



**BUPATI BANYUMAS  
PROVINSI JAWA TENGAH**

**PERATURAN BUPATI BANYUMAS  
NOMOR 22 TAHUN 2025  
TENTANG  
JADWAL RETENSI ARSIP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH DAN  
PEMERINTAH DESA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI BANYUMAS,**

**Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 37 ayat (3) Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 28 Tahun 2016, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Pemerintah Daerah dan Pemerintah Desa;

**Mengingat** : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);  
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);  
4. Peraturan Daerah Kabupaten Banyumas Nomor 28 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kearsipan (Lembaran Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2016 Nomor 21 Seri E);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** : **PERATURAN BUPATI TENTANG JADWAL RETENSI ARSIP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH DAN PEMERINTAH DESA.**

## BAB I KETENTUAN UMUM

### Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Banyumas.
2. Bupati adalah Bupati Banyumas.
3. Pemerintah Daerah adalah kepala daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu kepala daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
5. Lembaga Kearsipan adalah lembaga yang memiliki fungsi, tugas, dan tanggung jawab di bidang pengelolaan arsip statis dan pembinaan kearsipan.
6. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
7. Arsip Dinamis adalah arsip yang digunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu.
8. Arsip Aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus.
9. Arsip Inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.
10. Arsip Statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung maupun tidak langsung oleh Arsip Nasional Republik Indonesia dan/atau lembaga kearsipan.
11. Series Arsip adalah himpunan arsip yang tercipta, yang diatur dan dikelola sebagai suatu entitas informasi karena adanya keterkaitan secara fungsional, kegiatan dan kesamaan subjek.
12. Jenis Arsip adalah arsip yang tercipta dan dikelompokkan berdasarkan fungsi dari suatu organisasi.
13. Jadwal Retensi Arsip yang selanjutnya disingkat JRA adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip.
14. Penyusutan Arsip adalah kegiatan pengurangan jumlah arsip dengan cara pemindahan arsip inaktif dari unit pengolah ke unit kearsipan, pemusnahan arsip yang tidak memiliki nilai guna, dan penyerahan arsip statis kepada lembaga kearsipan.
15. Nilai Guna Arsip adalah nilai yang didasarkan pada kegunaannya bagi kepentingan pengguna arsip.
16. Nilai Guna Primer adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan lembaga/instansi pencipta arsip.
17. Nilai Guna Sekunder adalah nilai arsip yang didasarkan pada kegunaan arsip bagi kepentingan lembaga/instansi lain dan atas kepentingan umum di luar lembaga atau instansi pencipta arsip dan kegunaannya sebagai bukti dan bahan pertanggungjawaban nasional.
18. Retensi Arsip adalah jangka waktu penyimpanan yang wajib dilakukan terhadap suatu jenis arsip.

19. Retensi Arsip Aktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip di unit pengolah untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi.
20. Retensi Arsip Inaktif adalah jangka waktu penyimpanan arsip di unit kearsipan sampai dengan dimusnahkan atau diserahkan ke lembaga kearsipan.
21. Keterangan Musnah adalah informasi yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip dapat dimusnahkan karena jangka waktu penyimpanan telah habis dan tidak memiliki nilai guna, tidak ada peraturan perundang-undangan yang melarang dan tidak berkaitan dengan suatu kasus yang masih dalam proses hukum.
22. Keterangan Permanen pada kolom keterangan adalah keterangan yang menyatakan bahwa suatu jenis arsip memiliki nilai guna sekunder atau nilai guna permanen, wajib diserahkan kepada lembaga kearsipan sebagai bukti pertanggungjawaban nasional sesuai dengan lingkup tugas dan fungsi masing-masing organisasi.

## BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

### Pasal 2

Maksud disusunnya Peraturan Bupati ini merupakan pedoman bagi Pencipta Arsip di dalam melakukan penilaian arsip yang akan disusutkan sesuai jangka waktu simpannya.

### Pasal 3

Tujuan disusunnya Peraturan Bupati ini untuk mewujudkan ketertiban dan keakuratan penyusutan arsip guna menghindari terjadinya pemusnahan Arsip yang memiliki informasi penting.

## BAB III JADWAL RETENSI ARSIP

### Pasal 4

- (1) JRA digunakan sebagai pedoman dalam penyusutan Arsip.
- (2) JRA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat Jenis Arsip, Retensi Arsip dan keterangan.
- (3) Jenis Arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (2) meliputi Arsip urusan:
  - a. umum;
  - b. pemerintahan;
  - c. politik;
  - d. keamanan dan ketertiban;
  - e. kesejahteraan rakyat;
  - f. perekonomian;
  - g. pekerjaan umum dan ketenagaan;
  - h. pengawasan;
  - i. kepegawaian; dan
  - j. keuangan.

### Pasal 5

- (1) Retensi Arsip sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) ditentukan untuk Retensi Aktif dan Retensi Inaktif.
- (2) Dalam menentukan Retensi Aktif dan Retensi Inaktif dilaksanakan berdasarkan kriteria sebagai berikut:
  - a. Retensi Aktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan pertanggungjawaban di unit pengolah; dan
  - b. Retensi Inaktif ditetapkan dengan pertimbangan untuk kepentingan unit kerja terkait.

- (3) Retensi Aktif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dihitung sejak arsip diciptakan dan diregistrasi hingga pokok masalah pada naskah selesai diproses.
- (4) Retensi Inaktif sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dihitung sejak Arsip selesai masa simpan aktifnya.

#### Pasal 6

- (1) Keterangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) memuat rekomendasi yang menetapkan Arsip dimusnahkan atau dipermanenkan.
- (2) Rekomendasi yang dituangkan dalam keterangan tentang penetapan suatu Jenis Arsip dimusnahkan dan dipermanenkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan berdasarkan pertimbangan :
  - a. Keterangan Musnah ditentukan apabila pada masa akhir retensi Arsip tersebut tidak memiliki nilai guna; dan
  - b. Keterangan Permanen ditentukan apabila dianggap memiliki nilai guna kesejarahan dan atau memiliki nilai guna yang sangat tinggi.

#### Pasal 7

Ketentuan Jenis Arsip, Retensi Arsip dan Keterangan dalam JRA Pemerintah Daerah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal 8

Ketentuan mengenai JRA di lingkungan Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 sampai dengan Pasal 7 berlaku secara mutatis mutandis terhadap ketentuan mengenai JRA di lingkungan Pemerintah Desa.

### BAB IV KETENTUAN PERALIHAN

#### Pasal 9

Penyusutan terhadap Arsip, baik yang telah dilakukan penilaian, maupun yang belum dilakukan penilaian, dan diciptakan sebelum berlakunya Peraturan Bupati ini, pelaksanaan penyusutannya tetap berpedoman pada Peraturan Bupati yang sebelumnya berlaku.

### BAB V KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 10

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku

1. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 48 Tahun 2007 tentang Jadwal Retensi Arsip di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2007 Nomor 35 Seri E);
2. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 49 Tahun 2007 tentang Jadwal Retensi Arsip Kepegawaian Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2007 Nomor 36 Seri E); dan
3. Peraturan Bupati Banyumas Nomor 27 Tahun 2011 tentang Jadwal Retensi Arsip Keuangan Pemerintah Kabupaten Banyumas (Berita Daerah Kabupaten Banyumas Tahun 2011 Nomor 27), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 11

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Banyumas.

Ditetapkan di Purwokerto  
pada tanggal 23 Mei 2025

BUPATI BANYUMAS,

ttd

SADEWO TRI LASTIONO

Diundangkan di Purwokerto  
pada tanggal 23 Mei 2025

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BANYUMAS,

ttd

AGUS NUR HADIE

BERITA DAERAH KABUPATEN BANYUMAS TAHUN 2025 NOMOR 22

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM  
SETDA KABUPATEN BANYUMAS,



Ditandatangani secara  
elektronik oleh :

ARIF ROHMAN, S.H., M.H.

Pembina

NIP. 197505312009031002

LAMPIRAN  
PERATURAN BUPATI BANYUMAS  
NOMOR 22 TAHUN 2025  
TENTANG  
JADWAL RETENSI ARSIP DI LINGKUNGAN PEMERINTAH  
DAERAH DAN PEMERINTAH DESA

JADWAL RETENSI ARSIP PEMERINTAH DAERAH

| NO. | JENIS ARSIP                          |    |                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|--------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |                                      |    |                                                                                                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |            |
| I.  | UMUM                                 |    |                                                                                                                                                     |                     |         |            |
|     | A. KETATAUSAHAAN DAN KERUMAHTANGGAAN |    |                                                                                                                                                     |                     |         |            |
|     |                                      | 1. | Telekomunikasi                                                                                                                                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | 2. | Perjalanan Dinas Dalam Negeri                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |                                      | a. | Perjalanan Dinas Kepala Daerah                                                                                                                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | b. | Perjalanan Dinas DPRD                                                                                                                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | c. | Perjalanan Dinas Pegawai                                                                                                                            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | 3. | Perjalanan Dinas Luar Negeri                                                                                                                        |                     |         |            |
|     |                                      | a. | Perjalanan Dinas Kepala Daerah                                                                                                                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | b. | Perjalanan Dinas DPRD                                                                                                                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | c. | Perjalanan Dinas Pegawai                                                                                                                            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                                      | 4. | Penggunaan Fasilitas Kantor, antara lain: Permintaan dan Penggunaan Ruang Rapat, Gedung, Kendaraan, Wisma, Rumah Dinas dan Fasilitas Kantor Lainnya | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                    |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                        |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|---------------------------------------------------|
|     |             |                                                                                    |  | AKTIF               | INAKTIF |                                                   |
|     | 5.          | Rapat Pimpinan                                                                     |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Notula terkait Kebijakan Permanen |
|     | 6.          | Penyediaan Konsumsi                                                                |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 7.          | Pengurusan Kendaraan Dinas                                                         |  |                     |         |                                                   |
|     |             | a. Pengurusan Surat-surat Kendaraan Dinas                                          |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. Pemeliharaan dan Perbaikan                                                      |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | c. Pengurusan Kehilangan dan Masalah Kendaraan                                     |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 8           | Pemeliharaan Gedung, Taman, dan Peralatan Kantor                                   |  |                     |         |                                                   |
|     |             | a. Pertamanan/ <i>Landscape</i>                                                    |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. Penghijauan                                                                     |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | c. Perbaikan Gedung                                                                |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | d. Perbaikan Peralatan Kantor                                                      |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | e. Perbaikan Rumah Dinas/Wisma                                                     |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | f. Kebersihan Gedung dan Taman                                                     |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 9.          | Pengelolaan Jaringan Listrik, Air, Telepon dan Komputer                            |  |                     |         |                                                   |
|     |             | a. Perbaikan/Pemeliharaan                                                          |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. Pemasangan                                                                      |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 10          | Ketertiban dan Keamanan                                                            |  |                     |         |                                                   |
|     |             | a. Pengamanan, Penjagaan, dan Pengawasan Terhadap Pejabat, Kantor, dan Rumah Dinas |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. Laporan Ketertiban dan Keamanan                                                 |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 11.         | Administrasi Pengelolaan Parkir                                                    |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                            |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                                                                                                                                                                                |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                 |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                |  | AKTIF                                                               | INAKTIF |            |
|     | 12.         | Administrasi Pakaian Dinas Pegawai, Satpam, Petugas Kebersihan, dan Pegawai Lainnya                                                                                                                                                            |  | 1 Tahun                                                             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | B.          | PERLENGKAPAN                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                     |         |            |
|     | 1.          | Inventarisasi dan Penyimpanan                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                     |         |            |
|     |             | a. Data Hasil Inventarisasi dan Penyimpanan                                                                                                                                                                                                    |  | 2 Tahun<br>Setelah Pemutakhiran<br>Data ( <i>Update</i> )           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Laporan dan Evaluasi Inventarisasi dan Penyimpanan                                                                                                                                                                                          |  | 2 Tahun                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 2.          | Pemeliharaan Peralatan Kantor                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                     |         |            |
|     |             | a. Data Hasil Pemeliharaan Kantor                                                                                                                                                                                                              |  | 2 Tahun<br>Setelah Pemutakhiran<br>Data ( <i>Update</i> )           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Laporan dan Evaluasi Pemeliharaan Kantor                                                                                                                                                                                                    |  | 2 Tahun                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          | Distribusi                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                     |         |            |
|     |             | a. Barang Habis Pakai                                                                                                                                                                                                                          |  | 2 Tahun                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Barang Milik Daerah                                                                                                                                                                                                                         |  | 2 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan<br>Dipertanggung<br>jawabkan  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Penghapusan Barang Milik Daerah, antara lain: Keputusan Pembentukan Tim, Berita Acara Penghapusan Barang Milik Daerah, Daftar Barang yang Dihapuskan, Laporan Hasil Pelaksanaan Penghapusan BMD Termasuk di dalamnya Proses Lelang Penghapusan |  | 3 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan<br>Dipertanggung-<br>jawabkan | 7 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |           |                                                                                                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |           |                                                                                                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                  | INAKTIF |            |
|     |             | 5.        | Pengelolaan <i>Database</i> Barang Milik Daerah                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | C.          | PENGADAAN |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |         |            |
|     |             | 1         | Rencana Pengadaan Barang dan Jasa, antara lain: Identifikasi dan Analisis Kebutuhan Barang/Jasa, Penyusunan dan Penetapan Rencana Penganggaran Pengadaan, Penetapan Kebijakan Umum, Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK), Pengumuman Rencana Umum Pengadaan | 2 Tahun                                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 2.        | Pengadaan Langsung, antara lain: Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penandatanganan Kontrak, Pelaksanaan Kontrak                                                                                                                  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 3.        | Pengadaan Tidak Langsung/Lelang, antara lain: Persiapan Pemilihan Penyedia, Pelaksanaan Pemilihan Penyedia, Penandatanganan Kontrak, Pelaksanaan Kontrak                                                                                                     | 2 Tahun                                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 4.        | Swakelola, antara lain: Perencanaan, Pelaksanaan, dan Evaluasi                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 6.        | Pengolahan Sistem Informasi Pengadaan, antara lain: <i>Database</i> Pengguna Sistem Informasi Pengadaan Barang/Jasa, <i>Database</i> Kontrak, <i>Database</i> Pengadaan Barang/Jasa                                                                          | 2 Tahun<br>Setelah Pemutakhiran Data ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 7         | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi, antara lain: Laporan Hasil <i>Monitoring</i> , Laporan Hasil Evaluasi                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                                | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                                  |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                        | AKTIF                                                | INAKTIF |            |
|     | D.          | PERPUSTAKAAN                                                           |                                                      |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Perpustakaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Deposit Bahan Pustaka                                                  |                                                      |         |            |
|     | a.          | Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam                               | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Pangkalan Data Penerbit dan Pengusaha Rekaman                          | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Terbitan Internasional dan Regional                                    | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Pemantauan Wajib Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam              | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e.          | Bibliografi dan Katalog                                                | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Koleksi Pustaka                                                        |                                                      |         |            |
|     | a.          | Pembelian                                                              | 3 Tahun                                              | 7 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Hibah                                                                  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Hadiah                                                                 | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Musnah     |
|     | d.          | Tukar-menukar                                                          | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Musnah     |
|     | e.          | Implementasi Undang-Undang KCKR                                        | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f.          | Terbitan Internal                                                      | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Musnah     |
|     | g.          | Pendistribusian Bahan Pustaka Surplus                                  | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Permanen   |
|     | h.          | Inventarisasi Koleksi (Buku Induk)                                     | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          | Pengolahan Bahan Pustaka                                               | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Pangkalan Data Katalog Koleksi                                         | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Layanan Perpustakaan                                                   |                                                      |         |            |
|     | a.          | Keanggotaan                                                            | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |  |                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                         |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |  |                                                                | AKTIF                                                                                       | INAKTIF |            |
|     |             |  | b. Peminjaman                                                  | 1 Tahun                                                                                     | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | c. Pengembangan Gemar Baca                                     | 1 Tahun                                                                                     | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  |                                                                | Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> )                    |         |            |
|     | 7.          |  | Kerja Sama Perpustakaan                                        |                                                                                             |         |            |
|     |             |  | a. <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU)                    | 2 Tahun                                                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |  |                                                                | Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan |         |            |
|     |             |  | b. Perjanjian Kerja Sama                                       | 2 Tahun                                                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |  |                                                                | Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan |         |            |
|     |             |  | c. Partisipasi Organisasi Profesi dan Kerja Sama Internasional | 2 Tahun                                                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |  |                                                                | Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak telah Ditunaikan |         |            |
|     | 8.          |  | Pengembangan Implementasi Teknologi Informasi Perpustakaan     |                                                                                             |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                 | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                 |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                 | AKTIF                                                                               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Pengembangan Situs Web                          | 1 Tahun<br>Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> ) | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Kemas Ulang Informasi Multimedia   | 1 Tahun<br>Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> ) | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Program Aplikasi Perpustakaan      | 2 Tahun<br>Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan ( <i>Upgrade</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengembangan Pangkalan Data Kepustakaan Digital | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Pangkalan Data Layanan Perpustakaan             | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Konservasi                                      |                                                                                     |         |            |
|     |             | a. | Perawatan Bahan Perpustakaan                    | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Perbaikan Bahan Perpustakaan                    | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penjilidan Bahan Perpustakaan                   | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Reprografi (Mikrofilm, Reproduksi Foto)         | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         |    | Transformasi Digital                            | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         |    | Kurasi Digital                                  | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         |    | Pengembangan Perpustakaan                       |                                                                                     |         |            |
|     |             | a. | Perpustakaan Umum                               | 2 Tahun                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |           |                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN                                                                 |
|-----|-------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|
|     |             |           |                                                                                                                                                   | AKTIF                                                   | INAKTIF |                                                                            |
|     |             | b.        | Perpustakaan Khusus                                                                                                                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                     |
|     |             | c.        | Perpustakaan Sekolah                                                                                                                              | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                     |
|     |             | d.        | Perpustakaan Perguruan Tinggi                                                                                                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                     |
|     | E.          | KEARSIPAN |                                                                                                                                                   |                                                         |         |                                                                            |
|     |             | 1.        | Kebijakan di Bidang Kearsipan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                                                                               | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                                                   |
|     |             | 2.        | Pembinaan Kearsipan                                                                                                                               |                                                         |         |                                                                            |
|     |             | a.        | Pengembangan Profesi Arsiparis, antara lain: Formasi Jabatan Arsiparis, Analisis Kebutuhan Arsiparis                                              | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Permanen                                                                   |
|     |             | b.        | Bimbingan Konsultasi Arsiparis                                                                                                                    | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah                                                                     |
|     |             | c.        | Penilaian Arsiparis                                                                                                                               | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah                                                                     |
|     |             | d.        | Pemilihan Arsiparis Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Arsiparis Teladan, Berkas Penetapan Arsiparis Teladan                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali Berkas<br>Penetapan<br>Arsiparis<br>Teladan<br>Permanen |
|     |             | e.        | <i>Database</i> Arsiparis                                                                                                                         | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen                                                                   |
|     |             | f.        | Bimbingan Konsultasi Kearsipan                                                                                                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                     |
|     |             | g.        | Supervisi dan Evaluasi, antara lain: Perencanaan Supervisi dan Evaluasi, Pelaksanaan Supervisi dan Evaluasi, Laporan Hasil Supervisi dan Evaluasi | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali Laporan<br>Hasil Supervisi                              |

| NO. | JENIS ARSIP |  |                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                  |         | KETERANGAN                                |
|-----|-------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|
|     |             |  |                                                                                                                                                                  | AKTIF                                                                | INAKTIF |                                           |
|     |             |  |                                                                                                                                                                  |                                                                      |         | dan Evaluasi Permanen                     |
|     |             |  | h. Database Bimbingan dan Konsultasi dan Supervisi                                                                                                               | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )                 | 3 Tahun | Permanen                                  |
|     |             |  | i. Fasilitasi Kearsipan, antara lain: Fasilitasi SDM Kearsipan, Fasilitasi Prasarana, dan Sarana Kearsipan                                                       | 3 Tahun                                                              | 7 Tahun | Musnah                                    |
|     |             |  | j. Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, antara lain: Berkas Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan, Berkas Penetapan Lembaga/Unit Kearsipan Teladan | 2 Tahun                                                              | 3 Tahun | Musnah, kecuali Berkas Penetapan Permanen |
|     |             |  | k. Jadwal Retensi Arsip, antara lain: Berkas Usulan Persetujuan JRA, Surat Persetujuan JRA dari Kepala ANRI                                                      | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru                    | 3 Tahun | Permanen                                  |
|     | 3.          |  | Pengelolaan Arsip Dinamis                                                                                                                                        |                                                                      |         |                                           |
|     |             |  | a. Penciptaan, antara lain: Buku Registrasi Naskah Masuk dan Keluar, Buku Agenda, Kartu Kendali, Lembar Pengantar/Buku Ekspedisi                                 | 2 Tahun                                                              | 3 Tahun | Musnah                                    |
|     |             |  | b. Pemberkasan Arsip Aktif, antara lain: Daftar Berkas dan Daftar Isi Berkas                                                                                     | 2 Tahun<br>Setelah Semua Arsip Dipindahkan                           | 3 Tahun | Musnah                                    |
|     |             |  | c. Penataan Arsip Inaktif, antara lain: Daftar Arsip Inaktif, Daftar Arsip Inaktif Tematik                                                                       | 2 Tahun<br>Setelah Daftar Arsip Inaktif diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah                                    |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN                          |         | KETERANGAN                                                       |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                        | INAKTIF |                                                                  |
|     |             | d. | Penggunaan, antara lain: Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis, Bukti Peminjaman Arsip                                                                                                                                                                             | 1 Tahun                                      | 1 Tahun | Musnah, kecuali Daftar Arsip Dinamis Berdasarkan SKKAAD Permanen |
|     |             | e. | Autentikasi Arsip Dinamis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Dinamis                                                                                                                                                                            | 1 Tahun                                      | 1 Tahun | Permanen                                                         |
|     | 4.          |    | Program Arsip Vital, antara lain: Identifikasi Arsip Vital, Pelindungan dan Pengamanan Arsip Vital, Penyelamatan Arsip Vital, dan Pemulihan Arsip Vital                                                                                                                                                           | 2 Tahun<br>Setelah Hak dan Kewajiban Selesai | 3 Tahun | Permanen                                                         |
|     | 5.          |    | Pengelolaan Arsip Terjaga, antara lain: Daftar Identifikasi Arsip Terjaga, Daftar Berkas Arsip Terjaga, Daftar Isi Berkas Arsip Terjaga, Surat Penetapan Autentikasi Arsip Terjaga, Surat Penyerahan Arsip Terjaga, Daftar Salinan Autentik Arsip Terjaga, Berita Acara Penyerahan Salinan Autentik Arsip Terjaga | 2 Tahun<br>Setelah Hak dan Kewajiban Selesai | 3 Tahun | Permanen                                                         |
|     | 6.          |    | Penyusutan Arsip                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |         |                                                                  |
|     |             | a. | Pemindahan Arsip, antara lain: Berita Acara Pemindahan, Daftar Arsip yang Dipindahkan                                                                                                                                                                                                                             | 1 Tahun                                      | 1 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | b. | Pemusnahan Arsip, Meliputi: SK Penetapan Panitia Penilai Arsip, Pertimbangan Panitia Penilai, Permintaan Persetujuan Kepala ANRI untuk Pemusnahan Arsip dengan Retensi Sekurang-kurangnya 10 Tahun atau Persetujuan Kepala Daerah selaku Pimpinan                                                                 | 1 Tahun                                      | 1 Tahun | Permanen                                                         |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN                                  |         | KETERANGAN                                       |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | AKTIF                                                | INAKTIF |                                                  |
|     |             |    | Pencipta Arsip untuk Pemusnahan Arsip dengan Retensi di bawah 10 Tahun, Penetapan Arsip yang Dimusnahkan, Berita Acara Pemusnahan Arsip, Daftar Arsip yang Dimusnahkan                                                                                                                                                                                  |                                                      |         |                                                  |
|     |             | c. | Penyerahan Arsip Statis, Meliputi: Pembentukan panitia penilai, Notulen Rapat Panitia, Surat Pertimbangan Panitia Penilai, Surat Persetujuan dari Kepala Lembaga Kearsipan, Surat Pernyataan Autentik, Terpercaya, Utuh, dan Digunakan dari Pencipta Arsip, Keputusan Penetapan Penyerahan, Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang Diserahkan | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Permanen                                         |
|     | 7.          |    | Alih Media Arsip, antara lain: Kebijakan Alih Media, Autentikasi, Berita Acara, Daftar Arsip yang Dialihmediakan                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen                                         |
|     | 8.          |    | <i>Database</i> Pengelolaan Arsip Dinamis                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |         |                                                  |
|     |             | a. | <i>Database</i> Pengelolaan Arsip Aktif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 1 Tahun | Permanen                                         |
|     |             | b. | <i>Database</i> Pengelolaan Arsip Inaktif                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 1 Tahun | Permanen                                         |
|     | 9.          |    | Pengelolaan Arsip Statis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |         |                                                  |
|     |             | a. | Akuisisi, Meliputi: <i>Monitoring</i> Fisik dan Daftar, Verifikasi terhadap Daftar Arsip, Menetapkan Status Arsip Statis, Persetujuan untuk Penyerahan, Penetapan Arsip yang                                                                                                                                                                            | 1 Tahun                                              | 1 Tahun | Musnah, kecuali Penetapan Arsip yang diserahkan, |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                                          |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                                     |
|     |             |    | Diserahkan Berita Acara Penyerahan Arsip, Daftar Arsip yang Diserahkan                                                                                                                |                     |         | Berita Acara Penyerahan Arsip dan Daftar Arsip yang diserahkan Permanen                             |
|     |             | b. | Penghargaan dan Imbalan                                                                                                                                                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                                                                                            |
|     |             | c. | Sejarah Lisan, antara lain: Administrasi Kegiatan, Berita Acara Wawancara Sejarah Lisan, Laporan Kegiatan, Hasil Wawancara (Kaset/CD/Media Lain Sesuai Perkembangan TI) dan Transkrip | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, Kecuali Hasil Wawancara (Kaset/CD/Media Lain Sesuai Perkembangan TI) dan Transkrip Permanen |
|     |             | d. | Daftar Pencarian Arsip Statis, antara lain: Pengumuman, Akuisisi Daftar Pencarian Arsip Statis                                                                                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                                                                                            |
|     |             | e. | Menyusun Sarana Bantu Temu Balik, antara lain: Daftar Arsip Statis, Inventaris Arsip Statis, <i>Guide</i>                                                                             | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                                                                                            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                                                                       |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                             | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                                                                  |
|     |             | f. | Preservasi Preventif, antara lain: Penyimpanan, Pengendalian Hama Terpadu, Reproduksi (Alih Media)                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali Penetapan Arsip yang Dialihmediakan, Berita Acara Alih Media Arsip dan Daftar Arsip yang Dialihmediakan Permanen |
|     |             | g. | Preservasi Kuratif                                                                                                                                          | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                                                                                                                         |
|     |             | h. | Autentikasi Arsip Statis, antara lain: Pembuktian Autentisitas, Pendapat Tenaga Ahli, Pengujian, Penetapan Autentisitas Arsip Statis                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                         |
|     |             | i. | Akses Arsip Statis, antara lain: Layanan Arsip, Penerbitan Naskah Sumber                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                           |
|     | 10.         |    | Jasa Kearsipan, antara lain Konsultasi Kearsipan, Manual Kearsipan, Penataan Arsip, Otomasi Kearsipan, Penyimpanan Arsip, Perawatan, dan Pemeliharaan Arsip | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                           |
|     | 11.         |    | Pengelolaan SIKN dan JIKN                                                                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                           |
|     | 12.         |    | Pelindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana                                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                           |
|     | 13.         |    | Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Digabung dan/atau Dibubarkan                                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                         |
|     | 14.         |    | Penerbitan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup                                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                           |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                       |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                  |         | KETERANGAN                             |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|
|     |             |                                                                       |  | AKTIF                                                | INAKTIF |                                        |
|     | 15.         | Pengawasan Kearsipan                                                  |  |                                                      |         |                                        |
|     |             | a. Pengawasan Kearsipan Internal                                      |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah kecuali LAKI Permanen           |
|     |             | b. Pengawasan Kearsipan Eksternal                                     |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah kecuali LAKE dan LHPKN Permanen |
|     |             | c. Sanksi                                                             |  | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap | 3 Tahun | Permanen                               |
|     | F.          | PERSANDIAN                                                            |  |                                                      |         |                                        |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Persandian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah  |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru    | 3 Tahun | Permanen                               |
|     | 2.          | Pengamanan Persandian                                                 |  |                                                      |         |                                        |
|     |             | a. Pengamanan Sinyal: Teknik Sandi dan Kripto                         |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah                                 |
|     |             | b. Analisis Sinyal: Teknik Sandi dan Kripto                           |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah                                 |
|     |             | c. Materiil Sandi: Sistem dan Peralatan                               |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen                               |
|     | 3.          | Pengkajian Persandian: Kriptografi, Peralatan Sandi, Komunikasi Sandi |  |                                                      |         |                                        |
|     |             | a. Perencanaan Pengkajian                                             |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen                               |
|     |             | b. Administrasi Pengkajian                                            |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah                                 |
|     |             | c. Pelaksanaan                                                        |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen                               |
|     |             | d. Pelaporan                                                          |  | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen                               |
|     | 4.          | Pembinaan dan Pengendalian Persandian                                 |  |                                                      |         |                                        |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                   | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Sumber Daya Manusia (SDM)                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Jaring Komunikasi                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Layanan Sertifikasi Elektronik                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan dan Administrasi                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pelaksanaan Verifikasi                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pelaksanaan Perjanjian Kerja Sama                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Penyesuaian Sistem dan Testing                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengguna             | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Elektronik      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Pelaporan                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | G.          |    | PERENCANAAN PEMBANGUNAN                           |                     |         |            |
|     | 1.          |    | Musyawarah Perencanaan Pembangunan/Musrenbang     |                     |         |            |
|     |             | a. | Musrenbang Provinsi                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Musrenbang Nasional                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Musrenbang Kabupaten/Kota                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Musrenbang Kecamatan                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Musrenbang Kelurahan                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Musrenbang Desa                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 2.          |    | Perencanaan Pembangunan Daerah                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Rencana Pembangunan Jangka Panjang                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Rencana Pembangunan Jangka Menengah               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Rencana Anggaran Daerah                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Rencana Pembangunan Tahunan                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Rencana Pembentukan Satuan Kerja Perangkat Daerah | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Program Kerja Tahunan                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Penetapan/Kontrak Kinerja                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP                 |                                                                        |                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |                             |                                                                        |                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |                             | h.                                                                     | Laporan Berkala                                         | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                             | i.                                                                     | Laporan Insidental                                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |                             | j.                                                                     | Evaluasi Program                                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 3.                          | Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan                    |                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.                          | Konsultasi Perencanaan Pembangunan                                     |                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.                          | Pemantauan, Evaluasi, Penilaian, dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan |                                                         | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 6.                          | Aksi Strategis Daerah                                                  |                                                         |                     |         |            |
|     |                             | a.                                                                     | Rancangan Awal Perencanaan Aksi Strategi Daerah         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | b.                                                                     | Rapat Pembahasan Rancangan Awal dengan Perangkat Daerah | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | c.                                                                     | Sosialisasi dengan Perangkat Daerah                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | d.                                                                     | Rancangan Akhir Perencanaan Aksi Strategi Daerah        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | e.                                                                     | Penerapan Perencanaan Aksi Strategi Daerah              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 7.                          | Perencanaan Pendanaan Pembangunan                                      |                                                         |                     |         |            |
|     |                             | a.                                                                     | Pendanaan Nasional dan Hibah                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | b.                                                                     | Pendanaan Daerah                                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | c.                                                                     | Kerja Sama Pembangunan Nasional                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | d.                                                                     | Surat Berharga Syariah Negara                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                             | e.                                                                     | Pendanaan <i>On Top</i> atau Inisiatif Baru             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
| H.  | ORGANISASI DAN TATA LAKSANA |                                                                        |                                                         |                     |         |            |
|     | 1.                          | Struktur Organisasi di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota   |                                                         |                     |         |            |
|     |                             | a.                                                                     | Pembentukan                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                             | b.                                                                     | Pengubahan                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                             | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Pembubaran                                                                                                                                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          |    | Uraian Jabatan dan Tata Kerja                                                                                                                                               |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Analisis Jabatan                                                                                                                                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Analisis Beban Kerja                                                                                                                                                        |                                                         |         |            |
|     | 3.          |    | Ketatalaksanaan                                                                                                                                                             |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Proses Bisnis                                                                                                                                                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Standar Pelayanan                                                                                                                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Standar Operasional Prosedur                                                                                                                                                | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pelayanan Publik                                                                                                                                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Standar Kompetensi Jabatan Struktural dan Fungsional                                                                                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          |    | Evaluasi Kelembagaan                                                                                                                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Koordinasi Penguatan Reformasi dan Birokrasi                                                                                                                                |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Budaya Kerja                                                                                                                                                                | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi                                                                                                                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah                                                                                                                                   | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | I.          |    | PENELITIAN, PENGKAJIAN, DAN PENGEMBANGAN                                                                                                                                    |                                                         |         |            |
|     | 1.          |    | Kebijakan di Bidang Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                                                                           | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          |    | Penelitian, Pengkajian dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, Administrasi Penelitian, Pelaksanaan, Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan, Rekomendasi | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |    | Sosialisasi dan Desiminasi Hasil Penelitian, Hasil Pengkajian dan Pengembangan                                                                                              | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP  |                                                                                                        |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN                                             |
|-----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------|
|     |              |                                                                                                        |  | AKTIF                                             | INAKTIF |                                                        |
|     | 4.           | Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan                                              |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                 |
|     | 5.           | Forum Komunikasi Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                 |
|     | 6.           | Data dan Informasi Hasil Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi         |  |                                                   |         |                                                        |
|     |              | a. Data                                                                                                |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     |              | b. Statistik                                                                                           |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     |              | c. Jurnal Hasil Penelitian/Pengkajian                                                                  |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     | 7.           | <i>Master Proceeding</i> /Jurnal Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     | 8.           | Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)                                                                   |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     | 9.           | Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan                                                                         |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     | 10.          | Seminar, Lokakarya, Temukarya, <i>Workshop</i>                                                         |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                 |
| II. | PEMERINTAHAN |                                                                                                        |  |                                                   |         |                                                        |
|     | A.           | OTONOMI DAERAH                                                                                         |  |                                                   |         |                                                        |
|     | 1.           | Kebijakan di Bidang Otonomi Daerah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                               |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                               |
|     | 2.           | Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Fasilitasi, Bimbingan, Pengawasan, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi)  |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | 3. | Penataan Daerah, Pembinaan Daerah Pemekaran, Otonomi Khusus dan Dewan Pertimbangan Otonomi Daerah (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 4. | Pemilihan Kepala Daerah, DPRD, dan Hubungan Antarlembaga (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi)                                          |                     |         |            |
|     |             | a. | Penyelenggaraan Pemilihan Umum Kepala Daerah                                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Administrasi Kepala Daerah dan DPRD                                                                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Penyiapan Perumusan Kebijakan Pemberdayaan Kapasitas Kepala Daerah dan DPRD di Bidang Pemerintahan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Hubungan Antar Lembaga Daerah (Pemerintah Daerah dan DPRD)                                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Asosiasi Daerah                                                                                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 5. | Otonomi Khusus dan Daerah Istimewa                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 6. | Peningkatan Kapasitas dan Evaluasi Kinerja Daerah (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi)                                                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah                                                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Kemampuan Penyelenggaraan Otonomi Daerah                                                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Kapasitas Daerah                                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 7. | LKPJ/LKPJAMJ dan LPPD (Fasilitasi, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi)                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                   |                                                                                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN                                                                                      |
|-----|-------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                   |                                                                                                                                | AKTIF                                             | INAKTIF |                                                                                                 |
|     | B.          | PEMERINTAHAN UMUM |                                                                                                                                |                                                   |         |                                                                                                 |
|     |             | 1.                | Kebijakan di Bidang Pemerintahan Umum yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                                                    | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                                                                        |
|     |             | 2.                | Dekonsentrasi dan Kerja Sama                                                                                                   |                                                   |         |                                                                                                 |
|     |             | a.                | Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah, kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dekonsentrasi Permanen                           |
|     |             | b.                | Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah, kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Tugas Gubernur Sebagai Wakil Pemerintah Permanen |
|     |             | c.                | Fasilitasi, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, serta <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kerja Sama Daerah                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah, kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kerja Sama Daerah Permanen                       |

| NO. | JENIS ARSIP |                                     |                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                                    |
|-----|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                     |                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                               |
|     |             | d.                                  | Fasilitasi Kecamatan ( <i>Database</i> Pembentukan Kecamatan, Koordinasi, Pembinaan dan Pengawasan, <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kinerja)                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali <i>Database</i> Pembentukan Kecamatan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Permanen |
|     |             | e.                                  | Fasilitasi Pelayanan Umum (Fasilitas Pelayanan Administrasi Kecamatan, Koordinasi Pelayanan Administrasi Kecamatan, Pembinaan dan Pengawasan Pelayanan Administrasi Kecamatan serta <i>Monitoring</i> dan Evaluasi) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Permanen                                       |
|     | 3.          | Wilayah Administrasi dan Perbatasan |                                                                                                                                                                                                                     |                     |         |                                                                                               |
|     |             | a.                                  | Toponimi dan Data Wilayah                                                                                                                                                                                           | 5 Tahun             | 5 Tahun | Permanen                                                                                      |
|     |             | b.                                  | Pengembangan dan Penataan Batas Antarneegara                                                                                                                                                                        | 5 Tahun             | 5 Tahun | Permanen                                                                                      |
|     |             | c.                                  | Batas Antar Daerah Wilayah                                                                                                                                                                                          | 5 Tahun             | 5 Tahun | Permanen                                                                                      |
|     |             | d.                                  | Penataan Batas Wilayah Antarkecamatan, Batas Wilayah Antarkelurahan Satu Kecamatan, dan Batas Wilayah Kelurahan Antarkecamatan                                                                                      | 5 Tahun             | 5 Tahun | Permanen                                                                                      |
|     |             | e.                                  | Pemeliharaan Batas Wilayah                                                                                                                                                                                          | 5 Tahun             | 5 Tahun | Permanen                                                                                      |
|     | C.          | HUKUM                               |                                                                                                                                                                                                                     |                     |         |                                                                                               |
|     | 1.          | Program Legislasi                   |                                                                                                                                                                                                                     |                     |         |                                                                                               |
|     |             | a.                                  | Bahan/Materi Program Legislasi Daerah                                                                                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                      |
|     |             | b.                                  | Program Legislasi                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                      |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                                                                                                                            |  | JANGKA WAKTU SIMPAN         |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                            |  | AKTIF                       | INAKTIF |            |
|     | 2.          | Rancangan Peraturan Perundang-undangan, antara lain Rancangan Peraturan Daerah, Termasuk Naskah Akademik, Rancangan Awal sampai dengan Rancangan Akhir dan Telaah Hukum sampai Diundangkan |  | 2 Tahun Setelah Diundangkan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Keputusan/Ketetapan Pimpinan Pemerintah                                                                                                                                                    |  |                             |         |            |
|     | a.          | Keputusan/Ketetapan Gubernur                                                                                                                                                               |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Keputusan/Ketetapan Bupati                                                                                                                                                                 |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Keputusan/Ketetapan Wali Kota                                                                                                                                                              |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi                                                                                                                                                       |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e.          | Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten                                                                                                                                                      |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f.          | Keputusan Sekretaris Daerah Kota                                                                                                                                                           |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Instruksi/Surat Edaran                                                                                                                                                                     |  |                             |         |            |
|     | a.          | Instruksi/Surat Edaran Provinsi                                                                                                                                                            |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Instruksi/Surat Edaran Kabupaten                                                                                                                                                           |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Instruksi/Surat Edaran Kota                                                                                                                                                                |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Instruksi/Surat Edaran Setingkat Eselon II                                                                                                                                                 |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Surat Perintah                                                                                                                                                                             |  |                             |         |            |
|     | a.          | Surat Perintah Gubernur                                                                                                                                                                    |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Surat Perintah Bupati                                                                                                                                                                      |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c.          | Surat Perintah Wali Kota                                                                                                                                                                   |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d.          | Surat Perintah Setingkat Eselon II                                                                                                                                                         |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          | Standar / Pedoman / Prosedur Kerja/ Petunjuk Pelaksanaan / Petunjuk Teknis                                                                                                                 |  | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          | Nota Kesepakatan / <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) / Kontrak / Perjanjian Kerja Sama                                                                                              |  |                             |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                 |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                          | AKTIF                                                                               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Dalam Negeri                                                                                                                             | 2 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Luar Negeri                                                                                                                              | 2 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir dan Kewajiban Para Pihak telah Dilaksanakan  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 8.          |    | Dokumentasi Hukum, antara lain: Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Keputusan Presiden dan Peraturan-peraturan yang Dijadikan Referensi | 1 Tahun<br>Setelah Dinyatakan Tidak Berlaku                                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Sosialisasi/Penyuluhan/Pembinaan Hukum                                                                                                   | 1 Tahun                                                                             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Bantuan/Konsultasi Hukum/Advokasi Pemberian Bantuan Hukum/Konsultasi Hukum (Pidana, Perdata, Tata Usaha Negara dan Agama)                | 2 Tahun<br>Setelah Diperoleh Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap                      | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Kasus/Sengketa Hukum                                                                                                                     |                                                                                     |         |            |
|     |             | a. | Pidana Kasus/Sengketa Pidana, baik Kejahatan maupun Pelanggaran                                                                          | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                 |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                      | AKTIF                                                                               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Perdata Kasus/Sengketa Perdata       | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Tata Usaha Negara                    | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Perburuhan                           | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Arbitrase                            | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Sengketa Adat                        | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Berkekuatan Hukum Tetap dan Dipenuhi Hak dan Kewajiban | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 12.         |    | Perizinan                            | 2 Tahun<br>etelah Izin Diperbarui<br>(Update)                                       | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         |    | Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) |                                                                                     |         |            |

| NO.  | JENIS ARSIP |                             |                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|------|-------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|      |             |                             |                                                                                       | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|      |             | a.                          | Hak Cipta                                                                             | 2 Tahun<br>Setelah HAKI Habis                     | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | b.                          | Hak Paten                                                                             | 2 Tahun<br>Setelah HAKI Habis                     | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | c.                          | Hak Desain Industri                                                                   | 2 Tahun<br>Setelah HAKI Habis                     | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | d.                          | Hak Rahasia Dagang                                                                    | 2 Tahun<br>Setelah HAKI Habis                     | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | e.                          | Hak Merk                                                                              | 2 Tahun<br>Setelah HAKI Habis                     | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | f.                          | Permohonan HaKI yang Ditolak                                                          | 1 Tahun<br>Setelah Permohonan Ditolak             | 1 Tahun | Musnah     |
| III. | POLITIK     |                             |                                                                                       |                                                   |         |            |
|      | A.          | KESATUAN BANGSA DAN POLITIK |                                                                                       |                                                   |         |            |
|      |             | 1.                          | Kebijakan di Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | 2.                          | Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan                                                  |                                                   |         |            |
|      |             | a.                          | Ketahanan Ideologi Negara                                                             | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | b.                          | Wawasan Kebangsaan                                                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | c.                          | Bela Negara                                                                           | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | d.                          | Nilai-nilai Sejarah Kebangsaan                                                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | e.                          | Pembauran dan Kewarganegaraan                                                         | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|      |             | 3.                          | Kewaspadaan Nasional                                                                  |                                                   |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Fasilitasi dan Evaluasi Kewaspadaan Dini dan Kerja Sama Intelijen Keamanan            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Fasilitasi Bina Masyarakat Perbatasan Antarnegara dan Kehidupan Masyarakat Perbatasan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Fasilitasi dan Evaluasi Penanganan Konflik Pemerintahan                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Fasilitasi dan Laporan Penanganan Konflik Sosial                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Fasilitasi Pengawasan Orang Asing dan Lembaga Asing                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Ketahanan Seni, Budaya, Adat, Agama, dan Kemasyarakatan                               |                     |         |            |
|     |             | a. | Ketahanan Seni                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Ketahanan Budaya                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Agama dan Kepercayaan                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Organisasi Kemasyarakatan                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Masalah Sosial Kemasyarakatan                                                         | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Fasilitasi                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Pelaksanaan Identifikasi dan Kompilasi Organisasi Masyarakat                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Laporan Hasil Kerja Sama Kegiatan Dengan Ormas/LNL                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Evaluasi Aktifitas Ormas: Sanksi Administrasi                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Fasilitasi Sengketa Ormas                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. | Fasilitasi Ormas                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Politik Dalam Negeri                                                                  |                     |         |            |
|     |             | a. | Implementasi Kebijakan Politik                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Fasilitasi Kelembagaan Politik Pemerintahan                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                  |                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                  |                                                              | AKTIF                            | INAKTIF |            |
|     |             | c.                                                               | Fasilitasi Kelembagaan Partai Politik                        | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                               | Verifikasi dan Evaluasi Partai Politik yang Memperoleh Kursi | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                                               | Partai Politik yang Tidak Memperoleh Kursi                   | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                                               | Pemerintah Daerah                                            | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                                                               | <i>Database</i> Parpol                                       | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h.                                                               | Pendidikan Budaya Politik                                    | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                                                               | Pemilihan Umum                                               | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |                                                                  | Ketahanan Ekonomi                                            |                                  |         |            |
|     |             | a.                                                               | Ketahanan Sumberdaya Alam dan Kesenjangan Perekonomian       | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                               | Ketahanan Perdagangan Investasi, Fiskal dan Moneter          | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                               | Perilaku Perekonomian Masyarakat                             | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                               | Ketahanan Lembaga Sosial Ekonomi                             | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B.          | PEMILU                                                           |                                                              |                                  |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pemilu yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                              | 2 Tahun<br>Setelah Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Pemutakhiran dan Penyusunan Daftar Pemilih                       |                                                              |                                  |         |            |
|     |             | a.                                                               | Daftar Penduduk Potensial Pemilih (DP4) Pemilu               | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                               | Daftar Pemilih Sementara (DPS)                               | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                               | Daftar Pemilih Tambahan                                      | 1 Tahun                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                               | Keputusan KPU tentang Daftar Pemilih Tetap (DPT)             | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                                               | Rekapitulasi Daftar Pemilih Tetap (DPT)                      | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                           |                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                           |                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 3.          | Pendaftaran dan Verifikasi Peserta Pemilu |                                                                                               |                     |         |            |
|     |             | a.                                        | Dokumen Pendaftaran Peserta Pemilu dari Partai Politik                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                        | Dokumen Hasil Verifikasi Administrasi dan Faktual Partai Politik                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                        | Dokumen Pendaftaran Peserta Pemilu dari Calon Perseorangan                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                        | Dokumen Hasil Verifikasi Administrasi dan Faktual                                             | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Penetapan Peserta Pemilu                  |                                                                                               |                     |         |            |
|     |             | a.                                        | Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                        | Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPR                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                        | Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPR                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                        | Keputusan KPU tentang Penetapan Daerah Pemilihan dan Jumlah Kursi Anggota DPRD Kabupaten/Kota | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                        | Peta Daerah Pemilihan                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Pencalonan Pemilu                         |                                                                                               |                     |         |            |
|     |             | a.                                        | Petunjuk Teknis Pencalonan                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                        | Surat Pencalonan Pendaftaran                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                        | Daftar Bakal Calon                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                        | Dokumen Persyaratan Masing-masing Bakal Calon                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                        | Dokumen Verifikasi Administrasi                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                        | Daftar Calon Sementara dan Calon Tetap                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Kampanye Pemilu                           |                                                                                               |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN                                         |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                | AKTIF                                                       | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Keputusan KPU tentang Penetapan Jadwal Kampanye                | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Nama Juru Kampanye/Pelaksana Kampanye                          | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Peringatan Tertulis / Penghentian Kegiatan Kampanye            | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          |    | Dana Kampanye                                                  |                                                             |         |            |
|     |             | a. | Pedoman Audit Dana Kampanye                                    | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Laporan Dana Kampanye Peserta Pemilu                           | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Laporan Hasil Audit Dana Kampanye                              | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 8.          |    | Pemungutan dan Penghitungan Suara                              |                                                             |         |            |
|     |             | a. | Keputusan KPU tentang Desain dan Spesifikasi Surat Suara       | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Master Surat Suara                                             | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Surat Suara yang Terpakai                                      | 1 Tahun<br>Setelah Dinyatakan<br>Tidak Ada Gugatan<br>Hukum | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Surat Suara Tidak Terpakai (Rusak, Salah, dan Tidak Digunakan) | 1 Tahun<br>Setelah Dinyatakan<br>Tidak Ada Gugatan<br>Hukum | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Formulir Pemilu di Pemerintah Daerah                           | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Penetapan Hasil Pemilu                                         | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Perselisihan Hasil Pemilu                                      |                                                             |         |            |
|     |             | a. | Surat-surat Mengenai Perselisihan Hasil Pemilu                 | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Jawaban dan Kesimpulan Termohon                                | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Salinan Putusan Lembaga Peradilan                              | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP             |                                                                                  |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                         |                                                                                  |  | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     | 11.                     | Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilu                                             |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
| IV. | KEAMANAN DAN KETERTIBAN |                                                                                  |  |                                                   |         |            |
|     | A.                      | SATUAN POLISI PAMONG PRAJA                                                       |  |                                                   |         |            |
|     | 1.                      | Kebijakan di Bidang Polisi Pamong Praja yang Dilakukan di Pemerintah Daerah      |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.                      | Tata Operasional dan Prasarana Sarana Polisi Pamong Praja                        |  |                                                   |         |            |
|     | a.                      | Tata Operasional Polisi Pamong Praja                                             |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.                      | Sarana Prasarana Polisi Pamong Praja                                             |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.                      | Peningkatan Kapasitas SDM Polisi Pamong Praja                                    |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.                      | Pelindungan Masyarakat                                                           |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.                      | Penyidik Pegawai Negeri Sipil                                                    |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.                      | Pelindungan Hak-hak Sipil dan Hak Asasi Manusia                                  |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B.                      | PENANGGULANGAN BENCANA, PENCARIAN, DAN PERTOLONGAN                               |  |                                                   |         |            |
|     | 1.                      | Kebijakan di Bidang Penanggulangan Bencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.                      | Perencanaan Penanggulangan Bencana, Pencarian, dan Pertolongan                   |  |                                                   |         |            |
|     | a.                      | Rencana dan Standardisasi dan Pengawakan dan Perbekalan                          |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                           |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|--------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |                                      |
|     |             | b. | Kurikulum dan Silabus, Evaluasi dan <i>Monitoring</i>                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | c. | Tenaga Pencarian Pertolongan, Penyiapan Potensi Pencarian dan Pertolongan                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | d. | Permasyarakatan Pencarian dan Pertolongan, Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | e. | Perencanaan dan Standardisasi, Penyelenggaraan Operasi SAR, Siaga dan Latihan, Tempat Latihan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah<br>(Kecuali Laporan Permanen) |
|     |             | f. | Registrasi BEACON (alat komunikasi deteksi dini)                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                               |
|     | 3.          |    | Pencegahan dan Kesiapsiagaan                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     | 4.          |    | Potensi Pencarian dan Pertolongan                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     | 5.          |    | Bina Ketenagaan dan Pemasyarakatan                                                            |                     |         |                                      |
|     |             | a. | Rencana Pendidikan dan Pelatihan                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | b. | Penyiapan Tenaga dan Potensi Pencarian dan Pertolongan                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                               |
|     |             | c. | Pemasyarakatan dan Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | d. | Pemasyarakatan Pencarian dan Pertolongan (Sosialisasi dan Penyuluhan)                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | e. | Sertifikasi Pencarian dan Pertolongan                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     | 6.          |    | Operasi Pencarian dan Pertolongan                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     | 7.          |    | Rencana Pengembangan dan Standardisasi Komunikasi                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                             |
|     | 8.          |    | Operasi Komunikasi                                                                            |                     |         |                                      |
|     |             | a. | Operasi Peralatan Komunikasi (Berita SAR)                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                               |
|     |             | b. | Operasi Peralatan Deteksi Dini (Berita SAR)                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                               |

| NO. | JENIS ARSIP          |                               |                                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|----------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |                      |                               |                                                                                         | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |                      | c.                            | Registrasi BEACON                                                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.                   |                               | Inventarisasi dan Pemeliharaan                                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 10.                  |                               | Pengembangan Sistem Informasi                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.                  |                               | Penyajian dan Layanan Informasi                                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 12.                  |                               | Pelaporan dan Evaluasi                                                                  |                                                         |         |            |
|     |                      | a.                            | Laporan Harian                                                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                      | b.                            | Laporan Bulanan                                                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                      | c.                            | Laporan Tahunan                                                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                      | d.                            | Evaluasi                                                                                | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
| V.  | KESEJAHTERAAN RAKYAT |                               |                                                                                         |                                                         |         |            |
|     | A.                   | PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL |                                                                                         |                                                         |         |            |
|     |                      | 1.                            | Kebijakan di Bidang Pembangunan Daerah Tertinggal yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                      | 2.                            | Pembangunan Sumber Daya                                                                 |                                                         |         |            |
|     |                      | a.                            | Fasilitasi Pendidikan Keterampilan Pengembangan Sumber Daya                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |                      | b.                            | Fasilitasi Kesehatan Pengembangan Sumber Daya                                           | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |                      | c.                            | Fasilitasi Sumber Daya Hayati dan Pengembangan Sumber Daya                              | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |                      | d.                            | Fasilitasi Mineral, Energi dan Lingkungan Hidup                                         | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |                      | e.                            | Fasilitasi Teknologi dan Inovasi                                                        | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |                      | f.                            | Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Sumber Daya                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                      | g.                            | Pemantauan dan Evaluasi                                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                   |                                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                   |                                                                                | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 3.          | Peningkatan Infrastruktur         |                                                                                |                     |         |            |
|     |             | a.                                | Fasilitasi Transportasi Peningkatan Infrastruktur                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                | Fasilitasi Informasi dan Telekomunikasi dalam Peningkatan Infrastruktur        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                | Fasilitasi Sosial dalam Peningkatan Infrastruktur                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                | Fasilitasi Ekonomi dalam Peningkatan Infrastruktur                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                | Fasilitasi Energi dalam Peningkatan Infrastruktur                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                | Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Peningkatan Infrastruktur                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h.                                | Pemantauan dan Evaluasi                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          | Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha |                                                                                |                     |         |            |
|     |             | a.                                | Fasilitasi Investasi Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                | Fasilitasi Kelembagaan Ekonomi dan Dunia Usaha                                 | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                | Fasilitasi Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                | Fasilitasi Kemitraan Usaha                                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                | Fasilitasi Pengembangan Komoditas Unggulan                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                | Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Ekonomi dan Dunia Usaha             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                                | Pemantauan dan Evaluasi                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h.                                | Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Usaha Ekonomi Perdesaan Tertinggal | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                                | Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Perdesaan Tertinggal                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                            | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | j. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Ekonomi Desa Tertinggal                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. | Identifikasi dan Inventarisasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Fasilitasi Pengembangan Masyarakat dan Desa Tertinggal                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Masyarakat Tertinggal                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. | Fasilitasi Kerja Sama Antardesa                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Penguatan Kapasitas Lembaga Lokal                                          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penguatan Organisasi Masyarakat                                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pemberdayaan Masyarakat                                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kerja Sama Antarlembaga Sosial dan Budaya                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Ketenagakerjaan                                                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pembinaan Lembaga Sosial dan Budaya       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Pemantauan dan Evaluasi                                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Pengembangan Daerah Khusus                                                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Fasilitasi Pengembangan Daerah Perbatasan                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Fasilitasi Pengembangan Daerah Rawan Konflik dan Bencana                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Fasilitasi Pengembangan Daerah Perdesaan                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Fasilitasi Pengembangan Daerah Pulau Terpencil dan Terluar                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Fasilitasi Pengembangan Wilayah Strategis                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Daerah Khusus                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                             |                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                                            |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                             |                                                                                                       | AKTIF                                                          | INAKTIF |            |
|     |             | g.                                          | Pemantauan dan Evaluasi                                                                               | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | B.          | PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNGAN ANAK |                                                                                                       |                                                                |         |            |
|     |             | 1.                                          | Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 2                                           | Pengarusutamaan Gender Ekonomi, Politik Sosial, dan Hukum                                             |                                                                |         |            |
|     |             | a.                                          | Data Gender                                                                                           | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                          | Advokasi dan Fasilitasi                                                                               | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 3.                                          | Pelindungan Perempuan (Kekerasan, Masalah Sosial, Tenaga Kerja, Korban Perdagangan)                   |                                                                |         |            |
|     |             | a.                                          | Pencegahan Kekerasan terhadap Perempuan                                                               | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                          | Data Pelindungan Perempuan                                                                            | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                          | Advokasi dan Fasilitasi                                                                               | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                          | Monitoring, Evaluasi, dan Analisis Kebijakan Pelindungan Perempuan                                    | 2 Tahun Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                          | Sistem Aplikasi dan Jaringan Informasi Gender                                                         | 1 Tahun                                                        | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                                          | Analisis dan Penyajian Informasi Gender                                                               | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h.                                          | Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Ibu                                                            | 2 Tahun                                                        | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                    | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | 4. | Pelindungan Anak (Hak Sipil, Masalah Sosial, Kekerasan Terhadap Anak, Anak Berkebutuhan Khusus, Anak Berhadapan dengan Hukum)      |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Pencegahan Kekerasan terhadap Anak                                                                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Data Pelindungan Anak                                                                                                              | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Advokasi dan Fasilitasi                                                                                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Monitoring, Evaluasi, dan Analisis Kebijakan Pelindungan Anak                                                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Partisipasi Publik untuk Kesejahteraan Anak                                                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 5. | Tumbuh Kembang Anak (Pendidikan, Kesehatan, Partisipasi, Lingkungan dan Penanaman Nilai-nilai Luhur, Pengembangan Kota Layak Anak) |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Pemenuhan Hak Anak                                                                                                                 | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Data Klaster Hak Anak                                                                                                              | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Data Tumbuh Kembang Anak                                                                                                           |                                                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Advokasi dan Fasilitasi                                                                                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | <i>Monitoring</i> , Evaluasi, dan Analisis Kebijakan Tumbuh Kembang Anak                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Penyelenggaraan <i>Parenting</i> Pola Pengasuhan Anak                                                                              | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                      |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN                                     |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------|
|     |             |                                                                      |  | AKTIF                                                   | INAKTIF |                                                |
|     | 6.          | Penghargaan terkait Gender (Anugerah Parahita Ekapraya/APE)          |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                       |
|     | 7.          | Penghargaan Kabupaten Layak Anak                                     |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                       |
|     | 8.          | Penghargaan Desa Ramah Perempuan Peduli Anak                         |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                       |
|     | C.          | PENDIDIKAN                                                           |  |                                                         |         |                                                |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pendidikan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                       |
|     | 2.          | Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Nonformal, Informal                 |  |                                                         |         |                                                |
|     |             | a. Bahan Ajar (Alat Permainan Edukatif)                              |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | b. Pelatihan Sosial                                                  |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | c. Peringatan Hari Anak                                              |  | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | d. <i>Block Grant</i>                                                |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                       |
|     | 3.          | Pendidikan Masyarakat                                                |  |                                                         |         |                                                |
|     |             | a. Penyelenggaraan Program                                           |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | b. Penilaian dan Pemberian Bantuan Sosial                            |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | c. Pembinaan Program                                                 |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | d. Lomba/Pemberian Penghargaan                                       |  | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | e. Pameran                                                           |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | f. Rapat Koordinasi                                                  |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | g. Sosialisasi                                                       |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                         |
|     |             | h. Sertifikasi dan Akreditasi                                        |  | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Permanen                                       |
|     | 4.          | Kursus/Pelatihan Pendidik dan Tenaga Pendidik                        |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali <i>Block Grant</i> dan Data |

| NO. | JENIS ARSIP |                                        |                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                            |          |
|-----|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|---------|---------------------------------------|----------|
|     |             |                                        |                                                | AKTIF               | INAKTIF |                                       |          |
|     |             |                                        |                                                |                     |         | Pendidik dan Tenaga Pendidik Permanen |          |
|     | 5.          | Pendidikan Dasar dan Menengah Pertama  |                                                |                     |         |                                       |          |
|     |             | a.                                     | Kurikulum, Bahan Ajar                          |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | b.                                     | Block Grant                                    |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     |             | c.                                     | Pelatihan, Blmbingan Teknis, Sosialisasi       |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | d.                                     | Lomba, Penghargaan, Penganugerahan             |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | e.                                     | Bantuan Operasional Sekolah (BOS)              |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     |             | f.                                     | Bantuan Siswa Miskin                           |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     | 6.          | Pendidikan Khusus/Layanan Khusus       |                                                |                     |         |                                       |          |
|     |             | a.                                     | Kurikulum, Bahan Ajar, Alat Bantu Pembelajaran |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | b.                                     | Block Grant                                    |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     |             | c.                                     | Lomba, Festival                                |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | d.                                     | Sosialisasi, Blmbingan Teknis                  |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | e.                                     | Pendataan                                      |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | f.                                     | Kelembagaan                                    |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     | 7.          | Pembinaan Pendidik dan Tenaga Pendidik |                                                |                     |         |                                       |          |
|     |             | a.                                     | Pendataan dan Pemetaan                         |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | b.                                     | Uji Kompetensi Guru                            |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | c.                                     | Sertifikasi Guru                               |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     |             | d.                                     | Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan       |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     |             | e.                                     | Peningkatan Kesejahteraan Guru                 |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | f.                                     | Sosialisasi, Bimbingan Teknis                  |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |
|     |             | g.                                     | Block Grant                                    |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Permanen |
|     | 8.          | Sekolah Menengah Atas                  |                                                |                     |         |                                       |          |
|     |             | a.                                     | Kurikulum                                      |                     | 2 Tahun | 3 Tahun                               | Musnah   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                      | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Bahan Ajar                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pelatihan                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | <i>Block Grant</i>                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Bimbingan Teknis/Sosialisasi                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Lomba, Sayembara, Festival                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Bantuan Operasional Sekolah (BOS)                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Bantuan Siswa Miskin                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Pendidikan Khusus, Layanan Khusus                                                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Bahan Ajar                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Petunjuk Teknis                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | <i>Block Grant</i>                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Sosialisasi, Bimbingan Teknis                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Lomba, Sayembara, Jambore, Festival                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Kurikulum/Bahan Pembelajaran                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Alat Bantu Pembelajaran                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Pendataan                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Kelembagaan (Unit Kesehatan Sekolah, Pendidikan Jasmani Adaptif, Pendidikan Inklusi) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10          |    | Pendidik dan Tenaga Pendidik                                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Pendataan dan Pemetaan                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Uji Kompetensi Guru                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Sertifikasi Guru                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Penilaian Prestasi Kerja Guru dan Pengawas Sekolah                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Penghargaan Guru dan Tenaga Kependidikan                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Peningkatan Kesejahteraan Guru dan Tenaga Pendidik                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | <i>Block Grant</i>                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |              |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN                        |
|-----|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|
|     |             |              |                                                                        | AKTIF                                             | INAKTIF |                                   |
|     |             | h.           | Bimbingan Teknis/Sosialisasi                                           | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                            |
|     | 11.         |              | Penilaian Pendidikan                                                   |                                                   |         |                                   |
|     |             | a.           | Penilaian Akademik                                                     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                          |
|     |             | b.           | Penilaian Nonakademik                                                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                          |
|     |             | c.           | Analisis dan Sistem Informasi Penilaian                                | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                          |
|     | 12.         |              | Data dan Statistik Pendidikan                                          |                                                   |         |                                   |
|     |             | a.           | Data Peserta Sidik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                          |
|     |             | b.           | Data Satuan Pendidikan dan Proses Pembelajaran                         | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                          |
|     | 13.         |              | Prasarana dan Sarana Pendidikan                                        |                                                   |         |                                   |
|     |             | a.           | Prasarana Pendidikan                                                   | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Permanen                          |
|     |             | b.           | Sarana Pendidikan                                                      | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Permanen                          |
|     |             | c.           | Monitoring dan Evaluasi                                                | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                          |
|     | D.          | KEOLAHRAGAAN |                                                                        |                                                   |         |                                   |
|     | 1.          |              | Kebijakan di Bidang Keolahragaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen                          |
|     | 2.          |              | Pengelolaan Olahraga Pendidikan                                        |                                                   |         |                                   |
|     |             | a.           | Olahraga Pendidikan Dasar dan Menengah                                 | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b.           | Olahraga Pendidikan Tinggi                                             | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                        |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|
|     |             |    |                                                          | AKTIF               | INAKTIF |                                   |
|     |             | c. | Olahraga Pendidikan Nonformal dan Informal               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 3.          |    | Pengelolaan Olahraga Rekreasi                            |                     |         |                                   |
|     |             | a. | Olahraga Massal                                          | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b. | Olahraga Tradisional                                     | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | c. | Olahraga Petualangan, Tantangan, dan Wisata              | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 4.          |    | Pengelolaan Pembinaan Sentra dan Sekolah Khusus Olahraga |                     |         |                                   |
|     |             | a. | Olahraga Pendidikan                                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah kecuali Evaluasi Permanen  |
|     |             | b. | Olahraga Rekreasi                                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah kecuali Evaluasi Permanen  |
|     |             | c. | Olahraga Prestasi                                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah kecuali Evaluasi Permanen  |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                      |                         | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                    |         | KETERANGAN                           |
|-----|-------------|------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
|     |             |                                                      |                         | AKTIF                                                                                                  | INAKTIF |                                      |
|     |             | d                                                    | Sekolah Khusus Olahraga | 1 Tahun                                                                                                | 1 Tahun | Musnah kecuali Evaluasi Permanen     |
|     | 5.          | Pengembangan Olahraga Tradisional dan Layanan Khusus |                         |                                                                                                        |         |                                      |
|     |             | a.                                                   | Olahraga Tradisional    | 2 Tahun                                                                                                | 3 Tahun | Musnah, kecuali Nasional Permanen    |
|     |             | b.                                                   | Layanan Khusus          | 1 Tahun                                                                                                | 1 Tahun | Permanen                             |
|     | 6.          | Kemitraan dan Penghargaan Olahraga                   |                         |                                                                                                        |         |                                      |
|     |             | a.                                                   | Kemitraan Keolahragaan  | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah, kecuali Luar Negeri Permanen |
|     |             | b.                                                   | Penghargaan Olahraga    | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian, Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Permanen                             |
|     | 7.          | Pembibitan dan IPTEK Olahraga                        |                         |                                                                                                        |         |                                      |
|     |             | a.                                                   | Pembibitan Olahraga     | 2 Tahun                                                                                                | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | b.                                                   | Kompetisi               | 2 Tahun                                                                                                | 3 Tahun | Permanen                             |
|     |             | c.                                                   | IPTEK Olahraga          | 2 Tahun                                                                                                | 3 Tahun | Permanen                             |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                      | AKTIF                                                            | INAKTIF |            |
|     | 8.          | Peningkatan Tenaga dan Organisasi Keolahragaan                       |                                                                  |         |            |
|     |             | a. Tenaga Keolahragaan                                               | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Organisasi Keolahragaan                                           | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          | Industri dan Promosi Olahraga                                        |                                                                  |         |            |
|     |             | a. Industri Olahraga                                                 | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Promosi Olahraga                                                  | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         | Olahraga Prestasi                                                    |                                                                  |         |            |
|     |             | a. Daerah                                                            | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Nasional                                                          | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Internasional                                                     | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 11.         | Standardisasi dan Infrastruktur Olahraga                             |                                                                  |         |            |
|     |             | a. Standardisasi Keolahragaan                                        | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Akreditasi dan Sertifikasi Keolahragaan                           | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Infrastruktur Olahraga                                            | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | E.          | KEPEMUDAAN                                                           |                                                                  |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Kepemudaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Peningkatan Tenaga dan Sumber Daya Pemuda                            |                                                                  |         |            |
|     |             | a. Penelusuran (Duta Kepemudaan)                                     | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pengkajian (Rekomendasi Kepemudaan Melalui Forum Kepemudaan)      | 2 Tahun<br>Setelah Laporan Hasil<br>Penelitian<br>Dipublikasikan | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Pengembangan                                                      | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Peningkatan Wawasan Pemuda                                           |                                                                  |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                        |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|
|     |             |    |                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |                                   |
|     |             | a. | Wawasan Kebangsaan                                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b. | Wawasan Lingkungan                                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | c. | Wawasan Sosial dan Hukum                                              | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 4.          |    | Peningkatan Kapasitas Pemuda                                          |                     |         |                                   |
|     |             | a. | Kapasitas Iman dan Takwa                                              | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b. | Kapasitas IPTEK                                                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | c. | Pemanfaatan IPTEK                                                     | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 5.          |    | Peningkatan Kreativitas Pemuda (Pemetaan Kreativitas/Seni Kepemudaan) |                     |         |                                   |
|     |             | a. | Pengkajian                                                            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP |                                     |                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                        |
|-----|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|
|     |             |                                     |                                                                            | AKTIF               | INAKTIF |                                   |
|     |             | b.                                  | Pengembangan                                                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | c.                                  | Pendayagunaan (Fasilitasi)                                                 | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 6.          | Kepemimpinan dan Kepeloporan Pemuda |                                                                            |                     |         |                                   |
|     |             | a.                                  | Kepemimpinan: Penelusuran, Pengaderan, Pendayagunaan                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b.                                  | Kepeloporan Pemuda: Kesukarelawanan, Pengembangan Kepedulian, Pendampingan | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 7.          | Kewirausahaan                       |                                                                            |                     |         |                                   |
|     |             | a.                                  | Kelembagaan                                                                | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b.                                  | Pengaderan                                                                 | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | c.                                  | Perintisan                                                                 | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah,                           |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                  |                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                        |
|-----|-------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------|
|     |             |                                                  |                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |                                   |
|     |             |                                                  |                                                                     |                     |         | kecuali<br>Evaluasi<br>Permanen   |
|     | 8.          | Organisasi Kepemudaan dan Pengawasan Kepramukaan |                                                                     |                     |         |                                   |
|     |             | a.                                               | Pemberdayaan Organisasi Kepemudaan: Kelembagaan dan Sumber Daya     | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | b.                                               | Pemberdayaan Organisasi Kemahasiswaan : Kelembagaan dan Sumber Daya | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | c.                                               | Pemberdayaan Organisasi Kepelajaran: Kelembagaan dan Sumber Daya    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     |             | d.                                               | Pengawasan Kepramukaan : Kelembagaan, Program, dan Sumber Daya      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Evaluasi Permanen |
|     | 9.          | Standardisasi dan Infrastruktur Pemuda           |                                                                     |                     |         |                                   |
|     |             | a.                                               | Standardisasi                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                          |
|     |             | b.                                               | Infrastruktur Pemuda                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                          |
|     | 10.         | Kemitraan dan Penghargaan Pemuda                 |                                                                     |                     |         |                                   |
|     |             | a.                                               | Kemitraan                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                          |
|     |             | b.                                               | Penghargaan Pemuda                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                          |
| F.  | KEBUDAYAAN  |                                                  |                                                                     |                     |         |                                   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                      |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN                                    |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------|
|     |             |                                                                      |  | AKTIF                                                   | INAKTIF |                                               |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Kebudayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     | 2.          | Pelestarian Cagar Budaya dan Permuseuman                             |  |                                                         |         |                                               |
|     |             | a. Registrasi Nasional                                               |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | b. Pelindungan                                                       |  | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | c. Pengembangan dan Pemanfaatan                                      |  | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | d. Eksplorasi dan Dokumentasi                                        |  | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen                                      |
|     | 3.          | Pembinaan Kesenian dan Perfilman                                     |  |                                                         |         |                                               |
|     |             | a. Pembinaan Seni Pertunjukan                                        |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | b. Pembinaan Seni Rupa                                               |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | c. Pembinaan Seni Literasi dan Apresiasi Film                        |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | d. Dokumentasi dan Publikasi                                         |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Dokumentasi<br>Permanen |
|     | 4.          | Sejarah dan Nilai Budaya                                             |  |                                                         |         |                                               |
|     |             | a. Sejarah                                                           |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | b. Pemetaan Nilai                                                    |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | c. Verifikasi dan Perumusan Nilai                                    |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | d. Dokumentasi dan Publikasi                                         |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Dokumentasi<br>Permanen |
|     |             | e. Dokumentasi Sejarah dan Nilai Sejarah                             |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                      |
|     |             | f. Publikasi Sejarah dan Nilai Sejarah                               |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                        |

| NO. | JENIS ARSIP |                                          |                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN                                                   |
|-----|-------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|
|     |             |                                          |                                                                            | AKTIF                                                   | INAKTIF |                                                              |
|     | 5.          | Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya |                                                                            |                                                         |         |                                                              |
|     |             | a.                                       | Internalisasi Nilai Budaya                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Pengemasan<br>Nilai Budaya<br>Permanen |
|     |             | b.                                       | Kekayaan Budaya                                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                     |
|     |             | c.                                       | Warisan Budaya Nasional dan Dunia                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                     |
|     |             | d.                                       | Diplomasi Budaya                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                     |
|     | G.          | KESEHATAN                                |                                                                            |                                                         |         |                                                              |
|     |             | 1.                                       | Kebijakan di Bidang Kesehatan yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah        | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                                     |
|     |             | 2.                                       | Upaya Kesehatan Dasar                                                      |                                                         |         |                                                              |
|     |             | a.                                       | Pelayanan Kedokteran Keluarga                                              | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | b.                                       | Praktik Klinis Dokter di Pelayanan Kesehatan Primer                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | c.                                       | Pelaksanaan Kesehatan Primer                                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | d.                                       | Kesehatan Gigi dan Mulut di Puskesmas                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | e.                                       | Kesehatan Gigi dan Mulut di Rumah Sakit                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | f.                                       | ICD 10, <i>Destistry</i> , dan <i>Stomatology</i>                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | g.                                       | Infeksi Menular Lewat Transfusi Darah                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | h.                                       | Penyakit Mulut di Tingkat Primer                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | i.                                       | Pembiayaan Darah                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | j.                                       | Penggunaan Darah Rasional                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |
|     |             | k.                                       | Unit Transfusi Darah, Bank Darah Rumah Sakit, dan Jejaring Pelayanan Darah | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                       |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | l. | Pelayanan Kesehatan di Daerah Terpencil, Sangat Terpencil, dan Kepulauan         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m  | Akreditasi Puskesmas                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. | Puskesmas Berprestasi                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |    | Upaya Kesehatan Rujukan                                                          |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan Kesehatan Rujukan                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pelayanan Kedokteran, Organisasi Profesi, dan Konsorsium Upaya Kesehatan (KUK)   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pelayanan Rumah Sakit Privat                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Khusus dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Lainnya | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit Pendidikan                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Pelayanan Pasien Jaminan Kesehatan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Fasilitas Pelayanan Kesehatan Asing dan Perdagangan Jasa                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Badan Pengawas Rumah Sakit                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Perizinan dan Penetapan Kelas Rumah Sakit Kelas A dan Penanam Modal Asing (PMA)  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Akreditasi Rumah Sakit dan Fasilitas Kesehatan Lainnya                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Keperawatan dan Keteknisian Medik                                                |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan Keperawatan Dasar                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pelayanan Keperawatan Profesional di Rumah Sakit                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Umum                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pelayanan Keperawatan di Rumah Sakit Khusus                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                        | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | e. | Bina Pelayanan Kebidanan                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Penunjang Medik dan Sarana Kesehatan                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Mikrobiologi dan Imunologi                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Patologi dan Toksikologi                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Radiologi                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Perizinan dan Sertifikasi                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Prasarana dan Sarana Kesehatan                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Peralatan Medis di Fasilitas Pelayanan Kesehatan       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Aplikasi Prasarana dan Sarana Alat Kesehatan           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Kesehatan Jiwa                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Kesehatan Jiwa di Nonfasilitas Pelayanan Kesehatan     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Bina Kesehatan Jiwa di Fasilitas Pelayanan Kesehatan   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Etikolegal dan Asesmen                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pencegahan dan Penanggulangan Narkotika dan Sejenisnya | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Kesehatan Jiwa Kelompok Berisiko                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          |    | Surveilans, Imunisasi, Karantina, dan Kesehatan Matra  |                     |         |            |
|     |             | a. | Surveilans dan Respons Kejadian Luar Biasa             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Imunisasi                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Karantina Kesehatan dan Kesehatan di Pelabuhan         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kesehatan Matra                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Pengendalian Penyakit Menular Langsung                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengendalian Tuberkulosis                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Pengendalian AIDS dan Penyakit Menular Seksual                                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengendalian Infeksi Saluran Pernafasan Akut                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengendalian Diare dan Infeksi Saluran Pencernaan                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pengendalian Kusta dan Frambusia                                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Pengendalian Penyakit Bersumber Binatang                                                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengendalian Malaria                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengendalian Arbovirosis                                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengendalian Zoonosis                                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengendalian Filariasis dan Kecacingan                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Pengendalian Penyakit Tidak Menular                                                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengendalian Penyakit Jantung dan Pembuluh Darah                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengendalian Penyakit Diabetes Melitus dan Penyakit Metabolik                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penyakit Kanker                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penyakit Kronis dan Generatif                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Gangguan Akibat Kecelakaan dan Tindak Kekerasan                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Penyehatan Lingkungan                                                                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Penyehatan Air dan Sanitasi Dasar                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemukiman dan Tempat Umum                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Kawasan dan Sanitasi Darurat                                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Higien Sanitasi Pangan                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pengamanan Limbah, Udara, Radiasi                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         |    | Pengembangan Teknologi Laboratorium dan Penapisan Teknologi Pengendalian Penyakit dan Pengendalian Lingkungan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                    |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                       |
|-----|-------------|----------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                    |  | AKTIF               | INAKTIF |                                                                  |
|     | 13.         | Gizi                                               |  |                     |         |                                                                  |
|     |             | a. Gizi Makro                                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah<br>Kecuali<br>Pengendalian<br><i>Stunting</i><br>Permanen |
|     |             | b. Gizi Mikro                                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | c. Gizi Klinik dan Dietetik                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | d. Konsumsi Makanan dan Jasa Makanan               |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | e. Kewaspadaan Gizi                                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     | 14.         | Kesehatan Ibu                                      |  |                     |         |                                                                  |
|     |             | a. Kesehatan Ibu Hamil                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | b. Kesehatan Ibu Bersalin dan Nifas                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | c. Kesehatan Maternal dengan Pencegahan Komplikasi |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | d. Keluarga Berencana                              |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | e. Pelindungan Kesehatan Reproduksi                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     | 15.         | Kesehatan Anak                                     |  |                     |         |                                                                  |
|     |             | a. Kelangsungan Hidup Bayi                         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | b. Kelangsungan Anak Balita dan Prasekolah         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | c. Kewaspadaan Penanganan Balita Berisiko          |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | d. Kualitas Hidup Anak Usia Sekolah dan Remaja     |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | e. Pelindungan Kesehatan Anak                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     | 16.         | Kesehatan Tradisional Alternatif dan Komplementer  |  |                     |         |                                                                  |
|     |             | a. Kesehatan Tradisional Keterampilan              |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |
|     |             | b. Kesehatan Tradisional Ramuan                    |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                           |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Kesehatan Alternatif dan Komplementer                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penapisan dan Kemitraan                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 17.         |    | Kesehatan Kerja dan Olahraga                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan Kesehatan Kerja                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kapasitas Kerja                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Lingkungan Kerja                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kemitraan Kesehatan Kerja                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Kesehatan Perkotaan                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Kesehatan Olahraga                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 18.         |    | Obat Publik dan Perbekalan Kesehatan                                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Harga Obat Publik                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengadaan Obat                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Perbekalan Kesehatan                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 19.         |    | Produksi dan Distribusi Alat Kesehatan                                  |                     |         |            |
|     |             | a. | Alat Kesehatan                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Produsen dan Distributor Alat Kesehatan dan Obat                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Produk Diagnostik <i>In Vitro</i> dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 20.         |    | Kefarmasian                                                             |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan Kefarmasian                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Farmasi Klinis                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Farmasi Komunitas                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penggunaan Obat Rasional                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 21.         |    | Produksi dan Distribusi Kefarmasian                                     |                     |         |            |
|     |             | a. | Obat Tradisional                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kosmetik dan Makanan                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                   | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Narkotika, Psikotropika, Prekursor Farmasi, dan Sediaan Farmasi Khusus            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kemandirian Obat dan Bahan Baku Obat                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 22.         |    | Surat Keterangan, Sertifikasi, dan Perizinan                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Surat Keterangan                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Sertifikasi dan Perizinan                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 23.         |    | Penanggulangan Krisis Kesehatan                                                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Pencegahan, Mitigasi, dan Kesiapsiagaan                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Tanggap Darurat dan Pemulihan                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pemantauan dan Informasi                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penanggulangan Krisis Kesehatan dalam Bidang Pengendalian Penyakit dan Penyehatan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pelayanan Kesehatan Reproduksi Situasi Bencana                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 24.         |    | Pengembangan dan Jaminan Kesehatan                                                |                     |         |            |
|     |             | a. | Tersedianya Data NHA Setiap Tahun                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Tersedianya Dokumen Teknis Penguatan Pelaksanaan JKN                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 25.         |    | Intelegensia Kesehatan                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Pemeliharaan dan Peningkatan Kemampuan Inteligensia Kesehatan                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penanggulangan Masalah Inteligensia Kesehatan                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 26.         |    | Kesehatan Haji                                                                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan dan Pendayagunaan Sumber Daya Kesehatan Haji                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                          | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Peningkatan Kesehatan dan Pengendalian Faktor Risiko Kesehatan Haji      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 27.         |    | Promosi Kesehatan                                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Sarana Promosi Kesehatan                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pembinaan Advokasi dan Kemitraan serta Pemberdayaan Peran                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Pesan Promosi Kesehatan                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Hari Kesehatan                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 28.         |    | Data dan Informasi                                                       |                     |         |            |
|     |             | a. | Statistik Kesehatan                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Analisis dan Diseminasi Informasi                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Pemanen    |
|     |             | c. | Pengembangan Sistem Informasi dan Bank Data Kesehatan                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Pemanen    |
|     | 29.         |    | Pengawasan Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen               |                     |         |            |
|     |             | a. | Penilaian Obat Tradisional, Suplemen Makanan, dan Kosmetik               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Pemanen    |
|     |             | b. | Standardisasi Obat Tradisional, Kosmetik, dan Produk Komplimen           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Inspeksi dan Sertifikasi Obat Tradisional, Kosmetik dan Produk Komplimen | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Obat Asli Indonesia                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 30.         |    | Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Penilaian Keamanan Pangan                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Standardisasi Produk Pangan                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Inspeksi dan Sertifikasi Produk Pangan                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Surveilans dan Penyuluhan Keamanan Pangan                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                       |                                                                                 | JANGKA WAKTU SIMPAN                                      |          | KETERANGAN                                                            |
|-----|-------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
|     |             |                       |                                                                                 | AKTIF                                                    | INAKTIF  |                                                                       |
|     |             | e.                    | Pengawasan Produk dan Bahan Berbahaya                                           | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     | 31.         |                       | Rekam Medis                                                                     | 5 Tahun<br>Sejak Tanggal<br>Kunjungan Terakhir<br>Pasien | 20 Tahun | Musnah,<br>kecuali Masih<br>akan<br>Digunakan<br>atau<br>Dimanfaatkan |
|     | H.          | AGAMA DAN KEPERCAYAAN |                                                                                 |                                                          |          |                                                                       |
|     | 1.          |                       | Kebijakan di Bidang Agama dan Kepercayaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     | 2.          |                       | Fasilitasi                                                                      |                                                          |          |                                                                       |
|     |             | a.                    | Data Forum Komunikasi Umat Beragama (FKUB) Provinsi/Kabupaten/Kota              | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | b.                    | Pelaksanaan Kerukunan Umat Beragama dan Kepercayaan                             | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | c.                    | Pelestarian Nilai-nilai Keagamaan dan Kepercayaan                               | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | d.                    | Kasus Keagamaan                                                                 | 1 Tahun                                                  | 1 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | e.                    | Kasus Aliran Keagamaan                                                          | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     | 3.          |                       | Pembinaan Kepercayaan Kepada Tuhan YME                                          |                                                          |          |                                                                       |
|     |             | a.                    | Kelembagaan dan Kepercayaan                                                     | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | b.                    | Pembinaan Kerukunan Hidup Beragama                                              | 1 Tahun                                                  | 1 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | c.                    | Komunitas Kepercayaan                                                           | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |
|     |             | d.                    | Pengetahuan dan Ekspresi Budaya Tradisional                                     | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun  | Permanen                                                              |

| NO. | JENIS ARSIP |        |                                                                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |        |                                                                                                                      | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | e.     | Lingkungan Budaya dan Pranata Sosial                                                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | I.          | SOSIAL |                                                                                                                      |                                                         |         |            |
|     |             | 1.     | Kebijakan di Bidang Sosial yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                                                     | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 2.     | Kesejahteraan Sosial Anak                                                                                            |                                                         |         |            |
|     |             | a.     | Kesejahteraan Sosial Anak Balita                                                                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.     | Kesejahteraan Sosial Anak Terlantar                                                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.     | Kesejahteraan Sosial Anak Berhadapan dengan Hukum                                                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.     | Kesejahteraan Sosial Anak dengan Kecacatan                                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.     | Kesejahteraan Sosial Anak yang Membutuhkan Pelindungan Khusus                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 3.     | Rehabilitasi Sosial                                                                                                  |                                                         |         |            |
|     |             | a.     | Rehabilitasi Sosial Orang dengan Kecacatan Tubuh dan Bekas Penderita Penyakit Kronis, Netra dan Rungu Wicara, Mental | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.     | Kelembagaan dan Advokasi Sosial                                                                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.     | Asistensi dan Pemeliharaan Kesejahteraan Sosial                                                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 4.     | Rehabilitasi Sosial Tuna Sosial                                                                                      |                                                         |         |            |
|     |             | a.     | Gelandangan, Pengemis, dan Pemulung                                                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.     | Tuna Susila dan Korban <i>Trafficking</i> Perempuan                                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.     | Warga Binaan Lembaga Pemasyarakatan Melalui Penyiapan, Reintegrasi                                                   | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Pelayanan Sosial Orang dengan HIV/AIDS dan Kelompok Minoritas                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan NAPZA                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Pelayanan Sosial Lanjut Usia                                                  |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan Sosial Dalam dan Luar Panti                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Kelembagaan Meliputi Pembinaan Lembaga, Kerja Sama Lembaga       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Advokasi dan Pelayanan Sosial Kedaruratan                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          |    | Pengumpulan dan Pengelolaan Sumber Dana Bantuan Sosial                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Pelindungan Sosial Korban Tindak Kekerasan dan Pekerja Migran                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Pelindungan Sosial Korban Bencana Sosial                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Ketahanan Sosial Masyarakat Meliputi Kereserian Sosial, Penguatan Sumber Daya | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pemulihan Sosial Meliputi Penguatan Sosial, Reintegrasi Sosial                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Kerja Sama Meliputi Kerja Sama Pemerintah, Kerja Sama Nonpemerintah           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Pelindungan Sosial Korban Bencana Alam                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Kesiapsiagaan dan Mitigasi                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Tanggap Darurat Meliputi Bantuan Darurat, Advokasi Sosial                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pemulihan Sosial dan Penguatan Sosial                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Kerja Sama                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                      |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                      |  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 11.         | Jaminan Sosial                                                                       |  |                     |         |            |
|     |             | a. Seleksi dan Verifikasi                                                            |  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Asuransi Kesejahteraan Sosial Meliputi Kelembagaan, Pengelolaan Premi             |  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Bantuan Langsung dan Tunjangan Berkelanjutan Meliputi Pendampingan dan Penyaluran |  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. Kerja Sama                                                                        |  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         | Pemberdayaan Keluarga dan Kelembagaan Sosial                                         |  |                     |         |            |
|     |             | a. Ketahanan Keluarga                                                                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Asistensi Keluarga dan Pemberdayaan Perempuan                                     |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Tenaga Kesejahteraan Sosial Masyarakat dan Organisasi Sosial                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. Kemitraan Dunia Usaha                                                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. Karang Taruna Meliputi Kelembagaan, Pengembangan Kapasitas                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         | Pemberdayaan Komunitas Adat Terpencil                                                |  |                     |         |            |
|     |             | a. Persiapan Pemberdayaan                                                            |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia                                                  |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Penggalan dan Pengembangan Potensi                                                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Keserasian dan Penguatan Komunitas Adat Terpencil                                 |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. Kerja Sama Kelembagaan                                                            |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         | Penanggulangan Kemiskinan Perkotaan dan Perdesaan                                    |  |                     |         |            |
|     |             | a. Identifikasi dan Analisis                                                         |  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Pengembangan Kapasitas                                                            |  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                        |                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                        |                                                       | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     |             | c.                                                                                     | Penataan Sosial Lingkungan Kumuh                      | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                                     | Advokasi Sosial dan Pengembangan Aksesibilitas        | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                                                                     | Bantuan Langsung                                      | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                                                                     | Kerja Sama Kelembagaan                                | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 15.         | Kepahlawanan, Keperintisan, dan Kesetiakawanan Sosial                                  |                                                       |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                     | Penghargaan dan Kesejahteraan Keluarga Pahlawan       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                                     | Pelestarian Nilai-nilai Kepahlawanan dan Keperintisan | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                                     | Pengembangan Kesetiakawanan Sosial                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                                     | Pengelolaan Taman Makam Pahlawan                      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | J.          | PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA                                                           |                                                       |                                                   |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                       | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Pemerintahan Desa dan Kelurahan                                                        |                                                       |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                     | Fasilitasi Pengembangan Desa dan Kelurahan            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                                     | Administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan          | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                                     | Fasilitasi Permusyawaratan Desa                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                                     | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa         | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                                                                     | Pengembangan Kapasitas Desa                           | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Kelembagaan dan Pelatihan Masyarakat                                                   |                                                       |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                     | Lembaga Masyarakat                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Pembangunan Partisipatif                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pendataan Potensi Masyarakat                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengembangan Kawasan Perdesaan                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pelatihan Masyarakat                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          |    | Pemberdayaan Adat dan Sosial Budaya Masyarakat                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Budaya Nusantara                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemberdayaan Perempuan                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kesejahteraan Sosial                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Tenaga Kerja Perdesaan                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Usaha Ekonomi Masyarakat                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Usaha Pertanian dan Pangan                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Usaha Perkreditan dan Simpan Pinjam                              | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Produksi dan Pemasaran                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Usaha Ekonomi dan Keluarga                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Ekonomi Perdesaan dan Masyarakat Tertinggal                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Sumber Daya Alam dan Teknologi Tepat Guna Perdesaan              |                     |         |            |
|     |             | a. | Fasilitasi Konservasi dan Rehabilitasi Lingkungan Perdesaan      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Fasilitasi Pemanfaatan Lahan dan Pesisir Perdesaan               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Fasilitasi Prasarana dan Sarana Perdesaan                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Fasilitasi Pemetaan Kebutuhan dan Pengkajian Teknologi Perdesaan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pemasyarakatan dan Kerja Sama Teknologi Perdesaan                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP                       |                                                                                    |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                    |                | KETERANGAN                                        |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
|     |                                   |                                                                                    |  | AKTIF                                                  | INAKTIF        |                                                   |
|     | 7.                                | <i>Badan Usaha Milik Desa (BUMDes)</i>                                             |  | <i>2 Tahun</i>                                         | <i>5 Tahun</i> | <i>Musnah</i>                                     |
| K.  | PERTAMANAN DAN PEMAKAMAN          |                                                                                    |  |                                                        |                |                                                   |
|     | 1.                                | Kebijakan di Bidang Pertamanan dan Pemakaman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru      | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | 2.                                | Pertamanan                                                                         |  |                                                        |                |                                                   |
|     | a.                                | Perencanaan Pertamanan                                                             |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | b.                                | Taman Kota                                                                         |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | c.                                | Tata Hias dan Ornamen Kota                                                         |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | 3.                                | Pemakaman                                                                          |  |                                                        |                |                                                   |
|     | a.                                | Perencanaan Pemakaman                                                              |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | b.                                | Pemakaman                                                                          |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | c.                                | Pelayanan Pemakaman                                                                |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | 4.                                | Jalur Hijau                                                                        |  |                                                        |                |                                                   |
|     | a.                                | Perencanaan Jalur Hijau                                                            |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | b.                                | Jalur Hijau Jalan                                                                  |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | c.                                | Jalur Hijau Penyempurna dan Tepian Air                                             |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | 5.                                | Peran Serta Masyarakat                                                             |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Musnah                                            |
|     | 6.                                | Pengawasan dan Penindakan                                                          |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Permanen                                          |
|     | 7.                                | Pengelolaan Data                                                                   |  | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbaharui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun        | Musnah,<br>Kecuali<br><i>Database</i><br>Permanen |
|     | 8.                                | Evaluasi dan Pelaporan                                                             |  | 2 Tahun                                                | 3 Tahun        | Musnah                                            |
| L.  | KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL |                                                                                    |  |                                                        |                |                                                   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                             |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                            |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                             |  | AKTIF                                          | INAKTIF |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |  | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Pendaftaran Penduduk                                                                        |  |                                                |         |            |
|     | a.          | Identitas Penduduk                                                                          |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Pindah Datang Penduduk dalam Wilayah NKRI                                                   |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Pindah Datang Penduduk Antarneegara                                                         |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Pendataan Penduduk Rentan                                                                   |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e.          | <i>Monitoring</i> Evaluasi dan Dokumentasi                                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Pencatatan Sipil                                                                            |  |                                                |         |            |
|     | a.          | Kelahiran dan Kematian                                                                      |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Perkawinan dan Perceraian                                                                   |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Pengangkatan Pengakuan dan Pengesahan Anak serta Perubahan                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Pencatatan Kewarganegaraan                                                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | e.          | <i>Monitoring</i> Evaluasi dan Dokumentasi                                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan                                             |  |                                                |         |            |
|     | a.          | Sistem Informasi Administrasi Kependudukan                                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Kelembagaan Informasi Administrasi Kependudukan                                             |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Pengelolaan Data Administrasi Kependudukan                                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Penyajian dan Layanan Informasi Administrasi Kependudukan                                   |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e.          | <i>Monitoring</i> Evaluasi dan Dokumentasi                                                  |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          | Pengembangan Kebijakan Kependudukan                                                         |  |                                                |         |            |
|     | a.          | Kuantitas Penduduk                                                                          |  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP        |                                                                              |                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN                               |
|-----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|
|     |                    |                                                                              |                                                                          | AKTIF                                             | INAKTIF |                                          |
|     |                    | b.                                                                           | Kualitas Penduduk                                                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | c.                                                                           | Mobilitas Penduduk                                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | d.                                                                           | Pelindungan dan Pemberdayaan Penduduk                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | e.                                                                           | Pengembangan Wawasan Kependudukan, <i>Monitoring</i> , dan Evaluasi      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     | 6.                 |                                                                              | Penyerasian Kependudukan                                                 |                                                   |         |                                          |
|     |                    | a.                                                                           | Indikator Kependudukan                                                   | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | b.                                                                           | Proyeksi Penduduk                                                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | c.                                                                           | Perencanaan Kependudukan                                                 | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | d.                                                                           | Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Nonpemerintah          | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     |                    | e.                                                                           | Pelaksanaan Penyerasian Kebijakan Kependudukan dengan Lembaga Pemerintah | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
| M.  | KELUARGA BERENCANA |                                                                              |                                                                          |                                                   |         |                                          |
|     | 1.                 | Kebijakan di Bidang Keluarga Berencana yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                                          | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     | 2.                 | Analisis Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk                            |                                                                          |                                                   |         |                                          |
|     |                    | a.                                                                           | Pengumpulan dan Pengolahan Data                                          | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah, kecuali <i>Database</i> Permanen |
|     |                    | b.                                                                           | Evaluasi dan Pelaporan                                                   | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |
|     | 3.                 | Fasilitas Pemaduan Kebijakan Pengendalian Penduduk                           |                                                                          |                                                   |         |                                          |
|     |                    | a.                                                                           | Penyiapan Fasilitas                                                      | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah                                   |
|     |                    | b.                                                                           | Evaluasi dan Pelaporan                                                   | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                 |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                |  | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     | 4.          | Profil dan Proyeksi Penduduk                                   |  |                                                         |         |            |
|     |             | a. Data Profil dan Proyeksi Penduduk                           |  | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Evaluasi Data Profil dan Proyeksi Penduduk                  |  | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Penetapan Parameter Pengendalian Penduduk                      |  |                                                         |         |            |
|     |             | a. Penetapan Sasaran Parameter                                 |  | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Evaluasi Sasaran Parameter                                  |  | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Pemanfaatan Perencanaan Pengendalian Penduduk                  |  |                                                         |         |            |
|     |             | a. Pemanfaatan Profil dan Proyeksi                             |  | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Pemanfaatan Parameter                                       |  | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          | Pengembangan Sistem                                            |  |                                                         |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Formal                 |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Pengembangan Sistem Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          | Pengembangan Materi                                            |  |                                                         |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Formal                 |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Pengembangan Materi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal |  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi                                 |  |                                                         |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                        | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     |             | a. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Jalur Pendidikan Formal                 | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Jalur Pendidikan Nonformal dan Informal | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Analisis Sosial                                                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 11.         |    | Analisis Ekonomi                                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 12.         |    | Analisis Dampak Politik, Pertahanan, dan Keamanan                      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         |    | Analisis Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         |    | Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Pemerintah              | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 15.         |    | Jaminan Pelayanan dan Penyediaan Sarana Keluarga Berencana             | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 16.         |    | Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah                       |                                                   |         |            |
|     |             | a. | Standardisasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Pemerintah | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 17.         |    | Bina Keluarga Berencana Rumah Sakit dan Klinik Swasta                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 18.         |    | Jaminan dan Ketersediaan Sarana Keluarga Berencana Swasta              | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 19.         |    | Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Swasta                           |                                                   |         |            |
|     |             | a. | Standardisasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta                      | 2 Tahun<br>Setelah Standar Diperbarui<br>(Update) | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pelayanan Keluarga Berencana Swasta                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 20.         |    | Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Jalur Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan |                     |         |            |
|     |             | a. | Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Tertinggal, Terpencil, dan Perbatasan     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 21.         |    | Akses dan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Peningkatan Akses Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Peningkatan Kualitas Pelayanan Keluarga Berencana Wilayah Miskin Perkotaan                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 22.         |    | Kesertaan Keluarga Berencana Pria                                                                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Peningkatan Akses Keluarga Berencana Pria                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Peningkatan Partisipasi Keluarga Berencana Pria                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 23.         |    | Kelangsungan Hidup Ibu, Bayi, dan Anak                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 24.         |    | Pencegahan PMS dan HIV/AIDS                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 25.         |    | Pencegahan Kanker Alat Reproduksi dan Penanggulangan Infertilitas                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 26.         |    | Pelembagaan Bina Keluarga Balita dan Anak                                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan Kelompok Bina Keluarga Balita dan Anak                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Kemitraan Bina Keluarga dan Anak                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                          |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                          |  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 27.         | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Bina Keluarga Balita dan Anak             |  |                     |         |            |
|     | a.          | <i>Monitoring</i> Bina Keluarga Balita dan Anak                          |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Evaluasi dan Pelaporan Bina Keluarga Balita dan Anak                     |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 28.         | Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja                                         |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Pendidikan                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Pelebagaan Bina Ketahanan Remaja Jalur Masyarakat                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 29.         | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Bina Ketahanan Remaja                     |  |                     |         |            |
|     | a.          | <i>Monitoring</i> Bina Ketahanan Remaja                                  |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Remaja                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 30.         | Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan           |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Lansia                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Pengembangan Program Bina Ketahanan Keluarga Rentan                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 31.         | Pelebagaan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan                     |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pengembangan Kelompok Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan          |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Pengembangan Kemitraan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 32.         | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan |  |                     |         |            |
|     | a.          | <i>Monitoring</i> Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan              |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                        | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Evaluasi dan Pelaporan Bina Ketahanan Keluarga Lansia dan Rentan       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 33.         |    | Pengembangan Program Usaha Ekonomi Keluarga                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 34.         |    | Peningkatan Teknologi dan Permodalan Usaha Ekonomi Keluarga            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 35.         |    | Peningkatan Manajemen Usaha Ekonomi Keluarga                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan Administrasi dan Keuangan Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Pemasaran Kelompok Usaha Ekonomi Keluarga                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 36.         |    | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Usaha Ekonomi Keluarga                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 37.         |    | Pengembangan Program Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 38.         |    | Pelembagaan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Kemitraan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 39.         |    | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera      |                     |         |            |
|     |             | a. | <i>Monitoring</i> Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Evaluasi dan Pelaporan Pusat Pelayanan Keluarga Sejahtera              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 40.         |    | Pengembangan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi               |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                       |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                       |  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. Evaluasi dan Pelaporan Advokasi dan Komunikasi, Informasi, Edukasi |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 41.         | Advokasi dan Pencitraan                                               |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 42.         | Komunikasi, Informasi, dan Edukasi                                    |  |                     |         |            |
|     |             | a. Promosi                                                            |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Sarana Produksi Media Komunikasi                                   |  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Produk Media Komunikasi                                            |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 43.         | Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Pusat dan Provinsi                 |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 44.         | Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota                 |  |                     |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Penguatan Hubungan dengan Lembaga Pemerintah Kabupaten dan Kota    |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 45.         | Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah                                 |  |                     |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah                 |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Penguatan Hubungan dengan Lembaga Nonpemerintah                    |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 46.         | Tenaga Lini Lapangan                                                  |  |                     |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Tenaga Lini Lapangan                                  |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Tenaga Lini Lapangan                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 47.         | Institusi Masyarakat Pedesaan                                         |  |                     |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Institusi Masyarakat Pedesaan                         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Institusi Masyarakat Pedesaan       |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 48.         | Mekanisme Operasional Lini Lapangan                                   |  |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP         |    |                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|---------------------|----|--------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |                     |    |                                                                    | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |                     | a. | Pengembangan Mekanisme Operasional Lini Lapangan                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                     | b. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Mekanisme Operasional Lini Lapangan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 49.                 |    | Pengembangan Sistem Pencatatan dan Pelaporan                       |                     |         |            |
|     |                     | a. | Perumusan Pola Sistem Pencatatan dan Pelaporan                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                     | b. | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Sistem Pencatatan dan Pelaporan     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 50.                 |    | Pengumpulan dan Pengolahan Data                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 51.                 |    | Analisis dan Evaluasi                                              |                     |         |            |
|     |                     | a. | Analisis dan Evaluasi Pengendalian Penduduk                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                     | b. | Analisis dan Evaluasi Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 52.                 |    | Sistem Aplikasi dan Bank Data                                      |                     |         |            |
|     |                     | a. | Pengembangan Sistem Aplikasi                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                     | b. | Pengelolaan Bank Data                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 53.                 |    | Infrastruktur Teknologi Informasi                                  |                     |         |            |
|     |                     | a. | Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                     | b. | Pemeliharaan Infrastruktur Teknologi Informasi                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 54.                 |    | Dokumentasi dan Penyebarluasan Informasi                           |                     |         |            |
|     |                     | a. | Dokumentasi dan Perpustakaan                                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |                     | b. | Pengelolaan Situs BKKBN dan Media Konferensi                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
| N.  | HUBUNGAN MASYARAKAT |    |                                                                    |                     |         |            |
|     | 1.                  |    | Keprotokolan                                                       |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN       |         | KETERANGAN                                        |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------|---------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                              | AKTIF                     | INAKTIF |                                                   |
|     |             | a. | Penyelenggaraan Acara Kedinasan (Upacara, Pelantikan, Peresmian, dan Jamuan, Termasuk Acara Peringatan Hari-hari Besar)                                                      | 2 Tahun                   | 3 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. | Buku Tamu Keprotokolan                                                                                                                                                       | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah Permanen  |
|     |             | c. | Agenda Kegiatan Pimpinan Daerah                                                                                                                                              | 2 Tahun                   | 3 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | d. | Kunjungan Dinas Dalam dan Luar Negeri                                                                                                                                        | 2 Tahun                   | 3 Tahun | Musnah, kecuali Pejabat, Pimpinan Daerah Permanen |
|     | 2.          |    | Daftar Nama/Alamat Kantor/Pejabat                                                                                                                                            | 1 Tahun<br>Selama Berlaku | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 3.          |    | Dokumentasi/Liputan Kegiatan Dinas Pimpinan, Acara Kedinasan dan Peristiwa-peristiwa Bidang masing-masing, dalam berbagai Media: Kertas, Foto/Video/Rekaman Suara/Multimedia | 2 Tahun                   | 3 Tahun | Permanen                                          |
|     | 4.          |    | Pengumpulan, Pengolahan, dan Penyajian Informasi Kelembagaan                                                                                                                 |                           |         |                                                   |
|     |             | a. | Kliping Koran                                                                                                                                                                | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. | Brosur/ <i>Leaflet</i> /Poster/Plakat                                                                                                                                        | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | c. | Pengumuman/Pemberitaan                                                                                                                                                       | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     | 5.          |    | Hubungan Antarlembaga dan Pemerintahan Daerah                                                                                                                                |                           |         |                                                   |
|     |             | a. | Hubungan Antarlembaga Pemerintah                                                                                                                                             | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | b. | Hubungan dengan Organisasi Sosial / LSM                                                                                                                                      | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | c. | Hubungan dengan Perusahaan                                                                                                                                                   | 1 Tahun                   | 1 Tahun | Musnah                                            |

| NO. | JENIS ARSIP  |                  |                                                                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|--------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |              |                  |                                                                                                                         | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |              | d.               | Hubungan dengan Perguruan Tinggi / Sekolah, Termasuk Magang, Pendidikan Sistem Ganda (PSG) / Praktik Kerja Lapang (PKL) | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     |              | e.               | Forum Kehumasan                                                                                                         | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     |              | f.               | Hubungan dengan Media Massa                                                                                             | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 6.           |                  | Dengar Pendapat/ <i>Hearing</i> DPRD                                                                                    | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 7.           |                  | Bahan/Materi Pidato/Sidang Muspida Provinsi / Kabupaten / Kota                                                          | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 8.           |                  | Penerbitan Majalah, Buletin, Koran, dan Jurnal                                                                          | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 9.           |                  | Publikasi Melalui Media Cetak maupun Elektronik                                                                         | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 10.          |                  | Pameran/Sayembara/Lomba/Festival, Pembuatan Spanduk dan Iklan                                                           | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 11.          |                  | Penghargaan/Tanda Kenang-Kenangan                                                                                       | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 12.          |                  | Ucapan Terima Kasih, Ucapan Selamat, Bela Sungkawa, Permohonan Maaf                                                     | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah     |
| VI. | PEREKONOMIAN |                  |                                                                                                                         |                                                         |         |            |
|     | A.           | KETAHANAN PANGAN |                                                                                                                         |                                                         |         |            |
|     | 1.           |                  | Kebijakan di Bidang Ketahanan Pangan yang Dilakukan Pemerintah Daerah                                                   | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.           |                  | Ketersediaan dan Kerawanan Pangan                                                                                       |                                                         |         |            |
|     |              | a.               | Ketersediaan Pangan                                                                                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |              | b.               | Akses Pangan                                                                                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |              | c.               | Kerawanan Pangan                                                                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.           |                  | Distribusi dan Cadangan Pangan                                                                                          |                                                         |         |            |
|     |              | a.               | Distribusi Pangan                                                                                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                       |                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN                                                                |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                                       |                                            | AKTIF                                                   | INAKTIF |                                                                           |
|     |             | b.                                                                    | Harga Pangan                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                                  |
|     |             | c.                                                                    | Cadangan Pangan                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                                  |
|     | 4.          | Penganekaragaman Konsumsi dan Ketahanan Pangan                        |                                            |                                                         |         |                                                                           |
|     |             | a.                                                                    | Konsumsi Pangan                            | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen                                                                  |
|     |             | b.                                                                    | Penganekaragaman Pangan                    | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen                                                                  |
|     |             | c.                                                                    | Keamanan Pangan Segar                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Kelembagaan<br>Keamanan<br>Pangan Segar<br>Permanen |
|     | 5.          | Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan                                |                                            |                                                         |         |                                                                           |
|     |             | a.                                                                    | Dewan Ketahanan Pangan                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                                  |
|     |             | b.                                                                    | Penghargaan Ketahanan Pangan               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                                  |
|     | 6.          | Swasembada Pangan (Kearifan Lokal)                                    |                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                                  |
|     | 7.          | Bimbingan Teknis                                                      |                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                    |
|     | 8.          | Evaluasi                                                              |                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                    |
|     | B.          | PERDAGANGAN                                                           |                                            |                                                         |         |                                                                           |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Perdagangan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                            | 3 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 7 Tahun | Permanen                                                                  |
|     | 2.          | Perdagangan Dalam Negeri                                              |                                            |                                                         |         |                                                                           |
|     |             | a.                                                                    | Bina Usaha Kelembagaan dan Penguatan Usaha | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                    |
|     |             | b.                                                                    | Bina Usaha Jasa Perdagangan                | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah                                                                    |
|     |             | c.                                                                    | Bina Usaha Dagang Asing dan Keagenan       | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah                                                                    |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                              | AKTIF                                  | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Informasi Perusahaan                                         | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pelaku Pasar                                                 | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Iklim Usaha dan Bimbingan Teknis Usaha Dagang Kecil Menengah | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Fasilitasi Usaha dan Pemasaran Usaha Dagang Kecil Menengah   | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Pengembangan Produk Lokal                                    | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Pencitraan Produk Dalam Negeri                               | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Pengembangan Sarana Distribusi                               | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | k. | Pengelolaan Sarana Distribusi                                | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Kerja Sama Pengembangan Sistem Logistik                      | 2 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Informasi dan Bimbingan Teknis Penyedia Jasa Logistik        | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | n. | Informasi Pasar                                              | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | o. | Informasi Hasil Industri                                     | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | p. | Barang Strategis                                             | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | q. | Bahan Pokok Agro                                             | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          |    | Standardisasi dan Pelindungan Konsumen                       |                                        |         |            |
|     |             | a. | Kelembagaan dan Informasi Standar                            | 2 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Kerja Sama Standardisasi                                     | 3 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Perumusan dan Penerapan Standar                              | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Tata Usaha                                                   | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Kerja Sama, Informasi, dan Publikasi                         | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                |                                                                        | AKTIF                                  | INAKTIF |            |
|     |             | f.                             | Anlisis Penyelenggaraan Pelindungan Konsumen                           | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | g.                             | Bimbingan Konsumen dan Pelaku Usaha                                    | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h.                             | Fasilitas Kelembagaan                                                  | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                             | Produk Pertambangan dan Aneka Industri                                 | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j.                             | Produk Pertanian, Kimia, dan Kehutanan                                 | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | k.                             | Jasa                                                                   | 2 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l.                             | Kerja Sama (Pengawasan Barang Beredar dan Jasa)                        | 2 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m.                             | Sarana dan Kerja Sama (Metrologi)                                      | 3 Tahun<br>Setelah Kerja Sama Berakhir | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | n.                             | Kelembagaan dan Penilaian                                              | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | o.                             | Alat-alat Ukur, Timbang, dan Perlengkapannya (UTTP) dan Standar Ukuran | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | p.                             | Pengawasan (Metrologi)                                                 | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | q.                             | Balai Pengelolaan Standar Nasional Satuan Ukuran                       | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | r.                             | Balai Pengujian UTTP                                                   | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          | Perdagangan Berjangka Komoditi |                                                                        |                                        |         |            |
|     |             | a.                             | Pengkajian Pasar                                                       | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                             | Pengawasan Transaksi                                                   | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                             |                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                  |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                             |                                               | AKTIF                                                                                                | INAKTIF |            |
|     |             | c.                                                                                          | Pengawasan Keuangan dan Audit                 | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                                          | Pengkajian Pasar                              | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                                                                          | Pengembangan Pasar                            | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                                                                          | Sistem Informasi                              | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                                                                                          | Pembinaan Pasar Lelang dan Sistem Resi Gudang | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h.                                                                                          | Pengawasan Pasar Lelang                       | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                                                                                          | Pengawasan Sistem Gudang                      | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |                                                                                             | Bimbingan Teknis                              | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |                                                                                             | Evaluasi                                      | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | C.          | KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH                                                           |                                               |                                                                                                      |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                               | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru                                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Kelembagaan Koperasi dan UKM                                                                |                                               |                                                                                                      |         |            |
|     |             | a.                                                                                          | Organisasi dan Badan Hukum Koperasi           | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                                          | Tata Laksana Koperasi dan UKM                 | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                 |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                             | AKTIF                                                                                                               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Keanggotaan Koperasi                        | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Keputusan yang<br>Terbaru atau Sejak<br>Keputusan Lama<br>Dinyatakan Tidak<br>Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengendalian dan Akuntabilitas              | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Keputusan yang<br>Terbaru atau Sejak<br>Keputusan Lama<br>Dinyatakan Tidak<br>Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |    | Produksi                                    |                                                                                                                     |         |            |
|     |             | a. | Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura   | 2 Tahun                                                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kehutanan dan Perkebunan                    | 2 Tahun                                                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Perikanan dan Peternakan                    | 2 Tahun                                                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Industri Kerajinan dan Pertambangan         | 2 Tahun                                                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Ketenagalistrikan dan Aneka Usaha           | 2 Tahun                                                                                                             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          |    | Pembiayaan                                  |                                                                                                                     |         |            |
|     |             | a. | Program Pendanaan                           | 3 Tahun                                                                                                             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengembangan dan Pengendalian Simpan Pinjam | 3 Tahun                                                                                                             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Urusan Permodalan                           | 3 Tahun                                                                                                             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Asuransi dan Jasa Keuangan                  | 3 Tahun                                                                                                             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pembiayaan dan Penjaminan Kredit            | 3 Tahun                                                                                                             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Lembaga Pengelola Dana Bergulir KUKM (LPDB) | 3 Tahun                                                                                                             | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                           |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                           |  | AKTIF                                                                                                              | INAKTIF |            |
|     | 5.          | Pemasaran dan Jaringan Usaha                              |  |                                                                                                                    |         |            |
|     |             | a. Perdagangan Dalam Negeri                               |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Ekspor dan Impor                                       |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Prasarana dan Sarana Pemasaran                         |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. Kemitraan dan Jaringan Usaha                           |  | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian,<br>Kontrak, Kerja Sama<br>Berakhir, dan<br>Kewajiban Para Pihak<br>Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. Informasi dan Publikasi Bisnis                         |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. Lembaga Layanan Pemasaran LLP Koperasi dan UKM         |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          | Pengembangan Sumber Daya Manusia                          |  |                                                                                                                    |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Kewirausahaan                             |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Kebijakan Pendidikan Koperasi dan UKM                  |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Peran Serta Masyarakat                                 |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Diklat Koperasi dan UKM |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. Advokasi                                               |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          | Pengembangan dan Restrukturisasi Usaha                    |  |                                                                                                                    |         |            |
|     |             | a. Produktivitas dan Mutu                                 |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Restrukturisasi Usaha                                  |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Pemberdayaan Lembaga Pengembangan Bisnis (LPB)         |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. Fasilitasi Investasi UKMK                              |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. Pengembangan Sistem Bisnis                             |  | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                          |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                  | AKTIF                                                                                                        | INAKTIF |            |
|     | 8.          | Pengkajian Sumber Daya UKMK      |                                                                                                              |         |            |
|     |             | a. Penelitian Koperasi           | 2 Tahun<br>Setelah Laporan Hasil Penelitian<br>Dipublikasikan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Penelitian UKM                | 2 Tahun<br>Setelah Laporan Hasil Penelitian<br>Dipublikasikan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Penelitian Sumber Daya        | 2 Tahun<br>Setelah Laporan Hasil Penelitian<br>Dipublikasikan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Pengembangan Pengaderan UMK   | 2 Tahun<br>Setelah Laporan Hasil Penelitian<br>Dipublikasikan                                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          | Kerja Sama Hubungan Antarlembaga | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian,<br>Kontrak, Kerja Sama Berakhir, dan<br>Kewajiban Para Pihak Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10          | Pedagang Kaki Lima (PKL)         |                                                                                                              |         |            |
|     |             | a. Peraturan Perundang-undangan  | 2 Tahun                                                                                                      | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Prasarana dan Sarana          | 2 Tahun                                                                                                      | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi   | 2 Tahun                                                                                                      | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN                            |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                     | AKTIF                                          | INAKTIF |            |
|     | D.          | KEHUTANAN                                                           |                                                |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Kehutanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Penyuluhan                                                          |                                                |         |            |
|     | a.          | Program Kerja Penyuluhan                                            | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Materi Penyuluhan                                                   | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c.          | Program Penyuluhan                                                  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d.          | Sarana Penyuluhan                                                   | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | e.          | Pengembangan Tenaga Penyuluhan                                      | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | f.          | Pelaksanaan Penyuluhan                                              | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | g.          | Pemberdayaan Masyarakat                                             | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | h.          | Diseminasi                                                          | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | i.          | Evaluasi dan Laporan                                                | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Planologi Kehutanan                                                 |                                                |         |            |
|     | a.          | Perencanaan Makro Kawasan Hutan                                     | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Penataan Ruang Kawasan Hutan                                        | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Statistik dan Jaringan Komunikasi Data Kehutanan                    | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Penguatan dan Penataaan Kawasan Hutan                               | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | e.          | Perubahan Fungsi dan Peruntukan Kawasan Hutan                       | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | f.          | Informasi dan Dokumentasi Kawasan Hutan                             | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | g.          | Inventarisasi Sumber Daya Hutan                                     | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | h.          | Pemantauan Sumber Daya Hutan                                        | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | i.          | Pemetaan Sumber Daya Hutan                                          | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | j.          | Jaringan Data Spasial                                               | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |
|     | k.          | Penggunaan Kawasan Hutan                                            | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | l. | Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Penggunaan Kawasan Hutan | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Informasi Penggunaan Kawasan Hutan                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. | Pembentukan Wilayah Pengelolaan Hutan                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. | Penyiapan Areal Pemanfaatan Hutan                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | p. | Informasi Wilayah Pengelolaan dan Pemanfaatan Kawasan Hutan   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Bina Usaha Kehutanan                                          |                     |         |            |
|     |             | a. | Data Areal HPH/HTI/IUPHHK                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | SK HPH/HTI/IUPHHK                                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Kerja Sama                                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pembatalan/Penolakan                                          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Perpanjangan                                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Modal dan Peralatan                                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Investasi Industri                                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Peralatan                                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Tenaga Kerja                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Pemegang Saham                                                | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | k. | Neraca Perusahaan                                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | l. | Rencana Karya Kesatuan Pengelolaan Hutan Produksi (KPHP)      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | m. | Rencana Karya Pengusahaan Hutan (RKPH)                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. | Rencana Karya Tahunan Pengusahaan Hutan (RKT)                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. | Rencana Karya Lima Tahun Pengusahaan Hutan (RKL)              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | p. | Target Produksi RKT dan Beban Kerja                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | q. | Produksi Kayu                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |     |                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                            |
|-----|-------------|-----|--------------------------------------|---------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |     |                                      | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                       |
|     |             | r.  | Produksi Nonkayu                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                |
|     |             | s.  | Industri Kayu HPH/HTI/IUPHHK         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                |
|     |             | t.  | Industri Kayu Non-HPH/HTI/IUPHHK     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                |
|     |             | u.  | Industri Nonkayu                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                |
|     |             | v.  | Hutan Tanaman Industri Pulp          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                              |
|     |             | w.  | Hutan Tanaman Industri Pertukangan   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                              |
|     |             | x.  | Pelanggaran dan Sanksi               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Keputusan<br>Penetapan<br>Pelanggaran<br>dan Sanksi<br>Permanen |
|     |             | y.  | Pemblokiran                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Keputusan<br>Penetapan<br>Pemblokiran<br>Permanen               |
|     |             | z.  | Denda                                | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Keputusan<br>Penetapan<br>Denda<br>Permanen                     |
|     |             | aa. | Pencabutan Areal HPH/HTI/IUPHHK      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                              |
|     |             | ab. | Pola Pemanfaatan Hutan Produksi      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                              |
|     |             | ac. | Penataan Pemanfaatan Hutan Produksi  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                              |
|     |             | ad. | Informasi Sumber Daya Hutan Produksi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                              |
|     |             | ae. | Pengembangan Investasi Usaha         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                              |

| NO. | JENIS ARSIP |     |                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |     |                                                                                    | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | af. | Penyiapan Pemanfaatan Hutan Alam                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | ag. | Rencana Kerja Pemanfaatan Hutan Alam/Rencana Kerja Usaha Produksi Hasil            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | ah. | Produksi Hutan Alam                                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | ai. | Penilaian Kinerja Usaha Pemanfaatan Hutan Alam                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | aj. | Pengembangan Hutan Tanaman Industri                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | ak. | Pengembangan Hutan Tanaman Rakyat                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | al. | Pengembangan Rencana Kerja dan Produksi Hutan Tanaman/Rencana Kerja Usaha Produksi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | am. | Penilaian Kinerja Pengembangan Usaha Pemanfaatan Hutan Tanaman                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | an. | Pembiayaan Hutan Tanaman                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | ao. | Penerimaan Negara Bukan Pajak Hasil Hutan                                          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | ap. | Peredaran Hasil Hutan                                                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | aq. | Pengukuran dan Pengujian Hasil Hutan                                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | ar. | Penertiban Peredaran Hasil Hutan                                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | as. | Pengolahan dan Pemasaran Hasil Hutan                                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | at. | Pengendalian Bahan Baku dan Industri Primer Hasil Hutan                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | au. | Penilaian Kinerja Industri dan Pemasaran Hasil Hutan                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | av. | Pembinaan HPH/HTI/IUPHHK                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | aw. | Pembinaan TPTI/TPTJ/Silvikultur                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |     | Standardisasi dan Lingkungan                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.  | Standardisasi                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.  | Sarana Pengujian Hasil Hutan                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                           | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Pengembangan                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pemasaran Hasil Hutan                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pengendalian Lingkungan                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Angkutan Hasil Hutan                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Tanda Pengenal Perusahaan Tata Usaha Hasil Hutan          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Legalitas Tata Usaha Hasil Hutan                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Palu Tok Kualitas Tata Usaha Hasil Hutan                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Pass Angkutan Hasil Hutan                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | k. | Sertifikat Ekspor Hasil Hutan                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Pelindungan Hutan dan Konservasi Alam                     |                     |         |            |
|     |             | a. | Flora dan Fauna yang Dilindungi                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Flora dan Fauna yang Tidak Dilindungi                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Lembaga Konservasi/Kebun Binatang                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Konvensi Keanekaragaman Hayati                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pengamanan Hutan                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Penyidikan dan Pelindungan Hutan                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Program dan Evaluasi Penyidikan dan Pelindungan           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Penyidikan dan Pelindungan Wilayah Hutan                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Polisi Kehutanan dan Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Pemanfaatan Jasa Lingkungan dan Wisata Alam               | 2 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. | Bina Cinta Alam                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Kader Konservasi Sumber Daya Alam                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Data Organisasi Pencinta Alam dan Kader Konservasi SDA    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP            |                                                                                  |                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |                        |                                                                                  |                                                    | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 7.                     | Bina Pengelolaan Daerah Aliran Sungai dan Perhutanan Sosial                      |                                                    |                     |         |            |
|     |                        | a.                                                                               | Pengelolaan Benih                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | b.                                                                               | Kebun Benih                                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | c.                                                                               | Tegakan Benih                                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | d.                                                                               | Pengadaan Benih                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |                        | e.                                                                               | Pengujian dan Penyimpanan Benih                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | f.                                                                               | Lalu Lintas Angkutan Benih                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |                        | g.                                                                               | Pembibitan                                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | h.                                                                               | Pengembangan Usaha Perbenihan                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | i.                                                                               | Pengendalian Peredaran Benih                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |                        | j.                                                                               | Rehabilitasi Hutan dan Lahan                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | k.                                                                               | Tanaman Reboisasi                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | l.                                                                               | Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | m.                                                                               | Perhutanan Sosial                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | n.                                                                               | Pengendalian Perladangan                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 8.                     | Penelitian dan Pengembangan Kehutanan                                            |                                                    |                     |         |            |
|     |                        | a.                                                                               | Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Kehutanan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | b.                                                                               | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Penelitian          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | c.                                                                               | Diseminasi                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | d.                                                                               | Gelar Teknologi                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |                        | e.                                                                               | Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
| E.  | KELAUTAN DAN PERIKANAN |                                                                                  |                                                    |                     |         |            |
|     | 1.                     | Kebijakan di Bidang Kelautan dan Perikanan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                     |                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                     |                                                                   | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     |             |                     |                                                                   | Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru            |         |            |
|     | 2.          | Perikanan Tangkap   |                                                                   |                                                   |         |            |
|     |             | a.                  | Data dan Statistik Perikanan Tangkap                              | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                  | Rancang Bangun dan Kelaikan Kapal Perikanan                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                  | Rancang Bangun dan Kelaikan Alat Tangkap Ikan                     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                  | Pendaftaran Kapal Perikanan                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                  | Pengawasan Kapal dan Ketenagakerjaan Perikanan                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                  | Perbantuan dan Evaluasi Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                  | Alokasi Usaha Penangkapan Ikan                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h.                  | Tata Pengusahaan Penangkapan Ikan                                 | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                  | Verifikasi Dokumen Penangkapan Ikan                               | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | j.                  | Pelayanan Dokumen Penangkapan Ikan                                | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | k.                  | Pemantauan dan Evaluasi Pelayanan Usaha Penangkapan Ikan          | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l.                  | Kelembgaan Usaha Penangkapan                                      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m.                  | Investasi dan Permodalan Usaha                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | n.                  | Kenelayanan                                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | o.                  | Pembinaan Pengelolaan Usaha                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | p.                  | Pemantauan dan Evaluasi Usaha Penangkapan Ikan                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          | Perikanan Budi Daya |                                                                   |                                                   |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Potensi Lahan dan Air                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Prasarana dan Sarana Budi Daya Air Tawar      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengelolaan Induk Perbenihan Ikan Air Tawar   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Perbenihan Skala Kecil                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Informasi dan Distribusi Pembenihan           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Budi Daya Air Tawar                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Budi Daya Ikan Hias                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Sertifikasi Budi Daya Perikanan               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Data dan Statistik Perikanan Budi Daya        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Hama dan Penyakit Ikan                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. | Pelindungan Lingkungan Budi Daya              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | l. | Investasi dan Permodalan Usaha Budi Daya      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | m. | Kewirausahaan Budi Daya                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | n. | Pelayanan Usaha Budi Daya                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. | Kelembagaan dan Ketenagaakerjaan              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | p. | Promosi Usaha dan Budaya                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          |    | Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan      |                     |         |            |
|     |             | a. | Standardisasi Pengolahan Hasil                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengembangan Produk                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Industri Pengolahan                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Prasarana dan Sarana Pengolahan Hasil         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Standardisasi Pengembangan Produk Nonkonsumsi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Promosi dan Jaringan Ikan Hias                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Pengembangan Industri                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                          |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------|
|     |             |    |                                                          | AKTIF               | INAKTIF |                                     |
|     |             | i. | Prasarana dan Sarana Pengembangan Produk Nonkonsumsi     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                            |
|     |             | j. | Kelembagaan Pemasaran Dalam Negeri                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                            |
|     |             | k. | Analisis dan Informasi Pasar Dalam Negeri                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                              |
|     |             | l. | Jaringan Distribusi dan Kemitraan Pemasaran Dalam Negeri | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                            |
|     |             | m. | Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Dalam Negeri            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali Kerja Sama Permanen |
|     |             | n. | Prasarana dan Sarana Pemasaran Dalam Negeri              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                            |
|     |             | o. | Kelembagaan Pemasaran Luar Negeri                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                            |
|     |             | p. | Analisis dan Informasi Pemasaran Luar Negeri             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                              |
|     |             | q. | Pengembangan Ekspor                                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                              |
|     |             | r. | Pengendalian Impor                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                              |
|     |             | s. | Promosi dan Kerja Sama Pemasaran Luar Negeri             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali Kerja Sama Permanen |
|     |             | t. | Pelayanan Usaha                                          | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                              |
|     |             | u. | Kemitraan Usaha                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                              |
|     |             | v. | Ketenagakerjaan Pengolahan dan Pemasaran                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                              |
|     |             | w. | Investasi dan Permodalan                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                            |
|     |             | x. | Informasi dan Promosi                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                              |
|     | 5.          |    | Kelautan, Pesisir, dan Pulau-pulau Kecil                 |                     |         |                                     |
|     |             | a. | Rencana Tata Ruang Laut Nasional dan Perairan Yurisdiksi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                            |
|     |             | b. | Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah I                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                        | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Rencana Tata Ruang dan Zona Wilayah II                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Informasi dan Evaluasi Spasial                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Jejaring, Data, dan Informasi Konservasi               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Konservasi Wawasan                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Konservasi Jenis Ikan                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Pemanfaatan Kawasan dan Jenis Ikan                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Mitigasi Bencana Lingkungan                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Pendayagunaan Sumber Daya Kelautan                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | k. | Penanggulangan Pencemaran Sumber Daya Pesisir dan Laut | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Rehabilitasi dan Reklamasi                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Identifikasi Pulau-pulau Terkecil                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. | Pengelolaan Ekosistem Pulau-pulau Terkecil             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. | Investasi dan Promosi Pulau-pulau Terkecil             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | p. | Prasarana dan Sarana Pulau-pulau Terkecil              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | q. | Akses Permodalan                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | r. | Akses Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | s. | Sosial Budaya Masyarakat                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | t. | Pengembangan Usaha                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan          |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengawasan Penangkapan Wilayah Barat                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengawasan Penangkapan Wilayah Timur                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengawasan Pengangkutan, Pengolahan, dan Pemasaran     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengawasan Usaha Budi Daya                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pengawasan Ekosistem Perairan dan Kawasan Konservasi   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | f. | Pengawasan Pencemaran Perairan                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Pengawasan Pesisir dan Pulau-pulau Terkecil             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Pengawasan Jasa Kelautan dan Sumber Daya Nonhayati      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Logistik dan Operasional Wilayah Barat                  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Logistik dan Operasional Wilayah Timur                  | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | k. | Perawatan Kapal Pengawas                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Pengawakan Kapal Pengawas                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Sistem Pemantauan                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. | Pemantauan Pemanfaatan Sumber Daya Kelautan             | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | o. | Pemantauan Sumber Daya Perikanan                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | p. | Pengembangan Infrastruktur Pengawasan                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | q. | Penyidikan                                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | r. | Penanganan Barang Bukti dan Awak Kapal                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | s. | Kerja Sama Penegakan Hukum dan Fasilitas PPNS Perikanan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | t. | Pemantauan dan Evaluasi Penanganan Pelanggaran          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          |    | Karantina Ikan                                          |                     |         |            |
|     |             | a. | Pemeriksaan Ikan                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penahanan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengasingan                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengamatan                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pengakuan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Penolakan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Pemusnahan                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Persyaratan Lalu Lintas Pemasukan                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                     |                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                     |                                                        | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | i.                                                                  | Persyaratan Lalu Lintas Pengeluaran                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j.                                                                  | Permohonan Sertifikat                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | k.                                                                  | Pemasukan Formulir                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l.                                                                  | Pemasukan Sertifikat                                   | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m.                                                                  | Evaluasi dan <i>Monitoring</i> Sertifikat              | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | n.                                                                  | Surat Perintah                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | o.                                                                  | Rekomendasi                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | p.                                                                  | Penutupan Suatu Area                                   | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | q.                                                                  | Pelanggaran Lalu Lintas Ikan                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | r.                                                                  | Pengawasan Peraturan Perkarantinaaan                   | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | s.                                                                  | Pengawasan Pelaksanaan Operasional                     | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | t.                                                                  | Instalasi Karantina Sementara                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | u.                                                                  | Lokasi Karantina                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
| F.  | PERTANIAN   |                                                                     |                                                        |                                                         |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pertanian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                        | 3 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Pelindungan Hortikultura                                            |                                                        |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                                                  | Teknologi Pelindungan Tanaman Buah                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                  | Teknologi Pelindungan Tanaman Sayuran dan Tanaman Obat | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                                                  | Teknologi Pelindungan Tanaman Florikultura             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                  | Dampak Iklim dan Persyaratan Teknis                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          | Perbenihan Hortikultura                                             |                                                        |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                                                  | Penilaian Varietas                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                  | Pengawasan Mutu Benih                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                            | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Budi Daya dan Pascapanen Florikultura                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          |    | Perluasan dan Pengelolaan Lahan                            |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Basis Data Lahan                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengendalian Lahan                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Optimasi, Rehabilitasi, dan Konservasi Lahan               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Perluasan Kawasan Tanaman Pangan                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Perluasan Kawasan Hortikultura, Perkebunan, dan Peternakan | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          |    | Pengelolaan Air Irigasi                                    |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan Sumber Air                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Jaringan dan Optimasi Air                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Iklim, Konservasi Air, dan Lingkungan Hidup                | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kelembagaan                                                | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Pembiayaan Pertanian                                       |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Data Informasi Pembiayaan Program                          | 2 Tahun<br>Setelah Data<br>Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pembiayaan Syariah dan Kerja Sama                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pembiayaan Agribisnis                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kelembagaan dan Pemberdayaan Agribisnis                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          |    | Pupuk Pestisida                                            |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Pupuk Organik dan Pembenah Tanah                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pupuk Anorganik                                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pestisida                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengawasan Pupuk dan Pestisida                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Alat dan Mesin Pertanian                                   |                                                         |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan Alat dan Mesin Pertanian                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                      | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Pengawasan dan Peredaran Alat dan Mesin Pertanian    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Kelembagaan dan Pelayanan Alat dan Mesin Pertanian   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Perbenihan Tanaman Pangan                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Penilaian Varietas dan Pengawasan Mutu Benih         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Produksi Benih Serealia                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Produksi Benih Aneka Kacang dan Umbi                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Kelembagaan Benih                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Budi Daya Serealia                                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Padi Irigasi dan Rawa                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Padi Tadah Hujan dan Lahan Kering                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Jagung                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Serealia Lain                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 11.         |    | Budi Daya Aneka Kacang dan Umbi                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Kedelai                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Ubi Kayu                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Aneka Kacang                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Aneka Umbi                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 12.         |    | Tanaman Pangan                                       |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengelolaan Data Organisasi Pengganggu Tumbuhan      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Dampak Perubahan Iklim                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Teknologi Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengelolaan Pengendalian Hama Terpadu                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         |    | Pascapanen Tanaman Pangan                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Padi                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                            | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Jagung dan Serealia Lain                                                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Kedelai dan Aneka Kacang                                                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Aneka Umbi                                                                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         |    | Pengolahan Hasil Pertanian                                                                                                                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Tanaman Pangan                                                                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Hortikultura                                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Perkebunan                                                                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Peternakan                                                                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 15.         |    | Mutu dan Standardiasi                                                                                                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Standardisasi                                                                                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penerapan dan Pengawasan Jaminan Mutu                                                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Akreditasi dan Kelembagaan                                                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Kerja Sama dan Harmonisasi                                                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 16.         |    | Pengembangan Usaha dan Investasi                                                                                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Kemitraan dan Kewirausahaan                                                                                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Investasi                                                                                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Promosi Dalam Negeri                                                                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Promosi Luar Negeri                                                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 17.         |    | Pemasaran Domestik                                                                                                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Informasi Pasar                                                                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemantauan Pasar dan Stabilisasi Harga                                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Sarana dan Kelembagaan Pasar                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Jaringan Pemasaran                                                                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 18.         |    | Administrasi Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan, antara lain: Rencana Kerja, TOR/Proposal, Pembentukan Tim Kerja, dan Surat-menyurat | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 19.         |    | Hasil Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan                                                                                             |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                                      |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                           | AKTIF                                                    | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Hasil Penelitian dan Pengembangan                                                         | 3 Tahun                                                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Hasil Pengkajian dan Kebijakan dan Strategi                                               | 3 Tahun                                                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 20.         |    | Diseminasi                                                                                | 3 Tahun                                                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 21.         |    | Publikasi Hasil Penelitian/Pengkajian                                                     |                                                          |         |            |
|     |             | a. | Pameran, Temu Lapang, Temu Bisnis, Demlot, Seminar Lokakarya, Temu Karya, <i>Workshop</i> | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Jurnal, Buletin, Monograf, Prosiding, dan Publikasi Lainnya                               | 2 Tahun                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 22.         |    | Bimbingan Teknis Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan                                 | 1 Tahun                                                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 23.         |    | Forum Komunikasi Penelitian dan Pengembangan                                              | 1 Tahun                                                  | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 24.         |    | Data Penelitian dan Pengembangan                                                          | 3 Tahun<br>Setelah Data<br>Dipebarui ( <i>Update</i> )   | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 25.         |    | Evaluasi Penelitian / Pengkajian dan Pengembangan                                         | 1 Tahun                                                  | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 26.         |    | Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)                                                      |                                                          |         |            |
|     |             | a. | Hak Cipta                                                                                 | 2 Tahun<br>Setelah Perizinan<br>Masa Berlakunya<br>Habis | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Hak Paten Sederhana                                                                       | 2 Tahun<br>Setelah Perizinan Masa<br>Berlakunya Habis    | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Hak Paten Biasa                                                                           | 2 Tahun<br>Setelah Perizinan Masa<br>Berlakunya Habis    | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |     |                                                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                                |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |     |                                                                                                                              | AKTIF                                              | INAKTIF |            |
|     |             |     | d. Hak Merek                                                                                                                 | 2 Tahun<br>Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | e. Pendaftaran Varietas Tanaman                                                                                              | 1 Tahun<br>Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |     | f. Permohonan Hak PVTT Tanaman Semusim dan Tahunan                                                                           | 2 Tahun<br>Setelah Perizinan Masa Berlakunya Habis | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | g. Permohonan HaKI yang Ditolak                                                                                              | 1 Tahun                                            | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | 27. | Pelayanan Perizinan Pertanian                                                                                                |                                                    |         |            |
|     |             |     | a. Sarana I (Bidang Pupuk, Pestisida, Alat, dan Mesin Pertanian)                                                             | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | b. Sarana II (Bidang Benih Tanaman, Bahan Penelitian, Teknis Pangan Segar Asal Tumbuhan, Teknis Pengalihan Saham Perkebunan) | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | c. Sarana III (Bidang Bibit, Karkas, Daging, dan Jeroan, Pakan Ternak, Obat Hewan, dan Teknis Sumber Daya Genetik Ternak)    | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 28. | Pelayanan Hukum                                                                                                              |                                                    |         |            |
|     |             |     | a. Sertifikasi                                                                                                               | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | b. Pertimbangan Hukum                                                                                                        | 3 Tahun                                            | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | 29. | Karantina Pertanian                                                                                                          |                                                    |         |            |
|     |             |     | a. Karantina Tumbuhan                                                                                                        | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | b. Karantina Hewan                                                                                                           | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 30. | Bimbingan Teknis                                                                                                             | 2 Tahun                                            | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                                                                                                                                                                      |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN                                                                               |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                      |  | AKTIF                                             | INAKTIF |                                                                                          |
|     | 31.         | Evaluasi                                                                                                                                                                                                                             |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                                                   |
|     | G.          | PETERNAKAN                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                   |         |                                                                                          |
|     | 1           | Kebijakan di Bidang Peternakan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                                                                                                                                                                 |  | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                                                                 |
|     | 2.          | Peternakan dan Kesehatan Hewan                                                                                                                                                                                                       |  |                                                   |         |                                                                                          |
|     |             | a. Perbibitan Ternak, antara lain: Produksi Bibit Ternak Ruminansia, Produksi Bibit Ternak Nonruminansia, Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak, Surat Rekomendasi dan Persetujuan Pemasukan / Pengeluaran |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah, kecuali Penilaian dan Pelepasan Bibit Ternak, Pengembangan Bibit Ternak Permanen |
|     |             | b. Pakan Ternak                                                                                                                                                                                                                      |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                                                   |
|     |             | c. Budi Daya Ternak                                                                                                                                                                                                                  |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                                                   |
|     |             | d. Kesehatan Hewan, antara lain: Pengamatan Penyakit Hewan (Permanen), Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan, Pelindungan Hewan (Permanen), Kelembagaan dan Sumber Daya Kesehatan Hewan, Pengawasan Obat Hewan                 |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah, kecuali Pengamatan Penyakit Hewan dan Pelindungan Hewan Permanen                 |
|     |             | e. Kesehatan Masyarakat Veteriner dan Pascapanen, antara lain: Pascapanen (Permanen), Higiene Sanitasi, Pengawasan Sanitasi dan Keamanan Produk Hewan, Zoonosis dan Kesejahteraan Hewan,                                             |  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                                                   |

| NO. | JENIS ARSIP |            |                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN                            |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |            |                                                                                                             | AKTIF                                          | INAKTIF |            |
|     |             |            | Pengujian dan Sertifikasi Produk Hewan (Permanen), Surat Rekomendasi, dan Persetujuan Pemasukan/Pengeluaran |                                                |         |            |
|     | 3.          |            | Bimbingan Teknis                                                                                            | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          |            | Evaluasi                                                                                                    | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | H.          | PERKEBUNAN |                                                                                                             |                                                |         |            |
|     | 1.          |            | Kebijakan di Bidang Perkebunan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah                                        | 3 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          |            | Tanaman Semusim                                                                                             |                                                |         |            |
|     |             | a.         | Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Semusim                                                  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.         | Perbenihan Tanaman Semusim                                                                                  | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.         | Budi Daya Teknologi Budi Daya Tanaman Semusim                                                               | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.         | Pemberdayaan Tanaman Semusim                                                                                | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          |            | Tanaman Rempah dan Penyegar                                                                                 |                                                |         |            |
|     |             | a.         | Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya Tanaman Rempah dan Penyegar                                      | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.         | Perbenihan Tanaman Rempah dan Penyegar                                                                      | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.         | Budi Daya Tanaman Rempah dan Penyegar                                                                       | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.         | Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Rempah dan Penyegar                                                    | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                |                                                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                |                                                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 4.          | Tanaman Tahunan                |                                                                                                     |                     |         |            |
|     |             | a.                             | Identifikasi dan Pendayagunaan Sumber Daya, Tanaman Tahunan                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                             | Perbenihan Tanaman Tahunan                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                             | Budi Daya Tanaman Tahunan                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                             | Pemberdayaan dan Kelembagaan Tanaman Tahunan                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          | Pelindungan Perkebunan         |                                                                                                     |                     |         |            |
|     |             | a.                             | Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Semusim, Pelindungan Perkebunan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                             | Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Rempah dan Penyegar             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                             | Identifikasi dan Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan Tanaman Tahunan                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                             | Dampak Perubahan Iklim dan Pencegahan Kebakaran                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Pascapanen dan Pembinaan Usaha |                                                                                                     |                     |         |            |
|     |             | a.                             | Pascapanen Tanaman Semusim, Rempah dan Penyegar                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                             | Pascapanen Tanaman Tahunan                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                             | Bimbingan Usaha dan Perkebunan Berkelanjutan                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                             | Gangguan Usaha dan Penanganan Konflik                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          | Bimbingan Teknis Perkebunan    |                                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          | Evaluasi Perkebunan            |                                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                         | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     | I.          | PERINDUSTRIAN                                                           |                                                         |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Perindustrian yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Iklim Usaha dan Kerja Sama                                              |                                                         |         |            |
|     | a.          | Industri Manufaktur                                                     | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Industri Agro                                                           | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     | c.          | Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     | d.          | Industri Kecil dan Menengah                                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          | Promosi Industri                                                        |                                                         |         |            |
|     | a.          | Industri Manufaktur                                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Promosi Industri Agro                                                   | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c.          | Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d.          | Industri Kecil dan Menengah                                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Standardisasi dan Teknologi                                             |                                                         |         |            |
|     | a.          | Industri Manufaktur                                                     | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Industri Agro                                                           | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Industri Kecil dan Menengah                                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Hak atas Kekayaan Intelektual                                           |                                                         |         |            |
|     | a.          | Industri Manufaktur                                                     | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Industri Agro                                                           | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Industri Kecil dan Menengah                                             | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Industri Hijau                                                          |                                                         |         |            |
|     | a.          | Industri Manufaktur                                                     | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Industri Agro                                                           | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Industri Unggulan Berbasis Teknologi Tinggi                                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Industri Kecil dan Menengah                                                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Analisis Kerja Sama Industri Unggulan Kabupaten/Kota                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 8.          |    | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kompetensi Inti Industri (Provinsi dan Kabupaten/Kota) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Pengembangan Infrastruktur Pendukung Pengembangan Kawasan Industri                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Fasilitasi Pengembangan Kawasan Industri                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Kerja Sama Ketahanan Industri Internasional                                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 12.         |    | Standardisasi                                                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Standar                                                                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penyiapan Penerapan                                                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Infrastruktur Standar                                                                 | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         |    | Pengkajian Kebijakan dan Iklim Usaha Industri                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Kebijakan Industri                                                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Perpajakan dan Tarif                                                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pengembangan Model Industrial                                                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         |    | Pengkajian Industri Hijau dan Lingkungan Hidup                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Industri Hijau                                                                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Lingkungan Hidup                                                                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Energi                                                                                | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 15.         |    | Teknologi dan Hak Kekayaan Intelektual                                                |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengkajian dan Penerapan Kebijakan Teknologi Industri                                 | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengkajian dan Penerapan Inovasi Teknologi Industri                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                |                                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                |                                                                                          | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | c.                             | Pengembangan Hak Kekayaan Intelektual                                                    | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 16.         |                                | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Kompetensi Industri                                       | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             |                                |                                                                                          |                                                         |         |            |
|     | J.          | ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL |                                                                                          |                                                         |         |            |
|     | 1.          |                                | Kebijakan di Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          |                                | Rekomendasi Kegeologian                                                                  |                                                         |         |            |
|     |             | a.                             | Mitigasi Gunung Api, Gempa Bumi, Tsunami, dan Gerakan Tanah                              | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                             | Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan                                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                             | Pertambangan                                                                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                             | Panas Bumi                                                                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                             | Geosains                                                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                             | Pengukuran <i>Time Domain Electromagnetic</i> (TDEM)                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g.                             | Kelayakan Lingkungan                                                                     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |                                | Penelitian Kegeologian                                                                   |                                                         |         |            |
|     |             | a.                             | Administrasi Pelaksanaan Penelitian                                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                             | Administrasi Tenaga Penelitian                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                             | Administrasi Penggunaan Peralatan Penelitian                                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                             | <i>Log-Book</i> Peralatan Survei/Peralatan Uji/Kalibrasi                                 | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                             | Hasil Penelitian dan Penyelidikan Kegeologian                                            | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                             | Sumber Daya Geologi                                                                      | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | g.                             | Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan                                                    | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h.                             | Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi                                                 | 3 Tahun                                                 | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                   | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | i. | Survei Geologi                                                                                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Inventarisasi dan Evaluasi Kegeologian                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Sumber Daya Geologi                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Vulkanologi dan Mitigasi Bencana Geologi                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Survei Geologi                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Konservasi                                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          |    | Administrasi Pelayanan Kegeologian dan Penyajian Data dan Informasi                                               |                     |         |            |
|     |             | a. | Peta Potensi dan Sebaran                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Air Tanah dan Geologi Tata Lingkungan                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Mitigasi Bencana Gunungapi, Gerakan Tanah, Gempa Bumi dan Tsunami, Semburan Lumpur/Gas, serta Kebakaran Batu Bara | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Survei Geologi                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Pembinaan Program Minyak dan Gas Bumi                                                                             |                     |         |            |
|     |             | a. | Rencana Induk Jaringan Gas Bumi                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Rencana dan Realisasi Investasi                                                                                   | 2 Tahun             | 5 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Penetapan Harga Minyak Mentah                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Penetapan Bagii Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Minyak dan Gas Bumi                                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP                                                                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)                                                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Rekomendasi Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Dalam Negeri                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Rencana Kebutuhan Impor Barang (RKIB) dan Rencana Impor Barang (RIB)                                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 7.          | Pembinaan Usaha Hulu Minyak dan Gas Bumi |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |         |            |
|     |             | a.                                       | Penyiapan dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Minyak dan Gas Bumi (Konvensional dan Nonkonvensional)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                       | Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemanfaatan Data Migas untuk Presentasi Makalah, Publikasi Makalah, Pembukaan Data, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Izin Pengiriman Data ke Luar Negeri, Unitisasi Lapangan Minyak dan Gas Bumi, Rekomendasi Pengalihan <i>Interest</i> , Rekomendasi Penyisihan Wilayah Kerja Minyak dan Gas Bumi, Penyiapan Dokumen Pengakhiran Kontrak, Laporan Data Survei Seismik, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi per Semester, Laporan Data Pemboran Sumur Eksplorasi Tahunan | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                       | Eksplorasi Minyak dan Gas Bumi (antara lain: Rekomendasi Penggunaan Data Eksplorasi (Publikasi Makalah, Analisis Laboratorium, <i>Reprocessing</i> ), Penetapan Pengusahaan Minyak Bumi dari Sumur Tua, Penetapan Pengusahaan Lapangan Produksi yang Dikembalikan kepada Pemerintah, Buku Cadangan Minyak dan Gas Bumi, Data Cadangan Strategis/ Penyangga Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Pemantauan Data Produksi Minyak dan Gas Bumi, Laporan Hasil Inventarisasi Mutu Minyak dan Gas Bumi                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                                        |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                                                      | INAKTIF |            |
|     |             | d.                                        | Pengembangan Lapangan Minyak dan Gas Bumi (POD)                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun                                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                        | Perpanjangan Kontrak KKS                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 Tahun<br>Setelah Masa<br>Perpanjangan Kontrak<br>Selesai | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                                        | Penetapan Alokasi dan Harga Gas                                                                                                                                                                                                                                           | 3 Tahun<br>Setelah Penetapan<br>Harga Gas yang baru        | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                                        | Partisipasi <i>Interest</i>                                                                                                                                                                                                                                               | 3 Tahun<br>Setelah Penetapan<br>Harga Gas yang baru        | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h.                                        | Tumpang Tindih Lahan                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 Tahun<br>Setelah Disetujui                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 8.          | Pembinaan Usaha Hilir Minyak dan Gas Bumi |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |         |            |
|     |             | a.                                        | Perumusan Pedoman, Prosedur, Layanan, serta Pengawasan Usaha Pengolahan, Pengangkutan, Penyimpanan, dan Niaga Minyak Bumi dan Gas Bumi, Hasil Olahan dan Bahan Bakar Lain, antara lain: Pedoman dan Prosedur, Layanan Usaha (Izin/ Rekomendasi/ Penandasahan), Pengawasan | 2 Tahun                                                    | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                        | Fasilitasi dan Pertimbangan Pelanggaran                                                                                                                                                                                                                                   | 3 Tahun                                                    | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                        | Penetapan Harga dan Subsidi Bahan Bakar yang Ditetapkan dengan Keputusan Menteri                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                                                    | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          | Teknik dan Lingkungan                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                            |         |            |
|     |             | a.                                        | Perumusan Pelaksanaan dan Pengawasan Standar Nasional Indonesia (SNI)/Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI)                                                                                                                                                 | 3 Tahun                                                    | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Registrasi Nomor Pelumas Terdaftar (NPT), antara lain: Berkas Permohonan, Berita Acara Hasil Evaluasi, Salinan Sertifikat NPT, Register NPT                                                                                                                                                                                                                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Buku Register <i>Welding Procedure Specification</i> (WPS)/ <i>Procedure Qualification Record</i> (PQR)                                                                                                                                                                                                                                                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Register dan Sertifikat Kualifikasi Juru Las                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Keselamatan Hulu Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Keselamatan Hilir Minyak dan Gas Bumi, antara lain: Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan, Pemeriksaan Kalibrasi Teknis, Pengawasan Keselamatan Operasi                                                                                                                                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Keselamatan Kerja dan Lindungan Lingkungan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Dokumen Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Hulu dan Hilir, antara lain: Dokumen Permohonan Pengajuan Persetujuan Penunjukkan Calon Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi, Surat Undangan Presentasi, Makalah Presentasi, Surat Persetujuan /Pengesahan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang Minyak dan Gas Bumi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | i. | Penghargaan Keselamatan Kerja, antara lain: Surat Permohonan Mendapatkan Penghargaan, Surat Penugasan Dalam Rangka Verifikasi, Berkas Hasil Evaluasi Verifikasi, Salinan Tanda Penghargaan, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan Minyak dan Gas Bumi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Usaha Penunjang                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi                                                                                                                                                                                                                                             |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan Program Kerja Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengadaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi                                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi                                                                                                                                                                                                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengawasan dan Evaluasi Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi                                                                                                                                                                                                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 11.         |    | Penyiapan Program Energi Terbarukan dan Konservasi Energi                                                                                                                                                                                                                     |                     |         |            |
|     |             | a. | Usulan Wilayah Kerja Panas Bumi                                                                                                                                                                                                                                               | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Usul Program Aneka Energi Pemerintah Daerah dan Lembaga                                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penyiapan Program Pemanfaatan Energi                                                                                                                                                                                                                                          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Proyeksi Kebutuhan Energi dari EBT                                                                                                                                                                                                                                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Perencanaan Pemanfaatan Energi dari EBT                                                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Penyusunan Neraca Energi                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Road Map di Bidang EBT                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                                                                                  |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                   |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                                                                                  |  | AKTIF                                 | INAKTIF |            |
|     | 12.         | Panas Bumi                                                                                                                                       |  |                                       |         |            |
|     |             | a. Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT)                                                                                                   |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Instalasi (SKPI)                                                                                             |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Sertifikasi Kelayakan Penggunaan Peralatan                                                                                                    |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Rekomendasi Bahan Peledak                                                                                                                     |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. Perizinan Penggunaan Gudang Bahan Peledak                                                                                                     |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. Izin Tangki Bahan Bakar Cair                                                                                                                  |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. Persetujuan sertifikasi <i>Welding Prosedure Specification</i> (WPS) dan <i>Procedure Qualification Record</i> (PQR) dan Kualifikasi Juru Las |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. Penerbitasn Izin Usaha Panas Bumi (IUP)                                                                                                       |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. Penerbitan Izin Panas Bumi (IPB)                                                                                                              |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. Penerbitan Izin Pemanfaatan Langsung (IPL)                                                                                                    |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. Penetapan Kapasitas Usaha Panas Bumi                                                                                                          |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | l. Penetapan kapasitas Pembangkit Listrik Tenaga Panas Bumi (PLTP)                                                                               |  | 3 Tahun<br>Setelah Lelang WKP Selesai | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | m. Pengawasan Eksplorasi dan Eksploitasi Panas Bumi                                                                                              |  | 2 Tahun                               | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | n. Pelaksanaan Kerja Sama Panas Bumi                                                                                                             |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. Inventarisasi, Verifikasi, dan Evaluasi Obvitnas Bidang Panas Bumi                                                                            |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | p. <i>Monitoring</i> Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) pada Kegiatan Pengusahaan Panas Bumi                     |  | 3 Tahun                               | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                              | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | q. | Pembinaan dan Pengawasan Investasi Panas Bumi                                                | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         |    | Bioenergi                                                                                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Penerbitan Izin Usaha Niaga Bahan Bakar Nabati (BNN)                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengadaan Bahan Bakar Nabati (BBN)                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penerbitan Rekomendasi Ekspor-Import                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penetapan Indeks Harga Pasar BBN (HIP BBN)                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Evaluasi/Revisi HIP BBN                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | <i>Database</i> Pengusahaan Bioenergi                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Penetapan Badan Usaha sebagai Pengelola Energi Biomassa atau Biogas untuk Pembangkit Listrik | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Penetapan Spesifikasi Bahan Bakar Nabati                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Usul Program Bioenergi Pemerintah Daerah dan Lembaga                                         | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         |    | Aneka Energi                                                                                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Penerbitan Izin Usaha Aneka Energi                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penetapan Kapasitas Usaha                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Rekomendasi Kompetensi dan Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Rekomendasi Persetujuan Perubahan Pemegang Saham                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Persetujuan Rencana Import Barang (RIB)                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 15.         |    | Konservasi Energi                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Audit Energi Melalui Program Kemitraan Konservasi Energi                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                   |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |                                                                              |
|     |             | b. | <i>Monitoring</i> Implementasi Hasil Audit Energi Melalui Program Kemitraan Konservasi Energi | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                     |
|     |             | c. | Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Manajemen Energi di Pengguna Energi di atas 6.000 TOE    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | d. | Pengawasan Sertifikasi Label dan Tanda Hemat Energi pada Lampu Swabalast                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | e. | Penyusunan Daftar Peralatan/Teknologi Efisiensi                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | f. | Penyusunan Emisi Energi Gas Rumah Kaca                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | g. | Pemberian Insentif dan Disinsentif Konservasi Energi                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | h. | Profil Investasi Efisiensi Energi                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | i. | <i>Invesment Grade Audit</i> (IGA)                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah,<br>Kecuali<br>Penetapan<br><i>Investment Grade Audit</i><br>Permanen |
|     |             | j. | Bimbingan Teknis Bidang EBTKE                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                       |
|     | 16.         |    | Perencanaan dan Pembangunan Infrastruktur EBTKE                                               |                     |         |                                                                              |
|     |             | a. | Usul Pembangunan Infrastruktur Pemerintah Daerah dan Lembaga                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                     |
|     |             | b. | Perencanaan Pembangunan Infrastruktur Minyak dan Gas Bumi                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah                                                                       |
|     |             | c. | Pelaksanaan Pembangunan Infrastruktur Bidang EBTKE                                            | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah                                                                       |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                                                                                          |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                                                                                     |
|     |             | d. | Evaluasi Program Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah                                                                                                                                              |
|     | 17.         |    | Bina Program Tenaga Listrik                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                                                                                                                                                     |
|     |             | a. | Investasi dan Pendanaan Tenaga Listrik, antara lain: Dokumen Grant/Hibah/ <i>Loan Agreement</i> Luar Negeri, <i>Monitoring Loan</i> Pembangunan Infrastruktur Penyediaan Tenaga Listrik, Laporan Penanganan Permasalahan Infrastruktur Penyediaan Tenaga Listrik, Laporan Kegiatan Investasi, dan Pendanaan Tenaga Listrik | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah, Kecuali Dokumen <i>Grant /Hibah/ Loan Agreement</i> Luar Negeri dan Laporan Penanganan Permasalahan Infrastruktur Penyediaan Tenaga Listrik |
|     |             | b. | Pengembangan Listrik Pedesaan, antara lain: Data Program Listrik Perdesaan, Data Rasio Elektrifikasi (RE) dan Rasio Desa Berlistrik (RD), <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Listrik Perdesaan, Listrik untuk Masyarakat Tidak Mampu                                                                                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah, Kecuali <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Listrik Perdesaan                                                                                    |
|     |             | c. | Data dan Informasi Ketenagalistrikan                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                                                                                            |
|     | 18.         |    | Bina Usaha Ketenagalistikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |         |                                                                                                                                                     |
|     |             | a. | Penyiapan Usaha Ketenagalistrikan, antara lain: Pelayanan Izin Usaha Penyediaan Tenaga Listrik (IO, IUPL-S, dan IUPL), Bimbingan Usaha Ketenagalistrikan, Data Laporan Berkala Pemegang Izin                                                                                                                               | 2 Tahun             | 5 Tahun | Musnah                                                                                                                                              |
|     |             | b. | Harga dan Subsidi Listrik                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen                                                                                                                                            |
|     |             | c. | Hubungan Komersial Tenaga Listrik                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                                              |

| NO. | JENIS ARSIP |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | d.                                      | Pelindungan Konsumen Listrik, antara lain: Penanganan Pengaduan Konsumen Listrik, Dokumen Pengawasan Tingkat Mutu Pelayanan Tenaga Listrik, Dokumen Evaluasi Realisasi Tingkat Mutu Pelayanan Tenaga Listrik, Dokumen Evaluasi Pemberian Kompensasi Pinalti Tingkat Mutu Pelayanan PT PLN (Persero)                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 19.         | Teknik dan Lingkungan Ketenagalistrikan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |         |            |
|     |             | a.                                      | Kelaikan Teknik dan Keselamatan Ketenagalistrikan                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                      | Penyiapan Kompetensi dan Pengawasan Tenaga Teknik Ketenagalistrikan                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                      | Usaha Penunjang Ketenagalistrikan, antara lain: Dokumen Izin Usaha Jasa Penunjang Tenaga Listrik (IUJPTL), Dokumen Izin Pemanfaatan Jaringan Tenaga Listrik untuk Kepentingan Telematika (IPJ Telematika), Dokumen Penandasahan Rencana Impor Barang (RIB)                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                      | Pelindungan Lingkungan Ketenagalistrikan, antara lain: Dokumen Forum Keselamatan Instalasi Pemanfaatan Tenaga Listrik, Dokumen Pelaksanaan Pengelolaan Lingkungan Hidup Sektor Ketenagalistrikan, Laporan Pembinaan dan Pengawasan Lingkungan, Dokumen Perhitungan Faktor Emisi <i>Clean Development Mechansim</i> (CDM) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                            |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                            |  | AKTIF                              | INAKTIF |            |
|     | 20.         | Sertifikasi                                                                                |  |                                    |         |            |
|     |             | a. Dokumen Sertifikasi Produk Peralatan dan Pemanfaatan Tenaga Listrik                     |  | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Dokumen Penunjukan Lembaga Sertifikasi Kompetensi (LSK)                                 |  | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Dokumen Penerbitan Sertifikasi Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik              |  | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Dokumen Pembinaan dan Pengawasan Sertifikat Laik Operasi (SLO) Instalasi Tenaga Listrik |  | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. Registrasi Sertifikasi                                                                  |  | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 21.         | Akreditasi Ketenagalistrikan                                                               |  | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 22.         | Standardisasi Kompetensi                                                                   |  | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 23.         | Standardisasi Nasional Indonesia (SNI) Bidang Ketenagalistrikan                            |  |                                    |         |            |
|     |             | a. Perumusan Rancangan SNI Bidang Ketenagalistrikan                                        |  | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Forum Konsensus Rancangan SNI Bidang Ketenagalistrikan                                  |  | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Program Pemberlakuan SNI Wajib Bidang Ketenagalistrikan                                 |  | 3 Tahun                            | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Dokumen Pengawasan Penerapan SNI Wajib Bidang Ketenagalistrikan                         |  | 3 Tahun                            | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                 |                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                 |                                                                                                       | AKTIF                              | INAKTIF |            |
|     | 24.         | Standardisasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan |                                                                                                       |                                    |         |            |
|     |             | a.                                              | Klasifikasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan                                                         | 2 Tahun Setelah Ditetapkan         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                              | Kualifikasi Usaha Penunjang Ketenagalistrikan                                                         | 2 Tahun Setelah Ditetapkan         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                              | Dokumen Penunjukan LIT (Lembaga Inspeksi Teknis)                                                      | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                              | Laporan Berkala Pemegang Penunjukan LIT                                                               | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                              | Laporan Hasil Pengawasan Penunjukan                                                                   | 2 Tahun Setelah Habis Masa Berlaku | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 25.         | Bina Program Mineral dan Batu Bara              |                                                                                                       |                                    |         |            |
|     |             | a.                                              | Penyiapan dan Perencanaan Program Mineral dan Batu Bara                                               | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                              | Rencana Induk Mineral dan Batu Bara                                                                   | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                              | Pengembangan Investasi dan Kerja Sama Bidang Mineral dan Batu Bara                                    | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                              | Data dan Informasai Mineral dan Batu Bara                                                             | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                              | Pelaporan Program Mineral dan Batu Bara                                                               | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                                              | Perencanaan, Penyiapan, dan Penawaran Wilayah Kerja (WK) Mineral dan Batu Bara Melalui Lelang Reguler | 3 Tahun                            | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | g.                                              | Data dan Informasi Wilayah Mineral dan Batu Bara                                                      | 3 Tahun Setelah Diperbarui         | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h.                                              | Perencanaan Produksi Mineral dan Batu Bara                                                            | 2 Tahun                            | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN             |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                       | AKTIF                           | INAKTIF |            |
|     |             | i. | Pengembangan dan Pemanfaatan Mineral dan Batu Bara                                                    | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 26.         |    | Pembinaan Pengusahaan Mineral                                                                         |                                 |         |            |
|     |             | a. | Ketenagakerjaan                                                                                       | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemberdayaan Masyarakat sekitar Tambang                                                               | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penyelesaian Perselisihan Usaha Pertambangan Mineral                                                  | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Rekomendasi Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral                                                       | 3 Tahun                         | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Laporan/Data Kegiatan Eksplorasi Mineral                                                              | 2 Tahun                         | 5 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Pengawasan Produksi dan Pemasaran Mineral (Logam, Bukan Logam Batuan, Radioaktif, dan Mineral Jarang) | 3 Tahun                         | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Perizinan Usaha Pertambangan Mineral                                                                  | 3 Tahun                         | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Kontrak Karya (KK)                                                                                    | 2 Tahun<br>Setelah Diperpanjang | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Pengelolaan Barang Kontrak Karya (KK)                                                                 | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Persetujuan Objek Vital Nasional (Obvitnas)                                                           | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. | Persetujuan Perubahan Saham Direksi, Komisaris pada Perusahaan Mineral                                | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | l. | Teguran kepada Pengusahaan Kontrak Karya (KK)                                                         | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Tanggapan kepada Pemerintah Daerah terkait Usaha Pertambangan Mineral                                 | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | n. | Pedoman/Petunjuk Teknis Pertambangan Mineral Termasuk Rancangan Awal Sampul dengan Rancangan Akhir    | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. | Pelaporan Usaha Pertambangan Mineral                                                                  | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                            |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                          | INAKTIF |            |
|     |             | p. | Penghargaan Usaha Pertambangan Mineral                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | q. | Penerbitan Sertifikat <i>Clear and Clean</i> (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Mineral                                                                                                                                   | 2 Tahun<br>Setelah Dinyatakan<br>Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 27.         |    | Pembinaan Pengusahaan Batu Bara                                                                                                                                                                                            |                                                |         |            |
|     |             | a. | Ketenagakerjaan                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemberdayaan Masyarakat Sekitar Tambang                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penyelesaian Perselisihan Usaha Pertambangan Batu Bara                                                                                                                                                                     | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Rekomendasi Kegiatan Usaha Pertambangan Batu Bara                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Laporan/Data Kegiatan Eksplorasi Batu Bara                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Pengawasan Produksi dan Pemasaran Batu Bara (Bitumen Padat, Batuan Aspal, Batu Bara dan Gambut), antara lain: Laporan Produksi dan Penjualan Batu Bara PKP2B, IUP, hingga Laporan Kontrak Penjualan Pertambangan Batu Bara | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Perizinan Usaha Pertambangan Batu Bara                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun<br>Setelah Dinyatakan<br>Tidak Berlaku | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B)                                                                                                                                                                             | 3 Tahun<br>Setelah Diperpanjang                | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | Pengelolaan Barang Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B), antara lain: Persetujuan Pengadaan Barang Modal ( <i>Masterlist</i> ) PKP2B hingga Data Aset Perusahaan Batu Bara                                       | 2 Tahun                                        | 5 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Persetujuan Objek Vital Nasional (Obivtnas)                                                                                                                                                                                | 3 Tahun                                        | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                  |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIF                                | INAKTIF |            |
|     |             | k. | Persetujuan Perubahan Saham Direksi, Komisaris, pada Perusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B)                                                                                                                       | 3 Tahun                              | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | l. | Teguran kepada Pengusahaan Perjanjian Karya Pengusahaan Batu Bara (PKP2B)                                                                                                                                                            | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | m. | Tanggapan kepada Pemerintah Daerah terkait Usaha Pertambangan Batu Bara                                                                                                                                                              | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | n. | Pedoman/Petunjuk Teknis Pertambangan Mineral Termasuk Rancangan Swal Sampul dengan Rancangan Akhir                                                                                                                                   | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | o. | Pelaporan Usaha Pertambangan Batu Bara                                                                                                                                                                                               | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | p. | Penghargaan Usaha Pertambangan Batu Bara                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | q. | Penerbitan Sertifikat <i>Clear and Clean</i> (CnC) Izin Usaha Pertambangan (IUP) Batu Bara                                                                                                                                           | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 28.         |    | Penerimaan Negara                                                                                                                                                                                                                    |                                      |         |            |
|     |             | a. | Penerimaan Negara Bukan Pajak                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penetapan Bagi Hasil Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pelaksanaan Pemeriksaan dan Pengujian PNBP                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun<br>Setelah Anggaran Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 29.         |    | Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batu Bara                                                                                                                                                                                          |                                      |         |            |
|     |             | a. | Perumusan RSNI (Rancangan Standar Nasional Indonesia)/RSKKNI (Rancangan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia), antara lain: Draf Rancangan, Rancangan Standar Nasional Indonesia (RSNI), dan Standar Nasional Indonesia (SNI) | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengawasan Standardisasi                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun                              | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Persetujuan Penunjukkan Kepala/Wakil Kepala Teknik Tambang                                                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengawasan Keselamatan Kegiatan dan Keselamatan Pekerja, antara lain: Laporan Kecelakaan Tambang/Statistik hingga Laporan Hasil Pemeriksaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pemeriksaan Teknis dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Tambang, antara lain: Pemeriksaan dan Pengujian Instalasi dan Peralatan Tambang hingga Berita Acara Hasil Inspeksi                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (Amdal)                                                                                                                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL)                                                                                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Rekomendasi Bahan Kimia                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Pengawasan Pelaksanaan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan, antara lain: Laporan Pelaksanaan Rencana Pengelolaan Lingkungan (RKL)/Rencana Pemantauan Lingkungan (RPL) hingga Surat Penetapan Jaminan Pascatambang | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Laporan Berkala Teknik dan Lingkungan Pertambangan/Laporan Tahunan Pelaksanaan Reklamasi, antara lain: Laporan Bulanan Terjadinya Pencemaran (LPL-5) hingga Laporan Tahunan Pelaksanaan Reklamasi                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | k. | Pemberian Penghargaan, antara lain: Pemberian Penghargaan Lingkungan Pertambangan, Pemberian Penghargaan Keselamatan Kerja, Dokumen Pengajuan dan Penilaian Tanda Penghargaan lingkungan Pertambangan, Dokumen Pengajuan, dan Penilaian Tanda Penghargaan Keselamatan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Pengawasan Lingkungan Pertambangan                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Usaha Jasa Mineral dan Batu Bara                                                                                                                                                                                                                                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | n. | Pembinaan dan Pengawasan Usaha Jasa Mineral dan Batu Bara                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | o. | Rekomendasi Teknis, antara lain: Pengajuan Rekomendasi Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Rekomendasi Teknis, Surat Rekomendasi Teknis                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | p. | Persetujuan Teknis, antara lain: Pengajuan Persetujuan Teknis, Hasil Evaluasi Dokumen Pengajuan Persetujuan Teknis, Surat Persetujuan Teknis                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | q. | Pengawasan Teknis                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | r. | Pengawasan Konservasi Mineral dan Batu Bara                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | s. | Pembinaan Teknik dan Lingkungan Mineral dan Batu Bara antara lain: Sosialisasi Standardisasi, Bimbingan Teknis Lingkungan Pertambangan, Bimbingan Teknis/Sosialisasi Pertambangan                                                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 30.         |    | Program Penelitian dan Pengembangan                                                                                                                                                                                                                                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Rencana Penelitian dan Pengembangan                                                                                                                                                                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengembangan dan Inovasi                                                                                                                                                                                                                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Dokumen Penerapan / Pemanfaatan / Pendayagunaan / Replikasi / Prototipe Hasil Penelitian / Pengkajian / Pengembangan / Inovasi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Advokasi dan Fasilitasi Penelitian, Pengembangan dan Inovasi                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Diseminasi Hasil Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Pembinaan Penelitian/Pengembangan, Pengkajian, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Jaringan Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Data dan Informasi Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | i. | <i>Master Proceeding</i> / Jurnal Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j. | Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI)                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | k. | Forum Komunikasi Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Layanan Jasa Penelitian, Pengembangan, Penerapan IPTEK                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Sertifikasi Personil Peneliti Bidang Sumber Daya Mineral                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 31.         |    | Sarana Penelitian dan Pengembangan                                                                                             |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                   | AKTIF                                  | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Administrasi Penggunaan Peralatan                                 | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | <i>Log-Book</i> Peralatan Survei/Peralatan Uji Kalibrasi          | 1 Tahun<br>Setelah Peralatan Dihapus   | 5 Tahun | Permanen   |
|     | 32.         |    | Afiliasi                                                          |                                        |         |            |
|     |             | a. | Proyek Percontohan                                                | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Promosi dan Layanan Jasa Teknologi                                | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pembinaan Penelitian dan Pengembangan                             | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Penyajian Informasi                                               | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 33.         |    | Penelitian dan Pengembangan Kegeologian                           |                                        |         |            |
|     |             | a. | Pemetaan dan Penelitian Geologi, Geokimia, dan Geofisika Kelautan | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Energi Kelautan dan Wilayah Penelitian Energi dan Wilayah Pantai  | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Penelitian Sumber Daya Energi dan Mineral Kelautan                | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Penelitian Sumber Daya Mineral Kelautan                           | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 34.         |    | Penelitian dan Pengembangan Teknologi Minyak dan Gas Bumi         |                                        |         |            |
|     |             | a. | Teknologi Eksplorasi                                              | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Teknologi Eksploitasi                                             | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                          |                                                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                    |         | KETERANGAN          |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|---------------------|
|     |             |                                                                          |                                                                                                      | AKTIF                                  | INAKTIF |                     |
|     |             | c.                                                                       | Laboratorium                                                                                         | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 3 Tahun | Permanen            |
|     |             | d.                                                                       | Studi                                                                                                | 3 Tahun<br>Setelah Penelitian Berakhir | 3 Tahun | Permanen            |
|     |             | e.                                                                       | Teknologi Proses                                                                                     | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | f.                                                                       | Teknologi Aplikasi Produk                                                                            | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | h.                                                                       | Teknologi Gas                                                                                        | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     | 35.         | Penelitian dan Pengembangan Teknologi Mineral Batu Bara                  |                                                                                                      |                                        |         |                     |
|     |             | a.                                                                       | Teknologi Eksploitasi Tambang dan Pengolahan Sumber Daya                                             | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | b.                                                                       | Teknologi Pengolahan dan Pemanfaatan Mineral                                                         | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | c.                                                                       | Teknologi Pemanfaatan Batu Bara                                                                      | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     | 36.         | Penelitian dan Pengembangan Ketenagalistrikan dan Energi Baru Terbarukan |                                                                                                      |                                        |         |                     |
|     |             | a.                                                                       | Energi Baru Terbarukan                                                                               | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | b.                                                                       | Teknologi Ketenagalistrikan                                                                          | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | c.                                                                       | Lingkungan dan Konservasi Energi                                                                     | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     |             | d.                                                                       | Penelitian dan Pengembangan Teknologi PLTSa (Pembangkit Listrik Tenaga Sampah) dan Konservasi Energi | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen            |
|     | K.          | PERHUBUNGAN                                                              |                                                                                                      |                                        |         |                     |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Perhubungan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah    |                                                                                                      |                                        | 3 Tahun | 7 Tahun<br>Permanen |

| NO. | JENIS ARSIP |                                  |                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                  |                                                                    | AKTIF                                  | INAKTIF |            |
|     |             |                                  |                                                                    | Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru |         |            |
|     | 2.          | Jaringan Prasarana dan Pelayanan |                                                                    |                                        |         |            |
|     |             | a.                               | Penentuan Lokasi Terminal Barang Tipe Pengumpul dan Tipe Penunjang | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                               | Penentuan Lokasi Terminal Penumpang Tipe A, Tipe B, dan Tipe C     | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                               | Penetapan Lokasi Terminal Barang Utama                             | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                               | Standar Pelayanan Minimal Pengoperasian Terminal                   | 1 Tahun                                | 1Tahun  | Musnah     |
|     |             | e.                               | Jaringan Trayek Angkutan Antarkota / provinsi                      | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                               | Jaringan Lintas pada Jaringan Jalan Primer                         | 1 Tahun                                | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                               | Penetapan Kelas Jalan Primer                                       | 3 Tahun                                | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | h.                               | Kualifikasi Teknis Petugas Terminal                                | 1 Tahun                                | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                               | Jaringan Transportasi Jalan Sekunder                               | 1 Tahun                                | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          | Pengembangan Transportasi Jalan  |                                                                    |                                        |         |            |
|     |             | a.                               | Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan     | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                               | Pengembangan Transportasi Jalan                                    | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Pengujian Kendaraan Bermotor     |                                                                    |                                        |         |            |
|     |             | a.                               | Pengesahan Hasil Uji Tipe Kendaraan Bermotor                       | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                               | Sertifikasi Uji Tipe Kendaraan Bermotor                            | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                               | Sertifikasi Tenaga Penguji Kendaraan Bermotor                      | 2 Tahun                                | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Akreditasi Unit Pengujian Kendaraan Bermotor                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Teknologi Kendaraan Bermotor                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Sertifikasi Rancang Bangun dan Rekayasa Kendaraan Bermotor                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pelaksanaan Kalibrasi Peralatan Uji Kendaraan Bermotor                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Persyaratan Teknis dan Laik Jalan Kendaraan Bermotor                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Harmonisasi dan Standardisasi Regulasi Kendaraan Bermotor                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas                                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Anlisis Dampak Lalu Lintas Jalan Nasional di Luar Kawasan Perkotaan                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Jalan Nasional                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Perlengkapan Jalan                                                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Pedoman Teknis Perlengkapan Jalan                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penimbangan Kendaraan Bermotor di Jalan                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Akreditasi Unit Penimbangan Kendaraan Bermotor                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Kualifikasi Teknis Petugas Penimbangan Kendaraan Bermotor                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan, dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan di Jalan Nasional | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Angkutan Penumpang                                                                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Tarif Angkutan Penumpang Kelas Ekonomi                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                          | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Izin Trayek Angkutan Penumpang untuk Trayek Lintas Batas Negara                                                                                          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Izin Trayek Antarkota Antarprovinsi                                                                                                                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Izin Operasi Angkutan Pariwisata dan Angkutan Penumpang tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Bersifat Lintas Batas Negara dan Antarkota/provinsi | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Penilaian Kinerja Perusahaan Angkutan Umum                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Pemberian Subsidi Angkutan Umum                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Angkutan Perintis                                                                                                                                        | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Penghargaan Perusahaan Angkutan Umum                                                                                                                     | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Angkutan Barang                                                                                                                                          |                     |         |            |
|     |             | a. | Sistem Informasi dan Komunikasi Lalu Lintas dan Angkutan Jalan                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Tarif Angkutan Barang                                                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Izin Operasi Angkutan Barang Tertentu                                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pembinaan Angkutan Barang                                                                                                                                | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Izin Dispensasi Angkutan Jalan                                                                                                                           | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | <i>Monitoring</i> Operasional                                                                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengendalian Operasional Lalu Lintas dan Angkutan Jalan                                                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengawasan, Penertiban, dan Pemberian Sanksi Administratif terhadap Pelanggaran Operasional Kendaraan Angkutan Umum yang Menjadi Kewenangan              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Berkas Pelanggaran Perda                                                                                                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Bimbingan Teknis Penyidik Pegawai Negeri Sipil                                                                                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Pedoman Teknis                                                                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN             |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                             | AKTIF                           | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Penyidikan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)                             | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Bimbingan Teknis PPNS                                                                                                       | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengusulan Pengangkatan dan Pemberhentian Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS)                                              | 1 Tahun                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         |    | Anlisis dan Evaluasi Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan                                         |                                 |         |            |
|     |             | a. | Pendataan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                            | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Analisis serta Informasi Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                             | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         |    | Pengembangan Jaringan Jaringan Transportasi Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                |                                 |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan dan Penetapan Jaringan Transportasi Sungai, Danau dan Penyeberangan (Peta Jaringan, <i>Blueprint</i> Jaringan) | 3 Tahun                         | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengembangan Sistem Informasi Manajemen (SIM) Lalu Lintas dan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                     | 2 Tahun                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 14.         |    | Rancang Bangun Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                             | 3 Tahun                         | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 15.         |    | Bimbingan Perawatan Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                        |                                 |         |            |
|     |             | a. | Perawatan dan Pemeliharaan Sarana Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                          | 1 Tahun                         | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                   | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Pengawakan dan Registrasi Sarana Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 16.         |    | Rancang Bangun Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan dan Pembangunan Pelabuhan Sungai, Danau dan Penyeberangan                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pemberian Sertifikasi Pelabuhan Penyeberangan                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Rekomendasi Penetapan Lokasi Pelabuhan Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penyelenggaraan, Pemeliharaan, Perawatan dan Perbaikan Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 17.         |    | Kualifikasi Teknis Petugas Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                             | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 18.         |    | Manajemen Lalu Lintas Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Manajemen Lalu Lintas                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Tata Cara Berlalu Lintas di Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Penyidik Pegawai Negeri Sipil Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Sungai dan Danau                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Sertifikasi Inspektur Sungai dan Danau dan Pejabat Pemberangkatan Angkutan Sungai dan Danau       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 19.         |    | Alur dan Perambuan Lalu Lintas Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                   |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Pengerukan Alur Pelayaran Sungai, Danau, dan Kolam Pelabuhan Penyeberangan                       | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penetapan Kelas Alur dan Peta Alur Pelayaran Sungai dan Danau                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Perambuan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 20.         |    | Bimbingan Usaha Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Penyelenggaraan Angkutan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Persetujuan Operasi Kapal Penyeberangan di Lintas Nasional dan Internasional                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 21.         |    | Tarif dan Keperintisan                                                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Perhitungan Tarif, Pemantauan Tarif Angkutan dan Jasa Pelabuhan Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kriteria dan Pelaksanaan Pelayanan Keperintisan                                                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 22.         |    | Bina Sistem Transportasi Perkotaan                                                               |                     |         |            |
|     |             | a. | Jaringan Transportasi Perkotaan                                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Transportasi Perkotaan yang Berbasis Jalan, Jalan Rel dan Perairan Daratan                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Transportasi Perkotaan untuk Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 23.         |    | Lalu Lintas Perkotaan                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                      |                                                                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                      |                                                                                                                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b.                                   | Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Perkotaan di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan                                                                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Penanganan Lalu Lintas Perkotaan Berbasis Teknologi di Wilayah                                                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 24.         | Angkutan Perkotaan                   |                                                                                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.                                   | Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan dalam Trayek                                                                                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Jaringan Trayek Perkotaan                                                                                                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 25.         | Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan |                                                                                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.                                   | Penyelenggaraan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek untuk Angkutan Penumpang dan/atau Barang                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Pemaduan Moda Transportasi Perkotaan yang Menghubungkan Antarsimpul (Bandara, Pelabuhan, Stasiun, dan Terminal) di Kawasan Perkotaan yang Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Penentuan dan Pemenuhan Alokasi Kebutuhan Angkutan Perkotaan Tidak dalam Trayek yang Wilayah Pelayanannya Melebihi Satu Wilayah Administrasi Provinsi                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 26.         | Dampak Transportasi Perkotaan        |                                                                                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.                                   | Penyelenggaraan Transportasi Perkotaan Berwawasan Lingkungan                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                      |                                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                      |                                                                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b.                                                   | Penanganan Dampak Transportasi di Kawasan Perkotaan                                                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                   | <i>Masterplan</i> Pengembangan Teknologi Transportasi Ramah Lingkungan                                                                | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                                   | Pelaksanaan Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Kota                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                                   | Rekomendasi Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas di Jalan Nasional dalam Kawasan Perkotaan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                                   | <i>Masterplan</i> Transportasi Perkotaan                                                                                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 27.         | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Manajemen Keselamatan |                                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.                                                   | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Data Kecelakaan                                                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                   | Kualifikasi Unit Pengkajian                                                                                                           | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                   | Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 28.         | Pengembangan Keselamatan                             |                                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.                                                   | Program Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                   | Harmonisasi Kebijakan                                                                                                                 | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 29.         | Promosi dan Kemitraan Keselamatan                    |                                                                                                                                       |                     |         |            |
|     |             | a.                                                   | Promosi Keselamatan: Penyuluhan, Publikasi dan Destinasi Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                          | AKTIF                            | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Kemitraan Keselamatan Antarlembaga dan Masyarakat di Bidang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 30.         |    | Bina Keselamatan Angkutan Umum                                                                                                           |                                  |         |            |
|     |             | a. | Keselamatan Pengusahaan Angkutan Umum                                                                                                    | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Keselamatan Awak Angkutan Umum dan Awak Kapal Sungai dan Danau                                                                           | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 31.         |    | Audit Keselamatan                                                                                                                        |                                  |         |            |
|     |             | a. | Pedoman Audit Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia                                                                         | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Identifikasi Daerah Rawan Kecelakaan Jalan dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan                            | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Audit Faktor Keselamatan Lalu lintas dan Angkutan Jalan, Sungai, Danau, dan Penyeberangan serta Laik Fungsi Jalan                        | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 32.         |    | Inspeksi Keselamatan                                                                                                                     |                                  |         |            |
|     |             | a. | Pedoman Keselamatan                                                                                                                      | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Inspeksi Keselamatan Sarana, Prasarana, Sumber Daya Manusia, dan Pelaku Transportasi Jalan dan Sungai, Danau, dan Penyeberangan          | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Investigasi Kecelakaan Sungai, Danau, dan Penyeberangan, serta Laik Fungsi Jalan                                                         | 2 Tahun                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 33.         |    | Parkir                                                                                                                                   |                                  |         |            |
|     |             | a. | Surat Tugas Juru Parkir                                                                                                                  | 1 Tahun                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Izin Tempat Khusus Parkir Swasta                                                                                                         | 2 Tahun<br>Setelah Ada Izin Baru | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                      |                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                      |                                                        | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     |             | c.                                                                                   | Surat Tugas TKP Pemerintah                             | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah     |
|     | L.          | KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA                                                           |                                                        |                                                   |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Komunikasi dan Informatika yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                        | 3 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Telekomunikasi                                                                       |                                                        |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                   | Layanan Jaringan Telekomunikasi                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                                   | Layanan Jasa Telekomunikasi                            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                                   | Penomoran Telekomunikasi dan Informatika               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                                                                   | Kelayakan Sistem Telekomunikasi                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 3.          | Penyiaran                                                                            |                                                        |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                   | Pemetaan Penyelenggaraan Radio dan Televisi            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                                   | <i>Database</i> Penyelenggaraan Radio dan Televisi     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 4.          | Telekomunikasi Khusus, Penyiaran Publik, dan Kewajiban Universal                     |                                                        |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                   | Telekomunikasi Khusus Pemerintah Daerah                | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                                   | Telekomunikasi Khusus Nonpemerintah Daerah             | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                                   | Layanan Khusus Penyiaran                               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                                   | Pelayanan Kewajiban Universal                          | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                                                                   | Pengembangan Infrastruktur                             | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          | Pengendalian Informatika                                                             |                                                        |                                                   |         |            |
|     |             | a.                                                                                   | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Jaringan Telekomunikasi | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                                   | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Jasa Telekomunikasi     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                                   | <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Penyiaran               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                             | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Pencegahan dan Penertiban                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | <i>e-Government</i>                                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Tata Kelola <i>e-Government</i>                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Government</i>             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Government</i> | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Aplikasi Layanan Pemerintahan                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Aplikasi Layanan Publik                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          |    | <i>e-Business</i>                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Tata Kelola <i>e-Business</i>                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Teknologi dan Infrastruktur <i>e-Business</i>               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Interoperabilitas dan Interkonektivitas <i>e-Business</i>   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Aplikasi Layanan <i>e-Business</i>                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Pemberdayaan Informatika Masyarakat                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perkotaan               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemberdayaan Informatika Masyarakat Perdesaan               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Pemberdayaan Industri Informatika                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Industri Infrastruktur dan Layanan Aplikasi Informatika     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Industri Perangkat Informatika Pengguna                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Industri Perangkat Lunak                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Industri Konten Multimedia                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Keamanan Informasi                                          |                     |         |            |
|     |             | a. | Tata Kelola Keamanan Informasi                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Teknologi Keamanan Informasi                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                                  |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                      | AKTIF                                                | INAKTIF |            |
|     |             | c. | <i>Monitoring</i> , Evaluasi, dan Tanggap Darurat Keamanan Informasi | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penyidikan dan Penindakan                                            | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Budaya Keamanan Informasi                                            | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Komunikasi Publik                                                    |                                                      |         |            |
|     |             | a. | Tata Kelola Komunikasi Publik                                        | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengelolaan Opini Publik                                             | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Layanan Komunikasi Publik                                            | 2 Tahun                                              | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         |    | Pengolahan dan Penyediaan Informasi                                  |                                                      |         |            |
|     |             | a. | Informasi Politik, Hukum, dan Keamanan                               | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Informasi Perekonomian                                               | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Informasi Kesejahteraan Rakyat                                       | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         |    | Pengelolaan Media Publik                                             |                                                      |         |            |
|     |             | a. | Media Cetak                                                          | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Media <i>Online</i>                                                  | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Media Luar Ruang dan Audio Visual                                    | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> ) | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 14.         |    | Kemitraan Komunikasi                                                 |                                                      |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                 | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                 | AKTIF                                                                                                              | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Kemitraan Pemerintah dan Lembaga Negara         | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian,<br>Kontrak, Kerja Sama<br>Berakhir, dan<br>Kewajiban Para Pihak<br>Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kemitraan Media dan Dunia Usaha                 | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian,<br>Kontrak, Kerja Sama<br>Berakhir, dan<br>Kewajiban Para Pihak<br>Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Kemitraan Organisasi Kemasyarakatan dan Profesi | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian,<br>Kontrak, Kerja Sama<br>Berakhir, dan<br>Kewajiban Para Pihak<br>Telah Ditunaikan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 15.         |    | Infrastruktur Informatika                       |                                                                                                                    |         |            |
|     |             | a. | Jaringan                                        | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Piranti Teknologi Informatika                   | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Keamanan Informatika                            | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 16.         |    | Sistem dan Data                                 |                                                                                                                    |         |            |
|     |             | a. | Portal dan Konten                               | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengumpulan dan Pengolahan Data                 | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Aplikasi                           | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 17.         |    | Pusat Kerja Sama                                |                                                                                                                    |         |            |
|     |             | a. | Kerja Sama Daerah                               | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Permamen   |
|     |             | b. | Kerja Sama Bilateral                            | 2 Tahun                                                                                                            | 3 Tahun | Permamen   |
|     | 18.         |    | Pusat Informasi dan Hubungan Masyarakat         |                                                                                                                    |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                          |                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN                                                                                                                                           |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |                                                                                          |                                                | AKTIF                                                   | INAKTIF |                                                                                                                                                      |
|     |             | a.                                                                                       | Pelayanan Informasi                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                                               |
|     |             | b.                                                                                       | Hubungan Masyarakat                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                                               |
|     |             | c.                                                                                       | Bimbingan Teknis                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                                               |
|     | 19.         |                                                                                          | Evaluasi                                       | 1 Tahun                                                 | 1 Tahun | Musnah                                                                                                                                               |
|     | M.          | PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF                                                           |                                                |                                                         |         |                                                                                                                                                      |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pariwisata dan Ekonomi Kreatif yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                                             |
|     | 2.          | Pengembangan Destinasi Wisata                                                            |                                                |                                                         |         |                                                                                                                                                      |
|     |             | a.                                                                                       | Perancangan Destinasi dan Investasi Pariwisata | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                                             |
|     |             | b.                                                                                       | Pengembangan Daya Tarik Wisata                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali<br>Pengembangan<br>Daya Tarik<br>Wisata Kota<br>Pusaka dan<br>Penghargaan<br>Pengelolaan<br>Daya Tarik<br>Wisata (Cipta<br>Award) |
|     |             | c.                                                                                       | Industri Pariwisata                            | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                                               |

| NO. | JENIS ARSIP |  |                                                                           |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                                                              |
|-----|-------------|--|---------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |  |                                                                           |  | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                                                         |
|     |             |  | d. Pemberdayaan Masyarakat Destinasi Pariwisata                           |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali Perancangan dan Pemantauan Pemberdayaan Pariwisata Permanen                                             |
|     |             |  | e. Pengembangan Wisata Minat Khusus, Konvensi, Insentif, dan <i>Event</i> |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                |
|     | 3.          |  | Pemasaran Pariwisata                                                      |  |                     |         |                                                                                                                         |
|     |             |  | a. Pengembangan Pasar dan Informasi Pariwisata                            |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali Informasi Pasar dalam Negeri, Informasi Pasar Luar Negeri dan Perancangan Pemasaran Pariwisata Permanen |
|     |             |  | b. Promosi Pariwisata Luar Negeri                                         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                  |
|     |             |  | c. Promosi Pariwisata Dalam Negeri                                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                  |
|     |             |  | d. Pencitraan Indonesia                                                   |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                |
|     | 4.          |  | Ekonomi Kreatif Berbasis Seni dan Budaya                                  |  |                     |         |                                                                                                                         |
|     |             |  | a. Pengembangan Industri Perfilman                                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                |
|     |             |  | b. Pengembangan Seni Pertunjukan dan Industri Musik                       |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                |
|     |             |  | c. Pengembangan Seni Rupa                                                 |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                                                |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                     |                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                     |                                                       | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     | 5.          | Ekonomi Kreatif Berbasis Media, Desain, dan IPTEK                   |                                                       |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                                                  | Pengembangan Ekonomi Kreatif Berbasis Media           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                  | Desain dan Arsitektur                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                                                  | Kerja Sama dan Fasilitasi                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Pengembangan Sumber Daya Pariwisata dan Ekonomi Kreatif             |                                                       |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                                                  | Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Kepariwisata    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                  | Penelitian dan Pengembangan Kebijakan Ekonomi Kreatif | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                                                  | Pengembangan SDM Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif     | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                                                  | Kompetensi Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | N.          | STATISTIK                                                           |                                                       |                                                         |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Statistik yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                       | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Sensus Penduduk, Pertanian, dan Ekonomi                             |                                                       |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                                                  | Perencanaan                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b.     | Persiapan, antara lain: Penyusunan Rancangan Organisasi Kegiatan Sensus, Penyusunan Kuesioner, Penyusunan Konsep dan Definisi, Penyusunan Metodologi (Cakupan, Organisasi, Lapangan, Ukuran Statistik, Prosedur), Penyusunan Buku Pedoman (Pencacahan, Pengawasan, Pengolahan), Penyusunan Peta Wilayah Kerja dan Muatan Peta Wilayah, Penyusunan Pedoman Sosialisasi, Sosialisasi Kegiatan kepada <i>Stakeholder</i> dan Sumber Data ( <i>Leaflet</i> , Poster, Pertemuan), Pelaksanaan Pertemuan Koordinasi (Intern dan Ekstern), Pelaksanaan Pelatihan Instruktur (TOT), Pelaksanaan Pelatihan Petugas, Penyusunan Program Pengolahan ( <i>Rule Validasi</i> , Pemeriksaan Data Entri, Tabulasi), Pelatihan Petugas Pengolahan, Perancangan Tabel, Pelaksanaan Uji Coba | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.     | Pelaksanaan Lapangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.     | Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Dokumen (Penerimaan/Pengiriman, Pengelompokan/ <i>Batching</i> ), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean ( <i>Editing/Coding</i> ), Perekaman Data (Entri, <i>Scanner</i> ), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.     | Analisis dan Penyajian Hasil Sensus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.     | Diseminasi Hasil Sensus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Survei |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a.     | Perencanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                                                              |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF               | INAKTIF |                                                                                         |
|     |             | b. | Persiapan                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen                                                                                |
|     |             | c. | Pelaksanaan Lapangan, antara lain: Pelaksanaan Listing, Pemilihan Sampel, Pengumpulan Data, Pemeriksaan, Pengawasan Lapangan, <i>Monitoring</i> Kualitas                                                                                                                         | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                                                                  |
|     |             | d. | Pengolahan, antara lain: Pengelolaan Fokumen (Penerimaan/Pengiriman, Pengelompokan / <i>Batching</i> ), Pemeriksaan Dokumen dan Pengkodean ( <i>Editing/Coding</i> ), Perekaman Data (Entri, <i>Scanner</i> ), Tabulasi Data, Pemeriksaan Tabulasi, Laporan Konsistensi Tabulasi | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Perekaman Data, Tabulasi Data dan Laporan Konsistensi Tabulasi Permanen |
|     |             | e. | Analisis dan Penyajian Hasil Survei, antara lain: Pembahasan Angka Hasil Pengolahan, Penyusunan Angka Sementara, Penyusunan Angka Tetap, Penyusunan/Pembahasan Draf Publikasi, Analisis Data, Penyusunan Publikasi                                                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah, kecuali Penyusunan Angka Tetap dan Analisis Data Permanen                       |
|     |             | f. | Diseminasi Hasil Survei                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                |
|     | 4.          |    | Konsolidasi Data Statistik                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |         |                                                                                         |
|     |             | a. | Kompilasi Data                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                                                                  |
|     |             | b. | Analisis Data                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah                                                                                  |
|     |             | c. | Penyusunan Publikasi                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                |
|     |             | d. | Evaluasi dan Pelaporan Sensus, Survei, dan Konsolidasi Data Statistik                                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                                                |

| NO. | JENIS ARSIP |                 |                                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                 |                                                                           | AKTIF                                            | INAKTIF |            |
|     | O.          | KETENAGAKERJAAN |                                                                           |                                                  |         |            |
|     |             | 1.              | Kebijakan di Bidang Ketenagakerjaan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru   | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 2.              | Perencanaan Tenaga Kerja                                                  |                                                  |         |            |
|     |             | a.              | Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Pemerintah                            | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.              | Perencanaan Tenaga Kerja Perusahaan Swasta                                | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 3.              | Pengembangan Standardisasi Kompetensi                                     |                                                  |         |            |
|     |             | a.              | Penerapan Standar Kompetensi                                              | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.              | Pengembangan Standardisasi Kompetensi                                     | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.              | Pengembangan Program Pelatihan Ketenagakerjaan                            | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.              | Pengembangan Program Pelatihan Produktivitas dan Kewirausahaan            | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.              | Pengembangan Program Pelatihan Ketrasmigrasian                            | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 4.              | Bina Lembaga dan Sarana Pelatihan Kerja                                   |                                                  |         |            |
|     |             | a.              | Akreditasi dan Sistem Informasi Kelembagaan                               | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.              | Pengembangan Sarana dan Fasilitas Lembaga Pelatihan                       | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.              | Pengembangan Standar Mutu (PSM) Lembaga Pelatihan                         | 2 Tahun                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.              | Sistem Pendanaan dan Kerja Sama Antarlembaga                              | 3 Tahun Setelah Kerja Sama Selesai dan Kewajiban | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                      |                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN         |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|------------|
|     |             |                                      |                                                                     | AKTIF                       | INAKTIF |            |
|     |             |                                      |                                                                     | Para Pihak Telah Ditunaikan |         |            |
|     | 5.          | Bina Instruktur dan Tenaga Pelatihan |                                                                     |                             |         |            |
|     |             | a.                                   | Instruktur dan PSM Lembaga Pelatihan Pemerintah                     | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Instruktur Lembaga Pelatihan Swasta                                 | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Tenaga Pelatihan                                                    | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                   | Sistem Informasi Instruktur, PSM, dan Tenaga Pelatihan              | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          | Bina Pemagangan                      |                                                                     |                             |         |            |
|     |             | a.                                   | Pemagangan Dalam Negeri                                             | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Pemagangan Luar Negeri                                              | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Perizinan dan Advokasi Pemagangan                                   | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                   | Promosi dan Jenjang Pemagangan                                      | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          | Produktivitas dan Kewirausahaan      |                                                                     |                             |         |            |
|     |             | a.                                   | Pengembangan Promosi dan Kerja Sama Produktivitas dan Kewirausahaan | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Pengembangan Sistem dan Peningkatan Produktivitas                   | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Pengembangan Pengukuran dan Kajian Produktivitas                    | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                   | Pengembangan Kewirausahaan                                          | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          | Pengembangan Pasar Kerja             |                                                                     |                             |         |            |
|     |             | a.                                   | Informasi Pasar Kerja                                               | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Analisis Pasar Kerja                                                | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                   | Bursa Kerja                                                         | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                   | Analisis Jabatan                                                    | 2 Tahun                     | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                          |                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                          |                                                        | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 9.          | Penempatan Tenaga Kerja Dalam Negeri                                     |                                                        |                     |         |            |
|     |             | a.                                                                       | Antarkerja                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                       | Penempatan Tenaga Kerja Khusus                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                       | Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                       | Pemberdayaan Pengantar Kerja                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         | Perluasan Kesempatan Kerja dan Pengembangan Tenaga Kerja Sektor Informal |                                                        |                     |         |            |
|     |             | a.                                                                       | Tenaga Kerja Mandiri dan Sektoral Informal             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                       | Pengembangan Padat Karya                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                       | Terapan Teknologi Tepat Guna                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                                                       | Pemberdayaan Pendampingan dan Kerja Sama Antarlembaga  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         | Standardisasi Profesi                                                    |                                                        |                     |         |            |
|     |             | a.                                                                       | Sistem Informasi dan Registrasi                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                       | Pembakuan Akreditasi                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         | Persyaratan Kerja, Kesejahteraan, dan Analisis Diskriminasi              |                                                        |                     |         |            |
|     |             | a.                                                                       | Peraturan Perusahaan dan Perjanjian Kerja Sama Bersama | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                       | Perjanjian Kerja                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                                                       | Kesejahteraan Pekerja                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                       | Analisis Diskriminasi Syarat Kerja                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         | Kelembagaan dan Pemasyarakatan Hubungan Industrial                       |                                                        |                     |         |            |
|     |             | a.                                                                       | Organisasi Pekerja dan Pengusaha                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                       | Kelembagaan Hubungan Industrial                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                                       | Pemasyarakatan Hubungan Industrial                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                   |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                   |  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 14.         | Pengupahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial                      |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pengupahan                                                                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Jaminan Sosial Tenaga Kerja Dalam Hubungan Kerja                                  |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 15.         | Pencegahan dan Penyelesaian Pelestarian Hubungan Industrial                       |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial                                       |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Penyelenggaraan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial                     |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Pemberdayaan Kelembagaan dan Tenaga Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 16.         | Pengawasan Norma Kerja dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja                            |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pengawasan Norma Kerja                                                            |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Pengawasan Norma Hubungan Kerja dan Pelindungan Berserikat                        |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c.          | Pengawasan Norma Penempatan dan Latihan Tenaga Kerja                              |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 17.         | Pengawasan Norma Kerja Perempuan dan Anak                                         |  |                     |         |            |
|     | a.          | Pengawasan Norma Kerja Perempuan                                                  |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Pengawasan Norma Kerja Anak                                                       |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | c.          | Kerja Sama Lintas Sektor                                                          |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | d.          | Advokasi Tenaga Kerja Perempuan dan Anak                                          |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 18.         | Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja                                  |  |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Pengawasan Norma Mekanik, Pesawat Uap, dan Bejana Tekan                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengawasan Norma Konstruksi Bangunan, Listrik, dan Penanggulangan Kebakaran    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengawasan Norma Kesehatan Kerja                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pengawasan Norma Lingkungan Kerja dan Bahan Berbahaya                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pengawasan Norma Kelembagaan, Keahlian, dan Sistem Manajemen K3                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 19.         |    | Laporan Hasil Pengawasan Ketenagakerjaan                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 20.         |    | Bina Penegakan Hukum                                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Pemeriksaan Norma Ketenagakerjaan                                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penyidikan Norma Ketenagakerjaan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Penyidik Pegawai Negeri Sipil                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kerja Sama Penegakan Hukum                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 21.         |    | Pengkajian dan Bimbingan Teknis Pelayanan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) |                     |         |            |
|     |             | a. | Analisis dan Standardisasi Bidang K3                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Hasil Kajian, Perekayasa dan Penerapan Teknologi, dan Alih Teknologi K3        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengkajian K3                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pelayanan K3                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 22.         |    | Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                                             |                     |         |            |
|     |             | a. | Program, Analisis dan Standardisasi Pengembangan SDM, dan Kompetensi K3        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penyebarluasan Informasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                 |                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                 |                                                                               | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     |             |                 | c. Kerja Sama Tingkat Nasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | d. Kerja Sama Tingkat Regional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3      | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | e. Kerja Sama Tingkat Internasional Bidang Pengembangan SDM dan Kompetensi K3 | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | f. Bimbingan Teknis dan Evaluasi Pengembangan SDM dan Kompetensi K3           | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | P.          | PENANAMAN MODAL |                                                                               |                                                   |         |            |
|     |             | 1.              | Kebijakan di Bidang Penanaman Modal yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah     | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 2.              | Perencanaan Penanaman Modal                                                   |                                                   |         |            |
|     |             |                 | a. Perencanaan Industri Agribisnis dan Sumber Daya Alam Lainnya               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             |                 | b. Perencanaan Industri Manufaktur                                            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             |                 | c. Perencanaan Jasa dan Kawasan                                               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             |                 | d. Perencanaan Infrastruktur                                                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 3.              | Pengembangan Iklim Penanaman Modal                                            |                                                   |         |            |
|     |             |                 | a. Deregulasi Penanaman Modal                                                 | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | b. Pengembangan Potensi Daerah                                                | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | c. Pemberdayaan Usaha                                                         | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             |                 | d. Pemberdayaan Usaha Pembinaan dan Penyuluhan                                | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             |                 | e. Pemberdayaan Usaha Kemitraan Usaha                                         | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | f. Pemberdayaan Usaha Pelayanan Usaha                                         | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 4.              | Promosi Penanaman Modal                                                       |                                                   |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                 | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                 | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Pengembangan Promosi                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Analisis Strategi Promosi                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Fasilitasi Promosi Luar Negeri                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Promosi Sektoral                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Fasilitasi Promosi Daerah                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Pameran dan Sarana Promosi                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Kerja Sama Penanaman Modal                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Kerja Sama Bilateral dan Multilateral           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Kerja Sama Regional                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Kerja Sama Dunia Usaha Internasional            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal        |                     |         |            |
|     |             | a. | Pemantauan Penanaman Modal                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Data Realisasi Penanaman Modal                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Bimbingan Sosialisasi Ketentuan Penanaman Modal | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Fasilitasi Penyelesaian Masalah                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pengawasan Penanaman Modal                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Pencabutan/Pembatalan Perizinan Penanaman Modal | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Pelayanan Penanaman Modal                       |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelayanan Aplikasi                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pelayanan Perizinan                             | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pelayanan Konsultasi Perizinan                  | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pelayanan Nonperizinan                          | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pelayanan Fasilitas                             | 2 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                            |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                      | AKTIF                                          | INAKTIF |            |
|     | Q.          | PERTANAHAN                                                           |                                                |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pertanahan yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Pengadaan dan Penataan Administrasi Pertanahan                       |                                                |         |            |
|     |             | a. Fasilitasi Pengadaan Tanah                                        | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Pertanahan                | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Data dan Informasi Pertanahan                                     | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Advokasi dan Pengendalian                                         | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Penatagunaan dan Penguatan Hak Atas Tanah                            |                                                |         |            |
|     |             | a. Penatagunaan Tanah                                                | 2 Tahun Setelah Izin Tidak Berlaku             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Data dan Pemetaan Tematik                                         | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Penguatan Atas Tanah                                              | 2 Tahun                                        | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          | Sengketa Tanah                                                       |                                                |         |            |
|     |             | a. Pengkajian dan Penanganan Sengketa                                | 2 Tahun Setelah Adanya Kekuatan Hukum Tetap    | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Advokasi dan Pengendalian                                         | 2 Tahun Setelah Adanya Kekuatan Hukum Tetap    | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                        | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     | R.          | TRANSMIGRASI                                                           |                                                         |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Transmigrasi yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Penyediaan Tanah Transmigrasi                                          |                                                         |         |            |
|     | a.          | Fasilitasi Pengadaan Tanah                                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Pengurusan Legalitas Tanah                                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Dokumentasi Pertanahan                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Advokasi Pertanahan                                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          | Pembangunan Pemukiman dan Infrastruktur Kawasan Transmigrasi           |                                                         |         |            |
|     | a.          | Penyiapan Lahan                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Penyiapan Sarana                                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Penyiapan Prasarana                                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Evaluasi Kelayakan Permukiman                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          | Fasilitasi Penempatan Transmigrasi                                     |                                                         |         |            |
|     | a.          | Penyiapan Calon Transmigrasi                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | b.          | Penyiapan Perpindahan                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Pelaksanaan Perpindahan                                                | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Penataan dan Adaptasi                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Partisipasi Masyarakat                                                 |                                                         |         |            |
|     | a.          | Promosi dan Motivasi                                                   | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Kerja Sama Kelembagaan                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | c.          | Kerja Sama Antardaerah                                                 | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | d.          | Pelayanan Investasi                                                    | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          | Pembinaan Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi             |                                                         |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                          |  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                             |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                          |  | AKTIF                                                                                           | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Perencanaan Teknis Pengembangan Masyarakat dan Kawasan   |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Bina Sistem Informasi                                    |  | 2 Tahun<br>Setelah<br>Sistem Aplikasi<br>Ditingkatkan dan<br>Dikembangkan<br>( <i>Upgrade</i> ) | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Perencanaan Pengembangan Kawasan                         |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Perencanaan Pengembangan Masyarakat                      |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Perencanaan Pengembangan Pusat Pertumbuhan               |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia dan Masyarakat |  |                                                                                                 |         |            |
|     |             | a. | Bantuan Pangan dan Kesehatan                             |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Fasilitas Sosial Budaya                                  |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Kelembagaan                                 |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Bina Pendampingan Masyarakat Transmigrasi                |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Pengembangan Usaha                                       |  |                                                                                                 |         |            |
|     |             | a. | Kewirausahaan                                            |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Produksi                                                 |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengolahan Hasil dan Pemasaran                           |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Lembaga Ekonomi dan Permodalan                           |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 9.          |    | Pengembangan Prasarana dan Sarana Kawasan                |  |                                                                                                 |         |            |
|     |             | a. | Analisis dan Standardisasi Prasarana dan Sarana          |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Sarana                                      |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Prasarana                                   |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Evaluasi Pengembangan Prasarana dan Sarana               |  | 2 Tahun                                                                                         | 3 Tahun | Permanen   |

| NO.  | JENIS ARSIP                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN                                                           |
|------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------|
|      |                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                | AKTIF                                             | INAKTIF |                                                                      |
|      | 10.                           | Penyerasian Lingkungan                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                   |         |                                                                      |
|      |                               | a.                                                                       | Persiapan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan                                                                                                                                | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                               |
|      |                               | b.                                                                       | Adaptasi dan Mitigasi Lingkungan                                                                                                                                               | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                               |
|      |                               | c.                                                                       | Evaluasi Perkembangan Permukiman Transmigrasi                                                                                                                                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                                             |
|      |                               | d.                                                                       | Evaluasi Perkembangan Pusat Pertumbuhan                                                                                                                                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                                             |
| VII. | PEKERJAAN UMUM DAN KETENAGAAN |                                                                          |                                                                                                                                                                                |                                                   |         |                                                                      |
|      | A.                            | PEKERJAAN UMUM                                                           |                                                                                                                                                                                |                                                   |         |                                                                      |
|      | 1.                            | Kebijakan di Bidang Pekerjaan Umum yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah |                                                                                                                                                                                | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen                                                             |
|      | 2.                            | Penatagunaan Sumber Daya Air                                             |                                                                                                                                                                                |                                                   |         |                                                                      |
|      |                               | a.                                                                       | Perencanaan Wilayah Sungai                                                                                                                                                     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                                             |
|      |                               | b.                                                                       | Kelembagaan (Pemantauan, Evaluasi dan Koordinasi Lembaga Wadah Koordinasi, Pengelola Sumber Daya Air, Badan Usaha, dan Peran Masyarakat di Bidang Pengelolaan Sumber Daya Air) | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah, kecuali Laporan Pemantauan dan Evaluasi Kelembagaan Permanen |
|      |                               | c.                                                                       | Pemanfaatan Sumber Daya Air                                                                                                                                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                                             |
|      |                               | d.                                                                       | Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air                                                                                                                                       | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                                             |
|      |                               | e.                                                                       | Pengaturan dan Pemantauan                                                                                                                                                      | 1 Tahun                                           | 1 Tahun | Musnah                                                               |
|      | 3.                            | Pengembangan Jaringan Sumber Daya Air                                    |                                                                                                                                                                                |                                                   |         |                                                                      |
|      |                               | a.                                                                       | Perencanaan Pengelolaan Sumber Daya Air                                                                                                                                        | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen                                                             |
|      |                               | b.                                                                       | Manajemen Mutu                                                                                                                                                                 | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah                                                               |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN                                              |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|---------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                       | AKTIF               | INAKTIF |                                                         |
|     |             | c. | Informasi dan Data Sumber Daya Air (Pengembangan Sistem Informasi dan Pengelolaan Data dan Informasi) | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah, kecuali Pengelolaan Data dan Informasi Permanen |
|     |             | d. | Keterpaduan Pemrograman                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah                                                  |
|     | 4.          |    | Pengelolaan Sumber Daya Air                                                                           |                     |         |                                                         |
|     |             | a. | Pengelolaan Sungai dan Pantai                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | b. | Pengelolaan Irigasi dan Rawa                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | c. | Pengelolaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | d. | Pengelolaan Air Tanah dan Air Baku                                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     | 5.          |    | Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air                                                              |                     |         |                                                         |
|     |             | a. | Operasi dan Pemeliharaan Sungai dan Pantai                                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | b. | Operasi dan Pemeliharaan Irigasi dan Rawa                                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | c. | Operasi dan Pemeliharaan Bendungan, Danau, Situ, dan Embung                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | d. | Operasi dan Pemeliharaan Air Tanah dan Air Baku                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | e. | Operasi dan Pemeliharaan Pengendalian Lumpur                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     | 6.          |    | Pengendalian Lumpur (Bencana Lokal Lingkup Nasional)                                                  |                     |         |                                                         |
|     |             | a. | Perencanaan Pengendalian Lumpur                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | b. | Pemrograman Pengendalian Lumpur                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | c. | Pelaksanaan Pengendalian Lumpur                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |
|     |             | d. | Pengendalian Dampak Sosial, Ekonomi, dan Lingkungan Akibat Lumpur                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen                                                |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | e. | Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Pengembangan Jaringan Jalan                                             |                     |         |            |
|     |             | a. | Keterpaduan Perencanaan                                                 | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Sistem Jaringan Jalan                                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Lingkungan dan Keselamatan Jalan                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 8.          |    | Pembangunan Jalan                                                       |                     |         |            |
|     |             | a. | Standar dan Pedoman                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Manajemen Konstruksi                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pengelolaan Geometrik, Perkerasan, dan Drainase                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengelolaan Geoteknik dan Manajemen Lereng                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Preservasi Jalan                                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Standar dan Pedoman                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Perencanaan Teknis                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Teknik Rekonstruksi                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Teknik Pemeliharaan Jalan                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Pengelolaan Jembatan                                                    |                     |         |            |
|     |             | a. | Standar dan Pedoman                                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Perencanaan Teknis                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Teknik Jembatan                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Teknik Terowongan dan Jembatan Khusus                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 11.         |    | Pengelolaan Jalan Bebas Hambatan, Perkotaan, dan Fasilitas Jalan Daerah |                     |         |            |
|     |             | a. | Bimbingan Teknik Jalan Daerah                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Jalan Metropolitan dan Kota Besar                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Hidrologi dan Lingkungan Sumber Daya Air                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                            |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                            |  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 12.         | Pengaturan Jalan Tol                                       |  |                     |         |            |
|     |             | a. Persiapan Pengusahaan Jalan Tol                         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pengadaan Investasi Jalan Tol                           |  | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Teknik Pengaturan Jalan Tol                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Pengambilalihan Hak Pengusahaan Jalan Tol               |  | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         | Keterpaduan Infrastruktur Permukiman                       |  |                     |         |            |
|     |             | a. Keterpaduan Perencanaan dan Kemitraan                   |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Keterpaduan Pembiayaan dan Pelaksanaan                  |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 14.         | Pengembangan Kawasan Permukiman                            |  |                     |         |            |
|     |             | a. Perencanaan Teknis                                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Kawasan Permukiman Perkotaan                            |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Kawasan Permukiman Pedesaan                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Kawasan Permukiman Khusus                               |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. Kelembagaan                                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 15.         | Pembinaan Penataan Bangunan                                |  |                     |         |            |
|     |             | a. Perencanaan Teknis                                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Penataan Bangunan Gedung                                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Pengelolaan Rumah Negara                                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Penataan Bangunan dan Lingkungan Khusus                 |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. Kelembagaan                                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 16.         | Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum                   |  |                     |         |            |
|     |             | a. Perencanaan Teknis                                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Sistem Penyediaan Air Minum Perkotaan                   |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Sistem Penyediaan Air Minum Pedesaan                    |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Sistem Penyediaan Air Minum Khusus                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. Kelembagaan                                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. Peningkatan Penyelenggaraan Sistem Penyediaan Air Minum |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                        |                                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                        |                                                                                                  | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     |             | g.                                     | Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja                                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 17.         |                                        | Pengembangan Penyehatan Lingkungan Permukiman                                                    |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                     | Perencanaan Teknis                                                                               | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                     | Pengelolaan Air Limbah                                                                           | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                     | Pengelolaan Persampahan                                                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                     | Penyehatan Lingkungan Permukiman Khusus                                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                                     | Kelembagaan                                                                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                                     | Pengelolaan Laboratorium dan Bengkel Kerja                                                       | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 18.         |                                        | Pemantauan dan Evaluasi                                                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | B.          | PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN |                                                                                                  |                                                         |         |            |
|     | 1.          |                                        | Kebijakan di Bidang Perumahan Rakyat dan Kawasan Pemukiman yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          |                                        | Perencanaan Pembiayaan Perumahan                                                                 |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                     | Keterpaduan Perencanaan                                                                          | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                     | Strategi Pembiayaan dan Analisa Pasar Perumahan                                                  | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                     | Kemitraan                                                                                        | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |                                        | Pola Pembiayaan Perumahan                                                                        |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                     | Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Umum                                                             | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                     | Pola Pembiayaan Perumahan Rumah Swadaya dan Mikro Perumahan                                      | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                     | Pola Investasi Perumahan                                                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |                                        | Pendayagunaan Sumber Pembiayaan Perumahan                                                        |                                                         |         |            |
|     |             | a.                                     | Sumber Pembiayaan Primer                                                                         | 2 Tahun                                                 | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                   | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Sumber Pembiayaan Sekunder                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Sumber Tabungan Perumahan dan Pembiayaan Lainnya                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Sistem Pembiayaan Perumahan                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pengelolaan Dana Pembiayaan Perumahan                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5..         |    | Perencanaan Penyediaan Perumahan                                  |                     |         |            |
|     |             | a. | Keterpaduan Perencanaan                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Anlisis Teknik                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Rencana Pengembangan Lingkungan Hunian                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Kemitraan dan Kelembagaan                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Penyediaan Rumah Susun                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan Teknik                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penyediaan                                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Penghunian, Pengalihan, dan Pemanfaatan                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengelolaan                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Penyediaan Rumah Khusus                                           |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan Teknik                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penyediaan dan Pengelolaan Rumah Tapak Khusus                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Bimbingan Teknis dan Supervisi                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Penyelenggaraan Bantuan Rumah Swadaya                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Perencanaan Teknik                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Fasilitas <i>Backlog</i> Rumah Swadaya dan Rumah Tidak Layak Huni | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Pelaksanaan Bantuan Simultan                                      | 3 Tahun             | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Penyediaan Rumah Umum dan Komersial                               |                     |         |            |
|     |             | a. | Perencanaan Teknik                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemberian Bantuan Rumah Umum                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Fasilitasi Hunian Berimbang                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Fasilitasi Penyediaan Lahan Perumahan                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Investasi Infrastruktur                                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Pelaksanaan Kebijakan Investasi Infrastruktur           | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Sinkronisasi Investasi Infrastruktur                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Fasilitasi dan Mitigasi Risiko Investasi Infrastruktur  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Pasar Infrastruktur                                     | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Penyelenggaraan Jasa Konstruksi                         |                     |         |            |
|     |             | a. | Sistem Penyelenggaraan                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kontrak Konstruksi                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Konstruksi Berkelanjutan                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Manajemen Mutu                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Kelembagaan dan Sumber Daya Konstruksi                  |                     |         |            |
|     |             | a. | Kelembagaan                                             | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Material dan Peralatan Konstruksi                       | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Teknologi Konstruksi dan Produksi Dalam Negeri          | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Usaha Jasa Konstruksi                                   | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         |    | Kompetensi dan Produktivitas Konstruksi                 |                     |         |            |
|     |             | a. | Standar dan Materi Kompetensi                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penerapan Kompetensi                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Profesi Jasa Konstruksi                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengembangan Produktivitas                              | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         |    | Peningkatan Kerja Sama dan Pemberdayaan Jasa Konstruksi |                     |         |            |
|     |             | a. | Peningkatan Kerja Sama                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pemberdayaan Jasa Konstruksi                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                              |  | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                              |  | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 14.         | Peningkatan Jasa Konstruksi                                                  |  |                     |         |            |
|     |             | a. Koordinasi dan Sinkronisasi Rencana Kerja                                 |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. Pelaksanaan Pengendalian Mutu                                             |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 15.         | Penerapan Teknologi Konstruksi                                               |  |                     |         |            |
|     |             | a. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Kerja Sama Penerapan Teknologi Konstruksi   |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pengembangan Materi                                                       |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. Pendayagunaan Material dan Peralatan Konstruksi                           |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 16.         | Rencana Pengembangan Infrastruktur Pekerjaan Perumahan Rakyat (PUPR)         |  |                     |         |            |
|     |             | a. Antarsektor                                                               |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Antarwilayah                                                              |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 17.         | Pengembangan Kawasan Strategis                                               |  |                     |         |            |
|     |             | a. Keterpaduan Infrastruktur Kawasan Strategis                               |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pengembangan Infrastruktur Antarkawasan Strategis                         |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 18.         | Pengembangan Kawasan Perkotaan                                               |  |                     |         |            |
|     |             | a. Pengembangan Infrastruktur Kawasan Metropolitan                           |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Besar dan Kota Baru               |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. Pengembangan Infrastruktur Kawasan Kota Kecil dan Pedesaan                |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. Analisis Manfaat dan Skema Pembiayaan                                     |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. Sinkronisasi Program dan Pembiayaan Infrastruktur Perumahan Rakyat (PUPR) |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 19.         | Pemantauan dan Evaluasi                                                      |  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                        |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                                     |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                        |                                                                        | AKTIF                                                   | INAKTIF |            |
|     | C.          | TATA RUANG (TATA KOTA) |                                                                        |                                                         |         |            |
|     |             | 1.                     | Kebijakan di Bidang Tata Ruang yang Dilakukan Pemerintahan Daerah      | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Kebijakan yang<br>Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | 2.                     | Perencanaan                                                            |                                                         |         |            |
|     |             | a.                     | Tata Ruang Wilayah Kabupaten (RT/RW)                                   | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                     | Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)                                       | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                     | Rencana Tata Ruang Strategis Kabupaten                                 | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                     | Rencana Tata Bangun Lingkungan (RTBL)                                  | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | e.                     | Rencana Pengembangan Sistem Prasarana dan Sarana Kabupaten             | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | f.                     | Rencana Teknis Prasarana Kota                                          | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | g.                     | Rencana Teknis Rencana Peremajaan dan Pengembangan Kota Prasarana Kota | 1 Tahun<br>Setelah Tidak<br>Dipergunakan                | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | 3.                     | Pemanfaatan dan Pengendalian                                           |                                                         |         |            |
|     |             | a.                     | Evaluasi dan Pengawasan Penata Ruang                                   | 2 Tahun<br>Setelah Tidak Berlaku                        | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                        | AKTIF                                             | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Izin Pemanfaatan Ruang                                                                 | 2 Tahun<br>Setelah Tidak Berlaku                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pembatalan Izin Pemanfaatan Ruang                                                      | 2 Tahun<br>Setelah Tidak Berlaku                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Pemetaan                                                                               |                                                   |         |            |
|     |             | a. | Peta Dasar                                                                             | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Survei Pemetaan Ruang Darat                                                            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Survei Pemetaan Ruang Air                                                              | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Survei Pemetaan Ruang Udara                                                            | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |    |                                                                                        |                                                   |         |            |
|     | D.          |    | LINGKUNGAN HIDUP                                                                       |                                                   |         |            |
|     | 1.          |    | Kebijakan di Bidang Lingkungan Hidup yang Dilakukan oleh Pemerintah Daerah             | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          |    | Perencanaan Pemanfaatan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup                          |                                                   |         |            |
|     |             | a. | Inventarisasi, Penerapan Ekoregion, dan Rencana Pelindungan dan Pengelolaan Lingkungan | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Evaluasi Pemanfaatan Sumber Daya Alam                                                  | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |    | Penerapan Kebijakan Wilayah dan Sektor                                                 |                                                   |         |            |
|     |             | a. | Evaluasi Penerapan                                                                     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Perencanaan Lingkungan Hidup                                                           | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |    | Ekonomi Lingkungan                                                                     | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          |    | Dampak Lingkungan                                                                      |                                                   |         |            |
|     |             | a. | Blimbingan Teknis Dampak Lingkungan                                                    | 2 Tahun                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Penerapan Sistem Kebijakan Dampak Lingkungan                                           | 3 Tahun                                           | 7 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                         | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                         | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Evaluasi dan Tindak Lanjut                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          |    | Pemantauan dan Pengawasan                               |                     |         |            |
|     |             | a. | Manufaktur Prasarana dan Jasa                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pertambangan Energi, Minyak, dan Gas                    | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Agro Industri dan Usaha Skala Kecil                     | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Udara Sumber Bergerak                                   | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|     | 7.          |    | Evaluasi dan Pengembangan                               |                     |         |            |
|     |             | a. | Manufaktur, Prasarana, dan Jasa                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pertambangan Energi, Minyak, dan Gas                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Agro Industri dan Usaha Skala Kecil                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Udara Sumber Bergerak                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Keanekaragaman Hayati dan Pengendalian Kerusakan Lahan  |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan                                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pemanfaatan                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pengelolaan Sumber Daya Genetik                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Keamanan Hayati                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pengendalian Kerusakan Lahan                            | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 9.          |    | Kerusakan Ekosistem Perairan Darat                      |                     |         |            |
|     |             | a. | Kerusakan Ekosistem                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Rawa                                                    | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 10.         |    | Mitigasi dan Pelestarian Fungsi Atmosfer                |                     |         |            |
|     |             | a. | Perangkat Mitigasi                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Inventarisasi Emisi Gas Rumah Kaca                      | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengendalian Bahan Perusak Ozon                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Pengendalian Kerusakan Akibat Kebakaran Hutan dan Lahan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 11.         |    | Adaptasi Perubahan Iklim                                |                     |         |            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                      | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             | a. | Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, antara lain: Pengembangan Perangkat Adaptasi Perubahan Iklim, Pemantauan, dan Evaluasi Adaptasi Perusahaan Iklim | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Kerentanan Perubahan Iklim                                                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 12.         |    | Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun                                                                                                              |                     |         |            |
|     |             | a. | Registrasi dan Notifikasi                                                                                                                            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pemantauan Bahan Berbahaya dan Beracun                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Evaluasi dan Tindak Lanjut                                                                                                                           | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 13.         |    | Verifikasi Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun                                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengumpulan dan Pemanfaatan                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Pengangkutan dan Pengolahan                                                                                                                          | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Penimbunan dan Dumping                                                                                                                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Notifikasi dan Rekomendasi Limbah Lintas Batas                                                                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         |    | Pengelolaan Limbah B3 dan Pemulihan Kontaminasi Limbah B3                                                                                            |                     |         |            |
|     |             | a. | Pemantauan                                                                                                                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Tanggap Darurat dan Pemeliharaan Kontaminasi                                                                                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 15.         |    | Pengelolaan Sampah                                                                                                                                   |                     |         |            |
|     |             | a. | Pembatasan Sampah                                                                                                                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Daur Ulang dan Pemanfaatan Sampah                                                                                                                    | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Pembentukan Dewan Adipura                                                                                                                            | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Penetapan Pemenang adipura                                                                                                                           | 1 Tahun             | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 16.         |    | Hukum Administrasi Lingkungan                                                                                                                        |                     |         |            |
|     |             | a. | Pengelolaan dan Pengembangan Pengaduan                                                                                                               | 1 Tahun             | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                      |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                     | AKTIF                                                                    | INAKTIF |            |
|     |             | b. | Penataan Hukum Administrasi Lingkungan              | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 17.         |    | Penyelesaian Sengketa Lingkungan                    |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Penyelesaian Sengketa Melalui Pengadilan            | 2 Tahun<br>Setelah<br>Kasus/Perkara<br>Mempunyai Kekuatan<br>Hukum Tetap | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Penyelesaian Sengketa Lingkungan di Luar Pengadilan | 2 Tahun<br>Setelah Kasus/Perkara<br>Mempunyai Kekuatan<br>Hukum Tetap    | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 18.         |    | Penegakan Hukum Pidana Lingkungan                   |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Penyidikan                                          | 3 Tahun                                                                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Koordinasi Penuntutan, Evaluasi, dan Tindak Lanjut  | 3 Tahun                                                                  | 7 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Koordinasi Pembinaan Penyidik PNS                   | 3 Tahun                                                                  | 7 Tahun | Musnah     |
|     | 19.         |    | Komunikasi Lingkungan                               |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Pengembangan Komunikasi                             | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Publikasi dan Kampanye                              | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 20.         |    | Penguatan Inisiatif Masyarakat                      |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Komunitas Pendidikan Lingkungan                     | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Kearifan Lingkungan                                 | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 21.         |    | Peningkatan Peran Masyarakat                        |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Masyarakat Perkotaan                                | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Masyarakat Pedesaan                                 | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 22.         |    | Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan         |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Organisasi Sosial Masyarakat                        | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Organisasi Profesi Dunia Usaha                      | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Permanen   |

| NO.   | JENIS ARSIP |                                             |                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-------|-------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|       |             |                                             |                                                                        | AKTIF               | INAKTIF |            |
|       | 23.         | Data dan Informasi Lingkungan               |                                                                        |                     |         |            |
|       |             | a.                                          | Pengelolaan Data                                                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       |             | b.                                          | Pengelolaan Informasi                                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       |             | c.                                          | Pengembangan Perangkat Lunak                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       |             | d.                                          | Pengembangan Sistem dan Layanan Jaringan                               | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       | 24.         | Kelembagaan Lingkungan                      |                                                                        |                     |         |            |
|       |             | a.                                          | Kelembagaan dan Tata Laksana                                           | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       |             | b.                                          | Fasilitasi Standar Pelayanan Minimal                                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       | 25.         | Standardisasi dan Teknologi                 |                                                                        |                     |         |            |
|       |             | a.                                          | Standardisasi Manajemen dan Pengujian Lingkungan                       | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       |             | b.                                          | Standardisasi Kompetensi Keahlian dan Lembaga Penyedia Jasa Lingkungan | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       |             | c.                                          | Teknologi Ramah Lingkungan                                             | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
|       | 26.         | Pusat Sarana Pengendalian Dampak Lingkungan |                                                                        |                     |         |            |
|       |             | a.                                          | Pemantauan dan Kajian Kualitas Lingkungan                              | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|       |             | b.                                          | Laboratorium Rujukan dan Pengujian                                     | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |
| VIII. | PENGAWASAN  |                                             |                                                                        |                     |         |            |
|       | A.          | PENGAWASAN INTERNAL                         |                                                                        |                     |         |            |
|       | 1.          | Rencana Pengawasan                          |                                                                        |                     |         |            |
|       |             | a.                                          | Rencana Strategis Pengawasan                                           | 3 Tahun             | 7 Tahun | Permanen   |
|       |             | b.                                          | Rencana Kerja Pengawas Tahunan                                         | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|       |             | c.                                          | Rencana Kinerja Tahunan                                                | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|       |             | d.                                          | Rencana dan Penetapan Kinerja Tahunan                                  | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|       |             | e.                                          | Rakor Pengawasan Tingkat Daerah                                        | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                                   | JANGKA WAKTU SIMPAN                                         |                | KETERANGAN      |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIF                                                       | INAKTIF        |                 |
|     | 2.          |    | Pelaksanaan Pengawasan                                                                                                                                                                                                            |                                                             |                |                 |
|     |             | a. | Laporan Hasil Audit (LHA), Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang Memerlukan Tindak Lanjut (TL) | 2 Tahun<br>Setelah Tindak Lanjut Selesai                    | 8 Tahun        | Permanen        |
|     |             | b. | Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang Mengandung Unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Memerlukan Tindak Lanjut                                                                                                             | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap | 3 Tahun        | Permanen        |
|     |             | c. | Laporan Hasil Audit Investigasi (LHAI) yang Mengandung Unsur Tindak Pidana Korupsi (TPK) dan Tidak Memerlukan Tindak Lanjut                                                                                                       | 2 Tahun<br>Setelah Keputusan Mempunyai Kekuatan Hukum Tetap | 3 Tahun        | Permanen        |
|     |             | d. | <i>Laporan Perkembangan Penanganan Surat Pengaduan Masyarakat</i>                                                                                                                                                                 | <i>2 Tahun</i>                                              | <i>3 Tahun</i> | <i>Permanen</i> |
|     |             | e. | Laporan Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Temuan                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun<br>Setelah Proses Data Di Update                    | 3 Tahun        | Permanen        |
|     |             | f. | Laporan Perkembangan Barang Milik Negara                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun        | Permanen        |
|     |             | g. | Laporan Hasil <i>Monitoring</i> dan Evaluasi                                                                                                                                                                                      | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun        | Permanen        |
|     |             | h. | <i>Laporan Kegiatan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan dan Reviu</i>                                                                                                                                                        | <i>2 Tahun</i>                                              | <i>3 Tahun</i> | <i>Permanen</i> |
|     |             | i. | <i>Good Corporate Governance (GCG)</i>                                                                                                                                                                                            | 2 Tahun                                                     | 3 Tahun        | Musnah          |
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                             |                |                 |

| NO. | JENIS ARSIP |                     |                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                               |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                     |                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                             | INAKTIF |            |
| IX. | KEPEGAWAIAN |                     |                                                                                                                                              |                                                                                                   |         |            |
|     | A.          | SUMBER DAYA MANUSIA |                                                                                                                                              |                                                                                                   |         |            |
|     |             | 1.                  | Penyusunan dan Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara                                                                                     |                                                                                                   |         |            |
|     |             | a.                  | Perencanaan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara, antara lain: Bahan Penyusunan Rencana Kebutuhan, Analisis Kebutuhan, Pengolahan Data Kebutuhan  | 2 Tahun Setelah Data Diperbarui ( <i>Update</i> )                                                 | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                  | Perencanaan Pertimbangan Formasi, antara lain: Pertimbangan Teknis Penetapan Formasi ASN, Pertimbangan Teknis Penetapan Formasi Ikatan Dinas | 2 Tahun                                                                                           | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                  | Penetapan Kebutuhan Aparatur Sipil Negara                                                                                                    | 2 Tahun Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                  | Standardisasi Jabatan, antara lain: Informasi Jabatan, Kompetensi Jabatan, Klasifikasi Jabatan                                               | 2 Tahun Sejak Standar Baru Ditetapkan                                                             | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                                                                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                  |         | KETERANGAN                                        |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|
|     |             |                                                                                                                                                                              | AKTIF                                                                                                | INAKTIF |                                                   |
|     | 2.          | Formasi dan Pengadaan Pegawai                                                                                                                                                |                                                                                                      |         |                                                   |
|     |             | a. Formasi ASN, antara lain: Usulan Formasi, Usulan Permintaan Formasi kepada Menteri PANRB dan Kepala BKN, Persetujuan Formasi, Penetapan Formasi, Penetapan Formasi Khusus | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Musnah, kecuali Penetapan Formasi Khusus Permanen |
|     |             | b. Proses Rekrutmen/Pengadaan ASN, antara lain: Proses Rekrutmen ASN, Penetapan Pengumuman Kelulusan ASN                                                                     | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 3 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | c. Pengumuman Kelulusan ASN                                                                                                                                                  | 1 Tahun                                                                                              | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | d. Berkas Lamaran yang Tidak Diterima                                                                                                                                        | 1 Tahun                                                                                              | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | e. Pengangkatan ASN                                                                                                                                                          | 1 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 1 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | f. <i>Open Bidding</i> (Seleksi Terbuka Jabatan)                                                                                                                             | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | g. Pengelolaan Sistem Rekrutmen ASN                                                                                                                                          | 2 Tahun                                                                                              | 3 Tahun | Musnah                                            |
|     |             | h. Fasilitasi Penyelenggaraan Seleksi ASN                                                                                                                                    | 1 Tahun                                                                                              | 1 Tahun | Musnah                                            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                  |         | KETERANGAN                                                         |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF                                                                                                | INAKTIF |                                                                    |
|     |             | 3. | Mutasi Pegawai                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                      |         |                                                                    |
|     |             | a. | Usulan Alih Status, Pindah Instansi, Pindah Wilayah Kerja, Diperbantukan, Dipekerjakan, Penugasan Sementara, Mutasi Antarperwakilan, Mutasi ke dan dari Perwakilan, Pemindahan Sementara, Persetujuan/Pertimbangan Kepala BKN | 1 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan                                     | 1 Tahun | Musnah                                                             |
|     |             | b. | Kenaikan Pangkat/Golongan/Jabatan                                                                                                                                                                                             | 1 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 1 Tahun | Musnah, kecuali Nota dan SK masuk berkas perseorangan              |
|     |             | c. | Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan Struktural/Fungsional                                                                                                                                                                  | 1 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 1 Tahun | Musnah, kecuali SK masuk berkas perseorangan                       |
|     |             | d. | Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Pegawai                                                                                                                                                                           | 1 Tahun<br>Sejak Penetapan Keputusan yang Terbaru atau Sejak Keputusan Lama Dinyatakan Tidak Berlaku | 1 Tahun | Musnah, kecuali Surat Persetujuan dan SK masuk berkas perseorangan |

| NO. | JENIS ARSIP |                     |                                                                                                                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                                                 |         | KETERANGAN                                                        |
|-----|-------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------|
|     |             |                     |                                                                                                                                                        | AKTIF                                                                                                               | INAKTIF |                                                                   |
|     |             | e.                  | Peninjauan Masa Kerja                                                                                                                                  | 1 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Keputusan yang<br>Terbaru atau Sejak<br>Keputusan Lama<br>Dinyatakan Tidak<br>Berlaku | 1 Tahun | Musnah,<br>kecuali Nota<br>dan SK masuk<br>berkas<br>perseorangan |
|     |             | f.                  | Badan Pertimbangan Jabatan dan Pangkat<br>(Baperjakat)                                                                                                 | 2 Tahun                                                                                                             | 3 Tahun | Musnah                                                            |
|     | 4.          | Pengembangan Karier |                                                                                                                                                        |                                                                                                                     |         |                                                                   |
|     |             | a.                  | Usulan Tugas Belajar/Izin Belajar/Diklat/<br>Kursus/Magang/Ujian Dinas/Praktik Kerja di<br>Instansi Lain/Pertukaran Antar-ASN dengan<br>Pegawai Swasta | 1 Tahun<br>Sejak Selesai<br>Pertanggung jawaban<br>Suatu Penugasan                                                  | 1 Tahun | Musnah                                                            |
|     |             | b.                  | Penyesuaian Ijazah                                                                                                                                     | 1 Tahun<br>Sejak Data Diperbarui<br>( <i>Update</i> )                                                               | 1 Tahun | Musnah                                                            |
|     |             | c.                  | Penyusunan Sistem Karier                                                                                                                               | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan<br>Keputusan yang<br>Terbaru atau Sejak<br>Keputusan Lama<br>Dinyatakan Tidak<br>Berlaku | 3 Tahun | Musnah                                                            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                       | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Standar Kinerja Pegawai (SKP) dan Penilaian Prestasi Kerja                                                            | 1 Tahun<br>Sejak Berakhirnya<br>Masa Tahun Anggaran                    | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Angka Kredit, antara lain: Pengajuan Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit, Penilaian Daftar Usul Pengajuan Angka Kredit | 1 Tahun                                                                | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 5.          |    | Kinerja Aparatur Sipil Negara                                                                                         |                                                                        |         |            |
|     |             | a. | Hasil Penilaian Kinerja dan Standar Kerja                                                                             | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan<br>Dinyatakan Selesai<br>Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengelolaan <i>Database</i> dan Analisis Sistem Informasi Kinerja                                                     | 2 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui                      | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Evaluasi dan Pemantauan Penilaian Kinerja dan Standar Kinerja                                                         | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan<br>Dinyatakan Selesai<br>Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 6.          |    | Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian, dan Pensiun ASN                                                                   |                                                                        |         |            |
|     |             | a. | Kode Etik Pegawai                                                                                                     | 2 Tahun<br>Setelah Memperoleh<br>Kekuatan Hukum<br>Tetap               | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Disiplin                                                                                                              | 2 Tahun<br>Setelah Memperoleh<br>Kekuatan Hukum<br>Tetap               | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                 |         | KETERANGAN                                                                                                                        |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                | AKTIF                                                               | INAKTIF |                                                                                                                                   |
|     |             | c. | Pemberhentian dengan Hormat                                                                                                                                    | 2 Tahun<br>Setelah Memperoleh<br>Kekuatan Hukum<br>Tetap            | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali SK<br>Masuk Berkas<br>Perseorangan                                                                             |
|     |             | d. | Pemberhentian dengan Tidak Hormat                                                                                                                              | 2 Tahun<br>Setelah Memperoleh<br>Kekuatan Hukum<br>Tetap            | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali SK<br>Masuk Berkas<br>Perseorangan                                                                             |
|     |             | e. | Pemberhentian Sementara                                                                                                                                        | 2 Tahun<br>Setelah Memperoleh<br>Kekuatan Hukum<br>Tetap            | 3 Tahun | Musnah,<br>kecuali SK<br>Masuk Berkas<br>Perseorangan                                                                             |
|     |             | f. | Pensiun ASN, antara lain: Administrasi Pensiun ASN, Penetapan Pensiun ASN, Penetapan Pertimbangan Teknis Pensiun ASN, Pensiun Pejabat Negara dan Janda/Dudanya | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan<br>Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Musnah,<br>kecuali Pensiun<br>Pejabat Tinggi<br>Pratama,<br>Madya, Utama,<br>Pejabat Negara<br>dan Janda /<br>Dudanya<br>Permanen |
|     | 7.          |    | Bantuan Hukum                                                                                                                                                  | 2 Tahun<br>Sejak Selesai<br>Pertanggung- jawaban<br>Suatu Penugasan | 3 Tahun | Musnah                                                                                                                            |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                              | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                              | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
|     |             | 8. | Status dan Kedudukan Pegawai                                 |                                                                        |         |            |
|     |             | a. | Status Kepegawaian                                           | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan<br>Dinyatakan Selesai<br>Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kedudukan Kepegawaian                                        | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan<br>Dinyatakan Selesai<br>Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Keberatan Pegawai                                            | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan<br>Dinyatakan Selesai<br>Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Perselisihan/Sengketa Kepegawaian                            | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan<br>Dinyatakan Selesai<br>Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | 9. | Sistem Informasi Kepegawaian                                 |                                                                        |         |            |
|     |             | a. | Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian                    | 2 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui                      | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Pengembangan Sistem Informasi Kepegawaian                    | 2 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui                      | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Pengembangan Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Elektronik | 1 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui                      | 1 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                      |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                               | AKTIF                                                                    | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Sistem Pengelolaan Arsip Kepegawaian Fisik                    | 1 Tahun<br>Sejak Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan                      | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 10.         |    | Pengawasan dan Pengendalian                                   |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Formasi, Pengadaan, dan Pascadiklat                           | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Kepangkatan, Pengangkatan, dan<br>Pemberhentian dalam Jabatan | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Gaji dan Tunjangan, Kesejahteraan, dan<br>Kinerja             | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Kode Etik, Disiplin, Pemberhentian, dan<br>Pensiun ASN        | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian                     | 2 Tahun                                                                  | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Sanggahan terhadap Permasalahan Tenaga<br>Honorar             | 2 Tahun<br>Sejak Keputusan Lama<br>Dinyatakan Tidak<br>Berlaku           | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         |    | Administrasi Pegawai                                          |                                                                          |         |            |
|     |             | a. | Surat Perintah Dinas/Surat Tugas                              | 1 Tahun<br>Sejak Selesai<br>Pertanggung-jawaban<br>Suatu Penugasan       | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Cuti Sakit                                                    | 1 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Cuti Bersalin                                                 | 1 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                      |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                          | AKTIF                                                                    | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Cuti Tahunan                             | 1 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Cuti Alasan Penting                      | 1 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Cuti Besar                               | 1 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Cuti di Luar Tanggungan Negara           | 1 Tahun<br>Setelah Proses<br>Kegiatan Dinyatakan<br>Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Karpeg/KPE/Karis/Karsu                   | 1 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui<br>(Update)            | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Keanggotaan Organisasi Profesi/Kedinasan | 1 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui<br>(Update)            | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Laporan Pajak Penghasilan Pribadi (LP2P) | 1 Tahun<br>Setelah Sistem atau<br>Data Diperbarui<br>(Update)            | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                            | AKTIF                                                            | INAKTIF |            |
|     |             | k. | Keterangan Penerimaan Pembayaran Penghasilan Pegawai (KP4) | 1 Tahun<br>Setelah Sistem atau Data Diperbarui<br>(Update)       | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | l. | Daftar Urut Kepangkatan (DUK)                              | 1 Tahun<br>Setelah Sistem atau Data Diperbarui<br>(Update)       | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | m. | Pengurusan Kenaikan Gaji Berkala, Mutasi Gaji/Tunjangan    | 1 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 12.         |    | Kesejahteraan Pegawai                                      |                                                                  |         |            |
|     |             | a. | Pemeliharaan Kesehatan Pegawai                             | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Asuransi Pegawai/BPJS                                      | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | c. | Tabungan Perumahan                                         | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Bantuan Sosial                                             | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Pakaian Dinas                                              | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                           |                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN                      |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                           |                                                     | AKTIF                                    | INAKTIF |            |
|     |             | f.                        | Layanan Pegawai yang Meninggal Karena Dinas         | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | g.                        | Pemberian Tali Kasih                                | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | h.                        | Pemberian Piagam Penghargaan dan Tanda Jasa         | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | i.                        | Olahraga dan Rekreasi                               | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | j.                        | Rekam Medis                                         | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Musnah     |
|     | 13.         | Administrasi Perseorangan |                                                     |                                          |         |            |
|     |             | a.                        | Pegawai Negeri Sipil (PNS)                          | 3 Tahun<br>Sejak Penetapan Pensiun       | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                        | Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)   | 3 Tahun<br>Sejak Penetapan Pensiun       | 7 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                        | Pejabat Negara dan Pejabat Lainnya yang Disetarakan | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                        | Sekretaris Daerah                                   | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis | 1 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                    |                                                        | JANGKA WAKTU SIMPAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                    |                                                        | AKTIF                                                            | INAKTIF |            |
|     |             | e.                                                                                 | ASN Berjasa/Terlibat dalam Peristiwa Berskala Nasional | 1 Tahun<br>Sejak Hak dan Kewajiban Habis                         | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 14.         | Penilaian Kompetensi                                                               |                                                        |                                                                  |         |            |
|     |             | a.                                                                                 | Penilaian Kompetensi                                   | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                                                 | Hasil Penilaian Kompetensi                             | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Musnah     |
|     | B.          | PENDIDIKAN DAN PELATIHAN                                                           |                                                        |                                                                  |         |            |
|     | 1.          | Kebijakan di Bidang Pendidikan dan Pelatihan yang Dilakukan oleh Pemerintah daerah |                                                        | 2 Tahun<br>Sejak Penetapan Kebijakan yang Terbaru                | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 2.          | Pendidikan dan Pelatihan                                                           |                                                        |                                                                  |         |            |
|     |             | a.                                                                                 | Sistem Informasi Program dan Pembinaan Diklat          | 2 Tahun<br>Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                                                                 | Pedoman-pedoman Kediklatan                             | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                                                                 | Kurikulum-kurikulum Diklat                             | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                                                 | Modul-modul Diklat                                     | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | e.                                                                                 | Panduan Fasilitator                                    | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | f.                                                                                 | Saran/Rekomendasi Penyelenggaraan Diklat               | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g.                                                                                 | Notulen Sosialisasi/Rapat Koordinasi Kebijakan Diklat  | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |  |                                                                       | JANGKA WAKTU SIMPAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |  |                                                                       | AKTIF                                                            | INAKTIF |            |
|     |             |  | h. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Program dan Pembinaan Diklat        | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |  | i. Konsultasi, Advokasi, Asistensi Diklat                             | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 3.          |  | Widyaiswara                                                           |                                                                  |         |            |
|     |             |  | a. Seleksi dan Pengembangan Widyaiswara                               | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | b. Sertifikasi Widyaiswara                                            | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | c. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Widyaiswara                         | 2 Tahun<br>Sejak Proses Kegiatan Dinyatakan Selesai Dilaksanakan | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |  | e. Penilaian Widyaiswara                                              | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | f. Konsultasi, Advokasi, dan Asistensi Widyaiswara                    | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | g. Sistem Informasi Pembinaan Widyaiswara                             | 2 Tahun<br>Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 4.          |  | Penyelenggaraan Diklat                                                |                                                                  |         |            |
|     |             |  | a. Perencanaan, Peserta, Pengajar, Penjadwalan Penyelenggaraan Diklat | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | b. Penyelenggaraan Penyelenggaraan Diklat                             | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | c. Konsultasi, Advokasi, Asistensi Penyelenggaraan Diklat             | 1 Tahun                                                          | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | d. Pengembangan Bahan Ajar dan Metodologi Pembelajaran                | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                 |                                                                                                                      | JANGKA WAKTU SIMPAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                 |                                                                                                                      | AKTIF                                                            | INAKTIF |            |
|     |             |                 | e. Sistem Informasi Diklat                                                                                           | 2 Tahun<br>Setelah Sistem Aplikasi Ditingkatkan dan Dikembangkan | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | f. <i>Monitoring</i> Penyelenggara Diklat                                                                            | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | g. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pascadiklat                                                                        | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Alumni          |                                                                                                                      | 2 Tahun<br>Setelah Data Diperbarui                               | 3 Tahun | Permanen   |
| X   | KEUANGAN    |                 |                                                                                                                      |                                                                  |         |            |
|     | A.          | KEUANGAN DAERAH |                                                                                                                      |                                                                  |         |            |
|     |             | 1.              | Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (APBD-P) |                                                                  |         |            |
|     |             |                 | a. Penyusunan Prioritas Plafon Anggaran (PPA)                                                                        | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | b. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKASKPD)                                         | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             |                 | c. Penyampaian Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah kepada Dewan Perwakilan                              | 2 Tahun                                                          | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                       |         | KETERANGAN                                                                    |
|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |             |    |                                                                                                           | AKTIF                                                                     | INAKTIF |                                                                               |
|     |             | d. | Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Perubahan (RAPBD-P)                                                | 2 Tahun                                                                   | 3 Tahun | Permanen                                                                      |
|     | 2.          |    | Penyusunan Anggaran                                                                                       |                                                                           |         |                                                                               |
|     |             | a. | Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kecamatan                                                     | 2 Tahun                                                                   | 3 Tahun | Permanen                                                                      |
|     |             | b. | Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Kota                                                          | 2 Tahun                                                                   | 3 Tahun | Permanen                                                                      |
|     |             | c. | Rancangan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (RDPA) SKPD yang Telah Disetujui Sekretaris Daerah                 | 2 Tahun                                                                   | 3 Tahun | Permanen                                                                      |
|     |             | d. | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD yang Telah Disahkan oleh Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) | 2 Tahun                                                                   | 3 Tahun | Permanen                                                                      |
|     | 3.          |    | Pelaksanaan Anggaran                                                                                      |                                                                           |         |                                                                               |
|     |             | a. | Surat Penyedia Dana (SPP, SPM, dan SP2D): UP, GU, TU, LS                                                  | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung<br>jawaban APBD<br>Disahkan | 8 Tahun | Musnah,<br>kecuali Berkas<br>terkait dengan<br><i>Fixed Asset</i><br>Permanen |
|     |             | b. | Pendapatan                                                                                                | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan    | 8 Tahun | Musnah                                                                        |
|     |             | c. | Belanja                                                                                                   | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan    | 8 Tahun | Musnah                                                                        |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                           | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
|     |             | d. | Pembiayaan Daerah                         | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | e. | Dokumen Penatausahaan Keuangan            | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | f. | Pertanggungjawaban Penggunaan Dana        | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | g. | Daftar Gaji                               | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | h. | Kartu Gaji                                | 1 Tahun<br>Setelah Dinyatakan<br>Tidak Berlaku                         | 1 Tahun | Musnah     |
|     |             | i. | Data Rekening Bendahara Umum Daerah (BUD) | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | j. | Laporan Keuangan (Tahunan)                | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                          | JANGKA WAKTU SIMPAN                                           |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                          | AKTIF                                                         | INAKTIF |            |
|     |             | 4. | Pinjaman/Hibah Luar Negeri                                                                                                                                               |                                                               |         |            |
|     |             | a. | Permohonan Pinjaman/Hibah Luar Negeri ( <i>Blue Book</i> )                                                                                                               | 2 Tahun<br>Setelah Diterbitkan                                | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b. | Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk Membiayai ( <i>Green Book</i> )                                                                                                   | 2 Tahun<br>Setelah<br><i>Loan Agreement</i><br>Ditandatangani | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c. | Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU), dan Dokumen Sejenisnya                                                                                                 | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian<br>Pinjaman Berakhir            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d. | Dokumen <i>Loan Agreemeent</i> (PHLN), antara lain: <i>Draft Agreement, Legal Opinion</i> , Surat-menysurat dengan <i>Lender</i>                                         | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian<br>Pinjaman Berakhir            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Alokasi dan Relokasi Penggunaan Dana Luar Negeri, antara lain: Usulan Luncuran Dana                                                                                      | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian<br>Pinjaman Berakhir            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | f. | Aplikasi Penarikan Dana BLN Berikut Lampirannya                                                                                                                          | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian<br>Pinjaman Berakhir            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | g. | Dokumen Otorisasi Penarikan Dana ( <i>Payment Advice</i> )                                                                                                               | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian<br>Pinjaman Berakhir            | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | h. | Dokumen Realisasi Pencairan Dana Bantuan Luar Negeri, antara lain: Surat Perintah Pencairan Dana, SPM Beserta Lampirannya (SPP, Kontrak, BA, dan Data Pendukung Lainnya) | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian<br>Pinjaman Berakhir            | 3 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                         |                                                                                                                                                                                                           | JANGKA WAKTU SIMPAN                             |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                         |                                                                                                                                                                                                           | AKTIF                                           | INAKTIF |            |
|     |             | i.                                                      | <i>Replenishment</i> (Permintaan Penarikan Dana dari Negara Donor), antara lain: <i>No Objection Letter</i> (NOL), <i>Project Implementation, Notification of Contract, Withdrawal Authorization</i> (WA) | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | j.                                                      | <i>Staff Appraisal Report</i>                                                                                                                                                                             | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | k.                                                      | <i>Report/Laporan</i>                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | l.                                                      | Laporan Hutang Daerah                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | m.                                                      | <i>Completion Report/Annual Report</i>                                                                                                                                                                    | 2 Tahun<br>Setelah Perjanjian Pinjaman Berakhir | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | n.                                                      | Ketentuan/Peraturan yang Menyangkut Pinjaman/Hibah Luar Negeri                                                                                                                                            | 1 Tahun<br>Setelah Diperbarui                   | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 5.          | Pengelolaan APBD/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN) |                                                                                                                                                                                                           | 1 Tahun<br>Setelah Ada Pejabat Pengganti        | 1 Tahun | Permanen   |
|     | 6.          | Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)                 |                                                                                                                                                                                                           |                                                 |         |            |
|     |             | a.                                                      | Manual Implementasi Sistem Akuntansi Keuangan Daerah (SAKD)                                                                                                                                               | 1 Tahun<br>Sebelum Belum Ada Perubahan          | 1 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
|     |             | b.                                   | Dokumen Kebijakan Akuntansi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 Tahun<br>Sebelum Ada<br>Perubahan                                    | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                   | Arsip Data Komputer dan Berita Acara Rekonsiliasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                   | Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca Bulanan/Triwulanan/Semesteran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 7.          | Penyaluran Anggaran Tugas Pembantuan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |         |            |
|     |             | a                                    | Surat Penetapan Pemimpin Proyek/Bagian Proyek, Bendahara, atas Penggunaan Anggaran Kegiatan Pembantuan, Termasuk Spesimen Tanda Tangan                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                   | Berkas Permintaan Pembayaran (SPP) dan Lampirannya, antara lain: SPP-SPP-Daftar Perincian Penggunaan SPPR-SPDR-L, SPM-LS, SPM-DU, Bilyet Giro, SPM Nihil, Penagihan/Invoice, Faktur Pajak, Bukti Penerimaan Kas/Bank beserta Bukti Pendukungnya a.l.: Fotokopi Faktur Pajak dan Nota Kredit Bank, Permintaan Pelayanan Jasa/ <i>Service Report</i> dan Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |    |                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                    |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |    |                                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                  | INAKTIF |            |
|     |             | c. | Buku Rekening Bank                                                                                                                                                                                 | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d. | Keputusan Pembukuan Rekening                                                                                                                                                                       | 1 Tahun<br>Selama Rekening<br>Masih Aktif                              | 1 Tahun | Permanen   |
|     |             | e. | Pembukuan Anggaran, antara lain: Buku Kas Umum (BKU), Buku Pembantu, Register dan Buku Tambahan, Daftar Pembukuan Pencairan/Pengeluaran (DPP), Daftar Himpunan Pencairan (DHP), dan Rekening Koran | 2 Tahun<br>Selama Rekening<br>Masih Aktif                              | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 8.          |    | Penerimaan Anggaran Tugas Pembantuan                                                                                                                                                               |                                                                        |         |            |
|     |             | a. | Berkas Penerimaan Keuangan Pelaksanaan dan Tugas Pembantuan Termasuk Dana Sisa atau Pengeluaran Lainnya                                                                                            | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | b. | Berkas Penerimaan Pajak Termasuk PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPn, dan Denda Keterlambatan Menyelesaikan Pekerjaan                                                                                      | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang<br>Pertanggung jawaban<br>APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | JANGKA WAKTU SIMPAN                                              |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AKTIF                                                            | INAKTIF |            |
|     | 9           | Penyusunan Anggaran Pilkada dan Biaya Bantuan Pemilu dari APBD, antara lain: Kebijakan Keuangan Pilkada dan Penyusunan Anggaran Bantuan Pemilu, Peraturan/Pedoman/Standar Belanja Pegawai, Barang dan Jasa, Operasional dan Kontingensi untuk Biaya Pilkada dan Bantuan Pemilu, Bahan Usulan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Pilkada KPUD dan Panwasda Kota, PPK, PPS, KPPS dan Permohonan Pengajuan RKA KPUD dan Panwas, Berkas Pembahasan RKA Pilkada dan Bantuan Pemilu, Rencana Anggaran Satuan Kerja (RASK) Pilkada dan Bantuan Pemilu Kota, Dokumen Rancangan Anggaran Satuan Kerja (DRASK) Pilkada KPUD dan Panwas Kota dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Berkas Pembentukan Dana Cadangan Pilkada, Bahan Rapat Rancangan Peraturan Daerah tentang Pilkada, dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD, Nota Persetujuan DPRD tentang Perda APBD Pilkada dan Bantuan Biaya Pemilu dari APBD | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan | 8 Tahun | Musnah     |
|     | 10          | Pelaksanaan Anggaran PILKADA dan Anggaran Biaya Bantuan Pemilu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |         |            |
|     | a           | Berkas Penetapan Bendahara dan Atasan Langsung Bendahara KPUD, Bendahara Panwasda dan Bendahara pada Panitia Pilkada dan Pemilu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |
|     | b.          | Berkas Penerimaan Komisi, Rabat, Pembayaran Pengadaan Jasa, Bunga, Pelaksanaan Pilkada/Pemilu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                        |                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN                                                                 |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
|     |             |                                        |                                                                                                                                                                                    | AKTIF                                                                               | INAKTIF |            |
|     |             | c.                                     | Berkas setor sisa dana Pilkada/Pemilu Termasuk Setor Komisi Pengadaan Barang/Jasa, Rabat, Bunga, Jasa Giro Berkas Penyaluran Biaya Pemilu Termasuk Diantaranya Bukti Transfer Bank | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan                    | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                     | Pedoman Dokumen Penyediaan Pembiayaan Kegiatan Operasional (PPKO) Pemilu Termasuk Perubahan/Pergeseran/Revisinya                                                                   | 2 Tahun<br>Sejak Perda tentang Pertanggung jawaban APBD Disahkan                    | 3 Tahun | Musnah     |
|     | 11.         | Pemeriksaan/Pengawasan Keuangan Daerah |                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |         |            |
|     |             | a                                      | Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia atas Laporan Keuangan                                                                                        | 2 Tahun<br>Setelah Ditindaklanjuti                                                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                                     | Hasil Pengawasan dan Pemeriksaan Internal                                                                                                                                          | 2 Tahun<br>Setelah Ditindaklanjuti                                                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                                     | Laporan Aparat Pemeriksa Fungsional                                                                                                                                                | 2 Tahun<br>Setelah Ditindaklanjuti                                                  | 3 Tahun | Permanen   |
|     |             | d.                                     | Dokumen Penyelesaian Kerugian Daerah                                                                                                                                               | 2 Tahun<br>Setelah Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/<br>Tuntutan Ganti Rugi Dilunasi | 3 Tahun | Permanen   |
|     | 12.         | Anggaran Daerah                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |         |            |
|     |             | a                                      | Anggaran Daerah                                                                                                                                                                    | 2 Tahun                                                                             | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                     | Dukungan Teknis Anggaran Daerah                                                                                                                                                    | 2 Tahun                                                                             | 8 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 13.         | Pendapatan dan Investasi Daerah |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |         |            |
|     |             | a                               | Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, antara lain: Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Standardisasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Bimbingan Teknis Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Analisis dan Evaluasi, Pemantauan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah, Penyiapan Bahan Perumusan Kebijakan Fasilitasi Pemberian Insentif Pajak Daerah dan Retribusi Daerah                                                                                 | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |
|     |             | b.                              | Badan Usaha Milik Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Usaha Milik Daerah Lembaga Keuangan, Fasilitas, serta Bimbingan Teknis di Bidang Badan Usaha Milik Daerah Lembaga Nonkeuangan, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Badan Usaha Milik Daerah                                                                                                                                                                                                    | 2 Tahun             | 2 Tahun | Permanen   |
|     |             | c.                              | Badan Layanan Umum Daerah, antara lain: Analisis, Standardisasi Teknis, Fasilitasi serta Bimbingan Teknis, Pemantauan dan Evaluasi di Bidang Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, Pembinaan Pelaksanaan Kebijakan, Standardisasi Teknis, Prosedur dan Kriteria, Fasilitasi Serta Bimbingan Teknis Penerapan Pola Pengelolaan Keuangan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |

| NO. | JENIS ARSIP |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             |     | d. Pengelolaan Kekayaan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis Pengelolaan Kekayaan, Fasilitasi serta Bimbingan Teknis Investasi Daerah, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pengelolaan Kekayaan dan Investasi Daerah                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |
|     |             |     | e. Pinjam dan Obligasi Daerah, antara lain: Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Pinjaman dan Hibah Kepada Pemerintah Daerah dan/atau Badan Usaha Milik Daerah, Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Obligasi Daerah, Fasilitasi Pelaksanaan Kebijakan Dana Bergulir yang Bersumber dari APBN, Bimbingan Teknis Obligasi Daerah, Dana Bergulir serta Penyertaan Modal Daerah, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Pinjaman dan Hibah, Obligasi Daerah dan Dana Bergulir, dan Penyertaan Modal Daerah | 2 Tahun             | 8 Tahun | Permanen   |
|     |             | 14. | Fasilitasi Dana Perimbangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |         |            |
|     |             |     | a. Fasilitasi Dana Alokasi Umum, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar Penghitungan, dan Rekonsiliasi Dana Alokasi Umum, Sosialisasi dan Supervisi Dana Alokasi Umum, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dana Alokasi Umum                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             |  | b. Fasilitas Dana Alokasi Khusus, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar. Sosialisasi dan Supervisi Dana Alokasi Khusus, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> , Evaluasi Dana Alokasi Khusus                                                                                                                                       | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | c. Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, antara lain: Koordinasi Penyiapan Data Dasar Perhitungan, dan Rekonsiliasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, Sosialisasi dan Supervisi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam, Penyiapan Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Dana Bagi Hasil Pajak dan Sumber Daya Alam | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | d. Dana Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya, antara lain: Sosialisasi dan Supervisi Dana Otonomi Khusus, Sosialisasi dan Supervisi dan Transfer Lainnya, Pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi dan Otonomi Khusus dan Dana Transfer Lainnya                                                                                       | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             |  | e. Dukungan Teknis Fasilitas Dana Perimbangan, antara lain: Penyiapan Sinkronisasi Kebijakan dan Perimbangan, Penyiapan Dukungan Teknis Dana Perimbangan, Penyiapan Data dan Informasi untuk Penyusunan Laporan Dana Perimbangan                                                                                                            | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     | 15.         | Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |         |            |
|     |             | a.                                                 | Akuntansi Dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Akuntansi dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah                       | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | b.                                                 | Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Pembinaan Kinerja dan Kapasitas Pengelolaan Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah | 2 Tahun             | 8 Tahun | Musnah     |
|     |             | c.                                                 | Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Fasilitasi serta Bimbingan Teknis di Bidang Pembinaan dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah                   | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |
|     |             | d.                                                 | Kajian Kebijakan dan Bantuan Keterangan Ahli, antara lain: Penyiapan Bahan Bantuan Keterangan Ahli di Bidang Keuangan Daerah, Penyiapan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Pertanggungjawaban Keuangan Daerah                                                      | 2 Tahun             | 3 Tahun | Musnah     |

| NO. | JENIS ARSIP |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JANGKA WAKTU SIMPAN |         | KETERANGAN |
|-----|-------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------------|
|     |             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | AKTIF               | INAKTIF |            |
|     |             |  | e. Data Informasi dan Pengelolaan Keuangan Daerah, antara lain: Penyiapan Sinkronisasi Kebijakan Pelaksanaan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah, Penyiapan Data dan Informasi untuk Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Keuangan Daerah, Pengelolaan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah | 2 Tahun             | 3 Tahun | Permanen   |

BUPATI BANYUMAS,

ttd

SADEWO TRI LASTIONO