



BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN PROVINSI SULAWESI SELATAN

PERATURAN BUPATI KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
NOMOR 4 TAHUN 2024

TENTANG

PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
NOMOR 20 TAHUN 2023 TENTANG STANDAR BIAYA UMUM
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka tertib Pengelolaan Keuangan Daerah Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan dalam program pelaksanaan kegiatan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan program pelaksanaan kegiatan keagamaan maka perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Nomor 20 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 1959 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II di Sulawesi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 74, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1822);
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2022 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6409);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 106, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6057);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 57) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 33 Tahun 2020 tentang Standar Harga Satuan Regional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 112);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
12. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang tentang Tata Tertib;

13. Peraturan Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Nomor 11 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2021 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Nomor 11).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI NOMOR 20 TAHUN 2023 TENTANG STANDAR BIAYA UMUM TAHUN ANGGARAN 2024

Pasal I

Lampiran Peraturan Bupati Pangkajene dan Kepulauan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2023 Nomor 20) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Pangkajene dan Kepulauan Nomor 46 Tahun 2023 (Berita Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Tahun 2023 Nomor 46) diubah sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Peraturan Bupati ini.

Pasal II

Peraturan Bupati ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan.

Ditetapkan di Pangkajene
pada tanggal 25 Maret 2024
BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN,



MUHAMMAD YUSRAN LALOGAU

Diundangkan di Pangkajene
pada tanggal 25 Maret 2024
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN,



SURIANI A.

BERITA DAERAH KABUPATEN PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
TAHUN 2024 NOMOR 4

STANDAR BIAYA UMUM TAHUN ANGGARAN 2024

Ketentuan Lampiran I dalam Peraturan Bupati ini terdiri atas:

1. satuan biaya honorarium;
2. satuan biaya jasa;
3. satuan biaya uang saku peserta;
4. satuan biaya uang/hadiah yang akan diberikan dalam perlombaan;
5. satuan biaya pakaian;
6. satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor; dan
7. satuan biaya pengadaan kendaraan dinas.

1. SATUAN BIAYA HONORARIUM.

Satuan biaya honorarium yang diberikan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, meliputi:

- 1.1. Honorarium penanggung jawab pengelola keuangan
Honorarium diberikan kepada:
 - 1.1.1. Pejabat pengelola keuangan daerah (PPKD);
 - 1.1.2. Pengguna anggaran (PA) dan Pengguna Barang (PB);
 - 1.1.3. Pejabat pelaksana teknis kegiatan (PPTK);
 - 1.1.4. Pejabat penatausahaan keuangan/barang satuan kerja perangkat daerah (PPK SKPD);
 - 1.1.5. Bendahara pengeluaran atau bendahara penerimaan; dan
 - 1.1.6. Bendahara pengeluaran pembantu atau bendahara penerimaan pembantu.
 - 1.1.7. Pembuat daftar gaji.
 - 1.1.8. Pengurus barang pengguna.
 - 1.1.9. Pembantu pengurus barang pengguna.

Honorarium penanggung jawab pengelola keuangan pada setiap satuan kerja perangkat daerah, diberikan berdasarkan besaran pagu yang dikelola penanggung jawab pengelola keuangan untuk setiap dokumen pelaksanaan anggaran (DPA), dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. kepada penanggung jawab pengelola keuangan yang mengelola lebih dari 1 (satu) DPA dapat diberikan honorarium dimaksud sesuai dengan jumlah DPA yang dikelola dengan besaran didasarkan atas pagu dana yang dikelola pada DPA tersebut. Alokasi honorarium diberikan pada DPA yang dipertanggungjawabkan.
- b. Pengguna Anggaran /Pengguna Barang diberikan honorarium sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- c. untuk membantu PPTK dalam pelaksanaan administrasi belanja pegawai di lingkungan SKPD, KPA dapat menunjuk bendahara pengeluaran pembantu. Besaran honorarium bendahara pengeluaran pembantu atau bendahara penerimaan pembantu diberikan mengacu pada honorarium PPK SKPD sesuai dengan pagu belanja pegawai yang dikelolanya.

- d. Pengguna Anggaran /Pengguna Barang yang dibantu oleh PPTK jumlah PPK SKPD sebagai berikut:
- 1) Nilai pagu dana sampai Rp. 100 miliar, jumlah PPK SKPD paling banyak 2 (dua) orang;
 - 2) Nilai pagu dana diatas Rp.100 miliar s.d Rp. 250 miliar, jumlah PPK SKPD paling banyak 3 (tiga) orang;
 - 3) Nilai pagu dana diatas Rp.250 miliar s.d Rp. 500 miliar, jumlah PPK SKPD paling banyak 4 (empat) orang;
 - 4) Nilai pagu dana diatas Rp. 500 miliar jumlah PPK SKPD paling banyak 5 (lima) orang.
- e. Ketentuan jumlah PPK SKPD diatur sebagai berikut:
- 1) Jumlah PPK SKPD yang membantu KPA:
 - a) KPA yang merangkap sebagai PPTK dan tanpa dibantu oleh PPTK lainnya, jumlah PPK SKPD paling banyak 6 (enam) orang termasuk bendahara pengeluaran pembantu; dan
 - b) KPA yang dibantu oleh PPTK, jumlah PPK SKPD paling banyak 3 (tiga) orang termasuk bendahara pengeluaran pembantu.
 - 2) Jumlah keseluruhan PPK SKPD yang membantu PPTK dalam 1 (satu) KPA tidak melebihi 2 (dua) kali dari jumlah PPTK.
 - 3) Jumlah PPK SKPD untuk PPTK yang digabungkan diatur sebagai berikut:
 - a) Jumlah PPK SKPD tidak boleh melampaui jumlah PPK SKPD sebelum penggabungan; dan
 - b) Besaran honorarium PPK SKPD didasarkan pada jumlah pagu yang dikelola PPK SKPD.
- f. Dalam hal bendahara pengeluaran telah diberikan tunjangan fungsional bendahara, yang bersangkutan tidak diberikan honorarium dimaksud.
- g. Pembuat daftar gaji diberikan honorarium dan diatur sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- h. Pengurus barang pengguna diberikan honorarium dan diatur sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- i. Pembantu Pengurus barang pengguna diberikan honorarium dan diatur sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- j. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Dinas Kesehatan, Rumah Sakit Umum Daerah Batara Siang, Sekretariat Daerah, Puskesmas, Sekolah dan Kelurahan dapat mengangkat masing-masing 1 (satu) orang Pembantu Pengurus Barang Pengguna dan diberikan honorarium kepadanya.

1.2. Honorarium Pengadaan Barang/Jasa

1.2.1. Honorarium pejabat pengadaan barang/jasa

Honorarium diberikan kepada pejabat pengadaan barang/jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.2.2. Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa

Honorarium diberikan kepada kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/ jasa untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.2.3. Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) diberikan kepada pejabat yang diberikan kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam hal pejabat pengadaan barang/jasa dan kelompok kerja pemilihan pengadaan barang/jasa telah menerima tunjangan pengelola pengadaan barang/jasa, tidak diberikan honor yang dimaksud.

1.3. Honorarium Perangkat Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa (UKPBJ)

Honorarium diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas tambahan sebagai perangkat pada UKPBJ berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang.

Dalam hal UKPBJ sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, perangkat UKPBJ tidak diberikan honorarium dimaksud.

1.4. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia.

1.4.1. Honorarium Narasumber atau Pembahas

Honorarium narasumber atau pembahas diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang memberikan informasi atau pengetahuan dalam kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, focus group discussion, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan).

Honorarium narasumber atau pembahas dapat diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Satuan jam yang digunakan dalam pemberian honorarium narasumber atau pembahas adalah 60 (enam puluh) menit, baik dilakukan secara panel maupun individual.
- b. Narasumber atau pembahas berasal dari:
 - 1) luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat; atau
 - 2) dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat.
 - 3) Narasumber atau pembahas berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, masyarakat dan dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara ditetapkan dengan Keputusan Bupati.
- c. dalam hal narasumber atau pembahas tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium narasumber/pembahas.

1.4.2. Honorarium Moderator

Honorarium moderator diberikan kepada pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas sebagai moderator pada kegiatan seminar, rapat, sosialisasi, diseminasi, bimbingan teknis, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, focus group discussion, dan kegiatan sejenis (tidak termasuk untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan).

Honorarium moderator dapat diberikan dengan ketentuan:

- a. moderator berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara; atau
- b. moderator berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat dengan ketentuan ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

1.4.3. Honorarium Pembawa Acara

Honorarium pembawa acara yang diberikan kepada aparatur sipil negara dan pihak lain yang ditunjuk oleh pejabat yang berwenang untuk melaksanakan tugas memandu acara dalam kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis yang mengundang minimal menteri, kepala daerah/wakil kepala daerah, dan atau pimpinan/anggota DPRD dan dihadiri lintas satuan kerja perangkat daerah dan/ atau masyarakat.

1.4.4. Honorarium Panitia

Honorarium panitia diberikan kepada aparatur sipil negara yang diberi tugas oleh pejabat yang berwenang sebagai panitia atas pelaksanaan kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis sepanjang peserta yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara dan/atau masyarakat.

Dalam hal pelaksanaan kegiatan seminar, rapat kerja, sosialisasi, diseminasi, workshop, sarasehan, simposium, lokakarya, dan kegiatan sejenis memerlukan tambahan panitia yang berasal dari non aparatur sipil negara harus dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensi, dengan besaran honorarium mengacu pada besaran honorarium untuk anggota panitia.

Untuk jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium maksimal 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas. Sedangkan untuk jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang.

1.5. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan.

Tim yang keanggotaannya berasal dari lintas satuan kerja perangkat daerah, pengaturan batasan jumlah tim yang dapat diberikan honorarium bagi pejabat eselon I, pejabat eselon II, pejabat eselon III, pejabat eselon IV, pelaksana, dan pejabat fungsional pada tim dimaksud, jumlah keanggotaan tim yang dapat diberikan honor sesuai dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Jabatan	Kalsifikasi		
		I	II	III
1	Pejabat Eselon I dan Eselon II	2	3	4
2	Pejabat Eselon III	3	4	5
3	Pejabat Eselon IV, pelaksana, dan pejabat fungsional	5	6	7

Penjelasan mengenai klasifikasi pengaturan jumlah honorarium yang diterima sebagaimana dimaksud di atas adalah sebagai berikut:

- a. Klasifikasi I dengan kriteria pemerintah daerah provinsi, kabupaten, atau kota yang telah memberikan tambahan penghasilan pada kelas jabatan tertinggi lebih besar atau sama dengan Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) per bulan.
- b. Klasifikasi II dengan kriteria pemerintah daerah provinsi, kabupaten, atau kota yang telah memberikan tambahan penghasilan pada kelas jabatan tertinggi lebih besar atau sama dengan Rp. 6.000.000,00 (enam juta rupiah) per bulan dan kurang dari Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah) per bulan.
- c. Klasifikasi III dengan kriteria pemerintah daerah provinsi, kabupaten, atau kota yang telah memberikan tambahan penghasilan pada kelas jabatan tertinggi kurang dari Rp. 6.000.000,00 (enam juta rupiah) per bulan atau belum menerima tambahan penghasilan.

1.5.1. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan

Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diangkat dalam suatu tim pelaksana kegiatan untuk melaksanakan suatu tugas tertentu berdasarkan surat keputusan kepala daerah atau sekretaris daerah.

Ketentuan pembentukan tim yang dapat diberikan honorarium adalah sebagai berikut:

- a. mempunyai keluaran (*output*) jelas dan terukur;
- b. bersifat koordinatif untuk tim pemerintah daerah:
 - 1) dengan mengikutsertakan instansi pemerintah di luar pemerintah daerah yang bersangkutan untuk tim yang ditandatangani oleh kepala daerah; atau
 - 2) antar satuan kerja perangkat daerah untuk tim yang ditandatangani oleh sekretaris daerah.
- c. bersifat temporer dan pelaksanaan kegiatannya perlu diprioritaskan;
- d. merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan di luar tugas dan fungsi sehari-hari; dan
- e. dilakukan secara selektif, efektif, dan efisien.

1.5.2. Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan

Honorarium yang diberikan kepada seseorang yang diberi tugas melaksanakan kegiatan administratif untuk menunjang kegiatan tim pelaksana kegiatan. Sekretariat tim pelaksana kegiatan merupakan bagian tidak terpisahkan dari tim pelaksana kegiatan.

Sekretariat tim pelaksana kegiatan hanya dapat dibentuk untuk menunjang tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.

Jumlah sekretariat tim pelaksana kegiatan diatur sebagai berikut:

- a. paling banyak 10 (sepuluh) orang untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh kepala daerah; atau

b. paling banyak 7 (tujuh) orang untuk tim pelaksana kegiatan yang ditetapkan oleh sekretaris daerah.

Dalam hal tim pelaksana kegiatan telah terbentuk selama 3 (tiga) tahun berturut-turut, pemerintah daerah provinsi, kabupaten, atau kota melakukan evaluasi terhadap urgensi dan efektifitas keberadaan tim dimaksud untuk dipertimbangkan menjadi tugas dan fungsi suatu satuan kerja perangkat daerah.

1.6. Honorarium Pemberi Keterangan Ahli, Saksi Ahli, dan Beracara

1.6.1. Honorarium pemberi keterangan ahli atau saksi ahli

Honorarium pemberi keterangan ahli atau saksi ahli diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas menghadiri dan memberikan informasi atau keterangan sesuai dengan keahlian di bidang tugasnya yang diperlukan dalam tingkat penyidikan dan/atau persidangan di pengadilan.

Dalam hal instansi yang mengundang atau memanggil pemberi keterangan ahli atau saksi ahli tidak memberikan honorarium dimaksud, instansi pengirim pemberi keterangan ahli atau saksi ahli dapat memberikan honorarium dimaksud.

1.6.2. Honorarium Beracara

Honorarium beracara diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain yang diberi tugas untuk beracara mewakili instansi pemerintah dalam persidangan pengadilan sepanjang merupakan tugas tambahan dan tidak duplikasi dengan pemberian gaji dan tunjangan kinerja atau tunjangan tambahan.

1.7. Honorarium Rohaniwan

Honorarium rohaniwan diberikan kepada seseorang yang ditugaskan oleh pejabat yang berwenang sebagai rohaniwan dalam pengambilan sumpah jabatan dan pembaca doa.

1.8. Honorarium Tim Penyusunan Jurnal, Buletin, Majalah, Pengelola Teknologi Informasi, dan Pengelola Website.

1.8.1. Honorarium tim penyusunan jurnal

Honorarium tim penyusunan jurnal diberikan kepada penyusun dan penerbit jurnal berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang. Unsur sekretariat adalah pembantu umum, pelaksana dan yang sejenis, dan tidak berupa struktur organisasi tersendiri. Apabila diperlukan, dalam menyusun jurnal nasional atau internasional dapat diberikan honorarium kepada mitra bestari (peer review) sebesar Rp1.500.000,00 (satu juta lima ratus ribu rupiah) per orang Per jurnal.

1.8.2. Honorarium Tim Penyusunan Buletin atau Majalah
Honorarium tim penyusunan buletin atau majalah dapat diberikan kepada penyusun dan penerbit buletin atau majalah berdasarkan surat keputusan pejabat yang berwenang. Majalah adalah terbitan berkala yang isinya berbagai liputan jurnalistik, pandangan tentang topik aktual yang patut diketahui pembaca.

Buletin adalah media cetak berupa selebaran atau majalah berisi warta singkat atau pernyataan tertulis yang diterbitkan secara periodik yang ditujukan untuk lembaga atau kelompok profesi tertentu.

1.8.3. Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi atau Website.
Honorarium tim pengelola teknologi informasi atau website dapat diberikan kepada pengelola *website* atau media sejenis (tidak termasuk media sosial) berdasarkan surat keputusan kepala daerah. *Website* atau media sejenis tersebut dikelola oleh pemerintah daerah.

Dalam hal pengelola teknologi informasi atau *website* sudah merupakan struktur organisasi tersendiri dan telah diperhitungkan dalam komponen tambahan penghasilan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, pengelola teknologi informasi atau *website* tidak diberikan honorarium dimaksud.

1.8.4. Honorarium Penulis Artikel

Honorarium penulis artikel jurnal/buletin/majalah/website diberikan kepada seseorang yang berkontribusi dalam penulisan artikel pada jurnal/buletin/majalah/website sebagaimana dimaksud pada angka 1.8.1, angka 1.8.2 dan angka 1.8.3.

1.10. Honorarium Penyelenggara Ujian

Honorarium penyelenggaraan ujian merupakan imbalan diberikan kepada penyusun naskah ujian, pengawas ujian, penguji, atau pemeriksa hasil ujian yang bersifat lokal sesuai dengan kewenangan pemerintah daerah.

1.11. Honorarium Penulisan Butir Soal Tingkat Kabupaten

Honorarium penulisan butir soal tingkat kabupaten diberikan sesuai dengan kepakaran kepada penyusun soal yang digunakan pada penilaian tingkat lokal, meliputi soal yang bersifat penilaian akademik, seperti soal ujian berstandar lokal, soal ujian, soal tes kompetensi akademik, soal tes calon aparatur sipil negara, dan soal untuk penilaian non akademik seperti soal tes bakat, tes minat, soal yang mengukur kecenderungan perilaku, soal tes kompetensi guru yang non akademik, soal tes asesmen pegawai, soal kompetensi managerial sesuai dengan kewenangan pemerintahan daerah.

1.12. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan

1.12.1. Honorarium penceramah

Honorarium penceramah dapat diberikan kepada Penceramah yang memberikan wawasan pengetahuan dan/atau sharing experience sesuai dengan keahliannya kepada peserta pendidikan dan pelatihan pada kegiatan pendidikan dan pelatihan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara atau masyarakat;
- b. berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang peserta pendidikan dan pelatihan yang menjadi sasaran utama kegiatan berasal dari luar perangkat daerah penyelenggara dan/ atau masyarakat; atau
- c. dalam hal penceramah tersebut berasal dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, maka diberikan honorarium sebesar 50% (lima puluh persen) dari honorarium penceramah.

1.12.2. Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara sepanjang kebutuhan pengajar tidak terpenuhi dari satuan kerja perangkat daerah penyelenggara.

1.12.3. Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara

Honorarium dapat diberikan kepada pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara, baik widyaiswara maupun pegawai lainnya. Bagi widyaiswara, honorarium diberikan atas kelebihan jumlah minimal jam tatap muka. Ketentuan jumlah minimal tatap muka sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.12.4. Honorarium Penyusunan Modul Pendidikan dan Pelatihan

Honorarium penyusunan modul pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada aparatur sipil negara atau pihak lain yang diberi tugas untuk menyusun modul untuk pelaksanaan pendidikan dan pelatihan berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Pemberian honorarium dimaksud berpedoman pada ketentuan sebagai berikut:

- a. bagi widyaiswara, honorarium dimaksud diberikan atas kelebihan minimal jam tatap muka widyaiswara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

- b. satuan biaya ini diperuntukkan bagi penyusunan modul pendidikan dan pelatihan baru atau penyempurnaan modul pendidikan dan pelatihan lama dengan persentase penyempurnaan substansi modul pendidikan dan pelatihan paling sedikit 50% (lima puluh persen).

1.12.5. Honorarium Panitia Penyelenggaraan Kegiatan pendidikan dan pelatihan

Honorarium panitia penyelenggaraan kegiatan pendidikan dan pelatihan dapat diberikan kepada panitia penyelenggara pendidikan dan pelatihan yang melaksanakan fungsi tata usaha pendidikan dan pelatihan, evaluator, dan fasilitator kunjungan serta hal lain yang menunjang penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan berjalan dengan baik dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. merupakan tugas tambahan atau perangkapan fungsi bagi yang bersangkutan;
- b. dilakukan secara selektif dengan mempertimbangkan urgensinya;
- c. jumlah peserta 40 (empat puluh) orang atau lebih, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling tinggi 10% (sepuluh persen) dari jumlah peserta dengan mempertimbangkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan;
- d. jumlah peserta kurang dari 40 (empat puluh) orang, jumlah panitia yang dapat diberikan honorarium paling banyak 4 (empat) orang; dan
- e. jam pelajaran yang digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan adalah 45 (empat puluh lima) menit.

1.13. Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah

Honorarium tim anggaran pemerintah daerah dapat diberikan kepada anggota tim yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan kepala daerah. Jumlah anggota kesekretariatan paling banyak 7 (tujuh) anggota.

1.14. Honorarium Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan

Honorarium yang diberikan kepada Penceramah, Pemimpin zikir, Pembaca Ayat Suci Al Quran dan Pembaca Doa yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati.

1.15. Honorarium Kegiatan Musabaqah Tilawatil Quran/ Seleksi Tilawatil Quran dan Hadist (STQ)

Honorarium yang diberikan kepada Dewan Hakim, yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Bupati.

2. SATUAN BIAYA JASA

2.1. Jasa Peserta Pelatihan dan Sosialisasi

2.1.1. Peserta pelatihan dan/atau sosialisasi dapat diberikan uang jasa sebagai uang saku kegiatan.

2.1.2. Kriteria yang dapat diberikan uang Jasa peserta pelatihan dan/atau sosialisasi sebagai berikut:

a. Peserta kegiatan adalah masyarakat yang berdomisili dalam Daerah; dan

b. Masyarakat yang mempunyai komitmen mensukseskan visi dan misi Daerah.

2.2. Jasa Tenaga Harian Lepas

Besaran jasa yang diberikan kepada Tenaga Harian Lepas, yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Bupati sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2.3. Jasa Pengelola Radio

Besaran jasa bagi Pengelola Radio Pemerintah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan, yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Bupati sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2.4. Jasa Tenaga Teknis Pengelola Informasi dan Teknologi (IT)

Besaran Jasa bagi Tenaga Teknis Pengelola Informasi dan Teknologi (IT), yang ditetapkan berdasarkan surat keputusan Bupati, sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2.5. Jasa / Upah Kerja

Besaran Jasa / Upah Kerja bagi pekerjaan konstruksi sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2.6. Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan

Besaran Jasa bagi Tenaga Kesenian dan Kebudayaan yang diberikan kepada Tim yang diangkat dan bertugas sebagai Tenaga Kesenian dan Kebudayaan berdasarkan surat keputusan Bupati sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2.7. Jasa Tenaga Kegiatan Paskibraka

Besaran Jasa untuk kegiatan Paskibraka diberikan kepada :

a. Jasa Tenaga Pengajar/ Pamong yang berasal dari dalam Satuan Perangkat Daerah;

b. Jasa Tenaga Pengajar/ Pamong yang berasal dari luar Satuan Perangkat Daerah;

c. Jasa Pengajar/Komandan/Pelatih/ Pelatih Paskibraka;

d. Komandan Paskibraka;

e. Pengapit Paskibraka yang berasal dari TNI dan Polri;

f. Jasa Tenaga Kesehatan;

g. Jasa Tata Rias Paskibraka

Jasa Tenaga Kegiatan paskibraka sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2.8. Jasa Tenaga Ahli Fraksi dan Tim Ahli Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.

Besaran biaya Jasa bagi Tenaga Ahli Fraksi dan Tim Ahli Alat Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah diberikan kepada Tenaga Ahli yang diangkat dan bertugas sebagai Tenaga Ahli Fraksi dan Tim Ahli Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan memperhatikan standar keahlian, prinsip efisiensi dan sesuai dengan kemampuan keuangan daerah. Satuan biaya jasa sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

3. SATUAN BIAYA UANG SAKU PESERTA / KAFILAH TINGKAT PROVINSI
Besaran uang saku yang akan diberikan kepada Peserta / Kafilah tingkat provinsi, sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.
4. SATUAN BIAYA UANG HADIAH YANG AKAN DIBERIKAN DALAM PERLOMBAAN
Besaran uang/hadiah yang akan diserahkan dalam perlombaan sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.
5. SATUAN BIAYA PAKAIAN
Satuan biaya pengadaan pakaian merupakan satuan biaya yang digunakan untuk kebutuhan biaya pengadaan pakaian termasuk ongkos jahit. Satuan biaya pakaian sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.
6. SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KANTOR
 - 6.1. Satuan Biaya Paket Kegiatan Rapat atau Pertemuan di Luar Kantor
Satuan biaya dalam perencanaan kebutuhan biaya kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor dalam rangka penyelesaian pekerjaan yang perlu dilakukan secara intensif dan bersifat koordinatif yang paling sedikit melibatkan peserta dari luar satuan kerja perangkat daerah atau masyarakat.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor menurut lama penyelenggaraan terbagi dalam 4 (empat) jenis yaitu:

a. paket fullboard

Satuan biaya paket fullboard disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor sehari penuh dan menginap.

Komponen paket mencakup akomodasi 1 (satu) malam, makan 3 (tiga) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

b. paket fullday

Satuan biaya paket fullday disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 8 (delapan) jam tanpa menginap.

Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 2 (dua) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

- c. paket halfday
Satuan biaya paket halfday disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 5 (lima) jam tanpa menginap.
Komponen paket mencakup makan 1 (satu) kali, rehat kopi dan kudapan 1 (satu) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya
- d. paket residence
Satuan biaya paket residence disediakan untuk paket kegiatan rapat atau pertemuan yang diselenggarakan di luar kantor minimal 12 (dua belas) jam dan tanpa menginap.
Komponen paket mencakup makan 2 (dua) kali, rehat kopi dan kudapan 3 (tiga) kali, ruang pertemuan dan fasilitasnya.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor dilaksanakan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

- a. akomodasi paket fullboard diatur sebagai berikut:
 - 1) untuk pejabat eselon II atau yang disetarakan ke atas, akomodasi 1 (satu) orang; dan
 - 2) untuk pejabat eselon III ke bawah, akomodasi 1 (satu) kamar untuk 2 (dua) orang; dan
- b. dalam rangka efisiensi anggaran untuk kegiatan rapat, pengguna anggaran atau kuasa pengguna anggaran agar selektif dalam melaksanakan rapat atau pertemuan di luar kantor (fullboard, fullday, halfday, dan residence) dan mengutamakan penggunaan fasilitas milik daerah serta harus tetap mempertimbangkan prinsip pengelolaan keuangan daerah yaitu tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggungjawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan.

Satuan biaya paket kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

7. SATUAN BIAYA PENGADAAN KENDARAAN DINAS

Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pengadaan kendaraan dinas pejabat, kendaraan operasional kantor, dan/atau kendaraan lapangan roda empat atau bus serta kendaraan lapangan roda dua melalui pembelian guna menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah.

Satuan biaya pengadaan kendaraan dinas sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
NOMOR : 9 TAHUN 2024
TANGGAL : 25 Maret 2024
TENTANG
PERUBAHAN KEDUA ATAS PERATURAN BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN
NOMOR 20 TAHUN 2023 TENTANG STANDAR BIAYA UMUM
TAHUN ANGGARAN 2024

STANDAR BIAYA UMUM TAHUN ANGGARAN 2024

Ketentuan Lampiran II dalam Peraturan Bupati ini terdiri atas:

1. Satuan biaya honorarium narasumber, moderator, dan pembawa acara profesional;
2. Satuan biaya konsumsi rapat;
3. Satuan biaya pengadaan bahan makanan;
4. Satuan biaya pemeliharaan; dan
5. Satuan biaya perjalanan dinas dalam negeri.

1. HONORARIUM NARASUMBER, MODERATOR, ATAU PEMBAWA ACARA PROFESIONAL

Pemberian honorarium jasa narasumber, moderator, atau pembawa acara profesional (pakar, praktis, atau pembicara khusus) yang mempunyai keahlian dan/atau pengalaman tertentu dalam ilmu dan/atau bidang tertentu untuk kegiatan seminar, rapat koordinasi, sosialisasi, diseminasi, dan kegiatan sejenisnya dilaksanakan sesuai satuan biaya honorarium sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

Pemberian honorarium jasa narasumber, moderator, atau pembawa acara profesional (pakar, praktisi, atau pembicara khusus) dapat melebihi besaran standar honor narasumber, moderator, atau pembawa acara sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pembiayaan secara *at cost*).

2. SATUAN BIAYA KONSUMSI RAPAT

Satuan biaya konsumsi rapat merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pengadaan makan dan kudapan, termasuk minuman untuk rapat atau pertemuan:

- a. rapat koordinasi tingkat Kabupaten;
- b. rapat koordinasi biasa.

Satuan biaya konsumsi rapat sebagaimana tercantum dalam Lampiran tabel Keputusan ini.

3. SATUAN BIAYA PENGADAAN BAHAN MAKANAN

Satuan biaya pengadaan bahan makanan merupakan satuan biaya yang digunakan untuk kebutuhan biaya pengadaan bahan makanan dan diberikan untuk pasien rumah sakit, anak asuhan (panti), tuna sosial, ABK aktif, ABK cadangan, siswa, rescue team dan pengamat laut.

Satuan biaya pengadaan bahan makanan sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

4. SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN

2.1 Satuan Biaya Pemeliharaan Gedung atau Bangunan Dalam Negeri

Satuan biaya pemeliharaan gedung atau bangunan dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan rutin gedung atau bangunan di dalam negeri, guna menjaga atau mempertahankan gedung dan bangunan kantor agar tetap dalam kondisi semula, atau perbaikan dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sama dengan 2% (dua persen) dari nilai bangunan saat ini, tidak termasuk untuk pemeliharaan gedung atau bangunan di dalam negeri yang memiliki spesifikasi khusus berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Biaya pemeliharaan gedung atau bangunan meliputi pemeliharaan gedung, atau bangunan bertingkat, pemeliharaan gedung, atau bangunan tidak bertingkat, dan pemeliharaan halaman kantor.

Satuan biaya pemeliharaan gedung atau bangunan dalam negeri dialokasikan untuk:

- a. gedung atau bangunan milik daerah; dan/atau
- b. gedung atau bangunan milik pihak lain yang disewa dan/atau dipinjam oleh pengguna barang dan dalam perjanjian diatur tentang adanya kewajiban bagi pengguna barang untuk melakukan pemeliharaan.

Satuan Biaya Pemeliharaan Gedung atau Bangunan Dalam Negeri terinci sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini,

2.2 Satuan biaya pemeliharaan kendaraan dinas

Satuan biaya pemeliharaan kendaraan dinas merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas, yang digunakan untuk mempertahankan kendaraan dinas agar tetap dalam kondisi normal dan siap pakai sesuai dengan peruntukannya.

Satuan biaya tersebut sudah termasuk biaya bahan bakar, yang besarnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penerapan satuan biaya pemeliharaan dan operasional kendaraan dinas memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

Satuan biaya ini tidak diperuntukan bagi:

- 1) kendaraan yang rusak berat yang memerlukan biaya pemeliharaan besar dan untuk selanjutnya harus dihapuskan dari daftar inventaris; dan/atau
- 2) pemeliharaan kendaraan yang bersifat rekondisi dan/atau overhaul.

Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini,

2.3 Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor

Satuan biaya pemeliharaan sarana kantor merupakan satuan biaya yang digunakan untuk mempertahankan barang inventaris kantor (yang digunakan langsung oleh pegawai, khususnya meja dan kursi), personal komputer / notebook, printer, AC split, dan genset agar berada dalam kondisi normal (beroperasi dengan baik). Biaya pemeliharaan genset belum termasuk kebutuhan bahan bakar minyak. Biaya Pemeliharaan printer belum termasuk kebutuhan penggantian toner.

Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini,

5. SATUAN BIAYA LAINNYA

Satuan biaya lainnya sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

6. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

Perjalanan dinas merupakan perjalanan ke luar tempat kedudukan yang dilakukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia untuk kepentingan pemerintahan daerah.

Perjalanan dinas adalah perjalanan dinas jabatan yang dilakukan oleh pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain.

Adapun perjalanan dinas jabatan ini dilakukan dalam rangka:

- a. pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan;
- b. mengikuti rapat, seminar, dan kegiatan sejenis lainnya;
- c. pengumandahan (detasering);
- d. menempuh ujian dinas atau ujian jabatan;
- e. menghadap majelis penguji kesehatan pegawai negeri atau menghadap seorang dokter penguji kesehatan yang ditunjuk, untuk mendapatkan surat keterangan dokter tentang kesehatannya guna kepentingan jabatan;
- f. memperoleh pengobatan berdasarkan surat keterangan dokter, karena mendapat cedera pada waktu atau karena melakukan tugas;
- g. mendapatkan pengobatan berdasarkan keputusan majelis penguji kesehatan pegawai negeri;
- h. penugasan untuk mengikuti pendidikan setara Diploma/S1/S2/ S3; dan
- i. mengikuti pendidikan dan pelatihan.

Perjalanan dinas jabatan dilaksanakan dengan memperhatikan beberapa prinsip antara lain:

- a. selektif, yaitu hanya untuk kepentingan yang sangat tinggi dan prioritas yang berkaitan dengan penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- b. ketersediaan anggaran dan kesesuaian dengan pencapaian kinerja satuan kerja perangkat daerah;
- c. efisiensi penggunaan belanja daerah; dan
- d. akuntabilitas pemberian perintah pelaksanaan perjalanan dinas dan pembebanan perjalanan dinas.

Perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan di dalam kota terdiri atas:

- a. perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan lebih dari 8 (delapan) jam; dan;
- b. perjalanan dinas jabatan yang dilaksanakan sampai dengan 8 (delapan) jam.

Perjalanan dinas jabatan terdiri atas komponen sebagai berikut:

- a. uang harian;
- b. biaya transport;
- c. biaya penginapan; dan
- d. uang representasi perjalanan dinas.

Pelaksanaan perjalanan dinas bagi pimpinan/anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

a. SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI DAN UANG REPRESENTASI.

1. Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri

Satuan biaya uang harian perjalanan dinas dalam negeri merupakan penggantian biaya keperluan sehari-hari pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dalam menjalankan perintah perjalanan dinas di dalam negeri. Penggantian biaya keperluan sehari-hari meliputi keperluan uang saku, keperluan transportasi lokal, dan keperluan uang makan. Perjalanan dinas di dalam kota yang sampai dengan 8 (delapan) jam hanya dapat diberikan uang transportasi lokal.

Uang harian pendidikan dan pelatihan diberikan dalam rangka menjalankan tugas untuk mengikuti kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan di dalam kota yang melebihi 8 (delapan) jam pelatihan atau diselenggarakan di luar kota.

Satuan uang harian perjalanan dinas dalam negeri sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

2. Uang Representasi Perjalanan Dinas

Uang representasi perjalanan dinas hanya diberikan kepada pejabat negara, pejabat daerah, pejabat eselon I, dan pejabat eselon II yang melaksanakan perjalanan dinas jabatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi yang melekat pada jabatan.

Uang representasi perjalanan dinas, diberikan sebagai pengganti atas pengeluaran tambahan dalam kedudukan sebagai pejabat negara, pejabat daerah, pejabat eselon I, dan pejabat eselon II dalam rangka perjalanan dinas, seperti biaya tips porter, tips pengemudi, yang diberikan secara *lumpsum*.

Uang representasi perjalanan dinas sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

b. SATUAN BIAYA PENGINAPAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya penginapan dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.

Biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri berlaku pertanggungjawaban secara *at cost* (biaya riil). Dalam hal perjalanan dinas tidak menggunakan biaya penginapan, diberikan biaya penginapan secara *lumpsum* sebesar 30% (tiga puluh persen) dari tarif penginapan di kota tempat tujuan.

Biaya penginapan dalam negeri bagi pimpinan/anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

Satuan biaya penginapan perjalanan dinas dalam negeri sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

c. SATUAN BIAYA TIKET PESAWAT PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI PERGI PULANG (PP)

Satuan biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri adalah satuan biaya untuk pembelian tiket pesawat udara pergi pulang (PP) dari bandara keberangkatan suatu kota ke bandara kota tujuan, yang digunakan dalam perencanaan anggaran.

Biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri pergi pulang (PP) berlaku pertanggungjawaban secara *at cost* (biaya riil).

Pembiayaan tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri dapat dilaksanakan melebihi standar biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pertanggungjawaban secara *at cost*).

Biaya tiket pesawat perjalanan dinas dalam negeri pergi pulang (PP) bagi pimpinan/anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

Besaran satuan biaya tiket terinci sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

d. SATUAN BIAYA TAKSI PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

Satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya untuk 1 (satu) kali perjalanan taksi:

a. keberangkatan

- 1) dari kantor tempat kedudukan asal menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat tujuan;
- 2) dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju tempat tujuan;

b. kepulangan

- 1) dari tempat tujuan menuju bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun untuk keberangkatan ke tempat kedudukan asal; atau

- 2) dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun kedatangan menuju kantor tempat kedudukan asal.

Dalam hal lokasi kantor kedudukan atau lokasi tujuan tidak dapat dijangkau dengan taksi menuju atau dari bandara, pelabuhan, terminal, atau stasiun, biaya transportasi menggunakan satuan biaya transportasi darat atau biaya transportasi lainnya.

Biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri berlaku pertanggungjawaban secara *at cost* (biaya riil).

Pembiayaan taksi perjalanan dinas dalam negeri dapat dilaksanakan melebihi besaran standar biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini, sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran riil (pertanggungjawaban secara *at cost*).

Biaya taksi perjalanan dinas dalam negeri bagi pimpinan/anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

e. SATUAN BIAYA TRANSPORTASI DARAT LUAR KOTA DALAM PROVINSI SULAWESI SELATAN (ONE WAY)

Satuan biaya transportasi darat dari Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ke kabupaten/kota dalam Provinsi Sulawesi Selatan (*oneway* atau sekali jalan) merupakan satuan biaya untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi darat bagi pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dari tempat kedudukan Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ke tempat tujuan di Kabupaten/Kota tujuan dalam Provinsi Sulawesi Selatan atau sebaliknya dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.

Biaya Transportasi Darat dari Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Ke Kabupaten/ Kota sekitar dalam Provinsi Sulawesi Selatan (*One Way*) bagi pimpinan dan anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

Satuan Biaya Transportasi Darat dari Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Ke Kabupaten/ Kota Sekitar dalam Provinsi Sulawesi Selatan (*One Way*) sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

f. SATUAN BIAYA TRANSPORTASI DARAT LUAR KOTA LUAR PROVINSI SULAWESI SELATAN (ONE WAY)

Satuan biaya transportasi darat dari Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ke kabupaten/kota luar Provinsi Sulawesi Selatan (*oneway* atau sekali jalan) merupakan satuan biaya untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi darat bagi pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara, dan pihak lain dari tempat kedudukan Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan ke tempat tujuan di Kabupaten/Kota tujuan

luar Provinsi Sulawesi Selatan atau sebaliknya dalam rangka pelaksanaan perjalanan dinas dalam negeri.

Biaya Transportasi Darat dari Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Ke Kabupaten/Kota luar Provinsi Sulawesi Selatan (*One Way*) bagi pimpinan dan anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

Satuan Biaya Transportasi Darat dari Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan Ke Kabupaten/Kota luar Provinsi Sulawesi Selatan (*One Way*) sebagaimana tercantum dalam tabel Lampiran Keputusan ini.

g. SATUAN BIAYA TRANSPORTASI DARAT DARI DKI JAKARTA KE KABUPATEN/KOTA SEKITAR (ONE WAY)

Satuan biaya transportasi dari DKI Jakarta ke kabupaten/kota sekitar merupakan satuan biaya yang digunakan untuk menyusun perencanaan kebutuhan biaya transportasi bagi pejabat negara, pejabat daerah, aparatur sipil negara dan pihak lain dari tempat kedudukan di DKI Jakarta ke tempat tujuan di Kabupaten/Kota sekitarnya atau sebaliknya dalam rangka perjalanan dinas dalam negeri.

Biaya transportasi dari DKI Jakarta ke kabupaten / kota sekitar bagi pimpinan / anggota DPRD dipertanggungjawabkan secara *lumpsum*.

Satuan biaya transportasi darat dari DKI Jakarta ke Kabupaten / Kota sekitar (*one way*) sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

DAFTAR
STANDAR BIAYA UMUM TAHUN ANGGARAN 2024

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
1	SATUAN BIAYA HONORARIUM		
1.1	HONORARIUM PENANGGUNG JAWAB PENGELOLA KEUANGAN		
1.1.1	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)		
	a. Bendahara Umum Daerah	OB	7,370,000.00
	b. Kuasa Bendahara Umum Daerah	OB	3,500,000
1.1.2	Pengguna anggaran (PA)/Pengguna Barang (PB)		
	a. Nilai pagu dana	s.d.	Rp100 juta
	b. Nilai pagu dana di atas	Rp100 juta	s.d.
	c. Nilai pagu dana di atas	Rp250 juta	s.d.
	d. Nilai pagu dana di atas	Rp500 juta	s.d.
	e. Nilai pagu dana di atas	Rp1 miliar	s.d.
	f. Nilai pagu dana di atas	Rp2.5 miliar	s.d.
	g. Nilai pagu dana di atas	Rp5 miliar	s.d.
	h. Nilai pagu dana di atas	Rp10 miliar	s.d.
	i. Nilai pagu dana di atas	Rp25 miliar	s.d.
	j. Nilai pagu dana di atas	Rp50 miliar	s.d.
	k. Nilai pagu dana di atas	Rp75 miliar	s.d.
	l. Nilai pagu dana di atas	Rp100 miliar	s.d.
	m. Nilai pagu dana di atas	Rp250 miliar	s.d.
	n. Nilai pagu dana di atas	Rp500 miliar	s.d.
	o. Nilai pagu dana di atas	Rp750 miliar	s.d.
	p. Nilai pagu dana di atas	Rp1 triliun	s.d.
	CATATAN :		
	a. bagi PA yang mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada KPA, maka PA dan KPA hanya diberikan honorarium sebesar 50% dari standar yang telah ditetapkan		
1.1.3	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)		
	a. Nilai pagu dana	s.d.	Rp100 juta
	b. Nilai pagu dana di atas	Rp100 juta	s.d.
	c. Nilai pagu dana di atas	Rp250 juta	s.d.
	d. Nilai pagu dana di atas	Rp500 juta	s.d.
	e. Nilai pagu dana di atas	Rp1 miliar	s.d.
	f. Nilai pagu dana di atas	Rp2.5 miliar	s.d.
	g. Nilai pagu dana di atas	Rp5 miliar	s.d.
	h. Nilai pagu dana di atas	Rp10 miliar	s.d.
	i. Nilai pagu dana di atas	Rp25 miliar	s.d.
	j. Nilai pagu dana di atas	Rp50 miliar	s.d.
	k. Nilai pagu dana di atas	Rp75 miliar	s.d.
	l. Nilai pagu dana di atas	Rp100 miliar	s.d.
	m. Nilai pagu dana di atas	Rp250 miliar	s.d.
	n. Nilai pagu dana di atas	Rp500 miliar	s.d.
	o. Nilai pagu dana di atas	Rp750 miliar	s.d.
	p. Nilai pagu dana di atas	Rp1 triliun	s.d.
	CATATAN :		
	* diberikan dari total pagu dana yang dikelola		
1.1.4	Pejabat Penatausahaan Keuangan/Barang Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)		
	a. Nilai pagu dana	s.d.	Rp100 juta
	b. Nilai pagu dana di atas	Rp100 juta	s.d.
	c. Nilai pagu dana di atas	Rp250 juta	s.d.
	d. Nilai pagu dana di atas	Rp500 juta	s.d.
	e. Nilai pagu dana di atas	Rp1 miliar	s.d.
	f. Nilai pagu dana di atas	Rp2.5 miliar	s.d.
	g. Nilai pagu dana di atas	Rp5 miliar	s.d.
	h. Nilai pagu dana di atas	Rp10 miliar	s.d.
	i. Nilai pagu dana di atas	Rp25 miliar	s.d.
	j. Nilai pagu dana di atas	Rp50 miliar	s.d.
	k. Nilai pagu dana di atas	Rp75 miliar	s.d.
	l. Nilai pagu dana di atas	Rp100 miliar	s.d.
	m. Nilai pagu dana di atas	Rp250 miliar	s.d.
	n. Nilai pagu dana di atas	Rp500 miliar	s.d.
	o. Nilai pagu dana di atas	Rp750 miliar	s.d.
	p. Nilai pagu dana di atas	Rp1 triliun	s.d.
1.1.5	Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan		
	a. Nilai pagu dana	s.d.	Rp100 juta
	b. Nilai pagu dana di atas	Rp100 juta	s.d.
	c. Nilai pagu dana di atas	Rp250 juta	s.d.
	d. Nilai pagu dana di atas	Rp500 juta	s.d.
	e. Nilai pagu dana di atas	Rp1 miliar	s.d.
	f. Nilai pagu dana di atas	Rp2.5 miliar	s.d.
	g. Nilai pagu dana di atas	Rp5 miliar	s.d.
	h. Nilai pagu dana di atas	Rp10 miliar	s.d.
	i. Nilai pagu dana di atas	Rp25 miliar	s.d.
	j. Nilai pagu dana di atas	Rp50 miliar	s.d.
	k. Nilai pagu dana di atas	Rp75 miliar	s.d.
	l. Nilai pagu dana di atas	Rp100 miliar	s.d.

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN		
	m. Nilai pagu dana di atas	Rp100 miliar	s.d. Rp250 miliar	OB	2,120,000
	n. Nilai pagu dana di atas	Rp250 miliar	s.d. Rp500 miliar	OB	2,470,000
	o. Nilai pagu dana di atas	Rp500 miliar	s.d. Rp750 miliar	OB	2,810,000
	p. Nilai pagu dana di atas	Rp750 miliar	s.d. Rp1 triliun	OB	3,160,000
	q. Nilai pagu dana di atas		Rp1 triliun	OB	3,840,000
1.1.6	Bendahara Pengeluaran Pembantu atau Bendahara Penerimaan Pembantu				
	a. Nilai pagu dana		s.d. Rp100 juta	OB	260,000
	b. Nilai pagu dana di atas	Rp100 juta	s.d. Rp250 juta	OB	310,000
	c. Nilai pagu dana di atas	Rp250 juta	s.d. Rp500 juta	OB	370,000
	d. Nilai pagu dana di atas	Rp500 juta	s.d. Rp1 miliar	OB	430,000
	e. Nilai pagu dana di atas	Rp1 miliar	s.d. Rp2.5 miliar	OB	500,000
	f. Nilai pagu dana di atas	Rp2.5 miliar	s.d. Rp5 miliar	OB	570,000
	g. Nilai pagu dana di atas	Rp5 miliar	s.d. Rp10 miliar	OB	640,000
	i. Nilai pagu dana di atas	Rp10 miliar	s.d. Rp25 miliar	OB	810,000
	j. Nilai pagu dana di atas	Rp25 miliar	s.d. Rp50 miliar	OB	980,000
	k. Nilai pagu dana di atas	Rp50 miliar	s.d. Rp75 miliar	OB	1,150,000
	l. Nilai pagu dana di atas	Rp75 miliar	s.d. Rp100 miliar	OB	1,330,000
	m. Nilai pagu dana di atas	Rp100 miliar	s.d. Rp250 miliar	OB	1,580,000
	n. Nilai pagu dana di atas	Rp250 miliar	s.d. Rp500 miliar	OB	1,840,000
	o. Nilai pagu dana di atas	Rp500 miliar	s.d. Rp750 miliar	OB	2,090,000
	p. Nilai pagu dana di atas	Rp750 miliar	s.d. Rp1 triliun	OB	2,350,000
	q. Nilai pagu dana di atas		Rp1 triliun	OB	2,860,000
1.1.7	Pembuat daftar gaji				
	a. Dibayarkan sesuai jumlah pegawai yang ditangani dikalikan Rp.4.000,00 dan dibayarkan setiap bulannya				
	b. Khusus Kecamatan Liukang Tangaya, Kecamatan Liukang Kalmas dan Koordinator Kecamatan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan diberikan tambahan sebesar Rp.200.000,00/bulan				
	c. Khusus Kecamatan Liukang Tupabbiring, Kecamatan Liukang Tupabbiring Utara, dan Kecamatan Tondong Tallasa serta Rumah Sakit Umum Daerah diberikan tambahan sebesar Rp.100.000,00/bulan				
1.1.8	Pengurus Barang Pengguna				
	a. Nilai Aset yang dikelola		s.d. Rp10 miliar	OB	900,000.00
	b. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp10 miliar	s.d. Rp25 miliar	OB	1,150,000.00
	c. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp25 miliar	s.d. Rp50 miliar	OB	1,400,000.00
	d. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp50 miliar	s.d. Rp75 miliar	OB	1,650,000.00
	e. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp75 miliar	s.d. Rp100 miliar	OB	1,900,000.00
	f. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp100 miliar	s.d. Rp250 miliar	OB	2,240,000.00
	g. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp250 miliar	s.d. Rp500 miliar	OB	2,590,000.00
	h. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp500 miliar	s.d. Rp750 miliar	OB	2,930,000.00
	i. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp750 miliar	s.d. Rp1 triliun	OB	3,280,000.00
	j. Nilai Aset yang dikelola di atas		Rp1 triliun	OB	3,960,000.00
	CATATAN :				
	* Satuan Kerja Perangkat Daerah hanya menunjuk 1 (satu) orang Pengurus Barang Pengguna				
1.1.9	Pembantu pengurus barang pengguna				
	a. Nilai Aset yang dikelola		s.d. Rp10 miliar	OB	700,000
	b. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp10 miliar	s.d. Rp25 miliar	OB	870,000
	c. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp25 miliar	s.d. Rp50 miliar	OB	1,040,000
	d. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp50 miliar	s.d. Rp75 miliar	OB	1,220,000
	e. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp75 miliar	s.d. Rp100 miliar	OB	1,470,000
	f. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp100 miliar	s.d. Rp250 miliar	OB	1,720,000
	g. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp250 miliar	s.d. Rp500 miliar	OB	1,970,000
	h. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp500 miliar	s.d. Rp750 miliar	OB	2,220,000
	i. Nilai Aset yang dikelola di atas	Rp750 miliar	s.d. Rp1 miliar	OB	2,620,000
	j. Nilai Aset yang dikelola di atas		Rp1 miliar	OB	3,020,000
	CATATAN :				
	* Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Dinas Kesehatan, Rumah Sakit Umum, Sekretariat Daerah, Puskesmas, Sekolah dan Kelurahan dapat mengangkat masing-masing 1 (satu) orang Pembantu Pengurus Barang Pengguna.				
1.2	HONORARIUM PENGADAAN BARANG/JASA				
1.2.1	Honorarium Pejabat Pengadaan Barang/Jasa			OB	680,000
1.2.2	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Pengadaan Barang/Jasa				
1.2.2.1	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Pekerjaan Konstruksi				
	a. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp200 juta	s.d. Rp500 juta	OP	850,000
	b. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp500 juta	s.d. Rp1 miliar	OP	1,020,000
	c. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp1 miliar	s.d. Rp2.5 miliar	OP	1,270,000
	d. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp2.5 miliar	s.d. Rp5 miliar	OP	1,520,000
	e. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp5 miliar	s.d. Rp10 miliar	OP	1,780,000
	f. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp10 miliar	s.d. Rp25 miliar	OP	2,120,000
	g. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp25 miliar	s.d. Rp50 miliar	OP	2,450,000
	h. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp50 miliar	s.d. Rp75 miliar	OP *	2,790,000
	i. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp75 miliar	s.d. Rp100 miliar	OP	3,130,000
	j. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp100 miliar	s.d. Rp250 miliar	OP	3,580,000
	k. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp250 miliar	s.d. Rp500 miliar	OP	4,030,000
	l. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp500 miliar	s.d. Rp750 miliar	OP	4,490,000
	m. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp750 miliar	s.d. Rp1 triliun	OP	4,940,000
	n. Nilai pagu pengadaan di atas		Rp1 triliun	OP	5,560,000
1.2.2.2	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Barang				
	a. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp200 juta	s.d. Rp500 juta	OP	760,000
	b. Nilai pagu pengadaan di atas	Rp500 juta	s.d. Rp1 miliar	OP	920,000

NO	URAIAN				SATUAN	BESARAN		
	c.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp1 miliar	s.d.	Rp2.5 miliar	OP	1,140,000	
	d.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp2.5 miliar	s.d.	Rp5 miliar	OP	1,370,000	
	e.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp5 miliar	s.d.	Rp10 miliar	OP	1,600,000	
	f.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp10 miliar	s.d.	Rp25 miliar	OP	1,910,000	
	g.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp25 miliar	s.d.	Rp50 miliar	OP	2,210,000	
	h.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp50 miliar	s.d.	Rp75 miliar	OP	2,520,000	
	i.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp75 miliar	s.d.	Rp100 miliar	OP	2,820,000	
	j.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp100 miliar	s.d.	Rp250 miliar	OP	3,230,000	
	k.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp250 miliar	s.d.	Rp500 miliar	OP	3,640,000	
	l.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp500 miliar	s.d.	Rp750 miliar	OP	4,040,000	
	m.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp750 miliar	s.d.	Rp1 triliun	OP	4,450,000	
	n.	Nilai pagu pengadaan di atas			Rp1 triliun	OP	5,010,000	
	1.2.2.3	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Jasa Konsultansi						
	a.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp100 juta	s.d.	Rp250 juta	OP	480,000	
	b.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp250 juta	s.d.	Rp500 juta	OP	600,000	
	c.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp500 juta	s.d.	Rp1 miliar	OP	720,000	
	d.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp1 miliar	s.d.	Rp2,5 miliar	OP	910,000	
	e.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp2,5 miliar	s.d.	Rp5 miliar	OP	1,090,000	
	f.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp5 miliar	s.d.	Rp10 miliar	OP	1,270,000	
	g.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp10 miliar	s.d.	Rp25 miliar	OP	1,510,000	
	h.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp25 miliar	s.d.	Rp50 miliar	OP	1,750,000	
	i.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp50 miliar	s.d.	Rp75 miliar	OP	1,990,000	
	j.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp75 miliar	s.d.	Rp100 miliar	OP	2,230,000	
	k.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp100 miliar	s.d.	Rp250 miliar	OP	2,560,000	
	l.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp250 miliar	s.d.	Rp500 miliar	OP	2,880,000	
	m.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp500 miliar	s.d.	Rp750 miliar	OP	3,200,000	
	n.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas	Rp750 miliar	s.d.	Rp1 triliun	OP	3,520,000	
	o.	Nilai pagu pengadaan jasa konsultansi di atas			Rp1 triliun	OP	3,960,000	
	1.2.2.4	Honorarium Kelompok Kerja Pemilihan Unit Kerja Pengadaan Jasa Lainnya						
	a.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp200 juta	s.d.	Rp500 juta	OP	600,000	
	b.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp500 juta	s.d.	Rp1 miliar	OP	720,000	
	c.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp1 miliar	s.d.	Rp2.5 miliar	OP	910,000	
	d.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp2.5 miliar	s.d.	Rp5 miliar	OP	1,090,000	
	e.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp5 miliar	s.d.	Rp10 miliar	OP	1,270,000	
	f.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp10 miliar	s.d.	Rp25 miliar	OP	1,510,000	
	g.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp25 miliar	s.d.	Rp50 miliar	OP	1,750,000	
	h.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp50 miliar	s.d.	Rp75 miliar	OP	1,990,000	
	i.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp75 miliar	s.d.	Rp100 miliar	OP	2,230,000	
	j.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp100 miliar	s.d.	Rp250 miliar	OP	2,560,000	
	k.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp250 miliar	s.d.	Rp500 miliar	OP	2,880,000	
	l.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp500 miliar	s.d.	Rp750 triliun	OP	3,200,000	
	m.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas	Rp750 triliun	s.d.	Rp1 triliun	OP	3,520,000	
	n.	Nilai pagu pengadaan jasa lainnya di atas			Rp1 triliun	OP	3,960,000	
	1.2.3	Honorarium pejabat pembuat komitmen (PPK)						
	a.	Nilai pagu pengadaan		s.d.	Rp50 juta	OP	800,000	
	b.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp50 juta	s.d.	Rp200 juta	OP	1,600,000	
	c.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp200 juta	s.d.	Rp2.5 miliar	OP	4,550,000	
	d.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp2.5 miliar	s.d.	Rp10 miliar	OP	5,150,000	
	e.	Nilai pagu pengadaan di atas	Rp10 miliar			OP	5,750,000	
1.3	HONORARIUM PERANGKAT UNIT KERJA PENGADAAN BARANG DAN JASA (UKPBJ)							
	1.3.1	Kepala				OB	1,000,000	
	1.3.2	Sekretaris/Staf Pendukung				OB	750,000	

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
1.4	HONORARIUM NARASUMBER/PEMBAHAS/MODERATOR/PEMBAWA ACARA/PANITIA		
1.4.1	Honorarium Narasumber/Pembahas		
	a. Menteri/Pejabat Setingkat Menteri/Pejabat Negara Lainnya	OJ	1,700,000
	b. Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang disetarakan	OJ	1,400,000
	c. Pejabat Eselon I/ yang disetarakan	OJ	1,200,000
	d. Pejabat Eselon II/ yang disetarakan	OJ	1,000,000
	e. Pejabat Eselon III ke bawah/ yang disetarakan	OJ	900,000
1.4.2	Honorarium Moderator	OK	700,000
1.4.3	Honorarium Pembawa Acara	OK	400,000
1.4.4	Honorarium Panitia		
	a. Penanggung Jawab	OK	450,000
	b. Ketua/Wakil ketua	OK	400,000
	c. Sekretaris	OK	300,000
	d. Anggota	OK	300,000
1.5	HONORARIUM TIM PELAKSANA KEGIATAN DAN SEKRETARIAT TIM PELAKSANA KEGIATAN		
1.5.1	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan		
1.5.1.1	Yang ditetapkan oleh Kepala Daerah		
	a. Pengarah	OB	1,500,000
	b. Penanggung jawab	OB	1,250,000
	c. Ketua	OB	1,000,000
	d. Wakil Ketua	OB	850,000
	e. Sekretaris	OB	750,000
	f. Anggota	OB	750,000
1.5.2	Yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah		
	a. Pengarah	OB	750,000
	b. Penanggung jawab	OB	700,000
	c. Ketua	OB	650,000
	d. Wakil Ketua	OB	600,000
	e. Sekretaris	OB	500,000
	h. Anggota	OB	500,000
1.5.3	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan		
1.5.3.1	Yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah		
	a. Ketua / Wakil Ketua	OB	250,000
	b. Anggota	OB	220,000
1.6	HONORARIUM PEMBERI KETERANGAN AHLI/SAKSI AHLI DAN BERACARA		
1.6.1	Honorarium Pemberi Keterangan Ahli/Saksi Ahli	OK	1,800,000
1.6.2	Honorarium Beracara	OK	1,800,000
1.7	HONORARIUM ROHANIWAN	OK	400,000
1.8	HONORARIUM TIM PENYUSUNAN JURNAL/BULETIN/MAJALAH/PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI/PENGELOLA WEBSITE		
1.8.1	Honorarium Tim Penyusunan Jurnal		
	a. Penanggung Jawab	Oter	500,000
	b. Redaktur	Oter	400,000
	c. Penyunting/Editor	Oter	300,000
	d. Desain Grafis	Oter	180,000
	e. Fotografer	Oter	180,000
	f. Sekretariat	Oter	150,000
1.8.2	Honorarium Tim Penyusunan Buletin/Majalah		
	a. Penanggung Jawab	Oter	400,000
	b. Redaktur	Oter	300,000
	c. Penyunting/Editor	Oter	250,000
	d. Desain Grafis	Oter	180,000
	e. Fotografer	Oter	180,000
	f. Sekretariat	Oter	150,000
1.8.3	Honorarium Tim Pengelola Teknologi Informasi/Pengelola Website		
	a. Penanggungjawab	OB	500,000
	b. Redaktur	OB	450,000
	c. Editor	OB	400,000
	d. Web Admin	OB	350,000
	e. Web Developer	OB	300,000
1.8.4	Honorarium Penulis Artikel		
	a. Penulis Artikel Jurnal	Per Halaman	200,000
	b. Penulis Artikel Buletin / Majalah / Website	Per Halaman	100,000
1.9	HONORARIUM PENYELENGGARA UJIAN		
1.9.1	Honorarium Penyelenggara Ujian Tingkat Pendidikan Dasar		
	a. Penyusun atau Pembuat Bahan Ujian	Naskah/ Pelajaran	150,000
	b. Pengawas Ujian	OH	240,000
	c. Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/ Mata Ujian	5,000

NO	URAIAN		SATUAN	BESARAN
	1.9.2	Honorarium Penyelenggara Ujian Tingkat Pendidikan Menengah		
		a. Penyusun atau Pembuat Bahan Ujian	Naskah/ Pelajaran	190,000
		b. Pengawas Ujian	OH	270,000
		c. Pemeriksa Hasil Ujian	Siswa/ Mata Ujian	7,500
1.10	HONORARIUM PENULISAN BUTIR SOAL TINGKAT KABUPATEN			
	1.10.1	Honorarium Penyusunan Butir Soal Tingkat Kabupaten	Per Butir Soal	100,000
	1.10.2	Honorarium Telaah Butir Soal Tingkat Kabupaten		
		a. Telaah Materi Soal	Per Butir Soal	45,000
		b. Telaah Bahasa Soal	Per Butir Soal	20,000
1.11	HONORARIUM PENYELENGGARAAN KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN (DIKLAT)			
	1.11.1	Honorarium Penceramah	OJP	1,000,000
	1.11.2	Honorarium Pengajar yang berasal dari luar satuan kerja perangkat daerah penyelenggara	OJP	300,000
	1.11.3	Honorarium Pengajar yang berasal dari dalam satuan kerja perangkat daerah penyelenggara	OJP	200,000
	1.11.4	Honorarium Penyusunan Modul Diklat	Per Modul	5,000,000
	1.11.5	Honorarium Panitia Penyelenggara Kegiatan Diklat		
		a. Lama Diklat s.d. 5 hari:		
		1) Penanggung Jawab	OK	450,000
		2) Ketua/Wakil ketua	OK	400,000
		3) Sekretaris	OK	300,000
		4) Anggota	OK	300,000
		b. Lama Diklat 6 s.d. 30 hari:		
		1) Penanggung Jawab	OK	675,000
		2) Ketua/Wakil ketua	OK	600,000
		3) Sekretaris	OK	450,000
		4) Anggota	OK	450,000
		c. Lama Diklat lebih dari 30 hari:		
		1) Penanggung Jawab	OK	900,000
		2) Ketua/Wakil ketua	OK	800,000
		3) Sekretaris	OK	600,000
		4) Anggota	OK	600,000
1.12	HONORARIUM TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH			
	1.12.1	Honorarium Tim Anggaran Pemerintah Daerah		
		a. Pembina	OB	3,500,000
		b. Pengarah	OB	3,000,000
		c. Ketua	OB	2,500,000
		d. Wakil Ketua	OB	2,000,000
		e. Sekretaris	OB	1,500,000
		f. Anggota	OB	1,300,000
	1.12.2	Honorarium Sekretariat Tim Anggaran Pemerintah Daerah		
		a. Ketua	OB	1,000,000
		b. Sekretaris	OB	900,000
		c. Anggota	OB	600,000
1.13	HONORARIUM PENYELENGGARAAN KEGIATAN KEAGAMAAN			
	1.13.1	Honorarium Penceramah		
	1.13.2	Honorarium Pemimpin zikir	OJ	1,500,000
	1.13.3	Honorarium Pembaca Ayat Suci Al. Quran	OJ	1,000,000
	1.13.4	Pembaca Doa	OK	500,000
			OK	500,000
1.14	HONORARIUM KEGIATAN MUSABAQAH TILAWATIL QURAN / SELEKSI TILAWATIL QUR'AN DAN HADIST (STQH)			
	1.14.1	Honorarium Dewan Hakim	OH	750,000
2	SATUAN BIAYA JASA			
2.1	JASA PESERTA PELATIHAN DAN SOSIALISASI		OK	50,000
2.2	JASA TENAGA HARIAN LEPAS (THL)			
	1	Sopir Mobil Sampah		
	2	Sopir Mobil Pemadam Kebakaran	OH	85,000
	3	Sopir Mobil Tangki	OH	100,000
	4	Sopir Mobil Pertamanan	OH	60,000
	5	Petugas Sampah	OH	65,000
	6	Penyapu Jalan	OH	80,000
	7	Pembersih Got / Drainase	OH	80,000
	8	Pembersih Taman	OH	80,000
	9	Petugas TPA/TPST	OH	55,000
	10	Petugas Penghijauan	OH	65,000
	11	Petugas Mesin Rumput	OH	62,500
	12	Petugas Kebersihan Rumah Jabatan	OH	70,000
	13	Petugas Pemadam Kebakaran	OH	55,000
	14	Petugas Penjaga Kantor (Security)	OH	90,000
	15	Petugas Lapangan Reaksi Cepat Badan Penanggulangan Bencana	OH	55,000
	16	Petugas Perahu Kebersihan Sungai	OH	60,000
			OH	85,000

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
17	Petugas Kebun Kawasan Agribisnis	OB	850,000
18	Petugas Kandang Kawasan Agribisnis	OB	1,500,000
19	Petugas Pelestarian Cagar Alam dan Budaya	OB	850,000
20	Petugas Pelestarian Hewan dan Budi Daya Hewan	OB	850,000
21	Petugas Penagih Pasar Harian	OB	750,000
22	Petugas Penagih Pasar 12 Hari Pasar	OB	600,000
23	Petugas Penagih Pasar 6 Hari Pasar	OB	400,000
24	Petugas Cek Point	OB	900,000
25	Petugas Keamanan	OB	750,000
26	Petugas Kebersihan	OB	700,000
27	Petugas Laboratorium dan sejenisnya	OB	600,000
28	Petugas Listrik	OB	2,000,000
29	Petugas Perlengkapan	OB	2,000,000
30	Petugas Front Office	OB	700,000
31	Petugas Kurir	OB	700,000
32	Petugas Survey	OB	500,000
33	Petugas Pembantu Pengatur Lalulintas	OB	800,000
34	Petugas Dermaga	OB	800,000
35	Pengelola Kebun	OB	850,000
36	Satuan Polisi Pamong Praja	OB	1,200,000
37	Petugas Rumah Potong Hewan	OB	500,000
38	Tenaga Teknis KeurMaster	OB	500,000
39	Dokter	OB	3,000,000
40	Dokter Hewan	OB	1,000,000
41	Apoteker (S1)	OB	1,600,000
42	Para Medis (S1) (Daratan/RSU)	OB	1,100,000
43	Para Medis (S1) (Terpencil)	OB	1,200,000
44	Para Medis (S1) (Sangat Terpencil)	OB	1,300,000
45	Para Medis (D3) (Daratan/RSU)	OB	900,000
46	Para Medis (D3) (Terpencil)	OB	1,000,000
47	Para Medis (D3) (Sangat Terpencil)	OB	1,100,000
48	Para Medis (SPK/SMU) (RSU)	OB	800,000
49	Para Medis Kesehatan Hewan	OB	500,000
50	Non Medis (S1/D4) untuk Ahli Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Daratan/RSU)	OB	1,100,000
51	Non Medis (S1/D4) untuk Ahli Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Terpencil)	OB	1,200,000
52	Non Medis (S1/D4) untuk Ahli Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Sangat Terpencil)	OB	1,300,000
53	Non Medis (D3/D2/D1) Petugas Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Daratan/RSU)	OB	900,000
54	Non Medis (D3/D2/D1) Petugas Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Terpencil)	OB	1,000,000
55	Non Medis (D3/D2/D1) Petugas Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Sangat Terpencil)	OB	1,100,000
56	Non Medis (SMU/SMK) Petugas Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Daratan/RSU)	OB	800,000
57	Non Medis (SMU/SMK) Petugas Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Terpencil)	OB	900,000
58	Non Medis (SMU/SMK) Petugas Gizi, Sanitasi, Farmasi dan sejenisnya (Sangat Terpencil)	OB	1,000,000
59	Tenaga Teknis Bidang Jasa Konstruksi	OB	650,000
60	Operator Alat Berat/Mesin	OB	750,000
61	Nahkoda Kapal Pemerintah	OB	1,000,000
62	Anak Buah Kapal (ABK) Pemerintah	OB	750,000
63	Sopir Kendaraan Pejabat Negara	OB	4,000,000
64	Sopir Kendaraan Pimpinan DPRD	OB	2,500,000
65	Sopir Kendaraan Sekretaris Daerah	OB	2,500,000
66	Sopir Kendaraan Pejabat Eselon II dan III	OB	1,500,000
67	Sopir Kendaraan Operasional Lapangan	OB	900,000
68	Operator Komputer	OB	800,000
69	Pekerja Hatchery	OB	2,500,000
70	Tenaga Teknis Hatchery	OB	2,800,000
71	Tenaga Teknis Tambak	OB	2,800,000
72	Tenaga Administrasi pada SKPD (S2)	OB	1,300,000
73	Tenaga Administrasi pada SKPD (S1)	OB	1,100,000
74	Tenaga Administrasi pada SKPD (D3)	OB	1,000,000
75	Tenaga Administrasi pada SKPD (SMU/SMK)	OB	900,000
76	Petugas Pengamanan dan pengawasan khusus keselamatan Bupati dan Wakil Bupati	OB	4,000,000
77	Imam Masjid Pemerintah Daerah (Masjid Andi Mallarangeng Dg. Matutu dan Masjid Sahabat Rasul)	OB	2,000,000
78	Marabout Masjid Pemerintah Daerah (Masjid Andi Mallarangeng Dg. Matutu dan Masjid Sahabat Rasul)	OB	1,000,000
79	Pembersih Masjid Pemerintah Daerah (Masjid Andi Mallarangeng Dg. Matutu dan Masjid Sahabat Rasul)	OB	750,000
80	Front Office / Back Office Mall Pelayanan Publik	OB	1,300,000
81	Operator Komputer Mall Pelayanan Publik	OB	1,300,000
82	Jasa Upah THL Kantor Penghubung Pemerintah Daerah Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan di Jakarta		
	a. Receptionis	OB	3,500,000
	b. Juru Masak	OB	3,500,000
	d. Driver/Sopir	OB	3,000,000
	e. Security / Keamanan	OB	3,000,000
	f. Cleaning Service	OB	3,000,000
	g. Petugas Pada Kantor Perwakilan Jakarta	OB	2,000,000
	* berdomisili dalam wilayah kabupaten pangkajene dan kepulauan		
	* disesuaikan dengan anggaran yang tersedia pada SKPD masing-masing.		

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
2.3	JASA / UPAH KERJA		
	1 Kepala Tukang	OH	150,000
	2 Tukang	OH	135,000
	3 Mandor	OH	125,000
	4 Pekerja	OH	102,000
	5 Mekanik terampil	OH	130,000
	6 Mekanik tak terampil	OH	115,000
	7 Operator terampil	OH	170,000
	8 Operator tak terampil	OH	120,000
	9 Pembantu Operator	OH	105,000
	10 Sopir Truk	OH	115,000
	11 Pembantu Sopir	OH	100,000
	* digunakan untuk pekerjaan konstruksi		
2.4	JASA PENGELOLA RADIO		
	1 Dewan Pengawas Radio	OB	2,000,000
	2 Kepala Stasiun Radio	OB	2,000,000
	3 Pengelola Radio	OB	1,000,000
2.5	JASA TENAGA TEKNIS PENGELOLA INFORMASI DAN TEKNOLOGI (IT)		
	1 Penyunting / Editor	OB	2,000,000
	2 Penulis Naskah	OB	2,000,000
	3 Kamerawan	OB	2,000,000
	4 Penata Cahaya	OB	1,500,000
	5 Audioman	OB	1,700,000
	6 Presenter	OB	2,000,000
	7 Dubber	OB	1,200,000
	8 Operator Live Streaming	OB	2,000,000
	9 Video Editing	OB	2,000,000
	10 Teknisi Listrik	OB	1,500,000
	11 Fotografer	OB	2,000,000
	12 Reporter	OB	2,000,000
	13 Desain Grafis	OB	2,000,000
	14 Operator CCTV	OB	2,000,000
	15 Operator Aplikasi	OB	1,500,000
	16 Teknisi CCTV	OB	2,000,000
	17 Programmer	OB	2,000,000
	18 Teknisi Jaringan	OB	2,000,000
	catatan : Diperuntukan bagi Tenaga Teknis Pengelola Informasi dan Teknologi (IT) Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian		
2.6	JASA TENAGA KESENIAN DAN KEBUDAYAAN		
	2.6.1 Jasa Tenaga Kesenian Grup Marawis/Qasidah	OK	2,000,000
	2.6.2 Jasa Tim Kesenian Dalam Daerah Kabupaten / Kota	OK	2,800,000
	2.6.3 Jasa Tim Kesenian Luar daerah Kabupaten / Kota	OK	3,500,000
	2.6.4 Jasa Tim Kesenian pada Adat Tradisi dan Budaya Dalam Daerah Kabupaten / Kota	OK	7,500,000
	2.6.5 Jasa Tim Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya Dalam Daerah Kabupaten / Kota	OK	10,000,000
2.7	JASA TENAGA KEGIATAN PASKIBRAKA		
	2.7.1 Jasa Tenaga Pengajar / Pamong yang berasal dari dalam Satuan Perangkat Daerah	Orang / Jam	200,000
	2.7.2 Jasa Tenaga Pengajar / Pamong yang berasal dari Luar Satuan Perangkat Daerah	Orang / Jam	300,000
	2.7.3 Jasa Pengajar / Komandan / Pelatih/ Pelatih Paskibraka	Orang / Jam	300,000
	2.7.4 Komandan Paskibraka	Orang / Jam	300,000
	2.7.5 Pengapit Paskibraka yang berasal dari TNI dan Polri	Orang / Jam	300,000
	2.7.6 Jasa Tenaga Kesehatan	Orang / Jam	300,000
	2.7.7 Jasa Tata Rias Paskibraka	Per Orang	200,000
2.8	JASA TENAGA AHLI FRAKSI DAN KELENGKAPAN DPRD		
	2.8.1 Jasa Tenaga Ahli Fraksi dan Tim Ahli Kelengkapan DPRD (Jenjang Pendidikan S1)	OB	4,000,000
	2.8.2 Jasa Tenaga Ahli Fraksi dan Tim Ahli Kelengkapan DPRD (Jenjang Pendidikan S2)	OB	5,000,000
3	SATUAN BIAYA UANG SAKU PESERTA/KAFILAH TINGKAT PROVINSI	OK	5,000,000
4	SATUAN BIAYA UANG/HADIAH YANG AKAN DIBERIKAN DALAM PERLOMBAAN		
4.1	Perlombaan Tingkat Pusat		
	a. Juara I	OL	2,500,000
	b. Juara II	OL	2,300,000
	c. Juara III	OL	2,000,000
	d. Juara Harapan I	OL	1,700,000
	e. Juara Harapan II	OL	1,400,000
	f. Juara Harapan III	OL	1,000,000
4.2	Perlombaan Tingkat Provinsi		
	a. Juara I	OL	2,000,000
	b. Juara II	OL	1,750,000
	c. Juara III	OL	1,400,000
	d. Juara Harapan I	OL	1,200,000
	e. Juara Harapan II	OL	1,000,000
	f. Juara Harapan III	OL	700,000
4.3	Perlombaan Tingkat Kabupaten		
	a. Juara I	OL	1,500,000
	b. Juara II	OL	1,300,000

NO	URAIAN		SATUAN	BESARAN
	c.	Juara III	OL	1,000,000
	d.	Juara Harapan I	OL	800,000
	e.	Juara Harapan II	OL	650,000
	f.	Juara Harapan III	OL	500,000
4.4	Perlombaan Tingkat Kecamatan			
	a.	Juara I	OL	1,250,000
	b.	Juara II	OL	1,000,000
	c.	Juara III	OL	850,000
	d.	Juara Harapan I	OL	650,000
	e.	Juara Harapan II	OL	500,000
	f.	Juara Harapan III	OL	350,000
4.5	Perlombaan Tingkat Kelurahan/Desa			
	a.	Juara I	OL	1,000,000
	b.	Juara II	OL	850,000
	c.	Juara III	OL	700,000
	d.	Juara Harapan I	OL	500,000
	e.	Juara Harapan II	OL	350,000
	f.	Juara Harapan III	OL	200,000
4.6	Perlombaan Kegiatan Musabaqah Tilawatil Quran / Seleksi Tilawatil Quran dan Hadist			
	a.	Juara I	OL	3,500,000
	b.	Juara II	OL	2,500,000
	c.	Juara III	OL	1,500,000
4.7	Perlombaan Kategori Inovasi Tatakelola Pemerintahan Daerah			
	a.	Juara I	OL	6,250,000
	b.	Juara II	OL	5,250,000
	c.	Juara III	OL	4,250,000
	d.	Juara Harapan I	OL	3,250,000
	e.	Juara Harapan II	OL	2,250,000
	f.	Juara Harapan III	OL	1,150,000
4.8	Perlombaan Kategori Inovasi Pelayanan Publik			
	a.	Juara I	OL	6,250,000
	b.	Juara II	OL	5,250,000
	c.	Juara III	OL	4,250,000
	d.	Juara Harapan I	OL	3,250,000
	e.	Juara Harapan II	OL	2,250,000
	f.	Juara Harapan III	OL	1,150,000
4.9	Perlombaan Kategori Inovasi Daerah Lainnya sesuai dengan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangannya			
	a.	Juara I	OL	6,250,000
	b.	Juara II	OL	5,250,000
	c.	Juara III	OL	4,250,000
	d.	Juara Harapan I	OL	3,250,000
	e.	Juara Harapan II	OL	2,250,000
	f.	Juara Harapan III	OL	1,150,000
4.10	Perlombaan Kategori Musabaqah Tilawatil Qur'an / Seleksi Tilawatil Qur'an dan Hadist tingkat Provinsi Sulawesi Selatan			
	a.	Juara I berupa Paket Umrah	OL	40,000,000
	CATATAN :			
	* Standar hadiah ini diberikan kepada mendapatkan juara tertinggi pada perlombaan berdasarkan tingkatan			
	* Standar hadiah untuk juara setara juara tertinggi diberikan secara proporsional			
5	SATUAN BIAYA PAKAIAN			
5.1	Pakaian Dinas Upacara (PDU)			
	a.	Camat	O/Psg	3,750,000
	b.	Lurah / Desa	O/Psg	3,000,000
5.2	Pakaian Sipil Harian (PSH)/Pakaian Sipil Lengkap (PSL)/Pakaian Dinas Resmi (PSR)			
	a.	Eselon II	O/Psg	3,000,000
	b.	Eselon III	O/Psg	2,500,000
	c.	Eselon IV	O/Psg	2,000,000
5.3	Pakaian Dinas Harian (PDH)		O/Psg	1,500,000
5.4	Atribut Pakaian Dinas			
	a.	Kopiah Hitam	O/Pcs	200,000
	b.	Topi PDH/Hansip/Linmas	O/Pcs	125,000
	c.	Sepatu Hitam dan Kaos Kaki	O/Pcs	350,000
	d.	Dasi	O/Pcs	125,000
	e.	Sepatu PDL dan Kaos Kaki	O/Pcs	400,000
	f.	Ikut Pinggang PDL (Kopel)	O/Pcs	150,000
	g.	Ikut Pinggang PDH/Hansip/Linmas	O/Pcs	125,000
	h.	Emblem/tanda pangkat	O/Pcs	500,000
5.5	Pakaian Kerja Dokter/Perawat/Medis dan Paramedis Lainnya			
	a.	Dokter	O/Psg	1,000,000
	b.	Perawat/Medis dan Paramedis Lainnya	O/Psg	900,000
5.6	Pakaian Dinas Lapangan (PDL)			
	a.	Polisi Pamong Praja / Satpam	O/Psg	1,000,000
	b.	Petugas Kebersihan/Buruh	O/Psg	860,000
5.7	Pakaian Khusus dan Hari-Hari Tertentu			
	a.	Pakaian Korpri	O/Psg	1,000,000.00
	b.	Pakaian Olahraga	O/Psg	1,200,000.00
	c.	Pakaian Sutra	O/Psg	2,300,000.00
	d.	Pakaian Jas Tutup	O/Psg	2,300,000.00
	e.	Pakaian Batik Tradisional	O/Pcs	850,000.00
5.6	Pakaian Paskibraka beserta Atribut Lengkap		O/Psg	1,800,000

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
6	SATUAN BIAYA PAKET KEGIATAN RAPAT ATAU PERTEMUAN DI LUAR KANTOR		
6.1	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Kepala Daerah atau Eselon I		
	a. Halfday	OP	403,000
	b. Fullday	OP	583,000
	c. Fullboard	OP	2,218,000
	d. Residence	OP	986,000
6.2	Biaya kegiatan rapat atau pertemuan di luar kantor setingkat Eselon II		
	a. Halfday	OP	363,000
	b. Fullday	OP	513,000
	c. Fullboard	OP	1,574,000
	d. Residence	OP	876,000
7	SATUAN BIAYA PENGADAAN KENDARAAN DINAS		
7.1	Kendaraan Dinas Pejabat		
	a. Pejabat Eselon I	Unit	878,913,000
	b. Pejabat Eselon II	Unit	586,696,000
7.2	Kendaraan Operasional Kantor dan / atau Lapangan Roda 4 (Empat)		
	a. Pick Up	Unit	284,029,000
	b. Minibus	Unit	419,033,000
	c. Doble Gardan	Unit	554,368,000
7.3	Kendaraan Operasional Bus		
	a. Roda 4 dan / atau Bus Kecil	Unit	498,810,000
	b. Roda 6 dan/ atau Bus Sedang	Unit	768,820,000
	c. Roda 6 dan/ atau Bus Besar	Unit	1,268,200,000
7.4	Kendaraan Operasional Kantor dan /atau Lapangan Roda 2 (Dua)		
	a. Operasional	Unit	39,997,000
	b. Lapangan	Unit	39,121,000
<p>KETERANGAN :</p> <p>OJ = Orang/Jam OH = Orang/Hari OB = Orang/Bulan OP = Orang/Paket OK = Orang/Kegiatan OTER = Orang/Terbitan OJP = Orang/Jam Pelajaran OL = Orang/Lomba</p>			



**DAFTAR
STANDAR BIAYA UMUM TAHUN ANGGARAN 2024**

NO	URAIAN	SATUAN	BESARAN
1	SATUAN BIAYA HONORARIUM NARASUMBER, MODERATOR, ATAU PEMBAWA ACARA PROFESIONAL		
1.1	Honorarium Narasumber	OJ	1,700,000
1.2	Honorarium Moderator	OJ	1,000,000
1.3	Honorarium Pembawa Acara	OJ	750,000
2	SATUAN BIAYA KOMSUMSI RAPAT		
2.1	Biaya konsumsi rapat koordinasi tingkat kabupaten		
	a. Makan	Org/Kali	75,000
	b. Kudapan (Snack)	Org/Kali	45,000
2.2	Biaya konsumsi rapat biasa		
	a. Makan	Org/Kali	56,000
	b. Kudapan (Snack)	Org/Kali	26,000
3	SATUAN BIAYA PENGADAAN BAHAN MAKANAN		
3.1	Biaya Pengadaan Bahan Makanan		
	a. Pasien Rumah Sakit	1 x Makan	75,000
	b. Anak Asuhan (Panti)	1 x Makan	50,000
	c. Tuna Sosial	1 x Makan	50,000
	d. ABK Aktif	1 x Makan	50,000
	e. ABK Cadangan	1 x Makan	50,000
	f. Siswa	1 x Makan	50,000
	g. Rescue Team	1 x Makan	50,000
	h. Pengamat Laut	1 x Makan	50,000
4	SATUAN BIAYA PEMELIHARAAN		
4.1	Satuan Biaya Pemeliharaan Gedung atau Bangunan Dalam Negeri		
	a. Gedung Bertingkat	m ² /Tahun	209,000
	b. Gedung Tidak Bertingkat	m ² /Tahun	190,000
	c. Halaman Gedung / Bangunan Kantor	m ² /Tahun	10,000
4.2	Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas		
4.2.1	Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Pejabat		
	a. Kepala Daerah / Ketua DPRD	Unit/Tahun	45,670,000
	b. Anggota DPRD	Unit/Tahun	44,010,000
	c. Pejabat Eselon I	Unit/Tahun	42,350,000
	d. Pejabat Eselon II	Unit/Tahun	42,130,000
	e. Pejabat Eselon III	Unit/Tahun	41,950,000
4.2.2	Satuan Biaya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional		
	a. Roda 4 (Empat)	Unit/Tahun	36,770,000
	b. Doble Gardan	Unit/Tahun	39,360,000
	c. Roda 2 (Dua)	Unit/Tahun	4,910,000
4.2.3	Satuan Biaya Pemeliharaan Operasional dalam Lingkungan Kantor Roda 6 (Enam) dan Speed Boat		
	a. Operasional Dalam Lingkungan Kantor	Unit/Tahun	9,750,000
	b. Roda 6	Unit/Tahun	37,110,000
	c. Speed Boat	Unit/Tahun	20,240,000
4.5	Satuan Biaya Pemeliharaan Sarana Kantor		
	a. Inventaris Kantor	Pegawai /Tahun	80,000
	b. Personal Computer / Notebook	Unit / Tahun	730,000
	c. Printer	Unit / Tahun	690,000
	d. AC Split	Unit / Tahun	610,000
	e. Genset Lebih Kecil dari 50 KVA	Unit / Tahun	7,190,000
	f. Genset 75 KVA	Unit / Tahun	8,640,000
	g. Genset 100 KVA	Unit / Tahun	10,150,000
	h. Genset 125 KVA	Unit / Tahun	10,780,000
	i. Genset 150 KVA	Unit / Tahun	13,260,000
	j. Genset 175 KVA	Unit / Tahun	14,810,000
	k. Genset 200 KVA	Unit / Tahun	15,850,000
	l. Genset 250 KVA	Unit / Tahun	16,790,000
	m. Genset 275 KVA	Unit / Tahun	17,760,000

NO	URAIAN				SATUAN	BESARAN
	m	Genset 300 KVA			Unit / Tahun	20,960,000
	o	Genset 350 KVA			Unit / Tahun	22,960,000
	p	Genset 450 KVA			Unit / Tahun	25,620,000
	q	Genset 500 KVA			Unit / Tahun	31,770,000
5	Satuan Biaya Lainnya					
	1	Surat Kabar			bulan	350,000
	2	Retribusi sampah			bulan	60,000
	3	Beban internet	10	mpbs	bulan	400,000
	4	Beban internet	20	mpbs	bulan	500,000
	5	Beban internet	30	mpbs	bulan	700,000
	6	Beban internet	40	mpbs	bulan	750,000
	7	Beban internet	50	mpbs	bulan	800,000
	8	Beban internet	100	mpbs	bulan	1,400,000
	9	Iuran TV Cable			bulan/unit	50,000
	10	Bahan Bakar Minyak Pertamina Untuk Penyuluh Pertanian	3	L	/Hari	30,000
	11	Sewa Kursi Plastik			buah	5,000
	12	Sewa Kursi Besi			buah	17,000
	13	Meja Plastik			buah	4,000
	14	Cover Kursi			buah	2,500
	15	Dekorasi			meter	250,000
	16	Pengalungan Sarung Sutera / Bunga			buah	400,000
	17	Sewa Tenda Terowongan			perpetak	500,000
	18	Sewa Tenda Kerucut			perpetak	795,000

KETERANGAN :

- OJ = Orang/Jam
- OH = Orang/Hari
- OB = Orang/Bulan
- OP = Orang/Paket
- OK = Orang/Kegiatan
- OTER = Orang/Terbitan
- OJP = Orang/Jam Pelajaran
- OL = Orang/Lomba



5. SATUAN BIAYA PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI

5.1. Satuan Biaya Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri

NO	JABATAN	SATUAN	LUAR KOTA	DALAM KOTA LEBIH DARI 8 (DELAPAN) JAM	PENDIDIKAN DAN PELATIHAN LEBIH DARI 8 (DELAPAN) JAM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Pejabat Negara	OH	Rp430.000,00	Rp170.000,00	Rp130.000,00
2.	Pimpinan dan Anggota DPRD	OH	Rp430.000,00	Rp170.000,00	Rp130.000,00
3.	Pejabat Eselon II	OH	Rp430.000,00	Rp170.000,00	Rp130.000,00
4.	Pejabat Eselon III/Golongan IV	OH	Rp430.000,00	Rp170.000,00	Rp130.000,00
5.	Pejabat Eselon IV/Golongan III	OH	Rp430.000,00	Rp170.000,00	Rp130.000,00
6.	PNS Golongan II/THL/Non PNS	OH	Rp430.000,00	Rp170.000,00	Rp130.000,00

5.2. Satuan Biaya Uang Representasi Perjalanan Dinas

NO	URAIAN	SATUAN	LUAR KOTA	DALAM KOTA LEBIH DARI 8 (DELAPAN) JAM
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pejabat Negara, Pejabat Daerah	OH	Rp250.000,00	Rp125.000,00
2	Pejabat Eselon II	OH	Rp150.000,00	Rp 75.000,00

5.3. Satuan Biaya Uang Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Kota

5.3.1. Satuan Biaya Uang Transportasi Perjalanan Dinas Dalam Kota bagi Perjalanan Dinas Dalam Kota Kurang dari atau sampai 8 (delapan) jam

Nama Kecamatan	Pangkajene	Minasatene	Bungoro	Labakkang	Ma'rang	Segeri	Mandalle	Balocci	Tondong Tallasa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Pangkajene	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00	Rp 50.000,00	Rp100.000,00
Minasatene	Rp 25.000,00	Rp 10.000,00	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00	Rp 50.000,00	Rp100.000,00
Bungoro	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00
Labakkang	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 75.000,00	Rp100.000,00
Ma'rang	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp100.000,00	Rp100.000,00
Segeri	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp100.000,00	Rp125.000,00
Mandalle	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp 25.000,00	Rp100.000,00	Rp150.000,00
Balocci	Rp 50.000,00	Rp 50.000,00	Rp 75.000,00	Rp 75.000,00	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp 25.000,00	Rp150.000,00
Tondong Tallasa	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp 75.000,00	Rp100.000,00	Rp100.000,00	Rp125.000,00	Rp150.000,00	Rp150.000,00	Rp 25.000,00

5.4 Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri

NO.	PROVINSI	SATUAN	TARIF HOTEL				
			BUPATI/WAKIL BUPATI/ KETUA DPRD/ WAKIL KETUA DPRD	ANGGOTA DPRD	PEJABAT ESELON II	PEJABAT ESELON III/ GOLONGAN IV	PEJABAT ESELON IV/ GOLONGAN III, II, dan I
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	ACEH	OH	Rp4.420.000,00	Rp3.526.000,00	Rp3.526.000,00	Rp1.553.000,00	Rp770.000,00
2.	SUMATERA UTARA	OH	Rp4.960.000,00	Rp2.195.000,00	Rp2.195.000,00	Rp1.100.000,00	Rp699.000,00
3.	RIAU	OH	Rp3.820.000,00	Rp3.119.000,00	Rp3.119.000,00	Rp1.650.000,00	Rp852.000,00
4.	KEPULAUAN RIAU	OH	Rp5.344.000,00	Rp2.318.000,00	Rp2.318.000,00	Rp1.297.000,00	Rp792.000,00
5.	JAMBI	OH	Rp5.000.000,00	Rp4.102.000,00	Rp4.102.000,00	Rp1.225.000,00	Rp580.000,00
6.	SUMATERA BARAT	OH	Rp5.236.000,00	Rp3.332.000,00	Rp3.332.000,00	Rp1.353.000,00	Rp701.000,00
7.	SUMATERA SELATAN	OH	Rp5.850.000,00	Rp3.083.000,00	Rp3.083.000,00	Rp1.955.000,00	Rp861.000,00
8.	LAMPUNG	OH	Rp4.491.000,00	Rp2.488.000,00	Rp2.488.000,00	Rp1.425.000,00	Rp580.000,00
9.	BENGKULU	OH	Rp2.140.000,00	Rp1.628.000,00	Rp1.628.000,00	Rp1.546.000,00	Rp692.000,00
10.	BANGKA BELITUNG	OH	Rp3.827.000,00	Rp2.838.000,00	Rp2.838.000,00	Rp1.957.000,00	Rp649.000,00
11.	BANTEN	OH	Rp5.725.000,00	Rp2.373.000,00	Rp2.373.000,00	Rp1.204.000,00	Rp724.000,00
12.	JAWA BARAT	OH	Rp5.381.000,00	Rp2.755.000,00	Rp2.755.000,00	Rp1.201.000,00	Rp686.000,00
13.	D.K.I JAKARTA	OH	Rp8.720.000,00	Rp2.063.000,00	Rp2.063.000,00	Rp992.000,00	Rp730.000,00
14.	JAWA TENGAH	OH	Rp5.303.000,00	Rp1.850.000,00	Rp1.850.000,00	Rp1.201.000,00	Rp750.000,00
15.	D.I. YOGYAKARTA	OH	Rp5.017.000,00	Rp2.695.000,00	Rp2.695.000,00	Rp1.384.000,00	Rp845.000,00
16.	JAWA TIMUR	OH	Rp4.449.000,00	Rp2.007.000,00	Rp2.007.000,00	Rp1.153.000,00	Rp814.000,00
17.	BALI	OH	Rp6.848.000,00	Rp2.433.000,00	Rp2.433.000,00	Rp1.685.000,00	Rp1.138.000,00

18.	NUSA TENGGARA BARAT	OH	Rp4.375.000,00	Rp2.648.000,00	Rp2.648.000,00	Rp1.418.000,00	Rp907.000,00
19.	NUSA TENGGARA TIMUR	OH	Rp3.750.000,00	Rp2.133.000,00	Rp2.133.000,00	Rp1.355.000,00	Rp688.000,00
20.	KALIMANTAN BARAT	OH	Rp2.654.000,00	Rp1.923.000,00	Rp1.923.000,00	Rp1.125.000,00	Rp538.000,00
21.	KALIMANTAN TENGAH	OH	Rp4.901.000,00	Rp3.391.000,00	Rp3.391.000,00	Rp1.160.000,00	Rp659.000,00
22.	KALIMANTAN SELATAN	OH	Rp4.797.000,00	Rp3.316.000,00	Rp3.316.000,00	Rp1.500.000,00	Rp697.000,00
23.	KALIMANTAN TIMUR	OH	Rp4.000.000,00	Rp2.188.000,00	Rp2.188.000,00	Rp1.507.000,00	Rp804.000,00
24.	KALIMANTAN UTARA	OH	Rp4.000.000,00	Rp2.735.000,00	Rp2.735.000,00	Rp1.507.000,00	Rp904.000,00
25.	SULAWESI UTARA	OH	Rp4.919.000,00	Rp2.290.000,00	Rp2.290.000,00	Rp1.207.000,00	Rp978.000,00
26.	GORONTALO	OH	Rp4.168.000,00	Rp3.107.000,00	Rp3.107.000,00	Rp1.606.000,00	Rp955.000,00
27.	SULAWESI BARAT	OH	Rp4.076.000,00	Rp3.098.000,00	Rp3.098.000,00	Rp1.344.000,00	Rp704.000,00
28.	SULAWESI SELATAN	OH	Rp4.820.000,00	Rp1.938.000,00	Rp1.938.000,00	Rp1.423.000,00	Rp745.000,00
29.	SULAWESI TENGAH	OH	Rp2.309.000,00	Rp2.027.000,00	Rp2.027.000,00	Rp1.679.000,00	Rp951.000,00
30.	SULAWESI TENGGARA	OH	Rp3.088.800,00	Rp2.574.000,00	Rp2.574.000,00	Rp1.297.000,00	Rp786.000,00
31.	MALUKU	OH	Rp3.467.000,00	Rp3.240.000,00	Rp3.240.000,00	Rp1.059.000,00	Rp667.000,00
32.	MALUKU UTARA	OH	Rp4.611.600,00	Rp3.843.000,00	Rp3.843.000,00	Rp1.160.000,00	Rp605.000,00
33.	PAPUA	OH	Rp3.859.000,00	Rp3.318.000,00	Rp3.318.000,00	Rp2.521.000,00	Rp1.038.000,00
34.	PAPUA BARAT	OH	Rp3.872.000,00	Rp3.341.000,00	Rp3.341.000,00	Rp2.056.000,00	Rp967.000,00
35.	PAPUA BARAT DAYA	OH	Rp3.872.000,00	Rp3.341.000,00	Rp3.341.000,00	Rp2.056.000,00	Rp967.000,00
36.	PAPUA TENGAH	OH	Rp3.859.000,00	Rp3.318.000,00	Rp3.318.000,00	Rp2.521.000,00	Rp1.038.000,00
37.	PAPUA SELATAN	OH	Rp5.673.000,00	Rp4.877.000,00	Rp4.877.000,00	Rp3.706.000,00	Rp1.526.000,00
38.	PAPUA PEGUNUNGAN	OH	Rp5.711.000,00	Rp4.911.000,00	Rp4.911.000,00	Rp3.731.000,00	Rp1.536.000,00

5.5 Satuan Biaya Tiket Pesawat Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP)

NO.	KOTA		SATUAN BIAYA TIKET	
	ASAL	TUJUAN	BISNIS	EKONOMI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Makassar	Banda Aceh	Rp 12.760.000,00	Rp 6.781.000,00
2.	Makassar	Medan	Rp 12.514.000,00	Rp 6.172.000,00
3.	Makassar	Jambi	Rp 9.659.000,00	Rp 4.952.000,00
4.	Makassar	Padang	Rp 10.974.000,00	Rp 5.402.000,00
5.	Makassar	Pangkal Pinang	Rp 9.060.000,00	Rp 4.663.000,00
6.	Makassar	Bandar Lampung	Rp 8.161.000,00	Rp 4.161.000,00
7.	Makassar	Palembang	Rp 9.466.000,00	Rp 4.781.000,00
8.	Makassar	Batam	Rp 10.375.000,00	Rp 5.337.000,00
9.	Makassar	Jakarta	Rp 7.444.000,00	Rp 3.829.000,00
10.	Makassar	Yogyakarta	Rp 6.525.000,00	Rp 3.893.000,00
11.	Makassar	Semarang	Rp 9.466.000,00	Rp 4.706.000,00
12.	Makassar	Solo	Rp 9.466.000,00	Rp 4.845.000,00
13.	Makassar	Surabaya	Rp 5.936.000,00	Rp 3.433.000,00
14.	Makassar	Malang	Rp 10.129.000,00	Rp 5.166.000,00
15.	Makassar	Denpasar	Rp 4.182.000,00	Rp 2.631.000,00
16.	Makassar	Balikpapan	Rp 12.664.000,00	Rp 6.150.000,00
17.	Makassar	Pontianak	Rp 9.915.000,00	Rp 5.241.000,00
18.	Makassar	Kendari	Rp 2.663.000,00	Rp 1.786.000,00
19.	Makassar	Manado	Rp 5.327.000,00	Rp 2.909.000,00
20.	Makassar	Palu	Rp 4.268.000,00	Rp 2.578.000,00
21.	Makassar	Mataram	Rp 4.717.000,00	Rp 2.909.000,00
22.	Makassar	Kupang	Rp 7.637.000,00	Rp 4.311.000,00
23.	Makassar	Ambon	Rp 6.022.000,00	Rp 3.455.000,00
24.	Makassar	Jayapura	Rp 10.193.000,00	Rp 5.787.000,00
25.	Makassar	Timika	Rp 11.723.000,00	Rp 6.567.000,00
26.	Makassar	Biak	Rp 8.493.000,00	Rp 4.931.000,00

Pembiayaan Tiket Pesawat Perjalanan Dinas Dalam Negeri untuk wilayah yang tidak terdapat pada daftar di atas, dapat dilaksanakan sepanjang didukung dengan bukti pengeluaran rill (pembiayaan secara at cost)

5.6 Satuan Biaya Taksi Perjalanan Dinas Dalam Negeri

NO.	PROVINSI	SATUAN	BESARAN
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Aceh	Orang/Kali	Rp 127.000,00
2.	Sumatera Utara	Orang/Kali	Rp 308.000,00
3.	Riau	Orang/Kali	Rp 101.000,00
4.	Kepulauan Riau	Orang/Kali	Rp 165.000,00
5.	Jambi	Orang/Kali	Rp 147.000,00
6.	Sumatera Barat	Orang/Kali	Rp 190.000,00
7.	Sumatera Selatan	Orang/Kali	Rp 179.000,00
8.	Lampung	Orang/Kali	Rp 168.000,00
9.	Bengkulu	Orang/Kali	Rp 109.000,00
10.	Bangka Belitung	Orang/Kali	Rp 97.000,00
11.	Banten	Orang/Kali	Rp 536.000,00
12.	Jawa Barat	Orang/Kali	Rp 200.000,00
13.	D.K.I Jakarta	Orang/Kali	Rp 256.000,00
14.	Jawa Tengah	Orang/Kali	Rp 108.000,00
15.	D.I. Yogyakarta	Orang/Kali	Rp 267.000,00
16.	Jawa Timur	Orang/Kali	Rp 233.000,00
17.	Bali	Orang/Kali	Rp 227.000,00
18.	Nusa Tenggara Barat	Orang/Kali	Rp 231.000,00
19.	Nusa Tenggara Timur	Orang/Kali	Rp 116.000,00
20.	Kalimantan Barat	Orang/Kali	Rp 171.000,00
21.	Kalimantan Tengah	Orang/Kali	Rp 134.000,00
22.	Kalimantan Selatan	Orang/Kali	Rp 180.000,00
23.	Kalimantan Timur	Orang/Kali	Rp 533.000,00
24.	Kalimantan Utara	Orang/Kali	Rp 218.000,00
25.	Sulawesi Utara	Orang/Kali	Rp 138.000,00
26.	Gorontalo	Orang/Kali	Rp 265.000,00
27.	Sulawesi Barat	Orang/Kali	Rp 313.000,00
28.	Sulawesi Selatan	Orang/Kali	Rp 187.000,00
29.	Sulawesi Tengah	Orang/Kali	Rp 165.000,00
30.	Sulawesi Tenggara	Orang/Kali	Rp 171.000,00
31.	Maluku	Orang/Kali	Rp 288.000,00
32.	Maluku Utara	Orang/Kali	Rp 215.000,00
33.	Papua	Orang/Kali	Rp 513.000,00
34.	Papua Barat	Orang/Kali	Rp 236.000,00
35.	Papua Barat Daya	Orang/Kali	Rp 236.000,00
36.	Papua Tengah	Orang/Kali	Rp 513.000,00
37.	Papua Selatan	Orang/Kali	Rp 513.000,00
38.	Papua Pegunungan	Orang/Kali	Rp 513.000,00

5.8 Satuan Biaya Transportasi Darat Luar Kota Luar Provinsi Sulawesi Selatan (One Way)

NO.	KOTA		SATUAN	BESARAN
	ASAL	TUJUAN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	Kabupaten Majene	Orang/kali	Rp. 300.000,00
2.	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	Kabupaten Mamasa	Orang/kali	Rp. 350.000,00
3.	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	Kabupaten Mamuju	Orang/kali	Rp. 300.000,00
4.	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	Kabupaten Mamuju Tengah	Orang/kali	Rp. 300.000,00
5.	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	Kabupaten Pasangkayu	Orang/kali	Rp. 350.000,00
6.	Kabupaten Pangkajene dan Kepulauan	Kabupaten Polewali Mandar	Orang/kali	Rp. 250.000,00

5.9 Satuan Biaya Transportasi Darat dari DKI Jakarta ke Kabupaten / Kota Sekitar (One Way)

NO	KOTA		SATUAN	BESARAN
	ASAL	TUJUAN		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Jakarta	Kota Bekasi	Orang/Kali	Rp 284.000,00
2.	Jakarta	Kabupaten Bekasi	Orang/Kali	Rp 284.000,00
3.	Jakarta	Kabupaten Bogor	Orang/Kali	Rp 300.000,00
4.	Jakarta	Kota Bogor	Orang/Kali	Rp 300.000,00
5.	Jakarta	Kota Depok	Orang/Kali	Rp 275.000,00
6.	Jakarta	Kota Tangerang	Orang/Kali	Rp 286.000,00
7.	Jakarta	Kota Tangerang Selatan	Orang/Kali	Rp 286.000,00
8.	Jakarta	Kabupaten Tangerang	Orang/Kali	Rp 310.000,00
9.	Jakarta	Kepulauan Seribu	Orang/Kali	Rp 428.000,00

BUPATI PANGKAJENE DAN KEPULAUAN,



MUHAMMAD YUSRAN LALOGAU