50% (Pelaporan Akhir Pekerjaan Pengukuran)</li> <li>• Kapasitas Layanan Terhadap Pelanggan (<i>Client</i>) adalah 5 kali dalam setahun.</li> <li>• Biaya Sewa Alat Ukur Waterpass (<b>Pesawat Penyipat Datar</b>) adalah Rp. 100.000,00 /hari.</li> <li>• Biaya Sewa Alat Ukur <b>Teodolit</b></li> </ul>	<p>Target Seluruh Pelanggan (<i>Client</i>) mendapatkan <b>Trust and Consistency</b> dan <b>Maximum Service</b> dari Pemilik Jasa.</p>	<p>Relevan</p>	<p>Pelaksanaan Pekerjaan Sewa Alat di sesuaikan dengan Kesepakatan (<b>MOU</b>) dengan pelanggan (<i>Client</i>).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang dan Jumlah Alat Ukur yang Memadai.</li> <li>• Laporan Administrasi Keuangan</li> <li>• Dokumen Kalibrasi Alat Ukur</li> </ul>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		3. Teodolit Digital	<p><b>Manual</b> adalah Rp, 150.000,00 /hari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya Sewa Alat Ukur Teodolit Digital adalah Rp. 200.000,00 /hari.</li> </ul>					
		4. Total Station (TS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya Sewa Alat Ukur <b>Total Station (TS)</b> adalah Rp. 300.000,00 /hari.</li> </ul>					
		5. Drone	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Biaya Sewa Pesawat Drone Rp. 500.000,00 /hari.</li> <li>• Metode Pembayaran meliputi :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% di muka.</li> <li>- Menyerahkan Kartu Identitas (KTP) asli.</li> </ul> </li> </ul>					



## KOMPETENSI KEAHLIAN : Teknik Elektronika Industri (TEI)

N O	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
1	ELEKTRO NIKA SEKMENSI BERKAH (ESB)	Penjualan Komponen Via Marketplace (Pembelian Toolkit)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya pemesanan toolkit</li> <li>Adanya serah terima toolkit kepada siswa</li> <li>Adanya bukti transaksi pembelian toolkit</li> </ol> <p>1 bulan terjual 3 set</p> <p>Rp 750.000/set (harga sewaktu-waktu berubah sesuai harga pasaran yang berlaku)</p> <p>1 THN = 22.500.000,-</p>	Terjual 3 set /bulan	RELEVAN	Hari kerja, Senin – Jum'at dari jam 08.00 - 16.00 WIB.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Form pemesanan</li> <li>Kwitansi</li> <li>Computer</li> <li>Printer</li> <li>Akses internet</li> <li>kertas</li> </ol>	Pendapatan digunakan untuk modal bahan serta peningkatan kualitas SDM,-
2		Membuat produk kunci pintu rumah menggunakan KTP Elektronik	<p>Pembuatan produk 15 buah / Bulan</p> <p>Harga per buah : Rp. 125,000</p> <p>Pendapatan Tefa BT sebesar Rp 18.500.000,-/tahun</p>	Menghasilkan kunci pintu elektronik 30 buah/ bulan	RELEVAN	Pembuatan 1 kunci pintu 8 jam	<p>Alat : Toolset standar Praktikum</p> <p>Bahan : Bahan penunjang perakitan. 75.000/unit</p>	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
3		Membuat robot tong sampah elektronik (Smart trash can)	Pembuatan produk 15 buah / Bulan Harga perbuah : Rp. 200,000  Rp 30.000.000/ tahun	15 buah/bulan	RELEVAN	Pembuatan 1 robot tong sampah 2 hari	Alat : Toolset standar Praktikum  Bahan : Bahan penunjang perakitan. 100.000/unit	
4		Membuat alat media pembelajaran praktikum PLC Pneumatik	Pembuatan Produk 5 Unit/tahun :  Harga /unit 3.000.000 (standar dasar pneumatic )  Rp 15.000.000/tahun	5 unit/ tahun	RELEVAN	1 produk 2 bulan	Alat : Toolset standar Praktikum  Bahan : Bahan penunjang perakitan. Harga Bahan /unit 2.500.000	
5		Membuat alat media pembelajaran praktikum Mikrokontroler	Pembuatan Produk 5 Unit/tahun  Harga/Unit Rp. 400.000  Rp 2.000.000/tahun	5 unit per tahun	RELEVAN	1 unit 2 bulan	Alat : Toolset standar Praktikum  Bahan : Bahan penunjang perakitan. Modal Rp. 250.000/unit	
6		Pembuatan Modul Unit Perakitan Robotika	Pembuatan Produk 5 Unit/bulan	50 produk per	RELEVAN	1 minggu 1 produk	1. Alat: Toolset, Alat Ukur Standar:	





N O	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			Harga/Unit Rp. 350.000 Pendapatan TEFA Rp. 17.500.000/tahun	tahun			Bahan : Penunjang perakitan Harga Bahan/unit Rp. 220.000	
7		Jasa servis peralatan elektronik rumah tangga (Televisi, Mesin Cuci, Lemari Es, Komputer Desktop, Laptop, HP)	3 barang elektronik/hari Pendapatan 150.000/hari Pendapatan TEFA Rp. 45.000.000,-/tahun	3 unit/ hari	RELEVAN	1 service elektronik/ 3 jam	Alat : Toolset Bahan: Komponen pengganti	
8		Jasa pasang antena dan receiver parabola	pemasangan 3 unit/bulan Jasa pemasangan 150.000/unit 45.000.000/tahun	3 unit/ bulan	RELEVAN	1 unit 1 hari	Toolset Bahan : Set Parabola Modal Rp. 1.250.000/unit	
9		Jasa pasang LED running text	Pemasangan 5 unit/bulan Jasa pemasangan Rp. 150.000 47.500.000/tahun	5 unit/ bulan	RELEVAN	1 unit 3 hari	Toolset Bahan : Set LED running text Modal Rp. 1.500.000/unit	
10		Jasa pasang CCTV	Pemasangan 2 unit/bulan	2 unit/ bulan	RELEVAN	1 unit 1 hari	Toolset Bahan : Set CCTV	





NO	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
			Jasa perpasangan 500.000  Pendapatan 10.000.000/tahun				Modal Rp. 3.500.000/unit	
11		Jasa Pasang GPS tracker pada mobil dan sepeda motor	Pemasangan 2 unit/bulan  Jasa perpasangan 200.000  Pendapatan 4.000.000/tahun	2 unit/bulan	RELEVAN	1 unit 1 hari	Toolset Bahan : Set GPS tracker Modal Rp. 1.500.000/unit	
12		Jasa pasang anouncer	Pemasangan 2 unit/bulan  Jasa perpasangan 500.000  Pendapatan 10.000.000/tahun	2 unit/bulan	RELEVAN	1 unit 1 hari	Toolset Bahan : Set anouncer Modal Rp. 1.500.000/unit	
13		Training Keahlian Elektronika Paket Desain Rangkaian Elektronika dan Layout PCB	25 pelayanan/bulan Jasa 50.000  Pendapatan 12.500.000/tahun	25 pelayanan/bulan	RELEVAN	10 hari training	Alat : Komputer, Printer, Bor PCB Bahan : PCB dan feriklorit	





N O	JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
14		Training Keahlian Elektronika Paket Merakit Rangkaian Elektronika	25 pelayanan/ bulan Jasa 50.000  Pendapatan 12.500.000/ tahun	25 pelayanan/ bulan	RELEVAN	10 hari training	Alat : Solder Bahan : Komponen elektronik	
15		Paket Pemrograman Mikrokontroller	0 pelayanan/ bulan Jasa 50.000  Pendapatan 5.000.000/tahun	10 pelayanan/ bulan	RELEVAN	10 hari training	Alat : Komputer Bahan : Set Mikrokontroler	
16		Paket Pemrograman PLC Pneumatik	10 pelayanan/ bulan Jasa 50.000  Pendapatan 5.000.000/tahun	10 pelayanan/ bulan	RELEVAN	10 hari training	Alat : Komputer Bahan : Set PLC Pneumatik	
17		Paket Pemrograman Mobile Robotik	10 pelayanan/ bulan Jasa 50.000  Pendapatan 5.000.000/tahun	10 pelayanan/ bulan	RELEVAN	10 hari training	Alat : Komputer Bahan : Set Mobile Robotic	
18		Paket Teknisi Instalasi Antena Parabola	10 pelayanan/ bulan Jasa 50.000  Pendapatan 5.000.000/tahun	10 pelayanan/ bulan	RELEVAN	10 hari training	Alat : Tool set Bahan : Set Antena Parabola	





## LAYANAN LAIN-LAIN

JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
Stekmensi Facility Rental and Convection (SFRC)	Penyewaan Aula	<p>Pelanggan yang melakukan sewa aula dengan pilihan:</p> <p>Paket SFR1 (Pernikahan) Biaya Rp 5.000.000,-</p> <p>Target sewa per bulan: 2 pelanggan per tahun: 20 pelanggan Target Pendapatan: Per bulan = 10.000.000 Per tahun= 100.000.000</p> <p>Paket SFR2 (Rapat Dinas) Biaya Rp 2.500.000,-</p> <p>Target sewa: Per bulan = 1 pelanggan Per tahun = 5 pelanggan</p> <p>Target pendapatan Per tahun = 12.500.000</p> <p>Paket SFR3 (Entertainment) Biaya Rp 10.000.000,-</p> <p>Target pelanggan: Per tahun = 2 penyewa Target Pendapatan per tahun=20.000.000</p>	Pelanggan yang menyewa aula pertahun sebanyak 37 pelanggan	RELEVAN	Sewa aula selama 5 jam dan dapat diperpanjang dengan harga per jamnya 50% dari harga utama	<p>Paket 1 (pernikahan) dengan fasilitas : Ruang aula, halaman aula, kursi 500 unit, tenaga kebersihan, sound system minimum, kipas angin 10 buah, panggung, presenter, dokumentasi</p> <p>Paket 2 (rapat dinas) dengan fasilitas : Ruang aula, meja 15 unit, kursi 100-300 unit, tenaga kebersihan, sound system, kipas angin 10 buah, laptop, proyektor, aplikasi presensi</p> <p>Penambahan Fasilitas : AC standing 2 PK = Rp. 750.000 Kursi chitose lipat = 5.000/unit meja fullset (taplak+pinggiran = 50.000/set meja VIP/ meja sofa = 150.000/set</p> <p>Paket 3 (hiburan) dengan fasilitas : Penambahan Fasilitas : AC standing 2 PK = Rp. 750.000 Kursi chitose lipat = 5.000/unit meja fullset (taplak+pinggiran = 50.000/set meja VIP/ meja sofa = 150.000/set, sound system, kipas angin 10 buah, laptop, proyektor, aplikasi presensi</p>	pendapatan sewa aula digunakan untuk maintenance aula dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM





JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
		Paket SFR4 (Sport Facility) Biaya Rp 750.000,-  Target sewa: Per bulan = 2 pelanggan Per tahun = 10 pelanggan  Target pendapatan Per tahun = 15.000.000  Total pendapatan per tahun 147.000.000				Paket 4 (Sport Facility) dengan fasilitas : Net Bulutangkis 2 pcs, Kursi Wasit 2 buah, Soundsystem 1 unit., kursi chitose 100 unit.	
	Penyewaan 6 kios/kantin :  c. Kios/kantin d. Booth makanan	1. Adanya pemesanan sewa kios/kantin perkios = 6.000.000/tahun X 6 kios = 36.000.000  2. Adanya penggunaan kios/kantin oleh penyewa  3. Adanya transaksi kios/kantin	Pelanggan yang menyewa kios kantin pertahun sebanyak 6 pelanggan	RELEVAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelayanan administrasi sewa Senin – jumat dari jam 08.00 - 16.00 WIB.</li> <li>• Pelayanan penyewaan Senin – minggu dari jam 08.00 - 16.00 WIB.</li> </ul>	1. Customer service 2. Daftar harga 3. Kwitansi 4. Buku /aplikasi catatan transaksi  1. Ukuran kios = (3x2)m 2. Bot makanan 3. Bak cuci 4. Meja 1 unit 5. Kursi 1 6. Dapur mini 7. Meja konsumen 8. Kursi konsumen 9. Kebersihan 10. Listrik	pendapatan sewa kantin digunakan untuk maintenance kantin dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM



JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
	Penyewaan Lapangan Olah Raga outdoor	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya jadwal penggunaan lapangan olahraga</li> <li>Adanya kegiatan penyewa di lapangan olahraga</li> <li>Adanya transaksi penyewaan lapangan olahraga = 150.000/ 2 jam/lapang</li> <li>Perbulan 2 pelanggan</li> <li>Pertahun 20 pelanggan</li> </ol> Total : 150.000 X 20 = 3.000.000	Pelanggan yang menyewa lapang outdoor pertahun sebanyak 10 pelanggan	RELEVAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan administrasi sewa Senin – jumat dari jam 08.00 - 16.00 WIB.</li> <li>Pelayanan penyewaan Senin – minggu dari jam 08.00 - 16.00 WIB.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Customer service</li> <li>Daftar harga</li> <li>Kwitansi</li> <li>Buku /aplikasi catatan transaksi</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lapang basket</li> <li>Lapang bola voli</li> <li>Lapang futsal</li> </ol>	pendapatan sewa lapang digunakan untuk maintenance lapang dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM
	Penyediaan sarana : Ruang diklat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya jadwal penggunaan Ruang diklat</li> <li>Adanya kegiatan penyewa di Ruang diklat</li> <li>Adanya transaksi penyewaan Ruang diklat = 250.000/5 jam X 5 pelanggan = 1.250.000 / tahun</li> </ol>	Pelanggan yang menyewa ruang diklat pertahun sebanyak 5 pelanggan	RELEVAN	Pelayanan administrasi sewa Senin – jumat dari jam 08.00 - 16.00 WIB. Pelayanan penyewaan Senin – minggu dari jam 08.00 - 16.00 WIB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Customer service</li> <li>Daftar harga</li> <li>Kwitansi</li> <li>Buku /aplikasi catatan transaksi</li> </ul> Fasilitas penyewaan ruang diklat: <ol style="list-style-type: none"> <li>White board</li> <li>Proyektor</li> <li>Screen proyektor</li> <li>Meja 36</li> <li>Kursi 36</li> <li>AC 1 PK sebanyak 4 buah</li> <li>WIFI 150 mbps</li> </ol>	pendapatan sewa ruang diklat digunakan untuk maintenance ruang diklat dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM



JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
	Penyediaan sarana : Sewa Lab komputer	<ol style="list-style-type: none"> <li>Adanya jadwal penggunaan Lab komputer</li> <li>Adanya kegiatan penyewa di Lab computer</li> <li>Adanya transaksi penyewaan Lab komputer</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Jadwal penggunaan Ruang diklat terpampang di ruang pelayanan BLUD dan Lab komputer</li> <li>Kegiatan penyewa berlangsung di Lab computer</li> <li>Bukti transaksi tercetak</li> </ol>	RELEVAN	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pelayanan administrasi sewa Senin – jumat dari jam 08.00 - 16.00 WIB.</li> <li>Pelayanan penyewaan Senin – minggu dari jam 08.00 - 16.00 WIB.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Customer service</li> <li>Daftar harga</li> <li>Kwitansi</li> <li>Buku /aplikasi catatan transaksi</li> </ol> <p>Fasilitas Lab. komputer</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>36 PC/laptop</li> <li>Meja 36 unit</li> <li>Kursi 36 unit</li> <li>White board</li> <li>Proyektor</li> <li>Screen proyektor</li> <li>Internet 150 mbps</li> </ol> <p>AC 1 PK sebanyak 4 buah</p>	pendapatan sewa lab komputer digunakan untuk maintenance lab komputer dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM
	Penyediaan layanan wifi untuk akses internet & TV	Adanya transaksi penyewaan wifi	25 member/bulan	RELEVAN	Waktu sewa reguler tiap hari mulai jam 16.00 sd 06.00 wib dan waktu libur sabtu dan minggu 24 jam	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acces point</li> <li>Layanan internet 150 mbps up to dan 60 Mbps direct</li> </ul>	
	Pelayanan Bursa Kerja Khusus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah yang tersalurkan 70%</li> <li>Jumlah kebutuhan 75%</li> <li>Diharapkan ada penambahan presentase setiap tahunnya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah yang Tersalurkan 45%</li> <li>Target Jumlah Pencari kerja 60%</li> </ul>	RELEVAN	Waktu Layanan penempatan pekerja dilaksanakan setiap hari kerja.	<p>Sarana prasarana pendukung kegiatan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aula</li> <li>Kursi Kuliah</li> <li>Sound System</li> <li>Jaringan Internet</li> </ul>	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program





JENIS LAYANAN	FOKUS	TERUKUR	PENCAPAIAN	RELEVAN DAN DAPAT DIANDALKAN	KERANGKA WAKTU	KELENGKAPAN	KAITAN RENSTRA & ANGGARAN
						<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaringan komunikasi untuk info lowongan kerja (WA, Web, FB, IG)</li> </ul>	yang ada Disesuaikan dengan penyewanya.
	Rekrutmen Alumni	Jumlah kebutuhan SDM Beban pekerjaan 65%	Target rekrutmen alumni setiap tahun 12 kali kegiatan rekrutmen	RELEVAN	Waktu penempatan tenaga kerja alumni setiap hari kerja sesuai dengan kebutuhan Perusahaan	Sarana prasarana pendukung kegiatan: Kantor BKK, spanduk, kursi, microphone, salon dan perangkat computer.	Pengalokasian dana untuk pelaksanaan SPM disesuaikan dengan Rencana dan Program yang ada dan Disesuaikan dengan penyewanya.
	Penyediaan sarana Lahan parkir	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah kendaraan roda 2 1000 kendaraan tamu KCD/ siswa/ tamu dalam 1 hari</li> <li>Jumlah kendaraan roda 4 sebanyak 5 dalam sehari</li> </ul>	Target keuntungan per hari 1000 motor x 2.000 = 2.000.000 5 mobil x 4.000 = 20.000	Relevan	Waktu 06.00 – 18.00 (Kondisional)	Lahan dan sistem parkir	pendapatan lahan parkir digunakan untuk maintenance lahan parkir dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM
	Koperasi : Layanan pengadaan pakaian seragam, wearpack dan atribut bagi peserta didik baru	- Jumlah pemesan 80% dari peserta didik baru (20 kls x 36 PD x 80% x 1.500.000,-	- Keuntungan dari pengadaan seragam 80.000.000,-		2 bulan (Juni – Juli)	Kantor Koperasi Kain Sepatu	pendapatan pengadaan pakaian seragam digunakan untuk modal dan, honorarium petugas serta kegiatan peningkatan kualitas SDM





## 2.5 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan BLUD SMK

### A. Pengertian Analisis SWOT

Analisis SWOT merupakan identifikasi berbagai faktor secara sistematis untuk merumuskan strategi organisasi. Analisa ini didasarkan pada hubungan atau interaksi antara unsur-unsur internal, terhadap unsur-unsur eksternal yaitu :

#### 1) Kekuatan (*strength*)

Kekuatan yang dimaksud adalah suatu keunggulan dalam sumber daya, ketrampilan dan kemampuan lainnya yang relative terhadap pesaing dan kebutuhan pasar yang dilayani oleh organisasi. Misalnya dalam hal teknologi yang dimiliki dan fasilitas yang dimiliki.

#### 2) Kelemahan (*weakness*)

Kelemahan yang dimaksud juga bisa berupa sumber daya, ketrampilan dan kemampuan yang secara serius menghalangi kinerja efektif suatu organisasi. Contohnya, tingkat ketrampilan karyawan dan kecilnya biaya promosi.

#### 3) Peluang (*opportunity*)

Peluang merupakan situasi utama yang menguntungkan dalam lingkungan organisasi, misalnya kebijakan yang dikeluarkan pemerintah dan tingkat pertumbuhan ekonomi yang relatif tinggi.

#### 4) Ancaman (*treats*)

Ancaman adalah situasi utama yang tidak menguntungkan dalam lingkungan suatu organisasi. Sebagai contoh yaitu pesatnya persaingan penyedia jasa layanan kesehatan.

Faktor eksternal adalah faktor lingkungan luar organisasi baik langsung maupun tidak langsung. Faktor eksternal ini dapat berdampak positif ataupun negatif bagi organisasi, artinya ada yang memberikan peluang dan sebaliknya ada yang memberikan ancaman. Faktor internal adalah lingkungan yang berada dari



dalam organisasi itu sendiri. Faktor inilah yang menunjukkan adanya kekuatan atau kelemahan organisasi itu sendiri, baik yang sudah lampau, kini maupun yang akan datang.

Tujuan digunakannya analisis SWOT ini untuk mengarahkan analisis strategi dengan cara memfokuskan perhatian pada kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*) yang merupakan hal yang kritis bagi keberhasilan organisasi. Maka perlunya identifikasi terhadap peluang dan ancaman yang dihadapi serta kekuatan dan kelemahan yang dimiliki organisasi melalui telaah terhadap lingkungan usaha dan potensi sumber daya organisasi dalam menetapkan sasaran dan merumuskan strategi organisasi yang realistis dalam mewujudkan misi dan visinya.

Maka tujuan analisis SWOT pada organisasi adalah untuk membenarkan faktor-faktor internal dan eksternal organisasi yang telah dianalisis. Apabila terdapat kesalahan, agar organisasi itu berjalan dengan baik maka organisasi itu harus mengolah untuk mempertahankan serta memanfaatkan peluang yang ada secara baik begitu juga pihak organisasi harus mengetahui kelemahan yang dihadapi agar menjadi kekuatan serta mengatasi ancaman menjadi peluang. Manfaat dari analisis SWOT adalah merupakan strategi bagi para *stakeholder* untuk menetapkan sarana-sarana saat ini atau kedepan terhadap kualitas internal maupun eksternal.

Untuk mengetahui langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh SMK Negeri 1 Kota Sukabumi dalam menentukan kebijakan strategi pemasaran diperlukan matrik SWOT yang bisa menunjukkan faktor kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman yang dimiliki oleh lembaga tersebut.

Berdasarkan matrik SWOT dapat menggambarkan secara jelas hasil analisis SWOT SMK Negeri 1 Kota Sukabumi dalam



memberikan pelayanan pendidikan pada masyarakat adalah sebagai berikut :

## B. Analisis lingkungan internal

### 1. Kekuatan (*Strengths*)

- a. SMK Negeri 1 Kota Sukabumi telah terakreditasi A untuk semua kompetensi keahlian.
- b. Manajemen terbuka dan partisipatif
- c. Kelulusan di atas 100 %
- d. Kerjasama antar personil cukup baik dan solid.
- e. Sarana praktik yang berkualitas untuk setiap program keahlian cukup tersedia
- f. Fasilitas fisik gedung memadai dengan lingkungan sekolah Aman, Sehat, Rindang, dan Indah (ASRI).
- g. Sebagian besar tenaga guru berpendidikan S1 dan S2 dalam usia produktif.
- h. Jaringan internet setiap ruang kantor dan belajar telah berfungsi sehingga mudah mengakses berbagai informasi dengan kapasitas 150 Mbps up to dengan provider biznet dan 60 Mbps dedicate untuk kantor dan layanan dapodik.
- i. Lokasi strategis, 3 km dari pusat kota
- j. Komite Sekolah sangat peduli dengan peningkatan mutu sekolah
- k. Kerjasama telah terjalin baik dengan beberapa Institusi/DUDIKA yang berskala nasional dan Internasional
- l. Tiap program keahlian Tenaga pendidiknya telah memiliki sertifikat assesor LSP-P1 yang relevan dengan program keahlian yang diajarkan
- m. Animo masyarakat untuk menyekolahkan di SMKN I Kota Sukabumi sangat tinggi, terutama ingin anaknya kerja di Jepang.



- n. Beberapa kegiatan ekstrakurikuler sekolah memiliki potensi baik seperti Pecinta Alam selalu aktif partisipasi dalam sosial bila ada bencana di Indonesia, PMR selalu jadi juara di tingkat kota, PASKIBRA selalu ada perwakilan ke tingkat kota untuk menjadi petugas pengibar bendera di Upacara 17 Agustus dengan Walikota.
- o. Lngganan juara LKS ke tingkat Kota Sukabumi

## 2. Kelemahan (*Weaknesses*)

Kelemahan-kelemahan yang masih menjadi kendala dalam pengembangan sekolah adalah:

- a. Rasio antara jumlah guru di kompetensi keahlian dengan jumlah rombongan belajar/kelas belum berimbang (kurang sekitar 22,5%)
- b. Sebagian besar guru program produktif belum mengikuti magang di DU/DI.
- c. Sebagian tenaga TU belum memiliki kemampuan sesuai dengan yang diharapkan.
- d. Jumlah tenaga TU belum sesuai dengan beban kerja.
- e. Pengembangan diri belum berjalan sesuai dengan yang diharapkan
- f. Sebagian alat praktik sudah tidak update dengan DUDIKA .
- g. Beberapa guru belum optimal dalam pemanfaatan media pembelajaran berbasis IT dan internet
- h. Kompetensi dan profesionalisme guru masih beragam.
- i. Sebagian besar guru belum dapat berkomunikasi dalam bahasa asing, khususnya bahasa Inggris dengan aktif
- j. Pengelolaan Jasa layanan produk kewirausahaan belum maksimal karena terbentur aturan pengelolaan keuangan dan asset daerah.



## C. Analisis lingkungan eksternal

### 1. Peluang (*Opportunities*)

Kesempatan yang berasal dari luar yang akan mendukung pengembangan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi adalah:

- a. Pemerintah mengangkat tenaga guru dan TU, baik PNS maupun guru PPK
- b. Adanya beasiswa bagi guru untuk studi lanjut ke jenjang S1 dan S2
- c. Adanya kebijakan Pemerintah dalam peningkatan alokasi dana sektor pendidikan yang lebih tinggi melalui BOPD, Program SMK BLUD, Program SMK COE, Program KIP, dan SMK PK.
- d. Hubungan dan dukungan instansi vertikal di tingkat Kotamadya cukup baik.
- e. Nilai kepercayaan masyarakat umum dan DUDIKA (*user*) terhadap SMK relatif meningkat.
- f. Kondisi sosial, politik dan keamanan relatif stabil
- g. Adanya perkembangan teknologi informasi yang dapat diakses dengan mudah dan relatif murah.
- h. Mendapatkan dukungan penuh dari Pemerintah Daerah untuk mengembangkan ke arah SMK BLUD

### 2. Tantangan (*Threats*)

Ada beberapa hal yang berasal dari luar yang menjadi tantangan dalam pengembangan sekolah, yaitu:

- a. Belum semua DUDIKA dapat menerima magang untuk siswa maupun guru.
- b. Daya serap pasar tenaga kerja untuk menerima lulusan relatif masih rendah (Keterbukaan DUDIKA dalam rekrutmen tenaga kerja relatif rendah/kurang).
- c. Adanya kompetitor bursa kerja dari perusahaan-perusahaan swasta.



- d. Belum ada asosiasi profesi dan lembaga sertifikasi profesi di tingkat kabupaten/kota
- e. Terbatasnya jumlah DUDIKA yang relevan dan pembimbing yang memenuhi kualifikasi.
- f. Perkembangan IPTEK yang berpengaruh terhadap tuntutan kemampuan dan ketrampilan (tenaga yang profesional)

**Tabel 2.12 Matriks Analisis Swot**

	<b>PELUANG ( O )</b>	<b>TANTANGAN ( T )</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pemerintah mengangkat tenaga guru dan TU, baik PNS maupun guru PPK</li><li>b. Adanya beasiswa bagi guru untuk studi lanjut ke jenjang S1 dan S2</li><li>c. Adanya kebijakan Pemerintah dalam peningkatan alokasi dana sektor pendidikan yang lebih tinggi melalui BOPD, Program SMK BLUD, Program SMK COE, Program KIP, dan SMK PK.</li><li>d. Hubungan dan dukungan instansi vertikal di tingkat Kotamadya cukup baik.</li><li>e. Nilai kepercayaan masyarakat umum dan DUDIKA (<i>user</i>) terhadap SMK relatif meningkat.</li><li>f. Kondisi sosial, politik dan keamanan relatif stabil</li><li>g. Adanya perkembangan teknologi informasi yang dapat diakses dengan mudah dan relatif murah.</li><li>h. Mendapatkan dukungan penuh dari Pemerintah Daerah untuk</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Belum semua DUDIKA dapat menerima magang untuk siswa maupun guru.</li><li>b. Daya serap pasar tenaga kerja untuk menerima lulusan relatif masih rendah (Keterbukaan DUDIKA dalam rekrutmen tenaga kerja relatif rendah/kurang).</li><li>c. Adanya kompetitor bursa kerja dari perusahaan-perusahaan swasta.</li><li>d. Belum ada asosiasi profesi dan lembaga sertifikasi profesi di tingkat kabupaten/kota</li><li>e. Terbatasnya jumlah DUDIKA yang relevan dan pembimbing yang memenuhi kualifikasi.</li><li>f. Perkembangan IPTEK yang berpengaruh terhadap tuntutan kemampuan dan ketrampilan (tenaga yang profesional)</li></ul>



	mengembangkan ke arah SMK BLUD	
<p style="text-align: center;"><b>KEKUATAN ( S )</b></p> <p>a. Terakreditasi A untu semua kompetensi keahlian.</p> <p>b. Manajemen terbuka dan partisipatif dan Kerjasama antar personil cukup baik dan solid</p> <p>c. Kelulusan diatas 100 %</p> <p>d. Sarana praktik yang berkualitas untuk setiap program keahlian cukup tersedia</p> <p>e. Fasilitas fisik gedung memadai dengan lingkungan sekolah Aman, Sehat, Rindang, dan Indah (ASRI).</p> <p>f. Sebagian besar tenaga guru berpendidikan S1 dan S2 dalam usia produktif.</p> <p>g. Jaringan internet setiap ruang kantor dan belajar telah berfungsi sehingga mudah mengakses berbagai informasi dengan kapasitas 150 Mbps up to dengan provider biznet dan 60 Mpbs dedicate untuk kantor dan layanan dapodik.</p> <p>h. Lokasi strategis, 3 km dari pusat kota</p> <p>i. Komite Sekolah sangat peduli dengan peningkatan mutu sekolah</p> <p>j. Kerjasama telah terjalin baik dengan beberapa beberapa Institusi/DUDIKA yang berskala nasional dan Internasional</p> <p>k. Tiap program keahlian Tenaga pendidikanya telah memiliki</p>	<p style="text-align: center;"><b>(SO)</b></p> <p>a. Memberdayakan SDM</p> <p>b. Memanfaatkan teknologi informasi secara optimal</p> <p>c. Meningkatkan promosi hasil produksi TEFA produk dan jasa</p> <p>d. Mengupayakan dukungan dari masyarakat dan pemerintah dalam pembiayaan pendidikan</p> <p>e. Optimalisasi pemanfaatan fasilitas gedung dan fasilitas lain</p> <p>f. Optimalisasi menjadi SMK BLUD</p>	<p style="text-align: center;"><b>( ST )</b></p> <p>a. Meningkatkan kompetensi SDM</p> <p>b. Meningkatkan kualitas tamatan</p> <p>c. Meningkatkan pelayanan prima pada pelanggan</p> <p>d. Meningkatkan kemampuan SDM dalam komunikasi bahasa asing dan IT</p> <p>e. Meningkatkan kualitas pendidikan (<i>input, proses, dan output</i>).</p>





<p>sertifikat assesor LSP-P1 yang relevan dengan program keahlian yang diajarkan</p> <p>l. Animo masyarakat untuk menyekolahkan di SMKN I Kota Sukabumi sangat tinggi</p> <p>m. Beberapa kegiatan ekstrakurikuler sekolah memiliki potensi baik.</p> <p>n. Lngganan juara LKS ke tingkat Kota Sukabumi</p>		
<p style="text-align: center;"><b>KELEMAHAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>( W )</b></p> <p>a. Rasio antara jumlah guru di kompetensi keahlian dengan jumlah rombongan belajar/kelas belum berimbang (kurang sekitar 22,5%)</p> <p>b. Sebagian besar guru program produktif belum mengikuti magang di DU/DI.</p> <p>c. Sebagian tenaga TU belum memiliki kemampuan sesuai dengan yang diharapkan.</p> <p>d. Jumlah tenaga TU belum sesuai dengan beban kerja.</p> <p>e. Pengembangan diri belum berjalan sesuai dengan yang diharapkan</p> <p>f. Sebagian alat praktik sudah tidak update dengan DUDIKA</p> <p>g. Beberapa guru belum optimal dalam pemanfaatan media pembelajaran berbasis IT dan internet</p> <p>h. Kompetensi dan profesionalisme guru masih beragam.</p> <p>i. Sebagian besar guru belum</p>	<p style="text-align: center;"><b>(WO)</b></p> <p>a. Melatih guru dalam implementasi Pembelajaran dengan pendekatan kompetensi</p> <p>b. Meningkatkan kualitas SDM</p> <p>c. Mengembangkan/menyusun bahan ajar untuk memperlancar proses Pembelajaran</p> <p>d. Optimalisasi pemanfaatan fasilitas praktik</p> <p>e. Meningkatkan kemampuan berbahasa Inggris dengan kursus dan English day serta IT dengan bintek mendatangkan ahli IT</p> <p>f. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan DUDIKA</p> <p>g. Mengalokasikan dana berdasarkan skala prioritas</p>	<p style="text-align: center;"><b>(WT)</b></p> <p>a. Kegiatan didasarkan pada skala prioritas</p> <p>b. Optimalisasi pemanfaatan fasilitas</p>





<p>dapat berkomunikasi dalam bahasa asing, khususnya bahasa Inggris dengan aktif</p> <p>j. Pengelolaan Jasa layanan produk kewirausahaan belum maksimal karena terbentur aturan pengelolaan keuangan dan asset daerah</p>		
---	--	--





## BAB III

### PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS SMKN I KOTA SUKABUMI

#### 3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan BLUD SMKN I Sukabumi

Evaluasi kinerja pelayanan pendidikan yang telah diulas dalam bab sebelumnya menunjukkan kondisi capaian atas Rencana Strategis pada periode 2018-2023. Pada tahap Pelaksanaan Awal Penentuan Visi SMKN I Kota Sukabumi diusung dalam 4 tahun tahun kebelakang bersandar pada pemenuhan Standar Nasional Pendidikan (SNP) bisa terpenuhi. Di akhir tahun berakhirnya periode Renstra Dinas Pendidikan 2023 ada beberapa indikator pendidikan yang telah melampaui batas target dan sebaliknya.

Permasalahan dan tantangan yang terjadi pada pencapaian Renstra 2018-2023 dalam pemenuhan Standar Pelayanan Pendidikan. Beberapa tantangan yang di hadapi adalah:

(1) Belum maksimalnya Kerjasama *link and match* antara sekolah dan Dudika; (2) Belum terserapnya lulusan di dunia kerja secara maksimal; (3) Masih rendahnya pemampaatan dan pengembangan pemebelajaran berbasis PJBL dan pengembangan TEFA. Kelima permasalahan di atas ditandai hal-hal sebagai berikut:

- (1) Industri pasangan masih tidak konsisten dalam melaksanakan MOU dengan sekolah terutama dalam pelaksanaan Prakerin siswa yang sering terkendala ijin.
- (2) Keterserapan lulusan SMKN I Kota Sukabumi masih diangka 70 % masih belum memenuhi target 85 % dengan kendala-kendala yang yang dikeluhkan industri terutama masih belum optimalnya soft skills dan nilai karakter siswa.
- (3) Belum semua guru bisa melaksanakan model pembelajaran PJBL dalam kegiatan Proses Belajar Mengajar baru sebatas merencanakan RPP PJBL dalam administrasi mengajar.



- (4) Beberapa Kompetensi Keahlian belum melaksanakan pembelajaran TEFA yang ditunjukkan baru sabatas administrasi bukan implementasi.

## 3.2. Telaahan Keterkaitan pada RPJMD Provinsi Jawa Barat

### A. Visi Provinsi Jawa Barat 2018-2023

Visi pembangunan jangka menengah Provinsi Jawa Barat 2018-2023 merupakan penjabaran dari visi gubernur dan wakil gubernur terpilih serta menjadi dasar perumusan prioritas pembangunan Provinsi Jawa Barat.

Pernyataan visi Provinsi Jawa Barat periode 2018-2023 menjadi arah bagi pembangunan sampai dengan 5 (lima) tahun mendatang. Berbagai kebijakan pembangunan jangka menengah Jawa Barat sampai dengan Tahun 2023 difokuskan untuk mewujudkan visi. Adapun visi pembangunan jangka menengah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023, adalah:

#### **“Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi”**

Pernyataan visi Provinsi Jawa Barat 2018-2023 memiliki makna sebagai berikut:

**Jabar Juara Lahir Batin:** pembangunan Jawa Barat ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat baik lahir maupun batin. Pembangunan diarahkan untuk mewujudkan masyarakat Jawa Barat berdaya saing dan mandiri.

**Inovasi:** pembangunan yang dilaksanakan di berbagai sektor dan wilayah didukung dengan inovasi yang ditujukan untuk meningkatkan pelayanan publik, kualitas hidup, dan pembangunan berkelanjutan.

**Kolaborasi:** perwujudan visi dilakukan dengan kolaborasi antartingkatan pemerintahan, antarwilayah, dan antarpelaku



pembangunan untuk memanfaatkan potensi dan peluang serta menjawab permasalahan dan tantangan pembangunan.

## B. Misi Provinsi Jawa Barat

**Misi pertama, membentuk manusia pancasila yang bertaqwa;** melalui peningkatan peran masjid dan tempat ibadah sebagai pusat peradaban, dengan sasaran misi yaitu pesantren juara, masjid juara, dan ulama juara;

**Misi kedua, melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif;** dengan sasaran misi yaitu kesehatan juara, perempuan juara, olahraga juara, budaya juara, sekolah juara, guru juara, ibu juara, millennial juara, perguruan tinggi juara, dan smk juara;

**Misi ketiga, mempercepat pertumbuhan dan pemerataan pembangunan berbasis lingkungan dan tata ruang yang berkelanjutan melalui peningkatan konektivitas wilayah dan penataan daerah;** dengan sasaran misi yaitu transportasi juara, logistik juara, gerbang desa juara, kota juara, pantura juara, pansela juara, dan energi juara;

**Misi keempat, meningkatkan produktivitas dan daya saing ekonomi umat yang sejahtera dan adil melalui pemanfaatan teknologi digital dan kolaborasi dengan pusat-pusat inovasi serta pelaku pembangunan;** dengan sasaran misi yaitu nelayan juara, pariwisata juara, lingkungan juara, kelola sampah juara, tanggap bencana juara, ekonomi kreatif juara, buruh juara, industri juara, pasar juara, petani juara, umat juara, umkm juara, dan wirausaha juara; serta

**Misi kelima, mewujudkan tata kelola pemerintahan yang inovatif dan kepemimpinan yang kolaboratif antara pemerintahan pusat, provinsi, dan kabupaten/kota;** dengan



sasaran misi yaitu birokrasi juara, APBD juara, ASN juara, dan BUMD juara.

Program Unggulan Provinsi Jawa Barat 2018-2023 sebagai berikut:

**Pertama**, meningkatkan akses pendidikan untuk semua;

**Kedua**, desentralisasi pelayanan kesehatan;

**Ketiga**, meningkatkan pertumbuhan ekonomi berbasis inovasi;

**Keempat**, mengembangkan destinasi dan infrastruktur pariwisata;

**Kelima**, mewujudkan pesantren juara;

**Keenam**, meningkatkan infrastruktur konektivitas wilayah;

**Ketujuh**, gerakan membangun desa;

**Kedelapan**, memberikan subsidi gratis untuk golongan ekonomi lemah; serta

**Kesembilan**, meningkatkan inovasi pelayanan publik dan penataan daerah.

## C. Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

Visi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat "**Terwujudnya Pendidikan Maju di Jawa Barat guna membentuk SDM yang berkarakter, cerdas, mandiri, menguasai IPTEK dan berbasis budaya Jawa Barat**"

Misi Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat:

1. Meningkatkan sistem dan tata kelola atau manajemen pendidikan yang maju.
2. Mengembangkan pendidikan karakter berbasis keluarga dan masyarakat.
3. Meningkatkan layanan pendidikan bermutu yang merata dan terjangkau untuk semua.
4. Meningkatkan layanan pendidikan berbasis kewirausahaan dan produksi.
5. Meningkatkan layanan pendidikan untuk pembiasaan dan penguasaan IPTEK.



- Mengembangkan layanan pendidikan berbasis budaya Jawa Barat.

Tabel 3.1 Analisa Keterkaitan antara Visi Misi dengan Peran BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi

VISI DAN MISI PROVINSI JAWA BARAT	ANALISA PERAN BLUD SMK NEGERI 1 KOTA SUKABUMI DALAM MEWUJUDKAN VISI JAWA BARAT
<b>VISI</b>	
Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin Dengan Inovasi dan Kolaborasi	Menjadi SMK Teknologi <b>Unggulan</b> yang <b>Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> .
<b>MISI</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelenggarakan layanan prima sesuai dengan standar mutu pendidikan.</li> <li>Memberikan layanan pendidikan dan pelatihan di bidang pariwisata dan teknologi Mengembangkan kurikulum berbasis <i>link and match</i> dengan kebutuhan industri, Dunia Usaha dan Dunia Kerja (DUDIKA).</li> <li>Menyelenggarakan pendidikan keagamaan, karakter dan budi pekerti;</li> <li>Menyelenggarakan pembelajaran berbasis produk kreatif, <i>Teaching Factory</i> dan kewirausahaan</li> <li>Mengembangkan pembiasaan hidup bersih, sehat dan berwawasan lingkungan</li> <li>Menyelenggarakan sertifikasi kompetensi nasional maupun internasional.</li> <li>Meningkatkan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk Mewujudkan Pelayanan Prima, Religius dan Profesional</li> </ol>



Tabel 3.2 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Prioritas Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat

VISI : Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi			
MISI : Melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif			
VISI, MISI DAN PRIORITAS PEMBANGUNAN DAERAH	PERMASALAHAN PELAYANAN BLUD SMK	FAKTOR	
		PENGHAMBAT	PENDORONG
1. Akses pendidikan untuk semua dan pengembangan budaya	1. Akses transportasi umum kurang 2. Industri mengeluarkan lulusan sering berpindah-pindah 3. Masih ada beberapa peralatan praktik yang belum lengkap 4. Jumlah buku referensi pengetahuan tambahan untuk guru dan siswa di perpustakaan masih kurang 5. Banyak guru yang tidak sesuai antara disiplin ilmu dengan kompetensi pendidikan yang dibutuhkan oleh sekolah sehingga masih ada kesenjangan kompetensi dan pengalaman masih kurang 6. Pemanfaatan website dan ICT sekolah belum optimal	1. Beberapa guru belum optimal dalam pemanfaatan media pembelajaran berbasis internet. 2. Guru karyawan sebanyak 2500 orang di lahan 3800 M <sup>2</sup> , sehingga sulit dikembangkan, sebenarnya animo cukup tinggi masuk di SMKN 1 Kota Sukabumi. 3. Pengelolaan Jasa layanan produk kewirausahaan belum maksimal karena terbentur aturan pengelolaan keuangan dan asset daerah.	1. Mempunyai manajemen dan <i>stakeholder</i> yang solid; 2. Animo guru dan masyarakat sangat kuat didalam peningkatan prestasi siswa; 3. Posisi sekolah berada di daerah yang nyaman dan asri sebagai lingkungan belajar di kota Sukabumi; 4. Mendapatkan dukungan penuh dari Pemerintah Daerah untuk mengembangkan ke arah BLUD ; 5. Kondisi sosial politik dan keamanan relatif stabil; 6. Memiliki peluang dikembangkan sebagai eduwisata pendidikan di Jawa Barat



<p>2. Meningkatkan Produktivitas dan Daya Saing Usaha Ekonomi Umat yang Sejahtera Dan Adil</p>	<p>Perkembangan pembelajaran berbasis PJBL, Tefa masih belum memadai atau ideal terbentur masalah alokasi Dana sekolah yang terbatas.</p>	<p>Masalah dana untuk pengembangan PJBL, tefa, lokasi dan peralatan pendukung yang tidak ada atau tidak ideal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motivasi dan minat semua warga SMKN 1 Sukabumi untuk siap menjadi smk BLUD</li> <li>• Dukungan lingkungan diluar sekolah menjadi peluang pengembangan tefa dan core bisnis, SMKN 1 Sukabumi memiliki lokasi strategis jika mengembangkan bisnis dengan payung hukum BLUD</li> </ul>
--	---	---	--

Tabel 3.3 Tujuan, Sasaran dan Arah Kebijakan Provinsi Jawa Barat pada RPJMD

<b>VISI : Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir Batin Dengan Inovasi dan Kolaborasi</b>			
<b>Misi 2 : Melahirkan Manusia yang Berbudaya, Berkualitas, Bahagia dan Produktif Melalui Peningkatan Pelayanan Publik yang Inovatif</b>			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBLIJAKAN
2.1. Meningkatnya Kebahagiaan dan Kesejahteraan Masyarakat	2.1.1. Meningkatnya Kualitas Kesehatan Masyarakat Dan Jangkauan Pelayanan Kesehatan	Meningkatkan kualitas dan Pemerataan Pelayanan Kesehatan	a. Meningkatkan kualitas layanan kesehatan yang berdaya saing b. Meningkatkan ketersediaan sarana dan prasarana kesehatan c. meningkatkan kemandirian masyarakat dalam upaya kesehatan promotif dan preventif
	2.1.2 Meningkatkan pengendalian jumlah penduduk	Pengendalian fertilitas dan mortalitas	Meningkatkan Pengendalian Pertumbuhan Penduduk
	2.1.3 Meningkatkan Pengarusutamaan Gender Dan Perlindungan Anak	Memperkuat Peran Keluarga dan Kesetaraan Gender	Meningkatkan ketahanan keluarga serta Peran dan Perlindungan Perempuan dan Anak
	2.1.4 Meningkatkan Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan	Menyelenggarakan Pendidikan Yang Berkualitas, Merata dan Terjangkau	a. Meningkatkan Kualitas Pendidikan yang berdaya saing dan mendorong pengembangan pendidikan vokasi yang menjangkau seluruh wilayah b. Meningkatkan kesejahteraan, Kompetensi dan Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Menengah c. Meningkatkan minat baca masyarakat
	2.1.5. Meningkatkan Peran Pemuda	Meningkatkan Pembinaan dan Pemberdayaan	a. Meningkatkan Pembinaan Organisasi Kepemudaan





	dalam Pembangunan, Masyarakat Berolahraga dan Prestasi Olahraga Jawa Barat di Tingkat Nasional	Pemuda dan Olahraga	dan Karakter Pemuda yang Mandiri dan Kreatif b. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam Berolahraga c. Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Olahraga Prestasi Secara Berkelanjutan
	2.1.6 Meningkatkan upaya Penanggulangan kemiskinan	Mempercepat Penanggulangan Kemiskinan secara terpadu	a. Meningkatkan Perlindungan Sosial bagi Masyarakat Miskin b. Meningkatkan Kemampuan Ekonomi bagi Masyarakat Miskin c. Meningkatkan Pemenuhan Infrastruktur Dasar bagi Masyarakat Miskin
	2.1.7 Menurunnya Tingkat Pengangguran	Memperluas Kesempatan Kerja dan Peluang Usaha	a. Meningkatkan Kapasitas dan Keterampilan Angkatan Kerja yang berbasis digital dan teknologi untuk memenuhi Kebutuhan Pasar b. Mengembangkan Inkubator Bisnis
2.2. Terwujudnya Kehidupan masyarakat yang tertib dan tenang berbasiskan kearifan lokal dan seni budaya daerah	2.2.1 Meningkatkan pelestarian kebudayaan lokal	Melestarikan kearifan local Dan kebudayaan Jawa Barat Memperluas tingkat partisipasi dan kolaborasi masyarakat dalam meningkatkan jumlah objek pemajuan kebudayaan	a. Meningkatkan pelestarian, dan pengakuan atas seni dan budaya local b. Meningkatkan penanganan pelanggaran Perda
	2.2.2. Terwujudnya Ketertiban Dan Ketentraman Masyarakat dan Kenyamanan Lingkungan Sosial	Meningkatkan rasa aman dan Nyaman masyarakat	

### 3.3. Telaahan RENSTRA Dinas Pendidikan

Renstra Dinas Pendidikan dalam 5 tahun ke depan tidak lepas dari telaah visi dan misi serta program kepala daerah. Hal tersebut dikarenakan Renstra Dinas Pendidikan selama periode lima tahun kedepan mampu mengakomodir janji politik bagi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Barat berkenaan dengan



pembangunan aspek pendidikan. Visi dan misi Gubernur menjadi acuan pembangunan Pendidikan yang diupayakan oleh Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

Dalam lima tahun kedepan visi Gubernur Jawa Barat yakni **“Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir dan Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi ”**. Makna dari Visi tersebut adalah Jabar Juara Lahir Batin bahwa pembangunan Jawa Barat ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kualitas hidup masyarakat baik lahir maupun batin. Pembangunan diarahkan untuk mewujudkan masyarakat Jawa Barat berdaya saing dan mandiri.

Inovasi adalah bahwa Pembangunan yang dilaksanakan di berbagai sektor dan wilayah didukung dengan Inovasi untuk meningkatkan pelayanan Publik, kualitas hidup dan pembangunan berkelanjutan. Sedangkan makna Kolaborasi adalah perwujudan visi dilakukan dengan kolaborasi antar tingkatan pemerintahan, antar wilayah, dan antar pelaku pembangunan untuk memanfaatkan potensi dan peluang serta menjawab permasalahan dan tantangan pembangunan. Untuk mewujudkan Jabar Juara maka dilakukan beberapa misi, salah satunya aspek misi dalam ruang lingkup pendidikan.

Misi tersebut “Melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, bahagia, dan produktif melalui peningkatan pelayanan publik yang inovatif”. Misi ini diarahkan menghadirkan pelayanan publik berkualitas hingga ujung batas wilayah. Agar rakyat Jawa Barat dapat menikmati Pendidikan dan kesehatan. Perempuan Jawa Barat mampu mengekspresikan potensi kebaikannya dengan optimal, dan para pemuda menyadari panggilan jiwanya untuk dapat berperan aktif mendorong pertumbuhan ekonomi.

Dari misi tersebut melahirkan beberapa program sebagai upaya mewujudkan visi dan misi tersebut yakni Menghadirkan



Sekolah Jabar yaitu Inovasi Layanan Pendidikan Menengah di Jawa Barat yang memberikan peluang seluas- luasnya kepada seluruh masyarakat di Jawa Barat dalam mengakses Layanan Pendidikan. Tanpa terhalang faktor ekonomi, geografis, sosial, budaya atau faktor lainnya. Melalui layanan Pendidikan yang ramah, murah, mudah, bermutu, berdaya saing, dan relevan dengan kebutuhan dan perkembangan masyarakat.

Program Sekolah Juara memiliki arti mempermudah aksesibilitas pendidikan, meningkatkan mutu serta relevansi, pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan kemajuan teknologi. Sekolah Juara yang diusung oleh Gubernur Jawa Barat memiliki makna sekolah yang bersifat inklusi artinya bahwa usia anak sekolah dapat mengakses pendidikan tidak terhambat oleh anak yang bekebutuhan khusus, terhambat kondisi geografi, terbelakang oleh adat setempat, terhambat oleh masalah ekonomi maupun dampak bencana yang ditimbulkan. Program Sekolah Jabar Juara terdiri dari :

- a. Peningkatan Angka partisipasi kasar (APK) Sekolah Pendidikan Menengah,
- b. Pembangunan kebutuhan infrastruktur, sarana, prasarana Pendidikan,
- c. Meningkatnya jumlah sekolah SMA/SMK/SLB berakreditasi A,
- d. Meningkatnya jumlah guru yang memiliki sertifikat kompetensi produktif di SMK,
- e. Meningkatnya jumlah sekolah yang memberikan layanan Pendidikan inklusi dan nyaman dalam pembelajaran (sekolah hijau, aman, ramah),
- f. Peningkatan jumlah lulusan sekolah menengah yang memiliki kompetensi produktif,
- g. Peningkatan serapan angkatan kerja lulusan sekolah menengah dalam dunia kerja dan dunia industri,



- h. Peningkatan jumlah wirausaha muda di usia sekolah menengah,
- i. Peningkatan jumlah siswa yang mendapat layanan Pendidikan berbasis TIK,
- j. Peningkatan jumlah siswa yang berprestasi di level nasional maupun internasional.

## Tabel Tujuan, Sasaran dan Arah Kebijakan Dinas Pendidikan pada Renstra

Visi : “ Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir dan Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi ”			
Misi : Melahirkan Manusia yang Berbudaya, Berkualitas, Bahagia dan Produktif melalui Peningkatan Pelayanan Publik yang Inovatif.			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
1.Meningkatkan aksesibilitas pendidikan bagi anak usia sekolah SMA/SMK (16-18 tahun), Pendidikan Menengah Khusus (16-18 tahun) serta Layanan Khusus (15-21 tahun) yang merata tanpa adanya hambatan.	1.1. Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia sekolah (16-18 tahun) pada jenjang SMA/SMK/SMALB.	1.1.1. Meningkatkan layanan akses pendidikan jenjang Pendidikan SMA, SMK dan PKLK yang merata.	1.1.1.1. Membangun sarana dan prasarana pendidikan yang dibutuhkan oleh pendidikan jenjang SMA/SMK/SLB/Layanan Khusus di daerah-daerah secara merata. 1.1.1.2 Membangun 1 Sekolah smK/SMA satu kecamatan.
	1.2. Rendahnya Jumlah penduduk usia 15 tahun keatas sedang bekerja dengan pendidikan SMP	1.2.1. Memberikan kemudahan aksesibilitas bagi anak usia sekolah secara merata.	1.2.1.1. Memberikan bantuan layanan akses pendidikan bagi anak usia sekolah yang membutuhkan
	1.3 Meningkatnya kualitas layanan akses pendidikan anak usia sekolah pendidikan menengah	1.3.1 Menjamin dalam penyelenggaraan layanan akses pendidikan sesuai dengan SPM	1.3.1.1. Meyelenggarakan layanan akses pendidikan bagi sekolah negeri maupun swasta harus sesuai dengan SPM



Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
2. Meningkatkan Mutu Pendidikan melalui orientasi pembelajaran berbasis karkater Lokal	2.1 Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan Menengah	2.1.1 Menjamin dalam penyelenggaraan layanan akses pendidikan sesuai dengan SNP 2.1.2.Meningkatkan kualitas pembelajaran sesuai dengan standar yang berlaku 2.1.3 Melakukan Revitalisasi pembelajaran di SMK	2.1.1.1 Meyelenggarakan layanan akses pendidikan bagi sekolah negeri maupun swasta harus sesuai dengan SNP 2.1.1.2 Mengimplementasikan kurikulum yang berlaku bagi seluruh sekolah SMA/SMK/SLB yang ada di wilayah Kabupaten dan Kota. 2.1.1.3. Memberikan pelatihan dan pendampingan terhadap sekolah SMA yang baru mengimplementasikan kurikulum yang berlaku. 2.1.1.4 Melibatkan DU/DI dalam melakukan Revitalisasi pembelajaran di SMK
	2.2. Meningkatnya Profesionalisme Guru	2.2.1 Peningkatan kualitas dan kuantitas mutu Guru/Pengawas/Kepala Sekolah secara merata	2.2.1.1 Memberikan sosialisasi serta bimtek bagi Guru/Kepala Sekolah/Pengawas Sekolah tentang penilaian kinerja dalam upaya meningkatkan profesionalisme. 2.2.1.2 Memberikan bantuan finansial agar Guru Honorer maupun ASN memenuhi Sertifikasi Guru. 2.1.2.3 Memberikan pelatihan seputar <i>Subject Knowledge</i> dan <i>Pedagogical Knowlegde</i>
	2.3 Meningkatnya perilaku Baik siswa yang berlandaskan pada pendidikan karater lokal	2.3.1 Menanamkan pendidikan karakter lokal Jabar Masagi	2.3.1.1 Memasukan unsur pendidikan karakter Jabar Masagi dalam setiap pembelajaran.





Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
3 Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	3.1 Meningkatkan kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	3.1.1 Terwujudnya sistem pelaporan dan kinerja pemerintah yang akuntabel	3.1.1.1 Penyempurnaan sistem manajemen dalam pelaporan kinerja pemerintah
	3.2 Dipertahankannya Opini laporan keuangan yang wajar tanpa pengecualian	3.2.1 Meningkatkan efektivitas e-budgeting dalam penyelenggaraan kegiatan	3.2.1.1. Mengarahkan kepada instansi di lingkungan Dinas Pendidikan menerapkan e-budgeting sebagai upaya E-Government.
	Meningkatnya partisipasi publik dalam tata kelola pendidikan	Meningkatkan implementasi Open Government di dalam lingkungan Dinas Pendidikan	3.2.1.2. Menerapkan Open Government dalam lingkungan Dinas Pendidikan

Dukungan Calon blud SMK Negeri 1 Kota Sukabumi terhadap pencapaian rencana strategis dinas pendidikan provinsi Jawa Barat :

<b>Visi : “ Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir dan Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi ”</b>		
<b>Misi : Melahirkan Manusia yang Berbudaya, Berkualitas, Bahagia dan Produktif melalui Peningkatan Pelayanan Publik</b>		
Tujuan	Sasaran	Dukungan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi
Meningkatkan aksesibilitas pendidikan bagi anak usia sekolah SMA/SMK (16-18 tahun) Pendidikan Menengah Khusus (16-18 tahun) serta Layanan Khusus (15-21 tahun) yang merata tanpa adanya	Meningkatnya angka partisipasi penduduk usia sekolah (16-18 tahun) pada jenjang SMK	Membangun sarana dan prasarana pendidikan yang dibutuhkan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi secara merata untuk mendukung kualitas pembelajaran
		Menjadikan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi sebagai sekolah rujukan dari keseluruhan standar pelayanan untuk SMK lainnya
	Rendahnya Jumlah penduduk usia 15 tahun keatas sedang bekerja dengan	Memberikan bantuan layanan pendidikan dan pelatihan keterampilan yang menunjang skill siswa untuk digunakan sebagai



**Visi : “ Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir dan Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi ”**

**Misi : Melahirkan Manusia yang Berbudaya, Berkualitas, Bahagia dan Produktif melalui Peningkatan Pelayanan Publik**

Tujuan	Sasaran	Dukungan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi
hambatan	pendidikan SMP	bekal bekerja
	Meningkatnya kualitas layanan akses pendidikan anak usia sekolah pendidikan menengah	Memberikan bantuan layanan pendidikan dan pelatihan keterampilan bagi sekolah negeri maupun swasta yang sesuai dengan Standar Pelayanan Minimal

**Visi : “Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir dan Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi ”**

**Misi : Melahirkan Manusia yang Berbudaya, Berkualitas, Bahagia dan Produktif melalui Peningkatan Pelayanan Publik yang Inovatif.**

Tujuan	Sasaran	Dukungan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi
Meningkatkan Mutu Pendidikan melalui orientasi pembelajaran berbasis karkater Lokal	Meningkatnya Mutu Layanan Pendidikan Menengah	Membantu memberikan layanan akses pendidikan bagi sekolah negeri maupun swasta sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan
		Mengimplementasikan kurikulum yang berlaku bagi SMKN 1 Kota Sukabumi
		Memberikan pelatihan dan pendampingan terhadap sekolah SMK yang baru mengimplementasikan kurikulum yang berlaku
	Melibatkan DU/DI dalam melakukan sinkronisasi kurikulum serta pola pembelajaran di SMKN 1 Kota Sukabumi	
	Meningkatnya Profesionalisme Guru	Memberikan sosialisasi pengimbasan Penilaian Kinerja Guru kepada guru-guru ASN
		Memberikan bantuan data administrasi bagi Guru Honorer maupun ASN dalam upaya memenuhi



**Visi : “Terwujudnya Jawa Barat Juara Lahir dan Batin dengan Inovasi dan Kolaborasi ”**

**Misi : Melahirkan Manusia yang Berbudaya, Berkualitas, Bahagia dan Produktif melalui Peningkatan Pelayanan Publik yang Inovatif.**

Tujuan	Sasaran	Dukungan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi
		Sertifikasi Guru. Menyelenggarakan In House Training bagi guru seputar <i>Subject Knowledge</i> dan <i>Pedagogical Knowlegde</i>
	Meningkatnya perilaku Baik siswa yang berlandaskan pada pendidikan karater lokal	Memasukan unsur pendidikan karakter Jabar Masagi dalam layanan pendidikan dan pelatihan siswa.
Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	Meningkatnya kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	Melaksanakan sistem manajemen pelaporan kinerja SMK Negeri 1 Kota Sukabumi dalam Upaya menjadi Badan layanan Umum Daerah
	Dipertahankanya Opini laporan keuangan yang wajar tanpa pengecualian	Melaksanakan penerapan e-budgeting sebagai upaya E-Government dalam proses bisnis layanan di SMK Negeri 1 Kota Sukabumi
	Meningkatnya partisipasi publik dalam tata kelola pendidikan	Menerapkan Open Goverment dalam lingkungan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi

### 3.4 Penentuan Isu-isu Strategis

Penentuan isu-isu strategis pembangunan pendidikan di Provinsi Jawa Barat tahun 2018-2023 didasarkan pada hasil telaah mengenai kondisi internal dinas pendidikan maupun kondisi eksternal yang berasal dari luar Dinas Pendidikan sendiri. Beberapa metode diterapkan dalam menganalisis isu strategis secara internal yang dialami oleh dinas pendidikan.

Seiring dengan berjalanya waktu perkembangan dunia saat ini berjalan secara dinamik diimbangi dengan adanya kemajuan





teknologi yang begitu pesat, hal tersebut yang melatarbelakangi adanya perkembangan di Abad-21. Tentunya perkembangan abad 21 menjadi tantangan yang begitu besar bagi Sumber Daya Manusia kedepan khususnya di wilayah Provinsi Jawa Barat. Hal tersebut dikarenakan wilayah Provinsi Jawa Barat memiliki potensi kelompok usia produktif yang cukup besar, jika tidak dipersiapkan secara matang melalui pendidikan maka akan berdampak negatif. Salah satunya yakni adalah timbulnya pengangguran, dikarenakan kehidupan di abad 21 merupakan awal dari perkembangan revolusi Industri 4.0.

Revolusi Industri 4.0 yakni kombinasi antara teknologi dan *artificial intelligence*, kemungkinan besar beberapa pekerjaan akan tergantikan oleh teknologi. Oleh karenanya melalui pendidikan diharapkan mampu beradaptasi seiring dengan perkembangan teknologi, serta melahirkan peserta didik yang cakap dalam menjalani kehidupan di berbagai zaman. Revolusi Industri 4.0 merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi oleh setiap kelompok sekolah atau usia produktif. Selain itu kelompok usia produktif harus memiliki kemampuan keahlian sejalan dengan perkembangan teknologi, hal tersebut merupakan bagian dari kompetensi yang harus dimiliki oleh sumber daya manusia di abad 21. Lebih lanjut ada beberapa kompetensi yang harus dimiliki oleh peserta didik perihal di abad 21 yakni (sumber P21):

1. Kepekaan terhadap kehidupan Global
2. Finansial, Ekonomi serta Kewirausahaan
3. Literasi berkenaan dengan Historis suatu bangsa
4. Literasi Kesehatan
5. Literasi Lingkungan

Penjabaran dari kemampuan poin diatas bahwa dengan adanya pendidikan maka harus melahirkan peserta didik yang siap menghadapi persaingan global dalam setiap aspek, dilihat dari kemampuan bahasa, kompetensi yang diakui internasional



serta tidak bersifat pragmatis terhadap arus globalisasi. Pendidikan juga diarahkan pada kemampuan dibidang ekonomi yakni pengelolaan keuangan, pemahaman akan konsep dasar ekonomi dalam kehidupan, serta mendorong untuk berwirausaha, Zimmer (2000) mengatakan bahwa kemajuan dari suatu negara yakni minimal 2% penduduk menjadi wirausaha.

Sebaliknya kondisi Indonesia sendiri penduduk yang menjadi profesi Wirausaha masih dibawah 1%. Pendidikan harus memiliki dampak terhadap pemahaman akan konsep kesehatan yang dialami oleh peserta didik, terlepas bidang sedang didalam oleh peserta didik namun kesehatan merupakan pengetahuan yang wajib diketahui oleh seluruh peserta didik.

Salah satu upaya agar masyarakat kelak dapat bertanggung jawab terhadap lingkungan yakni dengan pemupukan/ pembinaan terhadap generasi yang akan datang yakni peserta didik di sekolah.

Pendidikan harus dapat merubah sikap dari peserta didik agar dapat Bertanggungjawab terhadap lingkungan dikemudian kelak. Oleh karenanya Pendidikan diharapkan selaras dengan isu lingkungan yang ada atas pembangunan berkelanjutan. Ditengah perkembangan abad 21, ada beberapa komponen berkenaan dengan kecapakan hidup yang harus dimiliki kelak oleh peserta didik yakni: mampu beradaptasi dengan perkembangan yang ada, berinisiatif atas pengendalian diri, memiliki jiwa sosial dan lintas karakteristik keahlian, produktivitas dan kepemimpinan serta bertanggungjawab. Sehingga pembelajaran lebih diarahkan pada kreativitas dan inovasi, berfikir kritis dan memecahkan suatu permasalahan serta mewujudkan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), maka pendidikan memiliki peran komunikasi dan kolaborasi. Berkenaan dengan tantangan global yang sedang dihadapi oleh dunia saat ini, adapun isu strategi dari persoalan



pendidikan yang dapat menghambat dalam menghadapi tantangan di abad 21:

1. Masih redahnya aksesibilitas pendidikan bagi seluruh kalangan penduduk khususnya jenjang pendidikan atas masih menunjukkan angka persentasi yang rendah.
2. Masih terjadinya kesenjangan pengelolaan pendidikan di daerah sehingga berdampak terhadap kualitas *outcome* pendidikan tersebut.
3. Masih terjadinya kesenjangan penyediaan tenaga pendidik berkualitas yang ada di daerah berdampak terhadap kualitas *outcome* pendidikan tersebut.
4. Masih terjadinya kesenjangan penyediaan infrastruktur maupun teknologi yang menunjang KBM maupun evaluasi KBM. hal tersebut berdampak penerapan Ujian KBM secara *online* yang tidak dapat diselenggarakan oleh seluruh sekolah di wilayah Provinsi Jawa Barat.
5. Belum terwujudnya harmonisasi kebijakan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah Provinsi terhadap Pemerintah Daerah sebagai pilar dari tata kelola pendidikan yang dapat dioptimalkan melalui pendekatan yang efektif.
6. Rendahnya kualitas lulusan Sekolah Kejuruan disebabkan oleh laboratorium dan sarana pratek yang tidak sesuai dengan kebutuhan industri dan tenaga pendidikan yang kurang kompeten.
7. Pendidikan belum diarahkan pada *outcome skill, competence* maupun *life skill* Di abad 21,
8. Konsep Pembelajaran belum mengarah seutuhnya pada perkembangan Pembelajaran di abad 21 yang diikuti oleh seluruh sekolah di wilayah Provinsi Jawa Barat.
9. Pendidikan masih rendah memasukan unsur budaya lokal yang akan, Dikawatirkan tergeser nilai dan tatanan sosial budaya luar yang negatif seiring masuknya arus globalisasi. Salah satu



upaya yang dilakukan pemerintah Jawa Barat adalah melaksanakan program Pendidikan karakter Jabar masagi yang berbasis budaya lokal masyarakat Jawa Barat.

SMKN 1 Kota Sukabumi telah mempersiapkan diri dalam penyusunan renstra tahun 2021-2023 untuk menghadapi tantangan atau hambatan di tahun mendatang tentunya dengan merujuk pada RPJMD Jawa barat, yang akan di lakukan BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi antara lain:

1. Membuat SMKN I KOTA SUKABUMI menjadi smk BLUD,dengan menjadi BLUD ,pengelolaan keuangan akan tranparan,akuntable,, tatakelola akan menjadi terarah dan terukur,standar pelayanan akan meningkat lebih efektif dan efisien,kesehtraan akan lebih merata
2. Membuat SMKN I KOTA SUKABUMI menjadi pusat unit unit bisnis tefa dan pelayanan bisnis lainnya terfokus menghadap ke jalan raya sehingga dapat diakses oleh masyarakat umum, mencari tantangan dan peluang ,berani bersaing sehingga finansial yang dihasilkan pun tidak monoton ‘ tidak seperti biasa jika unit bisnis tefa letaknya di dalam lingkungan sekolah pasti finansial yang di hasilkan akan monoton karena pelanggannya itu itu saja. Dengan dibentuknya unit unit pelayanan bisnis SMKN I KOTA SUKABUMI dengan strategi seperti diatas setidaknya akan memiliki pengaruh pada:
  - a. motivasi siswa untuk berwirausaha karena memang dilingkungan sekolah mengajarkan, mencontohkan perilaku berwira usaha dengan unit unit tefa, siswa sudah terbiasa mental nya teruji,jadi berani tidak malu lagi untuk berwira usaha,gigih,jujur,dapat dipercaya,karena kunci bisnis adalah kepercayaan (trust) itu adalah modal utama
  - b. Dengan dibukanya unit unit bisnis tefa yang penuh tantangan dan peluang maka secara tidak langsung dapat membantu penyerapan lulusan dari SMKN I SUKABUMI



- KOTA SUKABUMI, alumni dapat bekerja mengelola bisnis SMKN I SUKABUMI KOTA SUKABUMI apalagi jika berkembang peluang kerja lebih terbuka
- c. Dapat meningkatkan kompetensi siswa dalam pendidikan kejuruan, siswa bisa lebih mahir, ulet.
  - d. Dengan dibukanya core bisnis SMKN I SUKABUMI KOTA SUKABUMI menjadi smk BLUD setidaknya dapat meningkatkan ekonomi warga sekolah, khususnya membantu meningkatkan ekonomi kabupaten majalengka, umumnya jawa barat dan nasional
3. Mencari mitra untuk pengembangan Tefa dalam bentuk expert dan investasi, baik investasi modal ,jasa, ataupun peralatan, pengembangan kelas industri, dan kerjasama lainnya
  4. Mengadakan diklat budaya kerja di industri dan diklat wirausaha
  5. Penguatan karakter siswa agar memiliki nilai akhlak mulia, toleran, Tanggunjawab, disiplin, beretika, pantang meyerah, dengan mengadakan
    - a. Diklat ketarunaan
    - b. Kegiatan membaca alqur;an bagi yang beragama islam, dan kitab suci lainnya bagi pemeluk agama selain islam



## BAB IV

### VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1 Visi dan Misi BLUD SMKN I SUKABUMI KOTA SUKABUMI

##### Visi:

Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang **Unggul, Religius, Profesional** dan **Juara** dengan pelayanan prima.

##### Misi:

1. Meningkatkan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk Mewujudkan Pelayanan Prima, Religius dan Profesional
2. Menjalin hubungan kerja yang sinergis dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi, dan Masyarakat untuk menciptakan lulusan yang profesional dan berakhlak mulia dan juara
3. Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai, serta lingkungan yang sehat, sejuk, rapih dan nyaman untuk mendukung proses bekerja dan belajar yang berkualitas.
4. Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan sebagai budaya melalui pengembangan pembelajaran PJBL, TEFA sebagai unggulan sekolah SMK BLUD.
5. Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder.

#### 4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah BLUD SMK

1. Terwujudnya sekolah refrensentatif dengan lingkungan yang sehat, sejuk, rapih dan nyaman.
2. Memiliki pendidik dan tenaga kependidikan yang religius dan professional.



3. Terselenggaranya pembelajaran yang berkualitas berbasis revolusi industry 4.0
4. Terselenggaranya kegiatan ekstrakurikuler unggulan dan program SMK berbagi.
5. Tercipta tamatan yang berakhlak mulia, terampil dan berdaya saing global.

Tabel Keterkaitan Tujuan Sasaran RPJMD, RENSTRA dengan SMK BLUD

<b>VISI</b> Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan pelayanan prima			
<b>MISI 1</b> Meningkatkan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk Mewujudkan Pelayanan Prima, Religius dan Profesional			
	<b>RPJMD</b>	<b>RENSTRA</b>	<b>SMK BLUD</b>
<b>Tujuan</b>	Meningkatnya Kebahagiaan dan Kesejahteraan Masyarakat	Meningkatkan Mutu Pendidikan melalui orientasi pembelajaran berbasis karakter Lokal	Dapat melayani peserta didik dengan pelayanan prima sepenuh hati sehingga peserta senang disekolah mengikuti pembelajaran dengan baik
<b>Sasaran</b>	Meningkatnya Aksesibilitas dan Mutu Pendidikan	Meningkatnya perilaku Baik siswa yang berlandaskan pada pendidikan karakter lokal	Melahirkan lulusan yang memiliki kompetensi yang unggul, mandiri dan berkarakter kuat



**MISI 2** Menjalin hubungan kerja yang sinergis dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi, dan Masyarakat untuk menciptakan lulusan yang profesional dan berakhlak mulia dan juara

	RPJMD	RENSTRA	SMK BLUD
<b>Tujuan</b>	Terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing serta mengurangi disparitas ekonomi	Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	Dapat menyalurkan lulusan/tamatan dengan dunia usaha/industry yang sesuai dengan bidang keahlian dan memfasilitasi yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Negeri atau swasta
<b>Sasaran</b>	Meningkatnya kualitas iklim usaha dan investasi	Meningkatnya kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	meningkatkan keterserapan lulusan di dunia usaha/ industri/ PTN/ PTS

**MISI 3** Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai, serta lingkungan yang sehat, sejuk, rapih dan nyaman untuk mendukung proses bekerja dan belajar yang berkualitas

	RPJMD	RENSTRA	SMK BLUD
<b>Tujuan</b>	Terwujudnya good govermance dan whole of goverment	Meningkatkan Tata kelola Pendidikan yang Transparansi dan Akuntabel	Melengkapi segala kebutuhan sarana dan prasarana dengan usaha mandiri maupun mengajukan ke pemerintah sesuai kebutuhan
<b>Sasaran</b>	Terwujudnya inovasi tata kelola pemerintahan yang smart, bersih dan akuntabel	Meningkatnya kinerja Dinas Pendidikan yang akuntabel	meningkatkan kemampuan menata sarpras dan lingkungan yang mendukung.





MISI 4 Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan sebagai budaya melalui pengembangan pembelajaran PJBL, TEFA sebagai unggulan sekolah SMK BLUD.

	RPJMD	RENSTRA	SMK BLUD
<b>Tujuan</b>	Terwujudnya pertumbuhan ekonomi yang berkualitas dan berdaya saing serta mengurangi disparitas ekonomi	Meningkatkan kualitas layanan usaha dan produksi	Dapat menghasilkan sesuatu produk yang mampu bersaing dengan pasaran luar
<b>Sasaran</b>	Meningkatnya peran industry dan perdagangan dalam stabilitas perekonomian Jawa Barat	Peningkatan hasil usaha dan produksi	Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran

MISI 5 Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder.

	RPJMD	RENSTRA	SMK BLUD
<b>Tujuan</b>	Terwujudnya good governance dan whole of government	Meningkatkan pemahaman kultur daerah	Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder
<b>Sasaran</b>	Terwujudnya inovasi tata kelola pemerintahan yang smart, bersih dan akuntabel	Mengenalkan budaya Jabar ke nasional dan internasional	Meningkatkan kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat



Tabel Tujuan, Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah dan Indikator

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Tujuan Sasaran	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun Ke-	
				2022	2023
1	Dapat melayani peserta didik dengan pelayanan prima sepenuh hati sehingga peserta senang disekolah mengikuti pembelajaran dengan baik	Melahirkan lulusan yang memiliki kompetensi yang unggul, mandiri dan berkarakter kuat	Tercapainya naik ke jenjang berikutnya dan kelulusan mencapai 100% dengan nilai di atas KKM	85%	100%
2	Dapat menyalurkan lulusan/tamatan dengan dunia usaha/industri yang sesuai dengan bidang keahlian dan memfasilitasi yang akan melanjutkan ke Perguruan Tinggi Negeri atau swasta	meningkatkan keterserapan lulusan di dunia usaha/ industri/ PTN/ PTS	Jumlah lulusan yang berwirausaha naik	5% dari asumsi 864 siswa	8% dari asumsi 864 siswa
			Daya serap lulusan dari, kerja melanjutkan,wirausaha	75% dari asumsi 864 siswa	78% dari asumsi 864 siswa
3	Melengkapi segala kebutuhan sarana dan prasarana dengan usaha mandiri maupun mengajukan ke pemerintah sesuai kebutuhan	meningkatkan kemampuan menata sarpras dan lingkungan yang mendukung.	Terciptanya lingkungan yang ASRI (Aman, Sehat, Rindang, Indah) dan memiliki Ruang teori dan praktek sesuai rasio rombel	75%	100%
4	Dapat menghasilkan sesuatu produk yang mampu bersaing dengan pasaran luar	Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran	- Lulusan berwirausaha sesuai dengan bidang keahliannya - Adanya Bursa Kerja Khusus	70%	100%
5	Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder	Meningkatkan kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat	- Adanya dokumen yang lengkap - Adanya daftar hadir pegawai - Adanya jam kerja	70%	100%



			yang sesuai dengan kebijakan pemda		
--	--	--	------------------------------------	--	--

## BAB V

### STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

#### 5.1 Tujuan, Sasaran dan Program Pengembangan BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi

Mengacu pada visi dan misi provinsi daerah, dinas pendidikan, SMKN I Kota Sukabumi dalam menyusun tujuan, sasaran, dan program untuk pengembangan BLUD SMKN I Kota Sukabumi .

Strategi merupakan upaya langkah yang dilakukan secara sistematis guna mencapai tujuan serta sasaran yang akan dicapai dalam pembangunan pendidikan.

Strategi-strategi yang akan dilakukan oleh BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi tetap mengerucut pada tiga hal yakni Peningkatan Aksesibilitas Pendidikan, Mutu Pendidikan serta Tata Kelola Pendidikan yang akuntabel dan transparansi.

Strategi yang dilakukan SMKN I Kota Sukabumi dalam menghadapi hambatan tantangan Ataupun peluang didasarkan pada kebijakan yang tertuang pada RPJMD Jawa Barat dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa barat tahun 2018-2023, strategi dan arah kebijakan yang dilakukan SMKN I Kota Sukabumi untuk pengembangan BLUD tertuang dalam tabel





Tabel 5.1 Tujuan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

VISI			
Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan pelayanan prima.			
MISI 1 Meningkatkan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk Mewujudkan Pelayanan Prima, Religius dan Profesional			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Menciptakan profesionalisme pelayanan yang efisiensi pola kerja kelembagaan	Meningkatkan Pelayanan prima pada SMK BLUD	Melaksanakan kegiatan magang guru ke industry atau lembaga pengembangan guru	Magang guru kejuruan 4 tenaga pendidik/thn

VISI			
Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan pelayanan prima.			
MISI 2. Menjalin hubungan kerja yang sinergis dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi, dan Masyarakat untuk menciptakan lulusan yang profesional dan berakhlak mulia dan juara			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Mengadakan Kerjasama yang sinergis dengan Dudika	mampu bersaing di dunia kerja dan menghadapi era industry yang selalu berkembang pesat	Setiap kompetensi keahlian memiliki MoU dengan Dudika dalam rekrutmen tenaga kerja dan Melaksanakan kegiatan PKL di industry dengan peralatan modern	85 % lulusan setiap kompetensi keahlian bisa bekerja di Industri





VISI			
Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan pelayanan prima.			
MISI 3 Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai, serta lingkungan yang sehat, sejuk, rapih dan nyaman untuk mendukung proses bekerja dan belajar yang berkualitas			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatkan pelayanan SMK BLUD melalui pemenuhan Sanpras	Memberikan kepuasan kepada konsumen (masyarakat, siswa, intansi/lembaga dll)	Pemenuhan Sanpras melalui pengadaan ,dan membangun fasilitas, sarana yang dibutuhkan BLUD	Terpenuhinya Sanpras pada penyelenggaraan oprasional BLUD dalam meningkatkan produktifitas dan nilai ekonomi.

VISI			
Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan pelayanan prima.			
Misi 4 Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan sebagai budaya melalui pengembangan pembelajaran PJBl, TEFA sebagai unggulan sekolah SMK BLUD			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Membentuk jiwa kewirausahaan pada diri siswa	Dapat membuka peluang usaha dan mengurangi tingkat pengangguran	Melalui Teaching Factory dan membuat tim kelompok wirausaha	Pengajuan proposal kelompok wirausaha  Pengajuan bahan praktik untuk Teaching Factory

VISI			
Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan pelayanan prima.			
Misi 5 Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder.			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Menciptakan suasana yang memuaskan masyarakat	Meningkatkan kualitas agar lebih baik dalam melayani masyarakat	Memberikan laporan kepada stakeholder	Memberikan laporan secara kontinyu



## BAB VI

### RENCANA PROGRAM, KEGIATAN dan PENDANAAN SERTA RENCANA KEUANGAN

#### 6.1 Rencana Program BLUD SMKN 1 SUKABUMI KOTA SUKABUMI

Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Output kegiatan	Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RENSTRA	Sumber pendanaan	Kelompok Sasaran	Penanggung Jawab	Keterkaitan Program dan Kegiatan dengan SPM	
					2022		2023							
					Target	Rp	Target	Rp						
<b>Visi</b> Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan <b>pelayanan prima</b>														
<b>Misi 1</b> Meningkatkan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan untuk Mewujudkan Pelayanan Prima, Religius dan Profesional														
<b>Tujuan 1</b> Memiliki Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Religius dan Profesional														
Sasaran BLUD SMK	Program Pengelolaan Pendidikan													
	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Menengah Kejuruan:													
Melaksanakan pelatihan guru dalam asesmen kompetensi (Assesor)		Sub Kegiatan Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan sekolah menengah kejuruan	Jumlah pendidik pada pada jenjang Sekolah Menengah Atas yang memiliki ijazah diploma empat (D-4) atau sarjana (S-1) dan Sertifikat Pendidik	memiliki sertifikat kompetensi (Keahlian)	4 orang	15 orang	75 jt	36 org	180 jt	36 orang	APBD Provinsi Jawa Barat	Guru Kejuruan (C3)	Waka Kurikulum	SPM



Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Output kegiatan	Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RENSTRA	Sumber pendanaan	Kelompok Sasaran	Penanggung Jawab	Keterkaitan Program dan Kegiatan dengan SPM
					2022		2023						
					Target	Rp	Target	Rp					
<b>Visi</b> Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan <b>pelayanan prima</b>													
<b>Misi 2</b> Menjalin hubungan kerja yang sinergis dengan DUDI, Perguruan Tinggi, Instansi, dan Masyarakat untuk menciptakan lulusan yang profesional dan berakhlak mulia serta juara													
<b>Tujuan 2</b> Menyiapkan lulusan yang kompeten mampu bekerja di DUDIKA, melanjutkan ke PTN/ PTS dan Berwirausaha													
Sasaran BLUD SMK	Program Pengelolaan Pendidikan												
Melahirkan lulusan yang kompeten	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Menengah Kejuruan:												
	Sub Kegiatan Pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah Menengah Kejuruan	Jumlah Sekolah Lanjutan Tingkat Kejuruan Negeri terakreditasi	MOU bersama IDUKA penyelenggaraan kelas industri	1 Progli	3 Progli	150 jt	4 Progli	200 jt	4 progli	APBD Provinsi Jawa Barat	Program Keahlian (Progli)	Kaprogl dan kurikulum	SPM



Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Output kegiatan	Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RENSTRA	Sumber pendanaan	Kelompok Sasaran	Penanggung Jawab	Keterkait Program dan Kegiatan dengan SPM	
					2022		2023							
					Target	Rp	Target	Rp						
<b>Visi</b> Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional dan Juara</b> dengan <b>pelayanan prima</b>														
<b>Misi 3</b> Mengembangkan sarana dan prasarana yang memadai, serta lingkungan yang sehat, sejuk, rapih dan nyaman														
<b>Tujuan 3</b> Terwujudnya sekolah representatif dengan lingkungan yang sehat, sejuk, rapih dan nyaman														
<b>Sasaran BLUD SMK</b>	<b>Program Pengelolaan Pendidikan</b>													
Memberdayakan sumber daya dan fasilitas pendidikan melalui penataan sarana prasarana yang memenuhi aspek keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan kemudahan dari pra-syarat teknis fasilitas pendidikan kejuruan sesuai dengan kebutuhan Metoda Pembelajaran yang digunakan dengan Produk Base Learning (PBL) dan Project Base Learning (PjBL)	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Menengah Kejuruan:													
		Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah	Jumlah Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah	pemeliharaan Sarana Gedung dan Bangunan	1 Paket	1 Paket	250 jt	1 Paket	250 jt	1 Paket	Pendapatan BLUD dan APBD Prov Jawa Barat	Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan	waka Sarpras	SPM
		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	pemeliharaan Sarana Olahraga, Masjid, WC, ruang diklat, ruang bengkel	2 paket	2 Paket	200 jt	2 Paket	200 jt	2 paket	Pendapatan BLUD dan APBD Prov Jawa Barat	Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan	waka Sarpras	SPM
		Pembangunan Bengkel/Unit Produksi	Jumlah Pembangunan Bengkel/Unit Produksi	Pembangunan Unit Produksi 8 progli	1 Paket	1 Paket	450 jt	2 Paket	900 jt	2 Paket	Pendapatan BLUD dan APBD Prov Jawa Barat	Siswa, Guru, Tenaga Kependidikan	waka Sarpras	SPM



Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Output kegiatan	Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RENSTRA	Sumber pendanaan	Kelompok Sasaran	Penanggung Jawab	Keterkait Program dan Kegiatan dengan SPM
					2022		2023						
					Target	Rp	Target	Rp					
<b>Visi</b> Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan <b>pelayanan prima</b>													
<b>Misi 4</b> Menumbuhkembangkan jiwa kewirausahaan sebagai budaya melalui pengembangan pembelajaran PJBI, TEFA sebagai unggulan sekolah SMK BLUD.													
<b>Tujuan 4</b> Membentuk jiwa kewirausahaan Pada diri siswa dan Inovasi pengembangan Pembelajaran Teaching Factory (TEFA) sehingga menghasilkan nilai ekonomis													
Sasaran BLUD SMK	Program Pengelolaan Pendidikan												
Terlaksananya layanan pembelajaran teori dan praktek bagi siswa dengan menerapkan Model Pembelajaran Teaching Factory (TeFa) dalam menghasilkan produk barang dan jasa	Kegiatan Pengelolaan Pendidikan Menengah Kejuruan:												
	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik	Persentase Kelulusan Siswa Jenjang SMK	kelas pencetak wirausaha	1 kelas	3 kls	150 jt	4 kelas	200 jt	4 kelas	APBD Prov Jawa Barat	siswa berjiwa enterprenership	Koordinator mapel PKdK	SPM





Sasaran	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator	Output kegiatan	Capaian Awal Tahun Perencanaan (2021)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RENSTRA	Sumber pendanaan	Kelompok Sasaran	Penanggung Jawab	Keterkait Program dan Kegiatan dengan SPM
					2022		2023						
					Target	Rp	Target	Rp					
<b>Visi</b> Terwujudnya sekolah teknologi dan rekayasa yang <b>Unggul, Religius, Profesional</b> dan <b>Juara</b> dengan <b>pelayanan prima</b>													
<b>Misi 5</b> Memberikan layanan prima kepada masyarakat dan stakeholder													
<b>Tujuan 5</b> Terselenggaranya Program SMK Berbagi dan Pelayanan Prima BLUD													
Sasaran BLUD SMK	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
Peningkatan layanan kepada masyarakat dengan Penataan kelembagaan BLUD SMK Negeri 1 kota Sukabumi dalam membangun citra baru SMK dengan menciptakan proses	Peningkatan Pelayanan BLUD	Jumlah kegiatan pelayanan dan penunjang BLUD	Pelayanan TEFA	1 TEFA	3 TEFA	300 jt	4 TEFA	400 jt	4 TEFA	pendapatan BLUD	8 progli	Kepala Sekolah (Pimpinan BLUD)	SPM
			Pelayanan Lainnya	2 layanan	3 layanan	300 jt	5 layanan	500 jt	5 layanan	pendapatan BLUD	Fasilitas yang ada di sekolah	WAKA Sarpras	SPM





## 6.2 Rencana Keuangan BLUD SMKN 1 KOTA SUKABUMI

Pada bagian ini dikemukakan rencana proyeksi pendapatan dan rencana Proyeksi Belanja BLUD SMK.

### LAPORAN PROYEKSI KEUANGAN BLUD SMKN 1 KOTA SUKABUMI TAHUN 2021 - 2023

URAIAN	2021	2022	2023
<b>PROYEKSI PENDAPATAN</b>			
<b>Lain - Lain PAD Yang Sah</b>			
Pendapatan Jasa Layanan Masyarakat	211.900.000,00	233.090.000,00	256.399.000,00
Pendapatan Hasil Sewa	30.000.000,00	33.000.000,00	36.300.000,00
Pendapatan Hasil Kerjasama			
Pendapatan Hibah			
Pendapatan Usaha Lainnya (TEFA)	150.000.000,00	165.000.000,00	181.500.000,00
dst			
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>391.900.000,00</b>	<b>431.090.000,00</b>	<b>474.199.000,00</b>
<b>PROYEKSI BELANJA</b>			
<b>Belanja Operasi</b>			
Belanja Pegawai	97.975.000,00	107.772.500,00	118.549.750,00
Belanja Barang dan Jasa	117.570.000,00	129.327.000,00	142.259.700,00
Belanja Modal	97.975.000,00	107.772.500,00	118.549.750,00
Belanja Modal Tanah		-	-
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	97.975.000,00	107.772.500,00	118.549.750,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan			
Belanja Modal Jalan, Irigasi, dan Jaringan			
Belanja Modal Aset Tetap Lainnya			
Belanja Modal Aset Lainnya			
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>313.520.000,00</b>	<b>344.872.000,00</b>	<b>379.359.200,00</b>
	78.380.000,00	86.218.000,00	94.839.800,00



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
SMKN 1 KOTA SUKABUMI  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020  
(Format PP Nomor 71 Tahun 2010)

(dalam rupiah)

No	Uraian	Ref	Anggaran Setelah Perubahan	Realisasi Tahun Anggaran 2020 (Unreviu)	(%) 6 = 5 / 4	Realisasi Tahun Anggaran 2019 (Audited)
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4	7
1	<b>PENDAPATAN-LRA</b>					
1.1	<b>PENDAPATAN ASLI DAERAH-LRA</b>		-	-	#DIV/0!	-
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah-LRA				#DIV/0!	
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah-LRA				#DIV/0!	
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah-LRA				#DIV/0!	
	<b>JUMLAH PENDAPATAN-LRA</b>		-	-		-
2	<b>BELANJA</b>					
2.1	<b>BELANJA OPERASI</b>		3.508.012.860,00	3.508.012.860,00	100,00	
2.1.1	Belanja Pegawai				#DIV/0!	
2.1.2	Belanja Barang		3.508.012.860,00	3.508.012.860,00	100,00	
2.1.3	Belanja Hibah				#DIV/0!	
2.1.4	Belanja Bantuan Sosial					
2.2	<b>BELANJA MODAL</b>		1.411.757.140,00	1.411.757.140,00	100,00	
2.2.1	Belanja Tanah				#DIV/0!	
2.2.2	Belanja Peralatan dan Mesin		1.257.602.140,00	1.257.602.140,00	100,00	
2.2.3	Belanja Gedung dan Bangunan				#DIV/0!	
2.2.4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan				#DIV/0!	
2.2.5	Belanja Aset Tetap Lainnya		154.155.000,00	154.155.000,00	100,00	
2.2.6	Belanja Aset Lainnya					
	<b>JUMLAH BELANJA</b>		4.919.770.000,00	4.919.770.000,00	100	-
	<b>SURPLUS/(DEFISIT)-LRA</b>		(4.919.770.000,00)	(4.919.770.000,00)	100	-



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
SMKN 1 KOTA SUKABUMI  
NERACA

PER 31 DESEMBER 2020 DAN PER 31 DESEMBER 2019

(dalam rupiah)

No	Uraian	Ref	2020 (UNAUDITED)	2019 (Audited)
1	2	3	4	6
<b>1</b>	<b>ASET</b>			
<b>1.1</b>	<b>ASET LANCAR</b>			
1.1.1	Kas di Bendahara Penerimaan		-	
1.1.2	Kas di Bendahara Pengeluaran		-	
1.1.3	Piutang Pajak Daerah		-	
1.1.4	Piutang Retribusi Daerah		-	
1.1.5	Piutang Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah		-	
1.1.10	Piutang Lain-lain		-	
1.1.11	Penyisihan Piutang		-	
1.1.12	Beban Dibayar Dimuka		-	
1.1.13	Persediaan		62.015.000,00	
	<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>62.015.000,00</b>	<b>-</b>
<b>1.2</b>	<b>ASET TETAP</b>			
1.2.1	Tanah		4.584.475.000,00	4.584.475.000,00
1.2.2	Peralatan dan Mesin		8.746.615.040,51	7.489.012.900,51
1.2.3	Gedung dan Bangunan		5.152.862.381,39	5.152.862.381,39
1.2.4	Jalan, Irigasi dan Jaringan		257.532.813,91	257.532.813,91
1.2.5	Aset Tetap Lainnya		734.582.500,00	580.427.500,00
1.2.6	Konstruksi dalam Pengerjaan		-	
1.2.7	Akumulasi Penyusutan		(9.001.607.907,90)	(7.962.710.621,50)
	<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b>10.474.459.827,90</b>	<b>10.101.599.974,30</b>
<b>1.3</b>	<b>ASET LAINNYA</b>			
1.3.6	Aset Tak Berwujud			
1.3.7	Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud			
1.3.8	Aset Lain-lain			
1.3.9	Akumulasi Penyusutan Aset Lain-lain			
	<b>Jumlah Aset Lainnya</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>		<b>10.536.474.827,90</b>	<b>10.101.599.974,30</b>
<b>2</b>	<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>2.1</b>	<b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>			
2.1.1	Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)			
2.1.2	Pendapatan Diterima Dimuka			
2.1.3	Utang Belanja		2.936.900,00	
2.1.4	Utang Jangka Pendek Lainnya			
	<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>2.936.900,00</b>	<b>-</b>
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>2.936.900,00</b>	<b>-</b>
<b>3</b>	<b>EKUITAS</b>		<b>10.533.537.927,90</b>	<b>10.101.599.974,30</b>
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>10.536.474.827,90</b>	<b>10.101.599.974,30</b>



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
SMKN 1 KOTA SUKABUMI  
LAPORAN OPERASIONAL  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020

No	Uraian	Ref	Tahun Anggaran 2020 (UNAUDITED)	Tahun Anggaran 2019 (Audited)
1	2	3	4	5
	<b>KEGIATAN OPERASIONAL</b>			
<b>1</b>	<b>PENDAPATAN-LO</b>			
<b>1.1</b>	<b>Pendapatan Asli Daerah-LO</b>			
1.1.1	Pendapatan Pajak Daerah-LO			
1.1.2	Pendapatan Retribusi Daerah-LO			
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah-LO			
	Jumlah Pendapatan Asli Daerah-LO		-	-
<b>1.3</b>	<b>Lain-lain Pendapatan Yang Sah</b>			
1.3.1	Pendapatan Hibah - LO		-	-
1.3.2	Pendapatan Lainnya - LO		-	-
	Jumlah Lain-lain Pendapatan Yang Sah-LO		0,00	0,00
	<b>JUMLAH PENDAPATAN-LO</b>		-	-
<b>2</b>	<b>BEBAN</b>			
2.1	Beban Pegawai		-	
2.2	Beban Persediaan		1.528.874.300,00	
2.3	Beban Jasa		1.040.187.560,00	
2.4	Beban Pemeliharaan		777.685.520,00	
2.5	Beban Perjalanan Dinas		103.947.000,00	
2.6	Beban Hibah		-	
2.7	Beban Bantuan Sosial		-	
2.8	Beban Penyusutan dan Amortisasi		1.038.897.286,40	
2.9	Beban Penyisihan Piutang		-	
2.10	Beban Lain-lain		-	
	<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>4.489.591.666,40</b>	-
	<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL</b>		<b>(4.489.591.666,40)</b>	-
<b>3</b>	<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
<b>3.1</b>	<b>SURPLUS DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
3.1.1	Surplus Penjualan Aset Non Lancar			
3.1.2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
3.1.3	Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
	Jumlah Surplus dari Kegiatan Non Operasional		-	-
<b>3.2</b>	<b>DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>			
3.2.1	Defisit Penjualan Aset Non Lancar			
3.2.2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang			
3.2.3	Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya			
	Jumlah Defisit dari Kegiatan Non Operasional		-	-
	<b>SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL</b>		-	-
	<b>SURPLUS/(DEFISIT) SEBELUM POS LUAR BIASA</b>		<b>(4.489.591.666,40)</b>	-
<b>4</b>	<b>POS LUAR BIASA</b>			
4.1	Pendapatan Luar Biasa		-	-
4.2	Beban Luar Biasa		-	-
	<b>POS LUAR BIASA</b>		-	-
	<b>SURPLUS/(DEFISIT)-LO</b>		<b>(4.489.591.666,40)</b>	-



PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT  
SMKN 1 KOTA SUKABUMI  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2020

No	Uraian	Ref	Tahun Anggaran 2020 (UNAUDITED)	Tahun Anggaran 2019 (Audited)
1	2	3	4	6
1	<b>Ekuitas Awal</b>		<b>10.101.599.974,30</b>	
2	Surplus/(Defisit)-LO		(4.489.591.666,40)	-
3	RK PPKD		4.919.770.000,00	
4	RA PPKD - Nilai Perolehan			
	RA PPKD - Nilai Penyusutan			
5	Ekuitas			
6	<b>Ekuitas Akhir</b>		<b>10.531.778.307,90</b>	-

## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Dengan berpatokan pada RPJMD Jawa barat dan Renstra dinas pendidikan Provinsi jawa barat, SMKN 1 Kota Sukabumi menjalankan Misi pembangunan di bidang pendidikan yakni: “mendidik dengan hati dan teknologi melalui peningkatan pelayanan”. Terdapat beberapa Indikator di visi misi sekolah sebagai dasar untuk melaksanakan renstra SMKN I Kota Sukabumi tahun 2021-2023 yang fokus pada pencapaian misi pembangunan pendidikan diantaranya indikator tersebut dapat dikelompokkan menjadi:

1. Komponen peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan
2. Angka keterserapan Lulusan
3. Penguatan Budaya Industri
4. Komponen pengembangan tefa
5. Bantuan,investasi dan target pendapatan murni BLUD

Indikator kinerja BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai BLUD SMKN 1 Kota Sukabumi sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD dan RENSTRA Dinas Pendidikan

Program (1-01-02-1.02-43)							
Pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan pada satuan pendidikan sekolah menengah kejuruan							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
1	Meningkatnya guru yang Mendapatkan sertifikat kompetensi Asesor dari BNSP	Guru sudah tersertifikasi dan belum tersertifikasi terdata lengkap	60%	70%	80%	90%	Terdapat peningkatan jumlah Guru yang tersertifikasi



Program (1-01-02-1.02-39)							
Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
1	Ada kelas khusus industri pada tiap Program Keahlian (1 rombel)	Ada 1 PK	10%	30%	50%	100%	Semua Program keahlian memiliki 1 rombel kelas industrinya
Program (1-01-02-1.02-10)							
Pembangunan sarana, prasarana serta utilitas sekolah							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapat dokumen perencanaan RPS</li> <li>2. Terbangunnya ruang praktek siswa (RPS)</li> <li>3. Ruang tertata dengan baik dan berfungsi maksimal.</li> <li>4. Ruang Praktik menunjang pendekatan pembelajaran Teaching Factory, sesuai standard DUDI.</li> <li>5. Memiliki SOP Implementasi TF dalam Menerima , menganalisis, mengerjakan, quality Control, dan menyerahkan Order</li> <li>6. Memiliki tim Quality Control dari Industri dan Guru Dari sekolah</li> <li>7. Rasio alat praktek dengan siswa sesuai dengan Permendikbud No. 34 tahun 2018 tentang SNP SMK dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdapatnya dokumen perencanaan RPS 1 berkas</li> <li>2. Terbangunnya 1 ruang praktek siswa (RPS)</li> <li>3. 80% Ruang tertata dengan baik dan berfungsi maksimal.</li> <li>4. 30% Ruang Praktik menunjang pendekatan pembelajaran Teaching Factory, sesuai standar DUDI.</li> <li>5. 1 berkas Memiliki SOP Implementasi TF dalam Menerima , menganalisis, mengerjakan, quality Control, dan menyerahkan Order</li> <li>6. 3 orang Memiliki tim Quality Control dari Industri dan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 berkas</li> <li>1 gdg</li> <li>85%</li> <li>60%</li> <li>1 Berkas</li> <li>6 Orang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 berkas</li> <li>1 gdg</li> <li>90%</li> <li>70%</li> <li>1 Berkas</li> <li>8 Orang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 berkas</li> <li>1 gdg</li> <li>95%</li> <li>80%</li> <li>1 Berkas</li> <li>10 Orang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 berkas</li> <li>1 gdg</li> <li>100%</li> <li>90%</li> <li>1 Berkas</li> <li>12 Orang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 berkas</li> <li>2. Terbangunnya 4 ruang praktek siswa (RPS) yg mendukung pd BLUD</li> <li>3. 100% Ruang tertata dengan baik dan berfungsi maksimal.</li> <li>4. 70% Ruang Praktik menunjang pendekatan pembelajaran Teaching Factory, sesuai standard DUDI.</li> <li>5. Memiliki SOP Implementasi TF dalam Menerima , menganalisis, mengerjakan, quality Control, dan menyerahkan Order</li> <li>6. 12 orang Memiliki tim Quality Control dari Industri dan Guru Dari sekolah</li> <li>7. 70% Rasio alat praktek dengan siswa sesuai dengan Permendikbud No. 34 tahun 2018 tentang SNP SMK dan MAK untuk peralatan.</li> <li>8. 90% Terdapat data luasan dan penempatan workshop dan gudang</li> <li>9. 95% Terdapat workshop yang representatif</li> <li>10. 90% Terdapat daftar / list mesin dan alat kerja</li> <li>11. 95% Terdapat ruang penyimpanan alat</li> <li>12. 85% Terdapat mesin</li> </ol>





Program (1-01-02-1.02-39) Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
	MAK untuk peralatan.	Guru Dari sekolah					dan alat kerja pemeliharaan
8.	Terdapat data luasan dan penempatan workshop dan gudang	7. 30% Rasio alat praktek dengan siswa sesuai dengan Permendikbud No. 34 tahun 2018 tentang SNP SMK dan MAK untuk peralatan.	40%	50%	60%	70%	13. 90%Terdapat gudang yang representatif
9.	Terdapat workshop yang representatif						14. 95% Gudang tertata dengan baik
10.	Terdapat daftar / list mesin dan alat kerja						
11.	Terdapat ruang penyimpanan alat	8. 65%Terdapat data luasan dan penempatan workshop dan gudang	75%	85%	85%	90%	
12.	Terdapat mesin dan alat kerja pemeliharaan						
13.	Terdapat gudang yang representatif	9. 65%Terdapat workshop yang representatif	75%	85%	85%	95%	
14.	Gudang tertata dengan baik						
		10. 75%Terdapat daftar / list mesin dan alat kerja	80%	85%	90%	90%	
		11. 75%Terdapat ruang penyimpanan alat	85%	90%	95%	95%	
		12. 75%Terdapat mesin dan alat kerja pemeliharaan	75%	80%	80%	85%	
		13. 50%Terdapat gudang yang representatif	60%	70%	80%	90%	
		14. 50% Gudang tertata dengan baik	80%	85%	90%	95%	



Program (1-01-02-1.02-39) Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian Bagi Peserta Didik							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
1	1. Meningkatnya guru menerapkan inovasi pembelajaran dengan menggunakan metode pembelajaran student center 2. Nara sumber dari pelaku Bisnis/usaha untuk perubahan pola pemikiran dan sikap ( <i>Soft Skill</i> Penerapan 5R : Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, Rajin) dalam penerapan proses <i>teaching factory</i> 3. Dokumen RPP hasil Pengintegrasian Kompetensi mata pelajaran kejuruan, mata pelajaran produk kreatif & kewirausahaan (PKK) dan Industri 4. Schedule Block Rotasi Jadwal 5. Adanya pembagian kelompok belajar siswa dalam kegiatan memproduksi barang dan jasa 6. Tersedia Guru/Tutor produktif dan KWU yang kompeten dalam implementasi <i>teaching factory</i> (TeFa)	1. 15 TP menerapkan inovasi pembelajaran dengan menggunakan metode pembelajaran student center 2. 5 org Nara sumber dari pelaku Bisnis/usaha 3. 18 mapel memiliki RPP hasil Pengintegrasian 4. 5 KK merotasi jadwal schedule block 5. Sebanyak 2 klp pembagian kelompok belajar memproduksi barang dan jasa dari semua KK yang ada 6. 10 TP sbg guru/tutor produktif yg kompeten dalam implementasi TEFA.	20 TP	30 TP	50 TP	80 TP	1. Para Tenaga Pendidik (TP) menerapkan inovasi pembelajaran 2. Tiap KK memiliki nara sumber pelaku Bisnis yang kompeten sesuai kompetensi keahlian masing-masing. 3. Semua mapel di setiap tingkat muatan kelompok A, B dan C memiliki RPP terintegrasi 4. Semua KK merotasi jadwal Scedule Block 5. Semua KK memiliki kelompok dari kelas khusus memproduksi barang dan jasa 6. Semua KK memiliki tenaga pendidik yang kompeten dalam implementasi TEFA
			7 org	8 org	9 org	10 org	
			20 mapel	30 mapel	40 Mapel	45 Mapel	
			6 KK	7 KK	8 KK	10 KK	
			10 klp	15 klp	18 klp	20 klp	
			11 TP	14 TP	17 TP	20 TP	



Program (1-01-02-1.02-40)							
Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
1	Melaksanakan program layanan publik	Kepuasan pelanggan mencapai 60%	75%	80%	90%	100%	Tidak ada keluhan pelanggan semua konsumen merasa puas dalam layanan pendidikan SMKN I Kota Sukabumi
Program (5-05-02-1.03-03)							
Penelitian dan pengembangan badan usaha milik daerah							
No.	Indikator	Kinerja Awal Renstra	Target Pelaksanaan				Kinerja Akhir Renstra
			2020	2021	2022	2023	
	1. Pemetaan potensi layanan dan sumber daya yang dimiliki lembaga ,	1. 10 potensi layanan dan sumber daya yang dimiliki lembaga ,	11	12	13	14	1. 14 potensi layanan dan sumber daya yang dimiliki lembaga ,
	2. Adanya hasil kajian layanan yang dapat menghasilkan pendapatan ,	2. 10 hasil kajian layanan yang dapat menghasilkan pendapatan	10	11	12	15	2. 15 hasil kajian layanan yang dapat menghasilkan pendapatan ,
	3. Terinventarisasi dan terpeliharanya layanan ,	3. 1 layanan Terinventarisasi	1	1	1	1	3. 4 layanan Terinventarisasi
	4. Adanya strategi peningkatan layanan yang dapat meningkatkannya pendapatan,	4. Tidak Adanya strategi peningkatan layanan yang dapat meningkatkannya pendapatan,	2	3	3	4	4. Adanya 4 strategi peningkatan layanan yang dapat meningkatkannya pendapatan,





## BAB VII PENUTUP

SMK Negeri 1 Kota Sukabumi dalam mencapai sekolah yang berdaya saing dan unggul menjadi sebuah tantangan ketika Badan layanan Umum Daerah dilaksanakan di level SMK. Harapan yang sangat baik dan demi keberlangsungan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi menjadi SMK Center Of Excellence dimana dalam salah satu targetnya Direktorat Pembinaan SMK Mendorong SMK COE untuk bisa menjadi SMK BLUD, maka gayung bersambut bagi kami untuk berupaya menempuh tujuan tersebut.

Namun demikian, tidak semua rencana yang sudah disusun dapat mewujudkan cita-cita SMK Negeri 1 Kota Sukabumi yang sebenarnya, sehingga *improvement*, evaluasi dan pengawasan serta perbaikan mutlak diperlukan. Oleh karenanya, sumbang saran yang membangun terhadap kemajuan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi sangat kami harapkan.

Langkah-langkah Implementasi Pelaksanaan Rencana Strategis SMK Negeri 1 Kota Sukabumi adalah sebagai berikut:

1. Implementasi pola BLUD SMK Negeri 1 Kota Sukabumi ini memerlukan masa transisi. Selama masa transisi akan dilaksanakan sosialisasi penyesuaian terhadap sistem, pelatihan sumber daya manusia, desain akuntansi, analisis biaya dan tarif serta langkah-langkah lainnya yang diperlukan
2. Situasi yang mempengaruhi SMK Negeri 1 Kota Sukabumi akan selalu mengalami perubahan oleh karena itu SMK Negeri 1 Kota Sukabumi harus melaksanakan penyesuaian untuk menjamin konsistensi strategi kebijakan program kegiatan anggaran dan prosedur pelaksanaan.

Demikian yang dapat kami sampaikan dalam usulan SMK Negeri 1 Kota Sukabumi menuju SMK BLUD di Jawa Barat



semoga menjadi bahan dan pertimbangan bagi bapak Gubernur Jawa Barat dan dinas terkait merekomendasikan SMKN I Kota Sukabumi sebagai sekolah BLUD Provinsi Jawa Barat.

GUBERNUR JAWA BARAT,

ttd.

MOCHAMAD RIDWAN KAMIL