



**MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA**

**PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR PM 34 TAHUN 2023  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNGSIONAL  
INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN  
INSPEKTUR BANDAR UDARA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**MENTERI PERHUBUNGAN REPUBLIK INDONESIA,**

- Menimbang** : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 41 ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf i Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Pasal 40 ayat (2) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf i Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara, perlu menetapkan Peraturan Menteri Perhubungan tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara;
- Mengingat** :
1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
  3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2009 tentang Penerbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4956) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
  4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);

5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
6. Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kementerian Perhubungan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 nomor 33);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1483);
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 58 Tahun 2018 tentang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1484);
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 17 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 815);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN FUNSIONAL INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN JABATAN FUNSIONAL ASISTEN INSPEKTUR INSPEKTUR BANDAR UDARA.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Aparatur Sipil Negara yang selanjutnya disingkat ASN adalah profesi bagi pegawai negeri sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang bekerja pada instansi pemerintah.
2. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, diangkat sebagai Pegawai ASN secara tetap oleh pejabat pembina kepegawaian untuk menduduki jabatan pemerintahan.
3. Jabatan Fungsional yang selanjutnya disingkat JF adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.
4. Pejabat Fungsional adalah ASN yang menduduki JF pada instansi pemerintah.
5. Pejabat Pembina Kepegawaian yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang mempunyai kewenangan menetapkan pengangkatan, pemindahan, dan

- pemberhentian PNS dan pembinaan manajemen PNS di instansi pemerintah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Pejabat yang Berwenang yang selanjutnya disingkat PyB adalah pejabat yang mempunyai kewenangan melaksanakan proses pengangkatan, pemindahan, dan pemberhentian ASN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
  7. Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi bandar udara serta peningkatan pelayanan di bidang kebandarudaraan sesuai dengan kewenangan dan peraturan perundang-undangan dan ketentuan.
  8. Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak untuk melaksanakan kegiatan pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi bandar udara serta peningkatan pelayanan di bidang kebandarudaraan sesuai dengan kewenangan dan peraturan perundang-undangan dan ketentuan.
  9. Pejabat Fungsional Inspektur Bandar Udara yang selanjutnya disebut Inspektur Bandar Udara adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh PyB untuk melakukan pembinaan teknis di bidang kebandarudaraan.
  10. Pejabat Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara yang selanjutnya disebut Asisten Inspektur Bandar Udara adalah PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang dan hak secara penuh oleh PyB untuk melaksanakan kegiatan pengaturan, pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi bandar udara serta peningkatan pelayanan di bidang kebandarudaraan.
  11. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah rencana kinerja dan target yang akan dicapai oleh seorang PNS setiap tahun.
  12. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir uraian kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir uraian kegiatan yang harus dicapai oleh Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dalam rangka pembinaan karier yang bersangkutan.
  13. Angka Kredit Kumulatif adalah akumulasi nilai Angka Kredit minimal yang harus dicapai oleh Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagai salah satu syarat kenaikan pangkat dan/atau jabatan.
  14. Tugas Jabatan adalah tugas utama dari setiap jenjang JF yang diwujudkan dalam satuan angka kredit.
  15. Instansi Pembina Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara yang selanjutnya disebut Instansi Pembina adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di transportasi.

16. Nilai Kinerja adalah hasil penilaian kinerja yang terdiri atas unsur prestasi kerja dan perilaku kerja sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang-undangan.
17. Pejabat Penilai adalah atasan langsung pegawai yang bersangkutan atau pejabat lain yang ditunjuk oleh pimpinan unit kerja.
18. Standar Kualitas Hasil Kerja selanjutnya disebut SKHK adalah persyaratan mutu dari suatu kegiatan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang harus dipenuhi untuk mendapatkan penilaian kualitas hasil kerja.
19. Penilaian Kualitas Hasil Kerja adalah penilaian yang dilakukan untuk mengevaluasi kinerja 1 Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara.
20. Nilai Kualitas adalah nilai prestasi yang diperoleh Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara terhadap kualitas hasil kerja pembinaan teknis atau pengelolaan teknis di bidang Bandar Udara.
21. Standar Kompetensi adalah standar kemampuan yang disyaratkan untuk dapat melakukan pekerjaan tertentu dalam bidang kebandarudaraan yang menyangkut aspek pengetahuan, keterampilan dan/atau keahlian, serta sikap kerja tertentu yang relevan dengan tugas dan syarat jabatan.
22. Uji Kompetensi adalah proses pengukuran dan penilaian terhadap kompetensi teknis, manajerial, dan sosiokultural dari Pegawai ASN.
23. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

## BAB II JENJANG JABATAN

### Pasal 2

- (1) Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara merupakan JF kategori keahlian.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, terdiri atas:
  - a. Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama;
  - b. Inspektur Bandar Udara Ahli Muda; dan
  - c. Inspektur Bandar Udara Ahli Madya

### Pasal 3

- (1) Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara merupakan JF kategori keterampilan.
- (2) Jenjang Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dari jenjang terendah sampai dengan jenjang tertinggi, terdiri atas:
  - a. Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil;
  - b. Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir; dan
  - c. Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia.

Pasal 4

Pangkat dan golongan ruang atas jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

BAB III

TUGAS JABATAN, UNSUR DAN SUB UNSUR KEGIATAN

Bagian Kesatu  
Tugas Jabatan

Pasal 5

Tugas Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara yaitu melaksanakan kegiatan pembinaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi, serta Pelayanan keselamatan operasi bandar udara di bidang Kebandarudaraan.

Pasal 6

Tugas Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara yaitu melaksanakan kegiatan pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan keselamatan operasi serta peningkatan pelayanan di bidang Kebandarudaraan.

Bagian Kedua  
Unsur Kegiatan dan Sub Unsur Kegiatan

Pasal 7

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara yang dapat dinilai Angka Kreditnya, terdiri atas:
  - a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.
- (2) Unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri atas:
  - a. pendidikan;
  - b. pembinaan teknis kebandarudaraan; dan
  - c. pengembangan profesi.
- (3) Subunsur dari unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (2), terdiri atas:
  - a. pendidikan, meliputi:
    1. pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar;
    2. pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang kebandarudaraan serta memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan atau sertifikat; dan
    3. diklat prajabatan;
  - b. pembinaan teknis kebandarudaraan, meliputi:
    1. pengaturan bidang sisi udara;
    2. pengendalian bidang sisi udara;
    3. pengawasan bidang sisi udara;
    4. investigasi bidang sisi udara;

5. pengaturan bidang sisi darat;
  6. pengendalian bidang sisi darat;
  7. pengawasan bidang sisi darat; dan
  8. investigasi bidang sisi darat; dan
- c. pengembangan profesi, meliputi:
1. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang kebandarudaraan;
  2. penerjemahan/penyaduran buku dan bahanlainnya di bidang kebandarudaraan; dan
  3. penyusunan ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di kebandarudaraan.
- (4) Unsur penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b, terdiri atas:
- a. pengajar/pelatih pada diklat fungsional/teknis di
  - b. bidang kebandarudaraan;
  - c. peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang kebandarudaraan;
  - b. keanggotaan dalam organisasi profesi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara;
  - c. keanggotaan dalam Tim Penilai;
  - d. perolehan penghargaan/tanda jasa; dan
  - e. perolehan ijazah/gelar pendidikan lainnya.

#### Pasal 8

- (1) Unsur kegiatan tugas Jabatan FungsionalAsisten Inspektur Bandar Udara yang dapat dinilai Angka Kreditnya terdiri atas:
- a. unsur utama; dan
  - b. unsur penunjang.
- (2) Unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, terdiri atas:
- a. pendidikan;
  - b. pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan keselamatan operasi serta peningkatan pelayanan di bidang kebandarudaraan; dan
  - c. pengembangan profesi.
- (3) Subunsur dari unsur utama sebagaimana dimaksud pada ayat (2) terdiri atas:
- a. pendidikan, meliputi:
    1. pendidikan formal dan memperoleh ijazah/gelar;
    2. pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis di bidang kebandarudaraan serta memperoleh surat tanda tamat pendidikan dan pelatihan atau sertifikat; dan
    3. diklat prajabatan.
  - b. pengelolaan teknis Kebandarudaraan, meliputi:
    1. teknis pengaturan;
    2. teknis pengendalian; dan
    3. teknis pengawasan keselamatan operasi.
  - c. pengembangan profesi, meliputi:
    1. pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang Kebandarudaraan;
    2. penerjemahan/penyaduran buku, karya ilmiah, dan/atau peraturan di bidang Kebandarudaraan; dan

3. penyusunan ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang Kebandarudaraan.
- (4) Unsur penunjang, sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri atas:
  - a. mengajar/melatih pada diklat fungsional/teknis dibidang Kebandarudaraan;
  - b. berperan serta dalam seminar/lokakarya di bidang Kebandarudaraan;
  - c. keanggotaan dalam organisasi profesi Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara;
  - d. keanggotaan dalam tim penilai;
  - e. memperoleh penghargaan/tanda jasa; dan
  - f. memperoleh ijazah/gelar pendidikan lainnya.

#### Pasal 9

- (1) Rincian kegiatan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 terlampir pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Menteri ini.
- (2) Rincian kegiatan tugas Jabatan Asisten Fungsional Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari peraturan Menteri ini.

### BAB IV

#### PENYUSUNAN DAN PENETAPAN KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN JABATAN FUNGSIONAL ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA

##### Bagian Kesatu Umum

#### Pasal 10

Unit Kerja yang melaksanakan tugas dan fungsi sesuai dengan Tugas Jabatan dari Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara menyusun kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara

##### Bagian Kedua

##### Penghitungan Kebutuhan

Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan  
Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara

#### Pasal 11

- (1) Penghitungan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan berdasarkan beban kerja yang ditentukan dari beberapa indikator meliputi:
  - a. jumlah objek pengaturan, pengendalian, dan pengawasan;
  - b. ruang lingkup area pengaturan, pengendalian, dan pengawasan;
  - c. tingkat risiko keselamatan, kelestarian lingkungan dan pelayanan penerbangan; dan

- d. waktu yang dibutuhkan dalam proses rancangan standar dan rekomendasi praktis bidang kebandarudaraan.
- (2) Penghitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara disusun untuk jangka waktu 5 (lima) tahun yang disusun dalam bentuk dokumen perencanaan kebutuhan JF tahunan.
- (3) Penghitungan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dievaluasi paling sedikit 2 (dua) tahun.
- (4) Hasil evaluasi penghitungan kebutuhan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) sebagai dasar penyesuaian Perubahan kebutuhan JF.
- (5) Apabila dari hasil evaluasi penghitungan kebutuhan terdapat perubahan jumlah Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara akan dilaksanakan mekanisme penyesuaian yang ditetapkan oleh direktur jenderal yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang perhubungan udara.
- (6) Pedoman penghitungan dan penetapan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan sesuai dengan tata cara sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB V  
PENGANGKATAN DALAM JABATAN FUNGSIONAL  
INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN JABATAN FUNGSIONAL  
ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 12

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara ditetapkan oleh:

- a. Menteri bagi ASN yang menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara Ahli Madya; atau
- b. jabatan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian, bagi ASN yang menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama sampai dengan Ahli Muda dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil sampai dengan Penyelia.

Pasal 13

Pengangkatan ASN ke dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan melalui pengangkatan:

- a. pertama;
- b. perpindahan dari jabatan lain;
- c. penyesuaian/*inpassing*; dan
- d. promosi.

Bagian Kedua  
Pengangkatan Pertama

Pasal 14

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus ASN;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah D-3 bidang teknik sipil, teknik arsitektur, teknik elektro, teknik mesin, teknik geodesi, ekonomi akuntansi, ekonomi manajemen atau manajemen transportasi; dan
  - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan
  - f. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dari Calon ASN.
- (3) Calon ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS dan telah mengikuti dan lulus uji kompetensi paling lama 1 (satu) tahun diangkat dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (4) ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (3), paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang kebandarudaraan.
- (5) ASN yang belum mengikuti atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (5) diberhentikan dari jabatannya.

Pasal 15

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara melalui pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf a harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus ASN;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah S-1 /D-4 bidang teknik elektro, teknik listrik bandar udara, teknik mekanikal bandar udara, teknik bangunan dan landasan, teknik mesin, teknik sipil, teknik arsitek, teknik geodesi, ekonomi akuntansi, ekonomi manajemen dan manajemen transportasi; dan
  - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial Kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan

- f. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 1 (satu) tahun terakhir.
- (2) Pengangkatan pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan pengangkatan untuk mengisi lowongan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dari Calon ASN.
- (3) Calon ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (2) setelah diangkat sebagai PNS, paling lama 1 (satu) tahun diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara.
- (4) ASN sebagaimana dimaksud pada ayat (3) paling lama 3 (tiga) tahun setelah diangkat dalam jabatan fungsional Inspektur Bandar Udara harus mengikuti dan lulus pendidikan dan pelatihan fungsional di bidang kebandarudaraan.
- (5) ASN yang belum mengikuti atau tidak lulus pendidikan dan pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberhentikan dari jabatannya.

#### Bagian Ketiga

#### Pengangkatan Perpindahan dari Jabatan Lain

#### Pasal 16

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus ASN;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah S-1/D-4 bidang teknik elektro, teknik listrik bandar udara, teknik mekanikal bandar udara, teknik bangunan dan landasan, teknik mesin, teknik sipil, teknik arsitek, teknik geodesi, ekonomi akuntansi, dan manajemen transportasi sesuai dengan kualifikasi yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina;
  - f. memiliki pengalaman di bidang kebandarudaraan paling sedikit 2 (dua) tahun;
  - g. memiliki sertifikat *Inspector Training System* (ITS) di bidang kebandarudaraan;
  - h. nilai prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - i. berusia paling tinggi:
    1. 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama dan Inspektur Bandar Udara Ahli Muda; dan
    2. 55 (lima puluh lima) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara Ahli Madya.

- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan ketersediaan lowongan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh PyB menetapkan Angka Kredit.
- (4) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

#### Pasal 17

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui perpindahan dari jabatan lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf b, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. berstatus ASN;
  - b. memiliki integritas dan moralitas yang baik;
  - c. sehat jasmani dan rohani;
  - d. berijazah paling rendah D-3 bidang penilaian, teknik sipil, teknik arsitektur, teknik elektro, teknik mesin, teknik geodesi, ekonomi akuntansi, dan ekonomi manajemen atau kualifikasi pendidikan lain yang ditentukan oleh Instansi Pembina;
  - e. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi yang telah disusun oleh Instansi Pembina; dan
  - f. memiliki pengalaman di bidang kebandarudaraan paling sedikit 2 (dua) tahun;
  - g. memiliki sertifikat Inspector Training System (ITS) di bidang kebandarudaraan;
  - h. nilai prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
  - i. berusia paling tinggi 53 (lima puluh tiga) tahun bagi yang akan menduduki Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (2) Pengangkatan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.
- (3) Pangkat yang ditetapkan bagi PNS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yaitu sama dengan pangkat yang dimilikinya, dan jenjang jabatan yang ditetapkan sesuai dengan jumlah Angka Kredit yang ditetapkan oleh PyB yang menetapkan Angka Kredit.
- (4) Jumlah Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan dari unsur utama dan unsur penunjang.

Bagian Keempat  
Pengangkatan Melalui Penyesuaian *Inpassing*

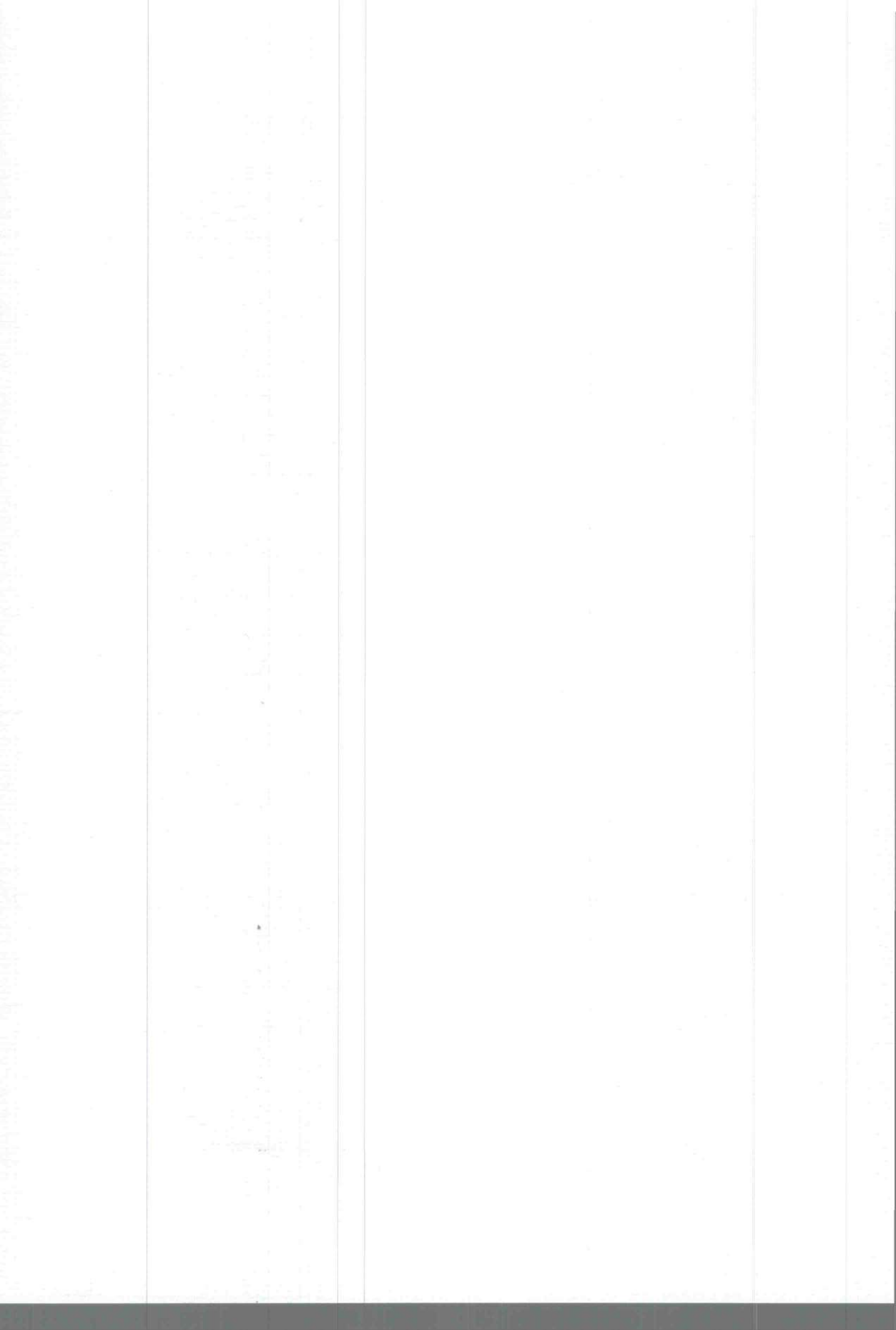
Pasal 18

Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara melalui penyesuaian/*inpassing* sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf c dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bagian Kelima  
Pengangkatan Melalui Promosi

Pasal 19

- (1) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d, dilaksanakan bagi:
  - a. ASN yang belum menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara; atau
  - b. kenaikan jenjang jabatan satu tingkat lebih tinggi.
- (2) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui promosi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 huruf d harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. termasuk dalam kelompok rencana suksesi;
  - b. mengikuti dan lulus Uji Kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai dengan standar kompetensi.
  - c. menghasilkan inovasi yang bermanfaat bagi instansi dan kepentingan nasional, dan diakui oleh lembaga pemerintah di bidang kebandarudaraan;
  - d. nilai kinerja/prestasi kerja paling rendah bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
  - e. memiliki rekam jejak yang baik berdasarkan daftar riwayat hidup;
  - f. tidak pernah melakukan pelanggaran kode etik dan profesi PNS; dan
  - g. tidak pernah dikenakan hukuman disiplin PNS.
- (3) Kelompok rencana suksesi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a merupakan kelompok jabatan yang diisi oleh PNS yang disiapkan untuk menduduki JF setingkat lebih tinggi.
- (4) Pengangkatan dalam JF melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a yaitu:
  - a. jabatan pengawas dapat berpindah secara diagonal ke JF ahli madya; atau
  - b. jabatan pelaksana dapat berpindah secara diagonal ke JF kategori keahlian atau kategori keterampilan.
- (5) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui promosi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus mempertimbangkan kebutuhan untuk jenjang jabatan fungsional yang akan diduduki.



- (6) Pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Bagian Keenam  
Pemberhentian Dari Jabatan

Pasal 20

- (1) Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara diberhentikan dari jabatannya apabila:
  - a. mengundurkan diri dari Jabatan;
  - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
  - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
  - d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
  - e. ditugaskan secara penuh pada Jabatan di luar jabatan Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara; dan
  - f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.
- (2) Pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dapat dipertimbangkan dalam hal memiliki alasan pribadi yang tidak mungkin untuk melaksanakan tugas Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (3) Tidak memenuhi persyaratan jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f dapat dipertimbangkan dalam hal:
  - a. tidak memenuhi kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan untuk menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara; atau
  - b. tidak memenuhi Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (4) Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan karena alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b sampai dengan huruf e dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang jabatan terakhir apabila tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (5) Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (4), dilakukan dengan menggunakan Angka Kredit terakhir yang dimiliki dan dapat ditambah dengan Angka Kredit dari pengembangan profesi.

Pasal 21

Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan karena ditugaskan pada jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf e, dapat disesuaikan dengan pangkat terakhir pada jabatannya paling

singkat 1 (satu) tahun setelah diangkat kembali pada jenjang terakhir yang didudukinya, setelah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi jika tersedia kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.

#### Pasal 22

- (1) Terhadap Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (1) huruf a dan huruf f dilaksanakan pemeriksaan dan mendapatkan izin dari PyB sebelum ditetapkan pemberhentiannya.
- (2) Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) dan ayat (3) tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara.

#### Pasal 23

Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB VI STANDAR KOMPETENSI

#### Pasal 24

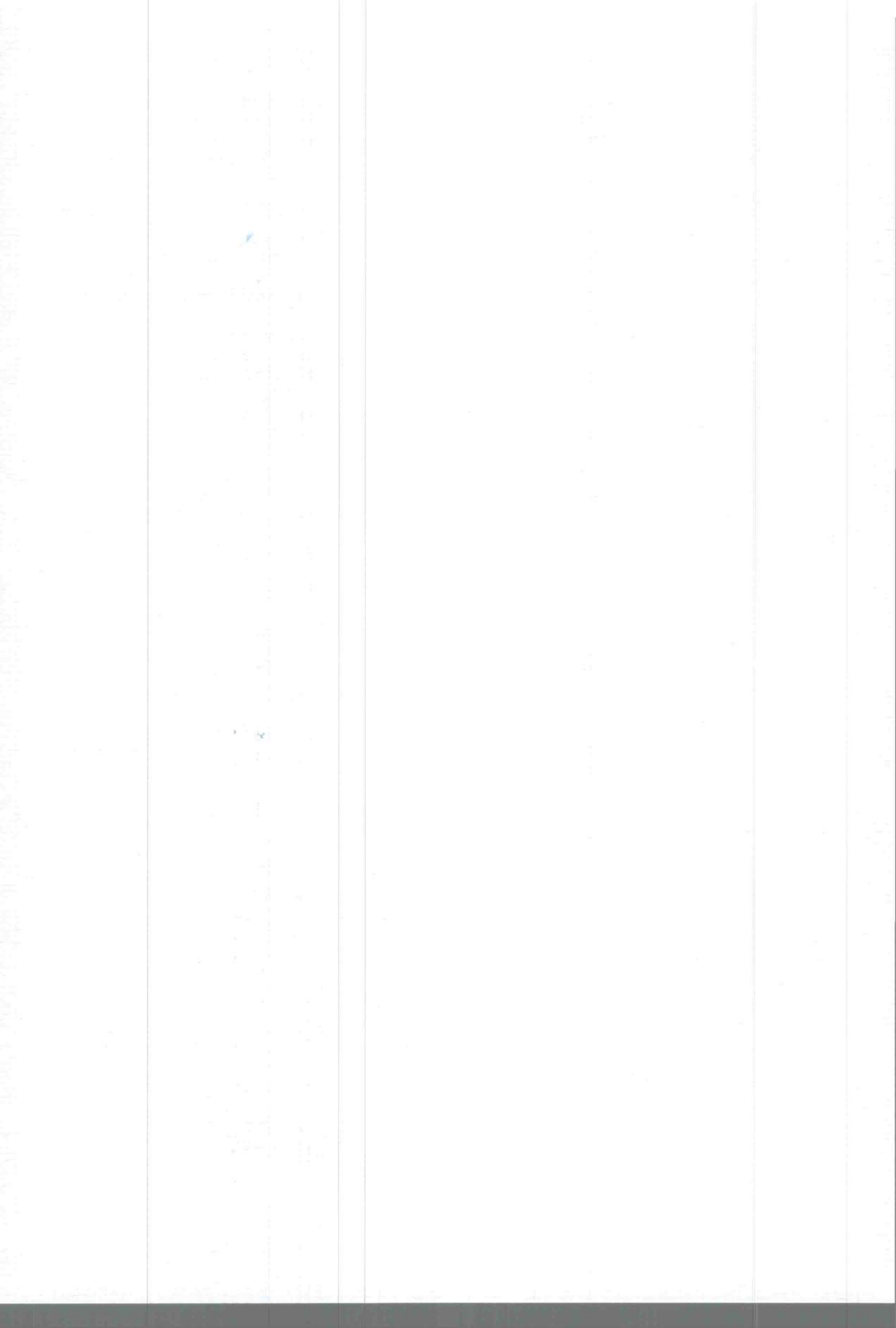
- (1) ASN yang menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara harus memenuhi Standar Kompetensi sesuai jenjang jabatan.
- (2) Standar Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara meliputi:
  - a. kompetensi teknis;
  - b. kompetensi manajerial; dan
  - c. kompetensi sosio kultural.
- (3) Rincian Standar Kompetensi setiap jenjang jabatan berdasarkan kamus kompetensi teknis yang terkait kamus kompetensi jabatan yang diatur dalam Peraturan Menteri.

### BAB VII UJI KOMPETENSI

#### Pasal 25

Uji kompetensi dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara terdiri atas:

- a. uji kompetensi perpindahan dari jabatan lain;
- b. uji kompetensi promosi;
- c. uji kompetensi penyesuaian/*inpassing*; dan
- d. uji kompetensi kenaikan jenjang jabatan.



Pasal 26

- (1) Uji Kompetensi dilakukan oleh tim Uji Kompetensi
- (2) Uji Kompetensi dilaksanakan untuk mengukur kompetensi ASN yang akan diangkat kedalam Jabatan Fungsional Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara

Pasal 27

Tata cara pelaksanaan pengangkatan, pemberhentian, pengangkatan kembali, dan penilaian Uji Kompetensi tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB VIII  
PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 28

Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dapat dilaksanakan dalam bentuk:

- a. pendidikan;
- b. pelatihan fungsional; dan
- c. pelatihan teknis.

Bagian Kedua  
Pendidikan

Pasal 29

- (1) Pengembangan Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf a melalui melalui pendidikan merupakan pengembangan kompetensi yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian PNS melalui pendidikan formal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan.
- (2) Pengembangan kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui pendidikan formal dilaksanakan dengan pemberian tugas belajar atau tugas belajar mandiri.
- (3) Pemberian tugas belajar atau tugas belajar mandiri kepada Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara diberikan untuk memenuhi kebutuhan Standar Kompetensi dan pengembangan karier.

Bagian Ketiga  
Pelatihan Fungsional dan Pelatihan Teknis

Pasal 30

- (1) Pelatihan fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf b yang memuat materi, paling sedikit meliputi:
  - a. keterampilan administrasi dasar;
  - b. standar operasional prosedur di kantor;
  - c. prosedur pendokumentasian hasil pelatihan;
  - d. kode etik Inspektur Bandar Udara;
  - e. komunikasi efektif; dan
  - f. tata cara penulisan laporan Angka Kredit.
- (2) Pelatihan teknis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 28 huruf c sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang program pelatihan bagi Inspektur Bandar Udara.

Pasal 31

- Pengembangan kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara melalui pelatihan dilaksanakan melalui metode:
- a. klasikal, yang merupakan proses pembelajaran tatap muka antara pengajar dan peserta di dalam kelas yang sama; dan/atau
  - b. nonklasikal, yang merupakan proses pembelajaran yang tidak dilakukan didalam kelas yang sama

Bagian Keempat

Analisa Kebutuhan Pengembangan Kompetensi

Pasal 32

- (1) Kebutuhan pelatihan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara diperoleh melalui analisis kebutuhan pengembangan kompetensi.
- (2) Analisis kebutuhan pengembangan kompetensi dilaksanakan untuk memperoleh informasi mengenai Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara yang perlu ditingkatkan.
- (3) Informasi mengenai kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara yang perlu ditingkatkan dapat diperoleh melalui
  - a. analisis hasil Uji Kompetensi; dan/atau
  - b. survei
- (4) Analisis hasil Uji Kompetensi dilakukan untuk mengetahui kesenjangan kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara dengan Standar Kompetensi Jabatan yang bersangkutan
- (5) Survei dapat dilakukan dengan metode wawancara, kuesioner, isian, observasi dan/atau metode ilmiah lainnya

Bagian Kelima  
Kurikulum Pelatihan

Pasal 33

Penyusunan kurikulum pelatihan fungsional dan pelatihan teknis bagi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara berdasarkan masukan dari Direktorat Teknis terkait dan dapat dilaksanakan oleh direktorat teknis terkait dan unit kerja jabatan pimpinan tinggi pratama yang membidangi pendidikan dan pelatihan di Kementerian Perhubungan.

BAB IX  
PENILAIAN KINERJA

Bagian Kesatu  
Umum

Pasal 34

- (1) Penilaian kinerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara bertujuan untuk menjamin objektivitas pembinaan yang didasarkan sistem prestasi dan sistem karier.
- (2) Penilaian kinerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan berdasarkan perencanaan kinerja individu dan tingkat unit atau organisasi, dengan memperhatikan target, capaian, hasil dan manfaat yang dicapai, serta perilaku PNS.
- (3) Penilaian kinerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan secara objektif, terukur, akuntabel, partisipatif, dan transparan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 35

Penilaian kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 meliputi:

- a. SKP; dan
- b. perilaku kerja.

Bagian Kedua  
SKP

Pasal 36

- (1) Pada awal tahun, Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara wajib menyusun SKP yang akan dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun berjalan.
- (2) SKP merupakan target kinerja Inspektur Bandar Udara berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

Pasal 37

- (1) Target kinerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (2) berupa target Angka Kredit dari unsur kegiatan utama dan unsur kegiatan penunjang.

- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diuraikan dalam bentuk kegiatan yang sesuai dengan penjabaran sasaran unit/organisasi.
- (3) Unsur kegiatan penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh pimpinan unit kerja berdasarkan penetapan kinerja unit kerja yang bersangkutan.

#### Pasal 38

- (1) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 37 ayat (1) sebagai dasar untuk penyusunan, penetapan, dan penilaian SKP.
- (2) SKP yang disusun sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disetujui dan ditetapkan oleh atasan langsung.
- (3) Penilaian SKP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Hasil penilaian SKP Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (3) ditetapkan sebagai capaian SKP.

#### Pasal 39

- (1) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (1) sebagai berikut;
  - a. Inspektur Bandar Udara setiap tahun ditetapkan paling sedikit;
    1. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama;
    2. 25 (dua puluh lima) untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Muda; dan
    3. 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Madya;
  - b. Asisten Inspektur Bandar Udara setiap tahun ditetapkan paling sedikit;
    1. 5 (lima) untuk Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil;
    2. 12,5 (dua belas koma lima) untuk Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir; dan
    3. 25 (dua puluh lima) untuk Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia.
- (2) Target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), tidak berlaku bagi Inspektur Bandar Udara Madya dan Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia yang memiliki pangkat paling tinggi dalam jenjang jabatan yang didudukinya.
- (3) Selain target Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara wajib memperoleh hasil kerja minimal untuk setiap periode.

#### Bagian Ketiga Angka Kredit Pemeliharaan

#### Pasal 40

Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara yang telah memenuhi syarat untuk kenaikan jenjang jabatan setingkat lebih tinggi tetapi belum tersedia lowongan pada

jenjang jabatan yang akan diduduki, setiap tahun wajib memenuhi target Angka Kredit paling sedikit:

- a. Inspektur Bandar Udara:
  1. 10 (sepuluh) untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama;
  2. 20 (dua puluh) untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Muda; dan
  3. 30 (tiga puluh) untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Madya.
- b. Asisten Inspektur Bandar Udara:
  1. 3 (tiga) untuk Asisten Inspektur Bandar Udara Pemula;
  2. 4 (empat) untuk Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil; dan
  3. 10 (sepuluh) untuk Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir.

#### Pasal 41

Perilaku kerja ditetapkan berdasarkan standar perilaku kerja dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dinilai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

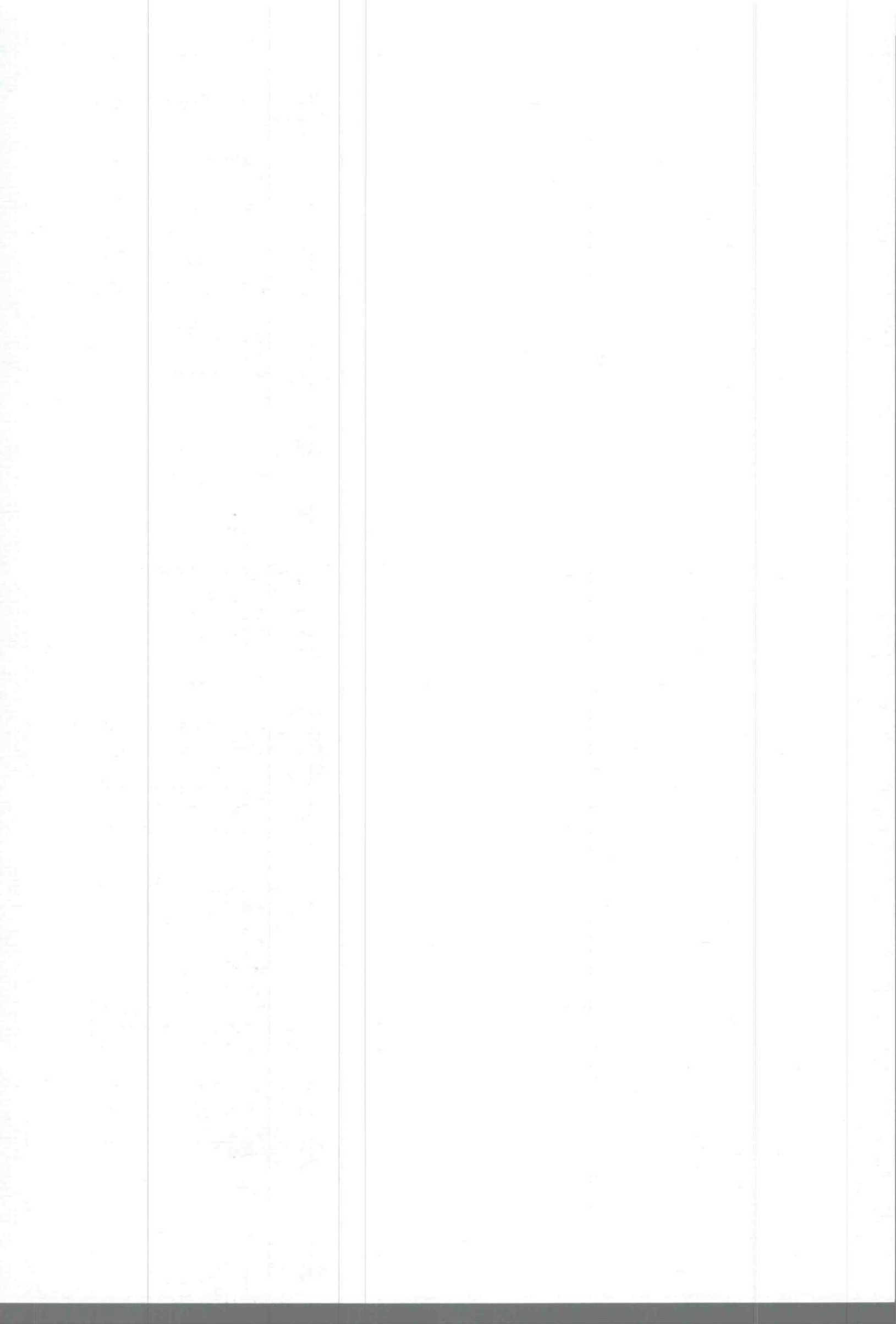
### BAB X

#### PENGUSULAN, PENILAIAN, DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

##### Bagian Kesatu Pengusulan Angka Kredit

#### Pasal 42

- (1) Capaian SKP yang digunakan sebagai bahan usulan penetapan Angka Kredit yang disampaikan oleh atasan langsung Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara kepada pejabat yang mengusulkan Angka Kredit melalui pimpinan unit kerja.
- (2) Pengusulan penetapan Angka Kredit Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dengan melampirkan:
  - a. surat pernyataan melakukan kegiatan utama Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara/Asisten Inspektur Bandar Udara;
  - b. surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi; dan
  - c. surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang.
- (3) Surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf a, huruf b, dan huruf c disusun sesuai dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (4) Pengusulan penetapan Angka Kredit Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara diajukan oleh:
  - a. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kebandarudaraan kepada pejabat pimpinan tinggi madya yang membidangi kepegawaian untuk Angka



- Kredit bagi Inspektur Bandar Udara Ahli Madya di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi;
- b. pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kebandarudaraan kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara untuk Angka Kredit bagi Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama dan Inspektur Bandar Udara Ahli Muda dan Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil sampai Penyelia di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi; atau
  - c. kepala unit kerja yang mempunyai otoritas mengawasi bidang kebandarudaraan kepada pejabat pimpinan tinggi pratama yang membidangi kepegawaian pada unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara untuk Angka Kredit bagi Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama dan Inspektur Bandar Udara Ahli Muda dan Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil sampai Penyelia di lingkungan unit pimpinan tinggi madya yang menyelenggarakan fungsi transportasi udara pada kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang transportasi.

Bagian Kedua  
Penilaian Angka Kredit

Pasal 43

- (1) Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan oleh tim penilai, berdasarkan pada capaian SKP sebagai capaian Angka Kredit.
- (2) Capaian Angka Kredit Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara didasarkan pada capaian SKP Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dipersentasekan dan dikalikan dengan target Angka Kredit SKP Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (3) Capaian Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (2), paling tinggi 150% (seratus lima puluh persen) dari target Angka Kredit minimal setiap tahun.
- (4) Dalam melakukan penilaian, Tim penilai dapat meminta bukti fisik dan laporan hasil kerja sebagai bahan pertimbangan.
- (5) Dalam melakukan penilaian Angka Kredit, Tim Penilai wajib memperhatikan kesesuaian tugas Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara tugas fungsi unit kerja berdasarkan kedudukan Jabatan Fungsional Inspektur Pengoperasian Pesawat Udara.

Bagian Ketiga  
Penetapan Angka Kredit

Pasal 44

- (1) Dalam hal capaian Angka Kredit memenuhi persyaratan untuk kenaikan pangkat/jabatan, capaian Angka Kredit Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara diusulkan kepada pejabat yang menetapkan Angka Kredit untuk ditetapkan dalam Penetapan Angka Kredit.
- (2) Dalam hal melakukan Penetapan Angka Kredit, pejabat penempat Angka Kredit dibantu oleh Tim Penilai.
- (3) Dokumen Asli Penetapan Angka Kredit disampaikan kepada pimpinan instansi pengusul dan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang bersangkutan serta salinan sah disampaikan kepada:
  - a. PyB menetapkan Angka Kredit;
  - b. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan
  - c. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi sumber daya manusia/bagian yang membidangi sumber daya manusia yang bersangkutan.
- (4) Hasil penetapan Angka Kredit Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam penilaian kinerja Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (5) Pejabat penempat Angka Kredit Kredit Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 45

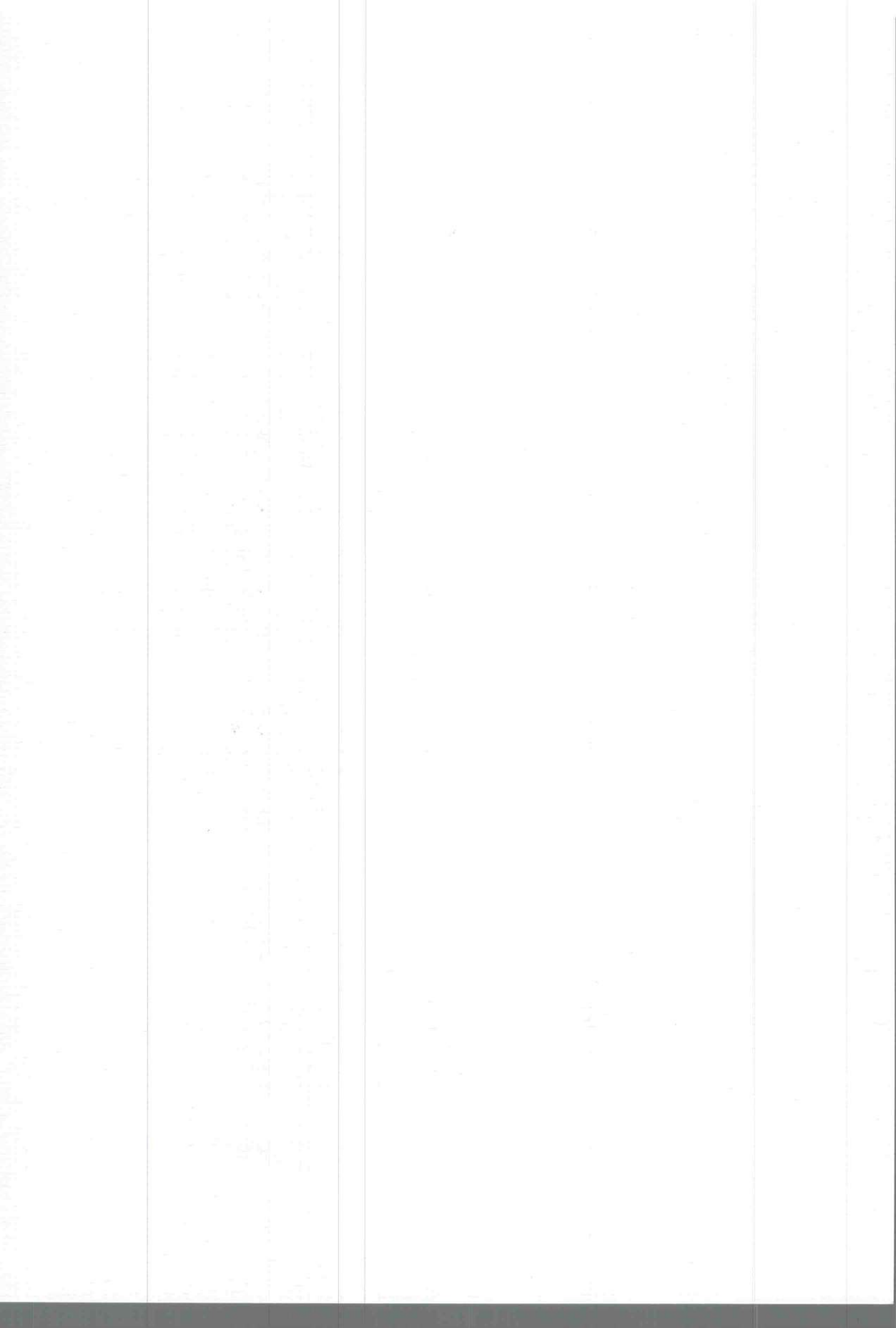
- (1) Tata cara penyampaian, penilaian dan penetapan angka kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 42, Pasal 43, dan Pasal 44 tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (2) Format surat pengusulan, surat pernyataan melakukan kegiatan dan usulan penetapan angka kredit tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

BAB XI  
STANDAR KUALITAS HASIL KERJA DAN  
PEDOMAN PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA

Pasal 46

SKHK dan pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara bertujuan untuk:

- a. memberikan panduan Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dalam melaksanakan tugas jabatan Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara;
- b. memberikan pedoman kepada Pejabat Penilai Kinerja dan Tim Penilai Angka Kredit dalam melakukan Penilaian



- Kualitas Hasil Kerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara;
- c. menyeragamkan pemahaman dan menjamin kualitas pekerjaan yang dilakukan oleh Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara; dan
  - d. menjamin objektivitas dan keselarasan kualitas hasil kerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dalam proses penilaian kinerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara.

Bagian Kesatu  
Standar Kualitas Hasil Kerja

Pasal 47

SKHK terdiri atas:

- a. jenis SKHK; dan
- b. komponen SKHK.

Pasal 48

- (1) Jenis SKHK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 huruf a dikelompokkan sesuai jenjang jabatan:
  - a. Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara kategori keahlian; dan
  - b. Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara kategori keterampilan.
- (2) SKHK Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara kategori keahlian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a memiliki rincian tugas jabatan dan hasil kerja sebagaimana dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (3) SKHK Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara kategori keterampilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b. memiliki rincian tugas jabatan dan hasil kerja sebagaimana dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Pasal 49

Komponen SKHK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 47 huruf b terdiri atas:

- a. kegiatan tugas jabatan;
- b. hasil kerja;
- c. bukti fisik; dan
- d. format bukti fisik.

Pasal 50

- (1) Kegiatan tugas jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 huruf a merupakan rincian kegiatan berdasarkan:
  - a. unsur kegiatan utama;
  - b. unsur kegiatan penunjang; dan
  - c. unsur kegiatan pengembangan profesi.
- (2) Rincian Kegiatan tugas jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu ketentuan Pasal 7 dan Pasal 8.

Pasal 51

Hasil kerja sebagaimana dimaksud pada Pasal 49 huruf b merupakan acuan keluaran dari kegiatan tugas jabatan yang dilakukan oleh Inspektur Bandar Udara maupun Asisten Inspektur Bandar Udara.

Pasal 52

Bukti fisik sebagaimana dimaksud Pasal 49 huruf c merupakan kelengkapan hasil kerja berupa dokumen pendukung yang digunakan dalam Penilaian Kualitas Hasil Kerja.

Pasal 53

- (1) Format bukti fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 huruf d merupakan bentuk format standar bukti fisik.
- (2) Bentuk format standar bukti fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 54

Ketentuan mengenai rincian kegiatan tugas jabatan, hasil kerja, dan bukti fisik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 49 huruf a, huruf b, dan huruf c tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

Bagian Kedua  
Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja

Pasal 55

- (1) Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja memuat komponen penilaian Kualitas Hasil Kerja yang terdiri atas:
  - a. tolok ukur;
  - b. bukti fisik;
  - c. format bukti fisik; dan
  - d. indikator mutu.
- (2) Tolok ukur dan bukti fisik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan huruf b digunakan untuk menilai satuan hasil kerja atas:
  - a. unsur kegiatan penunjang; dan
  - b. unsur kegiatan pengembangan profesi.
- (3) Bukti fisik, format bukti fisik dan indikator mutu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk menilai satuan hasil kerja dari unsur kegiatan pembinaan/pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan, dan investigasi di bidang Kebandarudaraan

Bagian Ketiga  
Pedoman Penilaian Kualitas Hasil Kerja

Pasal 56

Penilaian Kualitas Hasil Kerja dari kegiatan unsur pembinaan/pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang kebandarudaraan

sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1) didasarkan pada:

- a. bukti fisik;
- b. format bukti fisik; dan
- c. indikator mutu.

#### Pasal 57

- (1) Kategori Penilaian Kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 terdiri atas:
  - a. memenuhi SKHK;
  - b. tidak memenuhi SKHK.
- (2) Kategori memenuhi SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diberikan dengan ketentuan:
  - a. bukti fisik lengkap;
  - b. format bukti fisik sesuai; dan
  - c. memenuhi indikator mutu.
- (3) Kategori tidak memenuhi SKHK sebagai mana dimaksud pada ayat (1) huruf b diberikan apabila terdapat 1 (satu) bukti fisik yang tidak terpenuhi.
- (4) Memenuhi indikator mutu sebagaimana dimaksud dalam Pasal 56 ayat (1) huruf c diberikan dengan ketentuan hasil kerja sudah dilaporkan dan disetujui kepada atasan langsung.

#### Pasal 58

- (1) Penilaian Kualitas Hasil Kerja dan penilaian Angka Kredit terhadap hasil kerja pembinaan teknis Inspektur Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan oleh tim penilai.
- (2) Penilaian Kualitas Hasil Kerja dan penilaian angka kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan cara:
  - a. tim penilai memeriksa setiap realisasi hasil kerja yang tercantum dalam capaian SKP beserta dokumen bukti fisik berdasarkan kategori sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57;
  - b. dalam hal diperlukan, tim penilai dapat mempertimbangkan hasil realisasi SKP dan Penilaian Kualitas Hasil Kerja dari pejabat penilai kinerja;
- (3) Penilaian Kualitas Hasil Kerja dari pejabat penilai kinerja atau atasan langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b, dilaksanakan dengan cara:
  - a. atasan langsung memeriksa realisasi SKP paling sedikit 2 (dua) kali dalam 1 (satu) Tahun;
  - b. pemeriksaan realisasi SKP sebagaimana dimaksud dalam huruf a dilakukan dengan memberikan nilai kualitas berdasarkan kategori sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 ayat (4);
- (4) Pemeriksaan dan/atau pertimbangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a dan huruf b dilakukan dengan memberikan nilai kualitas sesuai kategori penilaian Kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 57 ayat (1) dan menyetarakan dengan persentase penilaian Angka Kredit, yakni:

- a. kategori memenuhi SKHK setara dengan 100% (seratus persen) Angka Kredit;
- b. kategori tidak memenuhi SKHK setara dengan 0 (nol) Angka Kredit.

#### Pasal 59

Ketentuan mengenai rincian kategori Penilaian Kualitas Hasil Kerja sebagaimana dalam Pasal 56 dan penyetaraan presentase penilaian Angka Kredit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 58 ayat (4) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Bagian Keempat

#### Unsur Penunjang dan Tata Cara Penilaian Kualitas

#### Pasal 60

- (1) Penilaian Kualitas Hasil Kerja dari kegiatan unsur penunjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1) huruf b didasarkan pada bukti fisik.
- (2) Kategori Penilaian Kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. memenuhi SKHK; dan
  - b. tidak memenuhi SKHK.
- (3) Kategori memenuhi SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a diberikan apabila bukti fisik dinyatakan lengkap.
- (4) Kategori tidak memenuhi SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b diberikan apabila tidak ada bukti fisik.

#### Pasal 61

- (1) Tim Penilai memberikan nilai kualitas dan penilaian Angka Kredit terhadap hasil kerja kegiatan penunjang Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
- (2) Pemberian nilai kualitas dan penilaian Angka Kredit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan cara:
  - a. tim penilai memeriksa setiap realisasi hasil kerja yang tercantum capaian SKP beserta bukti fisik berdasarkan aspek sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60 ayat (1);
  - b. pemeriksaan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dilakukan dengan memberikan nilai kualitas sesuai kategori penilaian standar kualitas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 60 ayat (2) dan menyeterakan dengan persentase penilaian Angka Kredit, yakni:
    1. kategori memenuhi SKHK setara dengan 100% (seratus persen) Angka Kredit;
    2. kategori tidak memenuhi SKHK setara dengan 0% (nol persen) Angka Kredit.

Bagian Kelima  
Unsur Kegiatan Pengembangan Profesi dan Tata Cara  
Penilaian Kualitas

Pasal 62

- (1) Penilaian Kualitas Hasil Kerja dari unsur kegiatan Pengembangan Profesi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 50 ayat (1) huruf c didasarkan pada bukti fisik.
- (2) Kategori Penilaian Kualitas Hasil Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. memenuhi SKHK; dan
  - b. tidak memenuhi SKHK.
- (3) Kategori memenuhi SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a diberikan apabila bukti fisik dinyatakan lengkap.
- (4) Kategori tidak memenuhi SKHK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b diberikan apabila tidak ada bukti fisik.

Pasal 63

Ketentuan mengenai Penilaian Kualitas Hasil Kerja unsur Kegiatan Penunjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 61 berlaku mutatis mutandis terhadap penilaian kualitas hasil kerja unsur Kegiatan Pengembangan Profesi.

BAB XII  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 64

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, untuk memenuhi kebutuhan Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara, untuk memenuhi kebutuhan Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara dapat mengangkat Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja menjadi JF Inspektur Bandar Udara dan JF Asisten Inspektur Bandar Udara setelah memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini dan pengangkatan dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2019 tentang Pembinaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang Menduduki Jabatan Fungsional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 864).

BAB XIII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 67

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 23 Juni 2023

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BUDI KARYA SUMADI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 27 Juni 2023

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

ASEP N. MULYANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2023 NOMOR 485

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BIRO HUKUM,



BUDI PRAYITNO

LAMPIRAN I  
 PERATURAN MENTERI PERHUBUNGAN  
 REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR PM 34 TAHUN 2023  
 TENTANG PETUNJUK TEKNIS JABATAN  
 FUNGSIONAL INSPEKTUR BANDAR  
 UDARA DAN ASISTEN BANDAR UDARA

**A. RINCIAN UNSUR KEGIATAN DAN HASIL KERJA JABATAN INSPEKTUR BANDAR UDARA**

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pembinaan Teknis Kebandar udaraan	A Pengaturan Bidang Sisi Udara	1 Menyusun konsep awal substansi teknis rancangan undang- undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi udara bandar udara		Konsep substansi (awal)	1. Surat Tugas/Disposi si 2. Draft Awal berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)	Terlaksana kegiatan menyusun konsep awal substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi udara bandar udara (KP Dirjen dan SE) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi	0,600	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						2. Draft Awal berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)		
		2	Mengevaluasi dan menyempurnakan konsep substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi udara bandar udara	Konsep substansi (akhir)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Akhir berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)	Terlaksana kegiatan mengevaluasi dan menyempurnakan konsep substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi udara bandar udara (KP Dirjen dan SE) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat	1,000	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Tugas/Disposisi 2. Draft Awal berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)		
		3	Menyusun rekomendasi substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi udara bandar udara		Rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Nota Dinas penyampaian 3. Salinan produk yang disahkan (halaman depan dan pengesahan)	1,350	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
						berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Nota Dinas penyampaian 3. Salinan produk yang disahkan (halaman depan dan pengesahan)				
		4	Menyusun konsep awal draft materi kegiatan bantuan/kajian teknis	1	Acceptence Exemption	Konsep teknis (awal)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Awal kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian	Terlaksana kegiatan menyusun konsep awal draft materi kegiatan bantuan/kajian teknis dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Awal kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian	0,375	Ahli Pertama
				2	Acceptence Safety Plan					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Kegiatan hasil disposisi langsung pimpinan					
			4 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha ground handling					
			5 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha penanganan kargo dan pos					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6	Survey Pemenuhan Kebutuhan Peralatan di Bandar udara				
			7	Bantuan Teknis pemeriksaan dokumen studi Penlok/Rencana Induk				
			8	Bantuan teknis pembaharuan lokasi dan data bandar udara				
			9	Analisa / Kajian Teknis Perkerasan Bandar Udara				
			10	Analisa Desain Geometri Runway dan/atau Taxiway				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			11	Kajian Teknis Pengoperasi an Pesawat				
			12	Analisa / Kajian Teknis Kerusakan Fasilitas Pokok Bandar Udara				
			13	Kajian Teknis Pemeliharaa an Fasilitas Bandar Udara				
			14	Analisa / Kajian Teknis untuk Menentukan Spesifikasi Material dan/atau Metoda Kerja Yang Tepat Dalam Pembangun				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			an/Pengembangan Bandar Udara							
			15 Bimbingan Teknis Prasarana Sisi Udara							
			16 Pemeriksaan perubahan nama bandara							
			17 Pemeriksaan kelayakan lokasi bandara							
		5	Evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan bantuan/kajian teknis	1	Acceptence Exemption	Konsep teknis (akhir)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Akhir kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian	Terlaksana kegiatan evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan bantuan/kajian teknis dengan mencakup bukti fisik sebagai	0,700	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Akhir kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian		
			2	Acceptance Safety Plan				
			3	Kegiatan hasil disposisi langsung pimpinan				
			4	Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha ground handling				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha penanganan kargo dan pos 6 Survey Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Utilitas Bandar udara 7 Bantuan Teknis Evaluasi dokumen Penlok/Rencana Induk 8 Bantuan Teknis pembaharuan Lokasi dan Data Bandar					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Udara					
			9 Analisa / Kajian Teknis Perkerasan Bandar Udara					
			10 Analisa Desain Geometri Runway dan/atau Taxiway					
			11 Kajian Teknis Pengoperasi an Pesawat					
			12 Analisa / Kajian Teknis Kerusakan Fasilitas Pokok Bandar Udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			13 Kajian Teknis Pemeliharaan n Fasilitas Bandar Udara					
			14 Analisa / Kajian Teknis untuk Menentukan Spesifikasi Material dan/atau Metoda Kerja Yang Tepat Dalam Pembangun an/Pengemb angan Bandar Udara					
			15 Bimbingan Teknis Prasarana Sisi Udara					
			16 Perubahan nama bandara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			17	Persetujuan kelayakan lokasi						
		6	Menyusun rekomendasi kegiatan arahan bantuan/kajian teknis di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1	Acceptence Exemption	Rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Rekomendasi Hasil Kajian 3. Nota Dinas Penyampaian rekomendasi hasil kajian teknis	Terlaksana kegiatan menyusun rekomendasi kegiatan arahan bantuan/kajian teknis di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Rekomendasi Hasil Kajian 3. Nota Dinas Penyampaian rekomendasi hasil kajian teknis	0,750	Ahli Madya
			2	Acceptence Safety Plan						

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Kegiatan hasil disposisi langsung pimpinan					
			4 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha ground handling					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha penanganan kargo dan pos					
			6 Survey Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Utilitas Bandar udara					
			7 Bantuan Teknis Evaluasi dokumen Penlok/Rencana Induk					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			8	Bantuan teknis pembaharuan lokasi dan data bandar udara				
			9	Analisa / Kajian Teknis Perkerasan Bandar Udara				
			10	Analisa Desain Geometri Runway dan/atau Taxiway				
			11	Kajian Teknis Pengoperasian Pesawat				
			12	Analisa / Kajian Teknis Kerusakan Fasilitas Pokok Bandar Udara				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			13 Kajian Teknis Pemeliharaan n Fasilitas Bandar Udara					
			14 Analisa / Kajian Teknis untuk Menentukan Spesifikasi Material dan/atau Metoda Kerja Yang Tepat Dalam Pembangun an/Pengemb angan Bandar Udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			15	Bimbingan Teknis Prasarana Sisi Udara				
			16	Kajian perubahan nama bandara				
			17	Kajian persetujuan kelayakan lokasi bandara				
		7	Evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi udara bandar udara	Konsep materi	1. Surat Tugas / Disposisi 2. Konsep Materi	Terlaksana kegiatan evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti	0,500	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas /Disposisi 2. Konsep Materi		
		8	Melakukan pendampingan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi udara bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas /Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas /Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,700	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		9 Melaksanakan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi udara bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas / Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas / Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,675	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	B Pengendalian Bidang Sisi Udara	1 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen materi penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara di bidang Sisi Udara Bandar Udara	1 pendamping an verifikasi lapangan penetapan lokasi/rencana induk	Konsep rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen materi penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara di bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas penyampaian laporan	0,150	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 pemeriksaan awal tindak lanjut pemeriksaan penetapan lokasi/rencana induk					
		2 Melaksanakan uji materi draft penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1 kegiatan verifikasi lapangan	Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan/Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan uji materi draft penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan	0,350	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Kegiatan/Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan		
			2 membuat konsep akhir tindak lanjut verifikasi penlok/renc ana induk					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			3 harmonisasi dengan direktorat teknis terkait aspek teknis dan legasitasnya						
		3	Menyusun rekomendasi draft penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1 penyampaian hasil Rekomendasi penetapan lokasi/rencana induk	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Rekomendasi Evaluasi Penlok/Rencana Induk 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi draft penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan	0,390	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Rekomendasi Evaluasi Penlok/Rencana Induk 4. Nota Dinas penyampaian laporan		
			2 penyampaian rekomendasi hasil tindak lanjut penlok/rencana induk					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		4	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen dokumen bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Konsep rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan5. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen dokumen bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan5. Nota Dinas penyampaian laporan	0,140	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5 Melaksanakan uji materi draft persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaahan Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	Terlaksana kegiatan Melaksanakan uji materi draft persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaahan Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	0,325	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6	Menyusun rekomendasi draft persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaah Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	0,390	Ahli Madya
						Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi draft persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaah Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		7	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen bahan rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	1	pendampingan verifikasi lapangan bahan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr, dan DLKP)	Konsep rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen bahan rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas penyampaian laporan	0,090	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 pemeriksaan awal tindak lanjut pemeriksaan bahan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr, dan DLKp)					
		8 Melaksanakan uji materi bahan rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	1 kegiatan verifikasi lapangan	Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan/Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan uji materi bahan rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas	0,230	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						3. Laporan Kegiatan/Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan		
			2	membuat konsep akhir tindak lanjut verifikasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			3 harmonisasi dengan direktorat teknis terkait aspek teknis dan legasitasnya						
		9	Menyusun rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	1 penyampaian hasil Rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Rekomendasi Evaluasi Tata Kawasan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Rekomendasi Evaluasi Tata Kawasan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	0,240	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 penyampaian rekomendasi hasil tindak lanjut tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara					
		10 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	1 pengukuran dan Penghitungan ketinggian objek/bangunan untuk analisa batas ketinggian KKOP	Konsep rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai	0,028	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						berikut : 1. Surat Permohonan/Dis posisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas penyampaian laporan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		11 Melaksanakan uji materi bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	1 membuat konsep akhir tindak lanjut bahan rekomendas i ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan/Berita Acara/Telaah Staf4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan uji materi bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan/Berita Acara/Telaah Staf4. Nota Dinas penyampaian laporan	0,070	Ahli Muda
			2 harmonisasi dengan direktorat teknis terkait aspek teknis dan legasitasnya					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		12	Menyusun rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	1 penyampaian rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Rekomendasi Hasil Ketinggian Bangunan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Rekomendasi Hasil Ketinggian Bangunan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	0,083	Ahli Madya
		13	Menyusun konsep ijin mendirikan bangunan bandar udara (IMBBU) di bidang sisi udara bandar udara		Konsep perijinan (awal)			0,350	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		14	Melaksanakan evaluasi dan tinjau ulang konsep izin mendirikan bangunan bandar udara (IMBBU) di bidang sisi udara bandar udara				0,200	Ahli Muda
		15	Menyusun rekomendasi penerbitan izin mendirikan bangunan bandar udara (IMBBU) di bidang sisi udara bandar udara				0,500	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		16	Melaksanakan pemeriksaan teknis kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi udara bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku	Konsep pengesahan (awal)	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Asistensi Pemeriksaan Teknis 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi udara bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Asistensi Pemeriksaan Teknis 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	0,150	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		17 Melaksanakan evaluasi dan tinjau ulang kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi udara bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku		Konsep pengesahan (akhir)	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Evaluasi Hasil Pemeriksaan 4. Nota Dinas Penyampaian Persetujuan RTT	Terlaksana kegiatan Melaksanakan evaluasi dan tinjau ulang kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi udara bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Asistensi Pemeriksaan Teknis 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	0,350	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		18	Menyusun berita acara kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi udara bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	Terlaksana kegiatan Menyusun berita acara kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi udara bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Asistensi Pemeriksaan Teknis 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	0,420	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		19	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi di bidang prasarana sisi udara (airside facilities)		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi di bidang prasarana sisi udara (airside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,050	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		20	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,100	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		21	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities)	Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,200	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		23	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities)		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,105	Ahli Madya
		24	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat di bidang prasarana sisi udara bandar udara (airside facilities)		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,105	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						penyampaian hasil rekomendasi		
		25	Evaluasi kegiatan pemeriksaan teknis (verifikasi) kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi udara bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan pemeriksaan teknis (verifikasi) kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,180	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		26	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau buktilaik tipe di bidang peralatan bantu pendaratan visual	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau buktilaik tipe di bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,020	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		27 Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan bantu pendaratan visual		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,080	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		28	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan bantu pendaratan visual		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,150	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		29	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan bantu pendaratan visual		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,050	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		30	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan bantu pendaratan visual		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,068	Ahli Madya
		31	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan bantu pendaratan visual		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi		
		32	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan bantu pendaratan visual		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,090	Ahli Madya
						Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		33	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,020	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		34	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,080	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		35	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,150	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		36	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,050	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		37	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Rekomendasi Tindak Lanjut	0,068	Ahli Madya
		38	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan Sisi	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		udara				Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi		
		39 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan Sisi Udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,090	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		40	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,010	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		41	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,030	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		42	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,005	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		43	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,030	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		44	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,023	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		45	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan	Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,015	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		46	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,045	Ahli Madya
						Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		47	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,015	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		48	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,035	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		49 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi4. Berita Acara	0,080	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		50	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan	Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan 2. Surat Tugas/Disposisi 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan 2. Surat Tugas/Disposisi 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	0,060	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		51	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut 4. Laporan tindak lanjut 5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut 6. Nota dinas penyampaian hasil tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut 4. Laporan tindak lanjut 5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut 6. Nota dinas penyampaian hasil tindak lanjut	0,020	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		52	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Rekomendasi	1. Nota Dinas penyampaian rekomendasi 2. Draft sertifikat	0,014	Ahli Madya
		53	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,017	Ahli Madya

<b>UNSUR</b>	<b>SUB UNSUR TUGAS JABATAN</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>HASIL KERJA</b>	<b>BUKTI FISIK</b>	<b>TOLOK UKUR</b>	<b>ANGKA KREDIT</b>	<b>PELAKSANA TUGAS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
						Penyampaian Laporan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		54	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara	1 1. Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi dari aspek pelayanan jasa kebandarudaraan (PJP2U, PJP4U, JKP2U, Check-In Counter, Garbarata), Service Level Agreement (SLA) dan Maklumat Pelayanan dalam penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi4. Berita Acara	0,025	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		55	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar operasi bandar udara	1 Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar pelayanan bandar udara penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar operasi bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,100	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		56	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar operasi bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,200	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		57	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) terkait operasi bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	0,100	Ahli Muda
		58	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut 4. Laporan tindak lanjut 5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut 6. Nota dinas penyampaian	0,195	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					hasil tindak lanjut	posisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut 4. Laporan tindak lanjut 5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut 6. Nota dinas penyampaian hasil tindak lanjut		
		59	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara		Rekomendasi	1. Nota Dinas penyampaian rekomendasi 2. Draft sertifikat	0,105	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		60	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,075	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		61 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase)	1 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan register bandar udara dari aspek pelayanan (Standar pelayanan jasa kebandarudaraan, SLA dan Maklumat Pelayanan)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,015	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		62	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar dalam kegiatan penerbitan dan/atau perpanjangan register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase)	1 Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar pelayanan bandar udara dalam kegiatan penerbitan dan/atau perpanjangan register bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar dalam kegiatan penerbitan dan/atau perpanjangan register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,025	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		63	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar dalam kegiatan penerbitan dan/atau perpanjangan register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase)		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar dalam kegiatan penerbitan dan/atau perpanjangan register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,060	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		64	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) terkait register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase)		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) terkait register bandar udara (Bandar Udara, Heliport, Waterbase) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	0,020	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		65	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) pada pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut 4. Laporan tindak lanjut 5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut 6. Nota dinas penyampaian hasil tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) pada pada lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut 4. Laporan tindak lanjut 5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut 6. Nota dinas penyampaian hasil tindak lanjut	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		66	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan register bandar udara			Rekomendasi	1. Nota Dinas penyampaian rekomendasi 2. Draft sertifikat	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan register bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Nota Dinas penyampaian rekomendasi 2. Draft sertifikat	0,015	Ahli Madya
		67	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan register bandar udara			Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan register bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,045	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		68	Menyiapkan bahan uji kegiatan penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi / penggantian Lisensi Personel Sisi Udara Bandar Udara					0,001	Ahli Pertama
		69	Melakukan pendampingan kegiatan pengujian penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi / penggantian Lisensi Personel Sisi Udara Bandar Udara					0,001	Ahli Pertama
		70	Melaksanakan pengujian penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi Lisensi Personel Sisi Udara Bandar Udara					0,002	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		71	Menyusun konsep rekomendasi tindak lanjut pengujian penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi Lisensi Personel Sisi Udara Bandar Udara				0,001	Ahli Muda
		72	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi / penggantian Lisensi Personel Sisi Udara Bandar Udara				0,001	Ahli Madya
		73	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi / penggantian Lisensi Personel Sisi Udara Bandar Udara				0,002	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		74	Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (kerangka acuan kerja dan gambar teknis) bidang prasarana sisi udara bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (kerangka acuan kerja dan gambar teknis) bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,013	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		75	Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tata nana Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tata nana Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,015	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		76	Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang prasarana sisi udara bandar udara		Konsep Usulan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,075	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		77	Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara		Dokumen Daftar Periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,008	Ahli Pertama
		78	Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan	0,030	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						mencakup bukti fisik Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan		
		79	Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,071	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		80	Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (kerangka acuan kerja dan gambar teknis) bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,004	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		81	Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tata n Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tata n Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,008	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		82 Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara		Konsep Usulan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,038	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		83	Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara		Dokumen Daftar Periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	0,006	Ahli Pertama
		84	Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan		Rekomendasi	Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara	0,021	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		utilitas sisi udara bandar udara				bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan		
		85 Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,030	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		86	Melakukan pendampingan kegiatan penelitian teknis terhadap hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi udara bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan kegiatan penelitian teknis terhadap hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	0,050	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		87 Melaksanakan penelitian teknis di lapangan terhadap kesesuaian antara spesifikasi teknis dengan kualitas dan kuantitas hasil pekerjaan pembangunan dan/atau pengembangan sisi udara bandar udara		Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan penelitian teknis di lapangan terhadap kesesuaian antara spesifikasi teknis dengan kualitas dan kuantitas hasil pekerjaan pembangunan dan/atau pengembangan sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan	0,125	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		88	Menyusun konsep rekomendasi teknis serah terima hasil pekerjaan pembangunan dan / atau pengembangan sisi udara bandar udara				0,025	Ahli Pertama
		89	Menyusun rekomendasi teknis serah terima hasil pekerjaan pembangunan dan / atau pengembangan sisi udara bandar udara				0,098	Ahli Madya
		90	Evaluasi kegiatan hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi udara bandar udara				0,150	Ahli Madya
				Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan		
	C Pengawasan Bidang Sisi Udara	1 Melaksanakan kegiatan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa hasil pengawasan 3. Berita Acara hasil pengawasan yang dapat dikenakan sanksi	Terlaksana kegiatan Melaksanakan kegiatan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa hasil pengawasan 3. Berita Acara hasil pengawasan yang dapat dikenakan sanksi	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2	Menyetujui rekomendasi program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Rekomendasi	1. Hasil Evaluasi pengenaan sanksi2. Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,405	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		3	Evaluasi dan pengawasan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi dan pengawasan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,600	Ahli Madya
		4	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan audit sisi udara Bandar Udara di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan audit sisi udara Bandar Udara di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan	0,200	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan			
		5	Melaksanakan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas sisi udara Bandar Udara		Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas sisi udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,330	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		6	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Udara Bandar Udara		Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,100	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		7	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil audit Sisi Udara Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil audit Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi	0,345	Ahli Madya
		8	Evaluasi kegiatan audit keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan audit keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,375	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		9	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan inspeksi Sisi Udara Bandar Udara	1	Peresmian Bandar Udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan inspeksi Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,125	Ahli Pertama
				2	Kegiatan Kenegaraan (Skala Nasional / Internasional)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Inspeksi saat terjadi Bencana					
			4 Inspeksi kerusakan fasilitas					
			5 Inspeksi Pembangun an/ Pengembang an Bandar Udara					
			6 Inspeksi Pelaksanaan APMS					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		10	Melaksanakan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Udara Bandar Udara	1	Peresmian Bandar Udara	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,200	Ahli Muda
				2	Kegiatan Kenegaraan (Skala Nasional / Internasional)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Inspeksi saat terjadi Bencana					
			4 Inspeksi kerusakan fasilitas					
			5 Inspeksi Pembangun an/ Pengembang an Bandar Udara					
			6 Inspeksi Pelaksanaan APMS					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		11	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Udara Bandar Udara		Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,050	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		12	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil inspeksi Sisi Udara Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil inspeksi Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi	0,225	Ahli Madya	
		13	Evaluasi kegiatan inspeksi keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1	Peresmian Bandar Udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan inspeksi keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,240	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Kegiatan Kenegaraan (Skala Nasional / Internasiona l)					
			3 Inspeksi saat terjadi Bencana					
			4 Inspeksi kerusakan fasilitas					
			5 Inspeksi Pembangun an/ Pengembang an Bandar Udara					
			6 Inspeksi Pelaksanaan APMS					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		14	Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,325	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		15	Melaksanakan pengamatan (surveillance) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pengamatan (surveillance) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		16	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,115	Ahli Pertama
		17	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan	0,405	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi			
		18	Evaluasi kegiatan program pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,600	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		19	Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi fasilitas bandar udara kegiatan Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1 Posko Lebaran, Natal, Tahun Baru, lain - lain	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi fasilitas bandar udara kegiatan Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,075	Ahli Pertama
				2	Monitoring Fisik Prasarana Sisi Udara				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			3	Monitoring Pembangunan/ Pengembangan Bandar Udara						
		20	Melaksanakan Pemantauan (monitoring) di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1	Posko Lebaran, Natal, Tahun Baru, lain - lain	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan Pemantauan (monitoring) di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,250	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Monitoring Fisik Prasarana Sisi Udara					
			3 Monitoring Pembangunan/ Pengembangan Bandar Udara					
		21	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat	0,030	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Tugas/ Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan			
		22	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Rekomenda si	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi	0,210	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		23	Evaluasi kegiatan program Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara	1	Posko Lebaran, Natal, Tahun Baru, lain - lain	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,300	Ahli Madya
				2	Monitoring Fisik Prasarana Sisi Udara					
				3	Monitoring Pembangunan/ Pengembangan Bandar Udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D Investigasi Bidang Sisi Udara	1 Evaluasi laporan awal kejadian (incident dan accident) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan hasil evaluasi awal 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi laporan awal kejadian (incident dan accident) di Bidang Sisi Udara Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan hasil evaluasi awal 3. Nota Dinas penyampaian laporan	1,200	Ahli Madya
		2 Menyiapkan bahan pemeriksaan teknis investigasi di bidang sisi udara bandar udara		Daftar bahan (alat dan/data)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Alat / Data	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan pemeriksaan teknis investigasi di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa	0,200	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Alat / Data			
		3	Melaksanakan pemeriksaan teknis investigasi di bidang sisi udara bandar udara		Dokumen daftar periksa & berita acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa investigasi 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis investigasi di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa investigasi 3. Berita Acara	0,300	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4	Menyusun konsep rekomendasi laporan tim investigasi di bidang sisi udara bandar udara	Konsep rekomendasi	1. Konsep rekomendasi 2. Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi laporan tim investigasi di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Konsep rekomendasi 2. Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,150	Ahli Muda
		5	Menyusun rekomendasi surat laporan tim investigasi di bidang sisi udara bandar udara	Rekomendasi	Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi surat laporan tim investigasi di bidang sisi udara bandar udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	1,050	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	E Pengaturan Bidang Sisi Darat	1 Menyusun konsep awal substansi teknis rancangan undang- undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi darat bandar udara		Konsep substansi (awal)	1. Surat Tugas/Disposi si 2. Draft Awal berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep awal substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Awal berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)	0,500	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		2	Evaluasi dan menyempurnakan konsep substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi darat bandar udara		Kosep substansi (akhir)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Akhir berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)	Terlaksana kegiatan Evaluasi dan menyempurnakan konsep substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Akhir berupa kerangka/pola pikir dan hasil telaahan 3. Nota Dinas penyampaian 4. Salinan produk yang telah disahkan (halaman depan dan pengesahan)	1,000	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		3	Menyusun rekomendasi substansi teknis rancangan undang-undang, norma, standar, pedoman, kriteria, sistem dan prosedur di bidang sisi darat bandar udara		Rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Nota Dinas penyampaian 3. Salinan produk yang disahkan (halaman depan dan pengesahan)	1,050	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		4	Menyusun konsep awal kegiatan bantuan/kajian teknis di bidang sisi darat bandar udara	1	Acceptence Exemption	Konsep teknis (awal)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Awal kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep awal kegiatan bantuan/kajian teknis di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Awal kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian	0,250	Ahli Pertama
				2	Acceptence Safety Plan					
				3	Kegiatan hasil disposisi langsung pimpinan					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha pelayanan penumpang dan bagasi					
			5 Survey Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Utilitas Bandar udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6	Bantuan Teknis pemeriksaan dokumen studi Penlok/Rencana Induk				
			7	Pemeriksaan perubahan nama bandara				
			8	Analisa Design Eye Level Ketinggian Menara Pengawas				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			9	Analisa Kebutuhan / Kapasitas Terminal Penumpang				
			10	Analisa / Kajian Teknis Kerusakan Fasilitas Pokok Bandar Udara				
			11	Kajian Teknis Pemeliharaa n Fasilitas Bandar Udara				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			12 Analisa / Kajian Teknis untuk Menentukan Spesifikasi Material dan/atau Metoda Kerja Yang Tepat Dalam Pembangun an/Pengemb angan Bandar Udara					
			13 Bimbingan Teknis Prasarana Sisi Darat					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			14	Pemeriksaan kelayakan lokasi bandara						
			15	Analisa Teknis Struktur Bangunan Bandar Udara						
		5	Evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan bantuan/kajian teknis di bidang sisi darat bandar udara	1	Acceptance Exemption	Konsep teknis (akhir)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Draft Akhir kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian	Terlaksana kegiatan Evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan bantuan/kajian teknis di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi	0,650	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						2. Draft Akhir kajian teknis 3. Nota Dinas penyampaian		
			2	Acceptence Safety Plan				
			3	Kegiatan hasil disposisi langsung pimpinan				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha pelayanan penumpang dan bagasi					
			5 Survey Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Utilitas Bandar udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6	Bantuan Teknis Evaluasi dokumen studi Penlok/Ren cana Induk Bandara				
			7	Perubahan nama bandara				
			8	Analisa Design Eye Level Ketinggian Menara Pengawas				
			9	Analisa Kebutuhan / Kapasitas Terminal Penumpang				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			10 Analisa / Kajian Teknis Kerusakan Fasilitas Pokok Bandar Udara					
			11 Kajian Teknis Pemeliharaan Fasilitas Bandar Udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			12 Analisa / Kajian Teknis untuk Menentukan Spesifikasi Material dan/atau Metoda Kerja Yang Tepat Dalam Pembangun an/Pengemb angan Bandar Udara					
			13 Bimbingan Teknis Prasarana Sisi Darat					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
			14	Persetujuan kelayakan lokasi bandara						
			15	Analisa Teknis Struktur Bangunan Bandar Udara						
		6	Menyusun rekomendasi kegiatan bantuan/kajian teknis di bidang sisi darat bandar udara	1	Acceptance Exemption	Rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Rekomendasi Hasil Kajian 3. Nota Dinas Penyampaian rekomendasi hasil kajian teknis	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi kegiatan bantuan/kajian teknis di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Tugas/Disposisi 2. Rekomendasi Hasil Kajian 3. Nota Dinas Penyampaian rekomendasi	0,750	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						hasil kajian teknis		
			2	Acceptance Safety Plan				
			3	Kegiatan hasil disposisi langsung pimpinan				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Bantuan Teknis Kegiatan Pelayanan Jasa Terkait Bandar Udara untuk bidang usaha pelayanan penumpang dan bagasi					
			5 Survey Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Utilitas Bandar udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			6 Bantuan Teknis Evaluasi dokumen Penlok/Ren cana Induk					
			7 Perubahan nama bandara					
			8 Analisa Design Eye Level Ketinggian Menara Pengawas					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			9 Analisa Kebutuhan / Kapasitas Terminal Penumpang					
			10 Analisa / Kajian Teknis Kerusakan Fasilitas Pokok Bandar Udara					
			11 Kajian Teknis Pemeliharaaa n Fasilitas Bandar Udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			12 Analisa / Kajian Teknis untuk Menentukan Spesifikasi Material dan/atau Metoda Kerja Yang Tepat Dalam Pembangun an/Pengemb angan Bandar Udara					
			13 Bimbingan Teknis Prasarana Sisi Darat					
			14 Kajian persetujuan kelayakan lokasi bandara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		7	Evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi darat bandar udara		Konsep materi	1. Surat Tugas /Disposisi 2. Konsep Materi	Terlaksana kegiatan Evaluasi dan menyempurnakan konsep kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas /Disposisi 2. Konsep Materi	0,500	Ahli Pertama
		8	Melakukan pendampingan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi darat bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas /Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas /Disposisi 2. Laporan	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan			
		9	Melaksanakan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi darat bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas / Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan kegiatan kerjasama dan focal point di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas / Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,600	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	F Pengendalian Bidang Sisi Darat	1 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen materi penetapan lokasi dan/atau rencana induk bandar udara bidang Sisi Darat Bandar Udara	1 pendamping an verifikasi lapangan penetapan lokasi/rencana induk	Konsep rekomendas i	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas3. Laporan Kegiatan4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen materi penetapan lokasi dan/atau rencana induk bandar udara bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Dis posisi 2. Surat Tugas3. Laporan Kegiatan4. Nota Dinas penyampaian laporan	0,250	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			2 pemeriksaan awal tindak lanjut pemeriksaan penetapan lokasi/rencana induk						
		2	Melaksanakan uji materi draft penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara Bidang Sisi Darat Bandar Udara	1 kegiatan verifikasi lapangan	Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan uji materi draft penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan	0,550	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN		HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4		5	6	7	8	9
							4. Nota Dinas penyampaian laporan		
			2	membuat konsep akhir tindak lanjut verifikasi penlok/renc ana induk					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
			3 harmonisasi dengan direktorat teknis terkait aspek teknis dan legasitasnya						
		3	Menyusun rekomendasi penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara Bidang Sisi Darat Bandar Udara	1 penyampaian hasil Rekomendasi evaluasi penetapan lokasi/rencana induk	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Verifikasi Penlok/Rencana Induk 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penetapan lokasi dan rencana induk bandar udara Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Verifikasi Penlok/Rencana	0,615	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Induk 4. Nota Dinas penyampaian laporan		
			2 penyampaian rekomendasi hasil tindak lanjut penlok/rencana induk					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		4	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Konsep persetujuan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas3. Draft awal konsep hasil rekomendasi4. Nota dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	0,250	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5 Melaksanakan uji materi bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaahan Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	Terlaksana kegiatan Melaksanakan uji materi bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaahan Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	0,550	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		6	Menyusun rekomendasi persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Darat Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan rencana induk di bidang sisi dara bandar udara	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaah Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi persetujuan Peletakan Fasilitas Bidang Sisi Darat Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan rencana induk di bidang sisi dara bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Berita Acara/Telaah Staf 4. Nota Dinas penyampaian Persetujuan Tata Letak Fasilitas	0,615	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		7	Menyusun konsep ijin mendirikan bangunan bandar udara (IMBBU) di bidang sisi darat bandar udara				0,175	Ahli Pertama
		8	Melaksanakan evaluasi dan tinjau ulang konsep izin mendirikan bangunan bandar udara (IMBBU) di bidang sisi darat bandar udara				0,350	Ahli Muda
		9	Menyusun rekomendasi penerbitan izin mendirikan bangunan bandar udara (IMBBU) di bidang sisi darat bandar udara				0,345	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		10	Melaksanakan pemeriksaan teknis kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi darat bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku		Konsep pengesahan (awal)	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Asistensi Pemeriksaan Teknis 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi darat bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Asistensi Pemeriksaan Teknis 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	0,150	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		11	Melaksanakan evaluasi dan tinjau ulang kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi darat bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku	Konsep pengesahan (akhir)	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Evaluasi Hasil Pemeriksaan 4. Nota Dinas Penyampaian Persetujuan RTT	Terlaksana kegiatan Melaksanakan evaluasi dan tinjau ulang kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi darat bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku dengan standar ketentuan yang berlaku dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Evaluasi Hasil Pemeriksaan 4. Nota Dinas Penyampaian Persetujuan RTT	0,200	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		12	Menyusun berita acara kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi darat bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku	Rekomendasi	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas Rekomendasi Persetujuan RTT	Terlaksana kegiatan Menyusun berita acara kesesuaian Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara / Rancang Bangun Fasilitas Bandar Udara di bidang sisi darat bandar udara dengan standar ketentuan yang berlaku dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Lembar Kerja Evaluasi Hasil Pemeriksaan 4. Nota Dinas Penyampaian Persetujuan RTT	0,300	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		13 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi di bidang prasarana sisi darat (landside facilities)		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi di bidang prasarana sisi darat (landside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,040	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		14	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,085	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		15 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities)		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,125	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		16	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities)		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities) dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,200	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		17	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi prasarana sisi darat		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,105	Ahli Madya
		18	Menyusun rekomendasi kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities)		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,075	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						rekomendasi		
		19	Evaluasi kegiatan pemeriksaan teknis (verifikasi) kesesuaian standar fasilitas di bidang prasarana sisi darat bandar udara (landside facilities)		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,195	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		20	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,014	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		21	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,040	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		22	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,045	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		23	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,080	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		24	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,030	Ahli Madya
		25	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar	0,045	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						udara dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi		
		26	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan kelistrikan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		27	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan mekanikal bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,014	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		28	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan mekanikal bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,040	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		29	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan mekanikal bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,045	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		30	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan mekanikal bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,080	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		31	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang peralatan mekanikal bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,030	Ahli Madya
		32	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan mekanikal bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,045	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi		
		33	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan mekanikal bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		34	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,014	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		35	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,040	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		36	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,045	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		37	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,080	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		38	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,030	Ahli Madya
		39	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,045	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi			
		40	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		41	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang utilitas bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,014	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		42	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang utilitas bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,040	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		43	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas di bidang utilitas bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,045	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		44 Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang utilitas bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Konsep rekomendasi / penilaian tindak lanjut	0,080	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		45	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi di bidang utilitas bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Laporan Kegiatan 4. Rekomendasi tindak lanjut	0,030	Ahli Madya
		46	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang utilitas bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,045	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						hasil rekomendasi			
		47	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang utilitas bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat dan/atau bukti laik tipe di bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,060	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		48	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,025	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		49 Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,075	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		50	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Berita Acara	0,100	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		51	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara	Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Laporan Kegiatan	0,150	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		52	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) kelaikan operasi lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa tindak lanjut4. Laporan tindak lanjut5. Surat penyampaian pemenuhan tindak lanjut6. Nota dinas penyampaian hasil tindak lanjut	0,195	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		53	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara			Rekomendasi	1. Nota Dinas penyampaian rekomendasi 2. Draft sertifikat	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Nota Dinas penyampaian rekomendasi 2. Draft sertifikat	0,090	Ahli Madya
		54	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara			Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :	0,105	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan		
		55	Menyiapkan bahan uji kegiatan penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi / penggantian Lisensi Personel Sisi Darat Bandar Udara	Dokumen Daftar Periksa			0,001	Ahli Pertama
		56	Melakukan pendampingan kegiatan pengujian penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi / penggantian Lisensi Personel Sisi Darat	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara			0,004	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Bandar Udara						
		57 Melaksanakan pengujian penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi Lisensi Personel Sisi Darat Bandar Udara			Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara		0,011	Ahli Muda
		58 Menyusun konsep rekomendasi tindak lanjut pengujian penerbitan / perpanjangan / peningkatan / validasi Lisensi Personel Sisi Darat Bandar Udara			Konsep Rekomendasi		0,001	Ahli Muda
		59 Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan /			Rekomendasi		0,004	Ahli Madya



UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		62	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar sertifikat operasi jasa terkait bandar udara			Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara		0,016	Ahli Pertama
		63	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar sertifikat operasi jasa terkait bandar udara			Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara		0,020	Ahli Muda
		64	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) sertifikat operasi jasa			Dokumen Daftar Periksa dan Laporan		0,025	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		terkait bandar udara						
		65 Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) sertifikat operasi jasa terkait bandar udara			Dokumen daftar periksa		0,006	Ahli Madya
		66 Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan sertifikat operasi jasa terkait bandar udara			Rekomendasi		0,015	Ahli Madya
		67 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan sertifikat operasi jasa terkait bandar udara			Laporan Kegiatan		0,030	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		68 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin operasi jasa terkait bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara dalam rangka SLA	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara dalam rangka SLA	0,005	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		69	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar operasi jasa terkait bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Berita Acara dalam rangka SLA	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Berita Acara dalam rangka SLA	0,016	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		70	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas ijin operasi jasa terkait bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Berita Acara dalam rangka SLA	0,020	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		71	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) ijin operasi jasa terkait bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,025	Ahli Muda
						Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) ijin operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas Penyampaian Laporan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		72	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) ijin operasi jasa terkait bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Rekomendasi Tindak Lanjut	0,006	Ahli Madya
		73	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan ijin operasi jasa terkait bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,015	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		74	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin operasi jasa terkait bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,030	Ahli Madya
		75	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin badan usaha bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :	0,050	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara			
		76	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar ijin badan usaha bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar ijin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi	0,075	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Berita Acara			
		77	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas ijin badan usaha bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Perintah Tugas 3. Daftar Periksa dan Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas ijin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Perintah	0,100	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Tugas 3. Daftar Periksa dan Berita Acara			
		78	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) ijin badan usaha bandar udara		Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) ijin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Dis posisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan 5. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,175	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		79	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) ijin badan usaha bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Rekomendasi Tindak Lanjut	0,038	Ahli Madya
		80	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan ijin badan usaha bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,120	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		81 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin badan usaha bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan ijin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,150	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		82 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif jasa kebandarudaraan	1 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Administrasi 4. Berita Acara	0,015	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, dan Penyimpanan Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Melaksanak an pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif Pelayanan Jasa Garbarata					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Melaksanak an pemeriksaan teknis (verifikasi) terhadap dokumen administrasi kegiatan usulan tarif Check-In Counter					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		83	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif jasa kebandarudaraan	1	Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas3. Daftar Periksa 4. Berita Acara Penilaian Tingkat Pelayanan (LoS)	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas3. Daftar Periksa 4. Berita Acara Penilaian Tingkat Pelayanan (LoS)	0,035	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Melaksanak an pendamping an pemeriksaaa n teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan , dan Penyimpana n Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Melaksanakan pendampingan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Garbarata					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Melaksanak an pendamping an pemeriksaaa n teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Check-In Counter					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		84	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standarusulan tarif jasa kebandarudaraan	1	Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Dokumen Daftar Periksa dan Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas3. Daftar Periksa 4. Berita Acara Penilaian Tingkat Pelayanan (LoS)	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap kesesuaian standarusulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas3. Daftar Periksa 4. Berita Acara Penilaian Tingkat Pelayanan (LoS)	0,040	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, dan Penyimpanan Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

<b>UNSUR</b>	<b>SUB UNSUR TUGAS JABATAN</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>HASIL KERJA</b>	<b>BUKTI FISIK</b>	<b>TOLOK UKUR</b>	<b>ANGKA KREDIT</b>	<b>PELAKSANA TUGAS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
			4 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Pelayanan Jasa Garbarata					

<b>UNSUR</b>	<b>SUB UNSUR TUGAS JABATAN</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>HASIL KERJA</b>	<b>BUKTI FISIK</b>	<b>TOLOK UKUR</b>	<b>ANGKA KREDIT</b>	<b>PELAKSANA TUGAS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
			5 Melaksanakan pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) di lapangan terhadap kesesuaian standar usulan tarif Check-In Counter					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		85	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) usulan tarif jasa kebandarudaraan	1	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Dokumen Daftar Periksa dan Laporan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan Penilaian Tingkat Pelayanan (LoS) 5. Nota Dinas penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) usulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa 4. Laporan Kegiatan Penilaian Tingkat Pelayanan (LoS) 5. Nota Dinas penyampaian Laporan	0,070	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, dan Penyimpanan Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Garbarata					

<b>UNSUR</b>	<b>SUB UNSUR TUGAS JABATAN</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>HASIL KERJA</b>	<b>BUKTI FISIK</b>	<b>TOLOK UKUR</b>	<b>ANGKA KREDIT</b>	<b>PELAKSANA TUGAS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
			5	Menyusun tindak lanjut pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Check-In Counter				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		86	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) usulan tarif jasa kebandarudaraan	1 Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Rekomendasi Tindak Lanjut	Terlaksana kegiatan Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) usulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Tindak Lanjut 4. Rekomendasi Tindak Lanjut	0,015	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, dan Penyimpanan Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Pelayanan Jasa Garbarata					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5	Meneliti tindak lanjut hasil pemeriksaan teknis (verifikasi) penilaian tingkat pelayanan (LoS) usulan tarif Check-In Counter				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		87	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan usulan tarif jasa kebandarudaraan	1	Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Rekomendasi	Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi penerbitan / perpanjangan usulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,030	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Menyusun rekomendas i penerbitan / perpanjanga n usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan , dan Penyimpana n Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Menyusun rekomendas i penerbitan / perpanjanga n usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4 Menyusun rekomendas i penerbitan / perpanjanga n usulan tarif Pelayanan Jasa Garbarata					
			5 Menyusun rekomendas i penerbitan / perpanjanga n usulan tarif Check- In Counter					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		88	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usulan tarif jasa kebandarudaraan	1	Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usulan tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,075	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usulan tarif Pelayanan Jasa Pendaratan, Penempatan, dan Penyimpanan Pesawat Udara (PJP4U)					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usulan tarif Pelayanan Jasa Kargo dan Pos Pesawat Udara (PJKP2U)					

<b>UNSUR</b>	<b>SUB UNSUR TUGAS JABATAN</b>	<b>KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN</b>	<b>HASIL KERJA</b>	<b>BUKTI FISIK</b>	<b>TOLOK UKUR</b>	<b>ANGKA KREDIT</b>	<b>PELAKSANA TUGAS</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
			4 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usuln tarif Pelayanan Jasa Garbarata					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Evaluasi kegiatan penerbitan / perpanjangan usulan tarif Pelayanan Jasa Penumpang Pesawat Udara (PJP2U)					
		89	Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (Kerangka acuan kerja dan gambar teknis) bidang prasarana sisi darat bandar udara	Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (Kerangka acuan kerja dan gambar teknis) bidang prasarana sisi darat bandar udara dengan	0,013	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis4. Nota Dinas Usulan Kegiatan		
		90	Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tatanan Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara	Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tatanan Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Dis	0,015	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						posisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan			
		91	Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang prasarana sisi darat bandar udara		Konsep Usulan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang prasarana sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf	0,038	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						4. Nota Dinas Usulan Kegiatan		
		92	Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara	Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa	0,008	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan			
		93	Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara		Rekomendasi	Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan	0,030	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		94	Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang prasarana sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,071	Ahli Madya
		95	Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (TOR dan gambar teknis) bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara		Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa teknis dokumen usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (TOR dan gambar teknis) bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti	0,004	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan		
		96	Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tata Nasiona l, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara	Dokumen daftar periksa	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tata Nasiona l, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Permohonan/Dis	0,008	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						posisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis4. Nota Dinas Usulan Kegiatan		
		97	Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara	Konsep Usulan	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep usulan gambar desain dan data dukung bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Dis posisi 2. Surat Tugas 3. Konsep Usulan / Telaah Staf	0,019	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						4. Nota Dinas Usulan Kegiatan		
		98	Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Permohonan/ Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menilai dan menganalisa teknis konsep usulan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Permohonan/Disposisi 2. Surat Tugas 3. Daftar Periksa	0,006	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Teknis 4. Nota Dinas Usulan Kegiatan			
		99	Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara			Rekomendasi Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi persetujuan pembangunan dan / atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik Nota Dinas Rekomendasi Usulan Kegiatan	0,021	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		100	Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara bidang peralatan dan utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas Penyampaian Laporan	0,030	Ahli Madya
		101	Melakukan pendampingan kegiatan penelitian teknis terhadap hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi darat bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Permohonan 2. Surat Tugas/Disposisi 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan kegiatan penelitian teknis terhadap hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai	0,050	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						berikut : 1. Surat Permohonan 2. Surat Tugas/Disposisi 3. Laporan Kegiatan 4. Nota Dinas penyampaian laporan			
		10 2	Melaksanakan penelitian teknis di lapangan terhadap kesesuaian antara spesifikasi teknis dengan kualitas dan kuantitas hasil pekerjaan pembangunan dan/atau pengembangan sisi darat bandar udara		Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Permohonan 2. Surat Tugas/Disposisi 3. Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan penelitian teknis di lapangan terhadap kesesuaian antara spesifikasi teknis dengan kualitas dan kuantitas hasil pekerjaan pembangunan dan/atau pengembangan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai	0,125	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						berikut : 1. Surat Permohonan 2. Surat Tugas/Disposisi 3. Berita Acara 4. Nota Dinas penyampaian laporan			
		10 3	Menyusun konsep rekomendasi teknis serah terima hasil pekerjaan pembangunan dan / atau pengembangan sisi darat bandar udara			Konsep rekomendasi		0,025	Ahli Pertama
		10 4	Menyusun rekomendasi teknis serah terima hasil pekerjaan pembangunan dan / atau			Rekomendasi		0,098	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		pengembangan sisi darat bandar udara						
		10 5 Evaluasi kegiatan hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi darat bandar udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan hasil pembangunan dan/atau pengembangan sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,150	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	G Pengawasan Bidang Sisi Darat	1 Melaksanakan kegiatan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa hasil pengawasan 3. Berita Acara hasil pengawasan yang dapat dikenakan sanksi	Terlaksana kegiatan Melaksanakan kegiatan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa hasil pengawasan 3. Berita Acara hasil pengawasan yang dapat dikenakan sanksi	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		2	Menyusun rekomendasi program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Rekomendasi	1. Hasil Evaluasi pengenaan sanksi 2. Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Hasil Evaluasi pengenaan sanksi 2. Nota Dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,405	Ahli Madya
		3	Evaluasi kegiatan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum/tindakan korektif di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti	0,600	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan		
		4	Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan audit keselamatan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan audit keselamatan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,200	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		5	Melaksanakan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,330	Ahli Muda
		6	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara	Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas	0,100	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Tugas/Disposisi2 . Laporan kegiatan3. Nota Dinas penyampaian laporan			
		7	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil audit Sisi Darat Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil audit Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi	0,300	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		8	Evaluasi kegiatan Audit keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan Audit keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,375	Ahli Madya	
		9	Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan inspeksi Sisi Darat Bandar Udara	1	Peresmian Bandar Udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi kegiatan inspeksi Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan	0,125	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan		
			2	Kegiatan Kenegaraan (Skala Nasional / Internasiona l)				
			3	Inspeksi saat terjadi Bencana				
			4	Inspeksi kerusakan fasilitas				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			5 Inspeksi Pembangun an/ Pengembang an Bandar Udara					
		10 Melaksanakan Inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara	1 Peresmian Bandar Udara	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposi si 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan Inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,200	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Kegiatan Kenegaraan (Skala Nasional / Internasiona l)					
			3 Inspeksi saat terjadi Bencana					
			4 Inspeksi kerusakan fasilitas					
			5 Inspeksi Pembangun an/ Pengembang an Bandar Udara					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		11	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara		Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan Inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Teknis 3. Berita Acara	0,050	Ahli Pertama
		12	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil inspeksi Sisi Darat Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil inspeksi Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi	0,150	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		13	Evaluasi kegiatan inspeksi keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara	1	Peresmian Bandar Udara	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan inspeksi keselamatan operasi penerbangan di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,240	Ahli Madya
				2	Kegiatan Kenegaraan (Skala Nasional / Internasional)					
				3	Inspeksi saat terjadi Bencana					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			4	Inspeksi kerusakan fasilitas				
			5	Inspeksi Pembangunan/ Pengembangan Bandar Udara				
		14	Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi teknis kegiatan Pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi teknis kegiatan Pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan	0,325	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan		
		15	Melaksanakan pengamatan (surveillance) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas bidang Sisi Darat Bandar Udara	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposi si2. Daftar Periksa Teknis3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pengamatan (surveillance) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Tugas/Disposisi2 . Daftar Periksa Teknis3. Berita Acara	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		16	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan pengamatan (surveillance) keselamatan di bidang Sisi Darat Bandar Udara		Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan pengamatan (surveillance) keselamatan di bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,115	Ahli Pertama
		17	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan (surveillance) di bidang Sisi Darat Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil pengamatan (surveillance) di bidang Sisi Darat Bandar Udara	0,405	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi			
		18	Evaluasi kegiatan program pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara		Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program pengamatan (surveillance) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,600	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		19	Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi teknis kegiatan Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara	1	Posko Lebaran, Natal, Tahun Baru, lain - lain	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Melakukan pendampingan pemeriksaan dokumen administrasi teknis kegiatan Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan Kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,075	Ahli Pertama
				2	Monitoring Fisik Prasarana Sisi Darat					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3	Monitoring Pembangun an/ Pengembang an Bandar Udara				
			4	Monitoring Pelaksanaan Kerja Sama dan Pengembang an Pengusahaa n di Bandar Udara				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		20	Melaksanakan Pemantauan (monitoring) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas bidang Sisi Darat Bandar Udara	1	Posko Lebaran, Natal, Tahun Baru, lain - lain	Dokumen daftar periksa & Berita Acara	1. Surat Tugas/Disposisi2. Daftar Periksa Teknis3. Berita Acara	Terlaksana kegiatan Melaksanakan Pemantauan (monitoring) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut :1. Surat Tugas/Disposisi2 . Daftar Periksa Teknis3. Berita Acara	0,250	Ahli Muda
				2	Monitoring Fisik Prasarana Sisi Darat					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			3	Monitoring Pembangunan/ Pengembangan Bandar Udara				
		21	Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan Pemantauan (monitoring) keselamatan di bidang Sisi Darat Bandar Udara	Konsep rekomendasi	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi berita acara dan laporan tim pelaksanaan Pemantauan (monitoring) keselamatan di bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan kegiatan 3. Nota Dinas penyampaian laporan	0,030	Ahli Pertama

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		22	Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil Pemantauan (monitoring) di bidang Sisi Darat Bandar Udara		Rekomendasi	Nota dinas penyampaian rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi tindak lanjut hasil Pemantauan (monitoring) di bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian rekomendasi	0,210	Ahli Madya	
		23	Evaluasi kegiatan program Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara	1	Posko Lebaran, Natal, Tahun Baru, lain - lain	Laporan Kegiatan	1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi kegiatan program Pemantauan (monitoring) di Bidang Sisi Darat Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Laporan Evaluasi Kegiatan 2. Nota Dinas penyampaian laporan	0,300	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			2 Monitoring Fisik Prasarana Sisi Darat					
			3 Monitoring Pembangunan/ Pengembangan Bandar Udara					
H	Investigasi Bidang Sisi Darat	1	Evaluasi laporan awal kejadian (incident dan accident) di bidang sisi darat bandar udara	Laporan Kegiatan	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan hasil evaluasi awal 3. Nota Dinas penyampaian laporan	Terlaksana kegiatan Evaluasi laporan awal kejadian (incident dan accident) di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Surat Tugas/Disposisi 2. Laporan hasil evaluasi awal 3. Nota Dinas penyampaian laporan	1,425	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		2	Menyiapkan bahan pemeriksaan teknis investigasi di bidang sisi darat bandar udara		Daftar bahan (alat dan/data)	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa Alat / Data	0,200	Ahli Muda
		3	Melaksanakan pemeriksaan teknis investigasi di bidang sisi darat bandar udara		Dokumen daftar periksa & berita acara	1. Surat Tugas/Disposisi 2. Daftar Periksa investigasi 3. Berita Acara	0,500	Ahli Muda

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
		4	Menyusun konsep rekomendasi laporan tim investigasi di bidang sisi darat bandar udara			Konsep rekomendasi	1. Konsep rekomendasi 2. Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun konsep rekomendasi laporan tim investigasi di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik sebagai berikut : 1. Konsep rekomendasi 2. Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,300	Ahli Muda
		5	Menyusun rekomendasi surat laporan tim investigasi di bidang sisi darat bandar udara			Rekomendasi	Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	Terlaksana kegiatan Menyusun rekomendasi surat laporan tim investigasi di bidang sisi darat bandar udara dengan mencakup bukti fisik Nota dinas penyampaian hasil rekomendasi	0,810	Ahli Madya

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pengembangan Profesi	A Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas JF	Memperoleh ijazah sesuai dengan bidang tugas JF		-	1. Salinan Ijazah 2. Surat pencantuman gelar dari BKN	-	25% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang
	B Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di bidang JF	1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang JF yang dipublikasikan:						
			a Dalam buku/majalah ilmiah internasional yang terindeks		-	Buku yang sudah mendapatkan ISBN dan/atau Jurnal Akreditasi SCOOPUS atau setara	-	20

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		b	dalam buku/majalah ilmiah nasional terakreditasi		Buku yang sudah mendapatkan ISBN dan/atau Jurnal Akreditasi Nasional	-	12.5	Semua Jenjang
		c	dalam buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina		Buku yang mendapat pengesahan dari Instansi Pembina	-	6	Semua Jenjang
		2.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian/survei/evaluasi di bidang JF yang tidak dipublikasikan:					
		a	dalam bentuk buku		Buku yang mendapatkan pengesahan dari Kepala Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah	8	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran		
		b	dalam bentuk majalah ilmiah	-	Naskah yang telah dipublikasi di Instansi Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	4	Semua Jenjang
		3.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang JF yang dipublikasikan:					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		a	dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional		-	1. Buku yang sudah mendapatkan ISBN 2. Bukti telah dicetak dan diedarkan secara nasional	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	8	Semua Jenjang
		b	dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina		-	Naskah yang disampaikan Majalah Ilmiah yang terakreditasi	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	4	Semua Jenjang
		4.	Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang JF yang tidak dipublikasikan:						

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		a dalam bentuk buku		-	1. Buku 2. Lembar Pengesahan kepala Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	7	Semua Jenjang
		b dalam bentuk makalah			1. Naskah 2. Lembar Pengesahan Kepala Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	3.5	Semua Jenjang
		5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah			1. Naskah yang disampaikan dalam Pertemuan Ilmiah	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan	2.5	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						dan Saran			
		6.	Membuat artikel di bidang JF yang dipublikasikan			Artikel Bukti penyampaian ke Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Alternatif Solusi	2	Semua Jenjang
	C Penerjemahan/ Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang JF	1.	Menerjemahkan /menyadur buku atau karya ilmiah di bidang JF yang dipublikasikan:						
		a	dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional			1. Buku yang disadur 2. bukti diterbitkan dan diedarkan oleh penerbit	-	7	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		b dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina		-	Naskah yang disampaikan Majalah Ilmiah yang terakreditasi	-	3,5	Semua Jenjang
		2. Menerjemahkan / menyadur buku atau karya ilmiah di bidang JF yang tidak dipublikasikan:						
		a dalam bentuk buku		-	Buku yang disadur Lembar pengesahan dari Instansi Pembina	-	3	Semua Jenjang
		b dalam bentuk makalah			Naskah yang disahkan oleh Kepala unit Kerja		1.5	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN		HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4		5	6	7	8	9
	D Penyusunan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang JF	Membuat buku standar/pedoman/petunjuk pelaksanaan/petunjuk teknis di bidang JF			-	1.Buku/Standar/pedoman/Petunjuk Pelaksanaan/petunjuk teknis 2. SK Penyusun		3	Semua Jenjang
	E Pengembangan Kompetensi di bidang JF	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:							
		1. pelatihan fungsional			-	Sertifikat pelatihan			Semua Jenjang
		2. seminar/lokakarya/konferensi/simposium/stu di banding-lapangan							
		3. pelatihan teknis/magang di bidang tugas JF dan memperoleh Sertifikat							

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
		a	Lamanya lebih dari 960 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	15	Semua Jenjang
		b	Lamanya antara 641 - 960 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	9	Semua Jenjang
		c	Lamanya antara 481 - 640 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan	6	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						kegiatan			
		d	Lamanya antara 161 - 480 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	3	Semua Jenjang
		e	Lamanya antara 81 - 160 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	2	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		f . Lamanya antara 30 - 80 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	1	Semua Jenjang
		g . Lamanya kurang dari 30 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	0.5	Semua Jenjang
		4. Pelatihan manajerial/ sosial kultural di bidang tugas JF dan memperoleh Sertifikat						

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		a	Lamanya lebih dari 960 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	
		b	Lamanya antara 641 - 960 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	
		c	Lamanya antara 481 - 640 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		d Lamanya antara 161 - 480 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		e Lamanya antara 81 - 160 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		f Lamanya antara 30 - 80 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						kegiatan		
		g .	Lamanya kurang dari 30 jam			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	
		5.	maintain performance (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)			1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	F Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang JF	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang JF		-			0,5	
Penunjang	A Pengajar/Pelatih/Pembimbing di bidang JF	Mengajar/melatih/membimbing yang berkaitan dengan bidang JF			1.Sertifikat Pengajar / 2.Laporan mengajar	Laporan paling kurang memuat 1. Surat Undangan mengajar 2. Materi Ajar 3. Dokumentasi	0.4	
	B Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	Menjadi anggota Tim Penilai/ Tim Uji Kompetensi			SK Tim Penilai / Tim Uji Kompetensi	-	0.04	
	C Perolehan Penghargaan	1. Memperoleh penghargaan / tanda jasa Satya Lancana Karya Satya:						

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		a	30 (tiga puluh) tahun			Piagam		3
		b	20 (dua puluh) tahun			Piagam		2
		c	10 (sepuluh) tahun			Piagam		1
		2.	Penghargaan atas prestasi kerjanya					
		a	Tingkat Internasional			Sertifikat/ Piagam		35% AK kenaikan pangkat
		b	Tingkat Nasional			Sertifikat/ Piagam		25% AK kenaikan pangkat
		c	Tingkat lokal			Sertifikat/ Piagam		15% AK kenaikan pangkat

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	D Perolehan Gelar . Kesarjanaan Lainnya	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai dengan bidang tugas JF						
		a Diploma II			Ijazah		3	
		b Sarjana Muda/Diploma III			Ijazah		4	
		c Sarjana/Diplom a IV			Ijazah		5	
		d Magister			Ijazah		10	
		e Doktor			Ijazah		15	
	E Pelaksanaan . tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas JF	Melakukan kegiatan yang mendukung pelaksanaan tugas JF				Laporan	Laporan paling kurang memuat Surat tugas / Disposisi pimpinan	0.04

**B. RINCIAN KEGIATAN TUGAS JABATAN ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA**

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN		KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2		3	4	5	6	7	8
PENDIDIKAN	A	Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti Pendidikan sekolah dan memperoleh ijazah/gelar Diploma III	Ijazah	Ijazah	Terlaksana kegiatan Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Penilai Pajak dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat dengan mencakup bukti fisik berupa Sertifikat	60	Semua jenjang
	B	Pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Penilai Pajak serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau	Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Penilai Pajak dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat			Terlaksana kegiatan Mengikuti pendidikan dan pelatihan fungsional/teknis Jabatan Fungsional Penilai Pajak dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP) atau Sertifikat dengan mencakup bukti fisik berupa Sertifikat		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	Sertifikat	1.	lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat	Sertifikat		15	Semua Jenjang	
		2.	lamanya antara 641-960 jam	Sertifikat	Sertifikat		9	Semua Jenjang	
		3.	lamanya antara 481-640 jam	Sertifikat	Sertifikat		6	Semua Jenjang	
		4.	lamanya antara 161-480 jam	Sertifikat	Sertifikat		3	Semua Jenjang	
		5.	lamanya antara 81-160 jam	Sertifikat	Sertifikat		2	Semua Jenjang	
		6.	lamanya antara 31-80 jam	Sertifikat	Sertifikat		1	Semua Jenjang	
		7.	lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat	Sertifikat		0,5	Semua Jenjang	
	C	Pendidikan dan pelatihan Prajabatan	Mengikuti pendidikan dan pelatihan prajabatan						
			Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat II	Sertifikat	Sertifikat	Terlaksana kegiatan Pendidikan dan pelatihan Prajabatan tingkat II dengan mencakup bukti fisik berupa Sertifikat	2	Semua Jenjang	
Pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan keselamatan	A	Teknis Pengaturan	1	Mengumpulkan data informasi dalam penyusunan NSPK	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan data informasi dalam penyusunan NSPK dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,500	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
operasi serta peningkatan pelayanan di bidang Kebandarudaraan		2	Bertanggung jawab atas dokumentasi dan publikasi dalam penyusunan NSPK	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Bertanggung jawab atas dokumentasi dan publikasi dalam penyusunan NSPK dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		3	Mengumpulkan data informasi untuk bantuan teknis	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan data informasi untuk bantuan teknis dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,313	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		4	Menyusun draft materi kegiatan bimbingan teknis	Draft Materi	Konsep Materi	Terlaksana kegiatan Menyusun draft materi kegiatan bimbingan teknis dengan mencakup bukti fisik berupa Konsep Materi	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		5	Menyiapkan bahan draft materi dalam kegiatan kerjasama dan focal point	Draft Materi	Konsep Materi	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan draft materi dalam kegiatan kerjasama dan focal point dengan mencakup bukti fisik berupa Konsep Materi	0,100	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS		
1	2	3	4	5	6	7	8		
		6	Menyusun draft materi dalam kegiatan kerjasama dan focal point	Draft Materi	Konsep Materi	Terlaksana kegiatan Menyusun draft materi dalam kegiatan kerjasama dan focal point dengan mencakup bukti fisik berupa Konsep Materi	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir	
		7	Melaksanakan kegiatan kerjasama dan focal point	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan kegiatan kerjasama dan focal point dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,500	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia	
	B	Teknis Pengendalian	1	Mengumpulkan materi Penetapan Lokasi Bandar Udara dan Rencana Induk Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan materi Penetapan Lokasi Bandar Udara dan Rencana Induk Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,105	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		2	Membantu kegiatan evaluasi bahan Penetapan Lokasi Bandar Udara dan Rencana Induk Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu kegiatan evaluasi bahan Penetapan Lokasi Bandar Udara dan Rencana Induk Bandar Udara dengan	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia	

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan			
		3	Menyiapkan bahan uji materi bahan Penetapan Lokasi Bandar Udara dan Rencana Induk Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan uji materi bahan Penetapan Lokasi Bandar Udara dan Rencana Induk Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,080	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		4	Mengumpulkan bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan Rencana Induk	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan Rencana Induk dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,105	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		5	Membantu kegiatan evaluasi bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan Rencana Induk	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu kegiatan evaluasi bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan Rencana Induk dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		6	Menyiapkan bahan uji materi bahan bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan Rencana Induk	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan uji materi bahan bahan persetujuan Peletakan Fasilitas Bandar Udara yang peletakannya tidak sesuai dengan Rencana Induk dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,064	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		7 Mengumpulkan bahan persetujuan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persetujuan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,105	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		8 Membantu kegiatan evaluasi bahan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu kegiatan evaluasi bahan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		9 Menyiapkan bahan uji materi bahan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan uji materi bahan tata kawasan (KKOP, BKK, DLKr dan DLKp) Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,064	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		10 Mengumpulkan bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,045	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		11 Membantu kegiatan evaluasi bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu kegiatan evaluasi bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,100	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		12 Menyiapkan bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan rekomendasi ketinggian bangunan / gedung di dalam KKOP Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,026	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		13	Membantu pemeriksaan berkas teknis persyaratan permohonan ijin Mendirikan Bangunan Bandar Udara	Lembar Kerja		0,103	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		14	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional (administrasi, checklist, laptop, alat ukur, dokumentasi)	Lembar Kerja		0,064	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		15	Membantu pelaksanaan Uji materi bahan penerbitan	Laporan Kegiatan		0,150	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		16	Membuat laporan akhir, surat penyerahan, nodin, lembar penerimaan Surat ijin Mendirikan Bangunan Bandar Udara	Laporan Kegiatan		0,150	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		17	Memeriksa berkas teknis dan lampiran bahan pengesahan Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Memeriksa berkas teknis dan lampiran bahan pengesahan Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,064	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		18	Membantu pelaksanaan Uji materi bahan penerbitan bahan pengesahan Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan Uji materi bahan penerbitan bahan pengesahan Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		19 Menyusun Berita Acara tindak lanjut, klarifikasi pemeriksaan dokumen, dokumen usulan pengesahan (gambar dan spesifikasi teknis), dan laporan tindak lanjut klarifikasi pemeriksaan dokumen bahan pengesahan Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun Berita Acara tindak lanjut, klarifikasi pemeriksaan dokumen, dokumen usulan pengesahan (gambar dan spesifikasi teknis), dan laporan tindak lanjut klarifikasi pemeriksaan dokumen bahan pengesahan Rancangan Teknik Terinci (RTT) fasilitas pokok Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,160	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		20 Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,160	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		21 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,030	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		22 Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas) untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas) untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		23	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang prasanana sisi udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang prasanana sisi udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,034	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		24	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi darat	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi darat dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,160	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		25	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional proses sertifikasi bidang prasarana sisi darat	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional proses sertifikasi bidang prasarana sisi darat dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,030	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		26	Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi darat	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas untuk proses sertifikasi bidang prasarana sisi darat dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		27	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang prasarana sisi darat	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang prasarana sisi darat dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,034	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		28	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan bantu pendaratan visual	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan bantu pendaratan visual	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja			
		29	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan bantu pendaratan visual	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		30	Membantu / pendampingan pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan bantu pendaratan visual	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / pendampingan pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik berupa	0,040	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					Lembar Kerja Teknis			
		31	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan bantu pendaratan visual	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan bantu pendaratan visual dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,002	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		32	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan kelistrikan bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan kelistrikan bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		33 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan kelistrikan bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan kelistrikan bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		34 Membantu / pendampingan pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan kelistrikan bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / pendampingan pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan kelistrikan bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,040	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		35	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan kelistrikan bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan kelistrikan bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,002	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		36	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan mekanikal bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		37	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan mekanikal bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		38	Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan mekanikal bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,040	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		39	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan mekanikal bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan mekanikal bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,002	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		40	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang sistem informasi dan	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang sistem informasi dan	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		elektronika bandar udara			elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja		
		41 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		42 Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik	0,040	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					berupa Lembar Kerja Teknis			
		43	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang sistem informasi dan elektronika bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,002	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		44	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan	0,015	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		pemeliharaan			pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja		
		45 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,004	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		46	Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		47	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang peralatan pelayanan darat pesawat udara (Ground Support Equipment) dan peralatan pemeliharaan dengan mencakup bukti fisik	0,001	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					berupa Laporan Kegiatan			
		48	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang utilitas bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		49	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang utilitas bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		50	Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang utilitas bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,130	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		51	Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang utilitas bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir bidang utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,010	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		52	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis sertifikat bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis sertifikat bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		53 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional sertifikat bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional sertifikat bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		54 Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas sertifikat bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas sertifikat bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,130	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		55 Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir sertifikat bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat (bukti laik) dan laporan akhir sertifikat bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan	0,010	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					Kegiatan			
		56	Membantu melaksanakan pemeriksaan dokumen teknis register bandar udara/heliport	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu melaksanakan pemeriksaan dokumen teknis register bandar udara/heliport dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,055	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		57	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional register bandar udara/heliport	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional register bandar udara/heliport dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,008	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		58	Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas register bandar udara/heliport	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) di lapangan terhadap quality control dan kesesuaian standar fasilitas register bandar udara/heliport dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,130	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		59	Membuat register (bukti laik) dan laporan akhir register bandar udara/heliport	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat register (bukti laik) dan laporan akhir register bandar udara/heliport dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,010	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		60	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup	0,105	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
					bukti fisik berupa Lembar Kerja		
		61 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,030	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		62 Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		63	Membuat sertifikat dan laporan akhir lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat dan laporan akhir lembaga terkait kegiatan kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,035	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		64	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis Lisensi Personel Bandar Udara	Lembar Kerja			0,003	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		65	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional Lisensi Personel Bandar Udara	Lembar Kerja			0,001	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		66	Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) Lisensi Personel Bandar Udara	Lembar Kerja Teknis			0,005	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		67	Membuat lisensi dan laporan akhir Lisensi Personel Bandar Udara	Laporan Kegiatan			0,001	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		68	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis sertifikat operasi jasa terkait bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis sertifikat operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,021	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		69	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional sertifikat operasi jasa terkait bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional sertifikat operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,006	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		70	Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) sertifikat operasi jasa terkait bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) sertifikat operasi jasa terkait bandar udara dengan	0,050	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis			
		71	Membuat sertifikat dan laporan akhir sertifikat operasi jasa terkait bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat sertifikat dan laporan akhir sertifikat operasi jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,006	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		72	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,021	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		73	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara	0,006	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja			
		74	Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,050	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		75	Membuat ijin operasi dan laporan akhir izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat ijin operasi dan laporan akhir izin operasi kegiatan jasa terkait bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,006	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		76	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis izin badan usaha bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis izin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,105	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		77	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional izin badan usaha bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional izin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,030	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		78	Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) izin badan usaha bandar udara	Lembar Kerja Teknis	Lembar Kerja Teknis	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) izin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja Teknis	0,250	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		79	Membuat ijin BUBU dan laporan akhir izin badan usaha bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membuat ijin BUBU dan laporan akhir izin badan usaha bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,035	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		80	Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis tarif jasa kebandarudaraan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan dokumen teknis tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,045	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		81	Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional tarif jasa kebandarudaraan	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,026	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		82	Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) tarif jasa kebandarudaraan	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Membantu pelaksanaan pemeriksaan teknis (verifikasi) tarif jasa kebandarudaraan dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,100	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		83	Membantu melaksanakan pemeriksaan teknis dokumen permohonan usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (TOR dan gambar teknis) bidang prasarana bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu melaksanakan pemeriksaan teknis dokumen permohonan usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (TOR dan gambar teknis) bidang prasarana bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,120	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		84	Membantu memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tatanan Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tatanan Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar	0,060	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		prasarana bandar udara			udara bidang prasarana bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja		
		85 Membantu melaksanakan pemeriksaan teknis dokumen permohonan usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (TOR dan gambar teknis) bidang peralatan dan utilitas bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu melaksanakan pemeriksaan teknis dokumen permohonan usulan program pembangunan dan/atau pengembangan (TOR dan gambar teknis) bidang peralatan dan utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,120	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		86	Membantu memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tataan Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang peralatan dan utilitas bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu memeriksa kesesuaian usulan program dengan Tataan Kebandarudaraan Nasional, Rencana Induk dan RTT bandar udara bidang peralatan dan utilitas bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,060	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		87	Memeriksa dokumen teknis hasil pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Memeriksa dokumen teknis hasil pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,100	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		88 Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional (administrasi, checklist, laptop, alat ukur, dokumentasi) hasil pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan bahan persiapan pemeriksaan teknis operasional (administrasi, checklist, laptop, alat ukur, dokumentasi) hasil pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,050	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		89 Membantu / mendampingi melaksanakan penelitian teknis di lapangan terhadap kesesuaian antara spesifikasi teknis dengan kualitas dan kuantitas hasil pekerjaan hasil pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi melaksanakan penelitian teknis di lapangan terhadap kesesuaian antara spesifikasi teknis dengan kualitas dan kuantitas hasil pekerjaan hasil pembangunan dan/atau pengembangan bandar udara dengan mencakup bukti fisik	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					berupa Lembar Kerja			
	C Teknis Pengawasan keselamatan Operasi	1	Menyiapkan bahan kegiatan audit Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan kegiatan audit Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,050	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		2	Memeriksa bahan kegiatan audit Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Memeriksa bahan kegiatan audit Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,150	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		3	Membantu / mendampingi melaksanakan kegiatan audit keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi melaksanakan kegiatan audit keselamatan di lapangan terhadap	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		fasilitas Bidang Bandar Udara			kesesuaian standar fasilitas Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja		
		4 Menyiapkan bahan kegiatan inspeksi Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan kegiatan inspeksi Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,060	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		5 Memeriksa bahan kegiatan inspeksi Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Memeriksa bahan kegiatan inspeksi Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		6 Membantu / mendampingi pelaksanaan kegiatan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Bidang	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan kegiatan inspeksi keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar	0,320	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		Bandar Udara			fasilitas Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja		
		7 Menyiapkan bahan kegiatan pengamatan (surveillance) Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan kegiatan pengamatan (surveillance) Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,080	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		8 Memeriksa bahan kegiatan pengamatan (surveillance) Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Memeriksa bahan kegiatan pengamatan (surveillance) Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		9 Membantu / mendampingi pelaksanaan kegiatan pengamatan (surveillance) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi pelaksanaan kegiatan pengamatan (surveillance) keselamatan di lapangan terhadap	0,300	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN		KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2		3	4	5	6	7	8
			fasilitas Bidang Bandar Udara			kesesuaian standar fasilitas Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja		
			10 Menyiapkan bahan kegiatan pemantauan (monitoring) Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Menyiapkan bahan kegiatan pemantauan (monitoring) Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,080	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
			11 Memeriksa bahan persiapan pemantauan (monitoring) Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Memeriksa bahan persiapan pemantauan (monitoring) Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		12	Membantu / mendampingi melaksanakan kegiatan pemantauan (monitoring) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Bidang Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Membantu / mendampingi melaksanakan kegiatan pemantauan (monitoring) keselamatan di lapangan terhadap kesesuaian standar fasilitas Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,360	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		13	Mengumpulkan data informasi teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan data informasi teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,103	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		14 Menyusun substansi teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Draft Materi	Draft Materi	Terlaksana kegiatan Menyusun substansi teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Draft Materi	0,130	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		15 Uji substansi draft teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Draft Materi	Draft Materi	Terlaksana kegiatan Uji substansi draft teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Draft Materi	0,130	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		16 Evaluasi substansi draft teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Draft Materi	Draft Materi	Terlaksana kegiatan Evaluasi substansi draft teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Draft Materi	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		17	Penyempurnaan substansi draft teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Draft Materi	Draft Materi	Terlaksana kegiatan Penyempurnaan substansi draft teknis Prosedur Pengoperasian dan Pemeliharaan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Draft Materi	0,200	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia
		18	Mengumpulkan dan menyiapkan peralatan (tools) pemeriksaan dan perawatan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Lembar Kerja	Lembar Kerja	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan dan menyiapkan peralatan (tools) pemeriksaan dan perawatan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Lembar Kerja	0,060	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		19	Melaksanakan pemeriksaan dan perawatan (kalibrasi) pemeriksaan dan perawatan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Melaksanakan pemeriksaan dan perawatan (kalibrasi) pemeriksaan dan perawatan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan	0,075	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan			
		20	Menyusun laporan pemeriksaan dan perawatan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Menyusun laporan pemeriksaan dan perawatan Peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,075	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		21	Memastikan kesesuaian prosedur dan kelaikan peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memastikan kesesuaian prosedur dan kelaikan peralatan Penunjang Kegiatan Inspektur Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,160	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		22	Mengumpulkan data aspek keselamatan, keamanan, dan pelayanan di bidang bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengumpulkan data aspek keselamatan, keamanan, dan pelayanan di bidang bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,032	Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil
		23	Memasukkan data ke dalam aplikasi aspek keselamatan, keamanan, dan pelayanan di Bidang Bandar Udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Memasukkan data ke dalam aplikasi aspek keselamatan, keamanan, dan pelayanan di Bidang Bandar Udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,075	Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir
		24	Mengembangkan aplikasi/sistem/data base sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan di bidang bandar udara	Laporan Kegiatan	Laporan Kegiatan	Terlaksana kegiatan Mengembangkan aplikasi/sistem/data base sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan di bidang bandar udara dengan mencakup bukti fisik berupa Laporan Kegiatan	0,800	Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN		KEGIATAN TUGAS JABATAN		HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2		3		4	5	6	7	8
PENGEMBANGAN PROFESI	A	Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	1.	Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan:					
			a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	Buku	Terlaksana kegiatan Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional dengan mencakup bukti fisik berupa Buku	12,5	Semua jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Naskah	Naskah	Terlaksana kegiatan Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan dengan mencakup bukti fisik berupa Naskah	6	Semua jenjang
		2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan:					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Dalam bentuk buku	Buku	Buku	Terlaksana kegiatan Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan Dalam bentuk buku dengan mencakup bukti fisik berupa Buku	8	Semua jenjang
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Majalah	Majalah	Terlaksana kegiatan Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/ pengkajian/ survei/ evaluasi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan, tetapi didokumentasikan di perpustakaan Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan dengan mencakup bukti fisik	4	Semua jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
					berupa Majalah		
		3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan:					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	Buku	Terlaksana kegiatan Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional dengan mencakup bukti fisik berupa Buku	8	Semua jenjang
		b. Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan	Majalah	Majalah	Terlaksana kegiatan Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan Dalam bentuk majalah ilmiah yang diakui oleh Kementerian yang bersangkutan dengan mencakup bukti fisik	4	Semua jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
					berupa Majalah		
		4. Membuat makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan:					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Dalam bentuk buku	Buku	Buku	Terlaksana kegiatan Membuat makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan Dalam bentuk buku dengan mencakup bukti fisik berupa Buku	7	Semua jenjang
		b. Dalam majalah	Majalah	Majalah	Terlaksana kegiatan Membuat makalah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri dalam bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan tetapi didokumentasikan di perpustakaan Dalam bentuk majalah dengan mencakup bukti fisik berupa Majalah	3,5	Semua jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		5. Membuat tulisan ilmiah populer di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan	Naskah	Naskah	Terlaksana kegiatan Membuat tulisan ilmiah populer di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang disebarluaskan melalui media massa yang merupakan satu kesatuan dengan mencakup bukti fisik berupa Naskah	2	Semua jenjang
		6. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir)	Naskah	Naskah	Terlaksana kegiatan Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan, atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah nasional (tidak harus memberikan rekomendasi tetapi harus ada kesimpulan akhir) dengan mencakup bukti fisik berupa Naskah	2,5	Semua jenjang
	B	Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya di bidang Penilaian	1. Menerjemahkan/menyadur di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan				

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	dan/atau Pemetaan	a.	Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	Buku	Terlaksana kegiatan Menerjemahkan/menyadur di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan Dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional dengan mencakup bukti fisik berupa Buku	7	Semua jenjang
		b.	Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional	Majalah	Majalah	Terlaksana kegiatan Menerjemahkan/menyadur di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang dipublikasikan Dalam bentuk majalah ilmiah tingkat nasional dengan mencakup bukti fisik berupa Majalah	3,5	Semua jenjang
		2.	Menerjemahkan/menyadur di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan :					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		a.	Dalam bentuk buku	Buku	Buku	Terlaksana kegiatan Menerjemahkan/menyadur di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan Dalam bentuk buku dengan mencakup bukti fisik berupa Buku	3,5	Semua jenjang
		b.	Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang	Majalah	Majalah	Terlaksana kegiatan Menerjemahkan/menyadur di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan yang tidak dipublikasikan Dalam bentuk majalah yang diakui oleh Instansi yang berwenang dengan mencakup bukti fisik berupa Majalah	1,5	Semua jenjang
C	Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang Penilaian	1.	Menyusun buku pedoman di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	Buku Pedoman	Buku Pedoman	Terlaksana kegiatan Menyusun buku pedoman di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan dengan mencakup bukti fisik berupa Buku Pedoman	6	Semua jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
	dan/atau Pemetaan	2. Menyusun ketentuan pelaksanaan di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	Juklak	Juklak	Terlaksana kegiatan Menyusun ketentuan pelaksanaan di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan dengan mencakup bukti fisik berupa Juklak	8	Semua jenjang
		3. Menyusun ketentuan teknis di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	Juknis	Juknis	Terlaksana kegiatan Menyusun ketentuan teknis di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan dengan mencakup bukti fisik berupa Juknis	3	Semua jenjang
Pengembangan Profesi	A. Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas JF	Memperoleh ijazah sesuai dengan bidang tugas JF	Ijazah/Gelar	1. Salinan Ijazah 2. Surat pencantuman gelar dari BKN	-	25% AK kenaikan pangkat	Semua Jenjang
	B. Pembuatan Karya Tulis / Karya Ilmiah di bidang JF	1. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian / survei/evaluasi di bidang JF yang dipublikasikan:					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
		a	Dalam buku/majalah ilmiah internasional yang terindeks	Jurnal/Buku	Buku yang sudah mendapatkan ISBN dan/atau Jurnal Akreditasi SCOOPUS atau setara	-	20	Semua Jenjang
		b	dalam buku/majalah ilmiah nasional terakreditasi	Jurnal/Buku	Buku yang sudah mendapatkan ISBN dan/atau Jurnal Akreditasi Nasional	-	12.5	Semua Jenjang
		c	dalam buku/majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Jurnal/Buku/ Naskah	Buku yang mendapat pengesahan dari Instansi Pembina	-	6	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		2. Membuat karya tulis/karya ilmiah hasil penelitian/pengkajian / survei/evaluasi di bidang JF yang tidak dipublikasikan:					
		a dalam bentuk buku	Buku	Buku yang mendapatkan pengesahan dari Kepala Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	8	Semua Jenjang
		b dalam bentuk majalah ilmiah	Naskah	Naskah yang telah dipublikasi di Instansi Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	4	Semua Jenjang
		3. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang JF yang					

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		dipublikasikan:					
		a dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	1. Buku yang sudah mendapat ISBN 2. Bukti telah dicetak dan diedarkan secara nasional	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	8	Semua Jenjang
		b dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	Naskah yang disampaikan Majalah Ilmiah yang terakreditasi	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	4	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		4. Membuat karya tulis/karya ilmiah berupa tinjauan atau ulasan ilmiah hasil gagasan sendiri di bidang JF yang tidak dipublikasikan:					
		a dalam bentuk buku	Buku	1. Buku 2. Lembar Pengesahan kepala Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	7	Semua Jenjang
		b dalam bentuk makalah	Naskah	1. Naskah 2. Lembar Pengesahan Kepala Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	3.5	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		5. Menyampaikan prasaran berupa tinjauan, gagasan dan atau ulasan ilmiah dalam pertemuan ilmiah	Naskah	1. Naskah yang disampaikan dalam Pertemuan Ilmiah	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Analisis d. Kesimpulan dan Saran	2.5	Semua Jenjang
		6. Membuat artikel di bidang JF yang dipublikasikan	Artikel	Artikel Bukti penyampaian ke Unit Kerja	terdapat komponen yang memuat paling kurang: a. Latar Belakang Masalah b. Permasalahan c. Alternatif Solusi	2	Semua Jenjang
	C. Penerjemahan/ Penyaduran Buku dan Bahan-Bahan Lain di bidang JF	1. Menerjemahkan/menyadur buku atau karya ilmiah di bidang JF yang dipublikasikan:					
		a dalam bentuk buku yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional	Buku	1. Buku yang disadur 2. bukti diterbitkan dan diedarkan oleh penerbit	-	7	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		b dalam majalah ilmiah yang diakui organisasi profesi dan Instansi Pembina	Naskah	Naskah yang disampaikan Majalah Ilmiah yang terakreditasi	-	3,5	Semua Jenjang
		2. Menerjemahkan / menyadur buku atau karya ilmiah di bidang JF yang tidak dipublikasikan:					
		a dalam bentuk buku	Buku	Buku yang disadur Lembar pengesahan dari Instansi Pembina	-	3	Semua Jenjang
		b dalam bentuk makalah	Naskah	Naskah yang disahkan oleh Kepala unit Kerja		1.5	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
	D. Penyusunan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang JF	Membuat buku standar/pedoman/ petunjuk pelaksanaan/ petunjuk teknis di bidang JF	Buku	1. Buku/S tandar/pe doman/P etunjuk Pelaksanaan/ petunjuk teknis 2. SK Penyusun		3	Semua Jenjang
	E. Pengembangan Kompetensi di bidang JF	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi:					
		1. pelatihan fungsional		Sertifikat pelatihan			Semua Jenjang
		2. seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding-lapangan					
		3. pelatihan teknis/magang di bidang tugas JF dan memperoleh Sertifikat					
		a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi	15	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN		HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4	5	6	7	8
						4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		b.	Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	9	Semua Jenjang
		c.	Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	6	Semua Jenjang
		d.	Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi	3	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
					4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan			
		e.	Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	2	Semua Jenjang
		f.	Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	1	Semua Jenjang

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		g. Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan	0.5	Semua Jenjang
		4. Pelatihan manajerial/sosial kultural di bidang tugas JF dan memperoleh Sertifikat					
		a. Lamanya lebih dari 960 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		b. Lamanya antara 641 - 960 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN		HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4	5	6	7	8
		c.	Lamanya antara 481 - 640 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		d.	Lamanya antara 161 - 480 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		e.	Lamanya antara 81 - 160 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN		HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3		4	5	6	7	8
		f.	Lamanya antara 30 - 80 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		g.	Lamanya kurang dari 30 jam	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		
		5.	maintain performance (pemeliharaan kinerja dan target kinerja)	Sertifikat/ laporan	1. Sertifikat Pelatihan / 2. Laporan	Laporan yang terdiri dari 1. Surat Pemanggilan Diklat 2. Surat Perintah Tugas 3. Bahan materi 4. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan		

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	F.	Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang JF	Melaksanakan kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang JF	Laporan		0,5		
PENUNJANG TUGAS ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA	A	Pengajar/pelatih di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	Mengajar/melatih yang berkaitan dengan bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	Setiap 2 jam	Setiap 2 jam	0,4	Semua jenjang	
	B	Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan	1.	Mengikuti kegiatan seminar/lokakarya/konferensi di bidang Penilaian dan/atau Pemetaan sebagai:				
			a	Pemrasaran /penyaji/narasumber	Kali	Kali	3	Semua jenjang
			b	Pembahas /moderator	Kali	Kali	2	Semua jenjang
			c	Peserta :	Kali	Kali	1	Semua jenjang
2.	Mengikuti/berperan serta sebagai delegasi ilmiah sebagai:							
a	Ketua	Laporan	Laporan	1,5	Semua jenjang			

UNSUR	SUB UNSUR TUGAS JABATAN	KEGIATAN TUGAS JABATAN	HASIL KERJA	BUKTI FISIK	TOLOK UKUR	ANGKA KREDIT	PELAKSANA TUGAS
1	2	3	4	5	6	7	8
		b Anggota	Laporan	Laporan		1	Semua jenjang
	C Keanggotaan dalam organisasi profesi	Menjadi anggota organisasi profesi Nasional :					Semua jenjang
		1. sebagai Pengurus aktif	tahun			1	Semua jenjang
		2. sebagai Anggota aktif	tahun			0,75	Semua jenjang
	D Keanggotaan dalam Tim Penilai	Menjadi anggota Tim Penilai Jabatan Fungsional Penilai Pajak	SK			0,5	Semua jenjang
	E Perolehan penghargaan/tanda jasa	Memperoleh Penghargaan/tanda jasa Satyalancana Karyasatya					
		1. 30 (tiga puluh) tahun	Piagam			3	Semua jenjang
		2. 20 (dua puluh) tahun	Piagam			2	Semua jenjang
		3. 10 (sepuluh) tahun	Piagam			1	Semua jenjang
	F Perolehan ijazah/gelar pendidikan lainnya	Memperoleh ijazah/gelar pendidikan yang tidak sesuai dengan bidang tugasnya					
		Diploma III	Ijazah			4	Semua Jenjang

**C. PEDOMAN PERHITUNGAN KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA**

- I. Pedoman perhitungan kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini digunakan untuk perhitungan kebutuhan:
  - a. Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara pada Instansi Pembina; dan
  - b. Jabatan Fungsional Asisten Inspektur Bandar Udara pada Instansi Pembina.
  
- II. Tata Cara Perhitungan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara
  - a. Mengidentifikasi sasaran kegiatan (butir kegiatan) untuk 1 (satu) tahun sesuai dengan rencana strategis organisasi atau unit kerja.
  - b. Menentukan volume Beban Kerja dengan menggunakan baseline data frekuensi/volume Beban Kerja minimal 3 (tiga) tahun sebelumnya atau proyeksi tahun berjalan yang disesuaikan dengan rencana strategis organisasi, tujuan organisasi, dan dinamika organisasi.
  - c. Menghitung kebutuhan jabatan fungsional per jenjang dengan cara menjumlahkan hasil perhitungan kebutuhan jabatan fungsional dari masing – masing sasaran kegiatan atau sebagaimana rumus berikut:

$$\text{Formasi JIP} = \frac{\text{Beban Kerja} \times \text{Waktu Penyelesaian}}{\text{Waktu Kerja Efektif}} \times 1 \text{ orang}$$

Keterangan :

Formasi JIP : Jumlah Inspektur Penerbangan masing-masing jenjang jabatan yang diperlukan untuk melaksanakan seluruh kegiatan

Beban Kerja : Jumlah volume/frekuensi beban kerja

Waktu Penyelesaian : Jumlah waktu penyelesaian volume kegiatan dalam 1 (satu) tahun sesuai dengan jenjang jabatan

Waktu Kerja Efektif : Standar Jam Kerja efektif dalam 1 (satu) Tahun yaitu 1.250 jam

**III. PENENTUAN JUMLAH KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA**

Penentuan jumlah kebutuhan didasarkan atas penghitungan kebutuhan, dengan ketentuan kebutuhan jabatan memperoleh nilai lebih dari 0,01 dan kurang dari 0,99, maka tidak dapat ditetapkan kebutuhan untuk jabatan fungsional Inspektur Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara.

**D. PENGANGKATAN, ALUR KARIER, TUGAS BELAJAR / IJIN BELAJAR, PEMBERHENTIAN, PENGANGKATAN KEMBALI, DAN UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA**

**I. PROSEDUR PENGANGKATAN**

**A. Pengangkatan Pertama**

1. Pengangkatan pertama dilakukan melalui tahapan:
  - a. Penetapan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara;
  - b. Pengadaan Calon PNS;
  - c. Pengangkatan sebagai PNS; dan
  - d. Pengangkatan sebagai Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
2. Unit kerja pengguna Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat mengusulkan calon pemangku Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara kepada Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian untuk mengikuti pelatihan fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara
3. Kelengkapan berkas untuk pengangkatan pertama meliputi :
  - a. Fotokopi Ijasah terakhir;
  - b. Fotokopi SK CPNS dan PNS ;
  - c. Fotokopi penilaian prestasi kerja 1 (satu) tahun terakhir; dan
  - d. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
4. Tata cara pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara :
  - a. Usulan pengangkatan pertama diajukan oleh Pimpinan Unit Kerja yang bersangkutan kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/SDM di Lingkungan Direktorat Perhubungan Udara
  - b. Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/SDM Lingkungan Direktorat Perhubungan Udara melakukan verifikasi administrasi dan kesesuaian persyaratan pengangkatan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara terhadap informasi yang telah diterima, meliputi:
    - 1) Kebenaran dan keabsahan usulan beserta berkas persyaratan administrasi yang dilampirkan;
    - 2) Tingkat kesesuaian antara PNS yang diusulkan dengan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara; dan
    - 3) Tingkat pendidikan, pangkat dan golongan ruang, serta masa kerja kepangkatan terakhir untuk menentukan jenjang jabatan dan jumlah Angka Kredit dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara
  - c. Dalam hal berkas administrasi tidak lengkap, maka Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian memberitahukan kepada unit kerja pengusul untuk dilengkapi.
  - d. Dalam hal berkas administrasi sudah lengkap namun tidak memenuhi persyaratan, maka Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian akan memberitahukan

kepada unit kerja pengusul bahwa yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.

- e. Surat keputusan pengangkatan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara ditetapkan oleh PPK sesuai dengan peraturan perundang-undangan, ditembuskan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.

B. Perpindahan Dari Jabatan Lain

1. PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Administrasi, atau Jabatan Fungsional lainnya dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara melalui perpindahan dari jabatan lain untuk mengisi Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang tersedia.
2. Kelengkapan berkas persyaratan untuk Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara meliputi:
  - a. Fotokopi Ijazah terakhir;
  - b. Fotokopi SK jabatan terakhir jabatan pimpinan tinggi/ administrasi/ fungsional lainnya;
  - c. Fotokopi SK kepangkatan terakhir;
  - d. Fotokopi penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir dalam kategori sekurang – kurangnya baik;
  - e. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format tercantum dalam bagian VI Lampiran ini;
  - f. Surat pernyataan yang diketahui atasan langsung sesuai dengan format tercantum dalam bagian VI Lampiran ini;
  - g. Surat keterangan dari pimpinan sesuai dengan format tercantum dalam Lampiran VI yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
  - h. Fotokopi sertifikat telah mengikuti dan lulus pelatihan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
3. Unit kerja pengguna Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat mengusulkan calon pemangku Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara kepada Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian untuk mengikuti pelatihan fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
4. Tata cara pengangkatan dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara adalah:
  - a. PNS yang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi atau Jabatan Administrasi atau Jabatan Fungsional lain diajukan oleh unit pengguna Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
  - b. Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian melakukan validasi ketersediaan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara pada instansi yang bersangkutan

- sesuai jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diusulkan.
- c. Dalam hal Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara tidak tersedia, Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian memberitahukan kepada instansi pengusul bahwa pengangkatan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara belum dapat dilakukan.
  - d. Dalam hal Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara tersedia, maka Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian melakukan verifikasi mengenai:
    - 1) kebenaran dan keabsahan usulan beserta berkas persyaratan administrasi yang dilampirkan;
    - 2) kesesuaian antara PNS yang diusulkan dengan Kebutuhan Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara; dan
    - 3) tingkat pendidikan, pangkat dan golongan ruang, serta masa kerja kepangkatan terakhir untuk menentukan jenjang jabatan dan jumlah Angka Kredit dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
  - e. Dalam hal berkas administrasi tidak lengkap, maka Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian memberitahukan kepada unit kerja pengusul untuk dilengkapi.
  - f. Dalam hal berkas administrasi sudah lengkap namun tidak memenuhi persyaratan, maka Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian memberitahukan kepada unit kerja pengusul bahwa yang bersangkutan tidak memenuhi persyaratan untuk diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
  - g. Dalam hal berkas administrasi sudah lengkap dan memenuhi persyaratan, maka Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian mengajukan yang bersangkutan untuk mengikuti Uji Kompetensi kepada Tim Uji Kompetensi dengan tembusan kepada PPK.
  - h. Pengaturan mengenai materi dan metode, Tim Uji Kompetensi, dan pendanaan serta penjaminan kualitas hasil uji kompetensi mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - i. Dalam hal peserta tidak lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara, Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian menyampaikan pemberitahuan kepada unit kerja pengusul bahwa yang bersangkutan tidak lulus Uji Kompetensi dan tidak dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
  - j. Dalam hal peserta lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara, Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian menerbitkan surat rekomendasi kepada PPK, bahwa PNS yang bersangkutan dapat diangkat dalam Jabatan

Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.

- k. Unit kerja pengguna wajib mengusulkan pengangkatan PNS ke dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara paling lama 1 (satu) tahun setelah lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dan mendapat rekomendasi.
- l. Surat Keputusan Pengangkatan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara ditetapkan oleh PPK sesuai dengan peraturan perundang-undangan, ditembuskan kepada Kepala Badan Kepegawaian Negara.

## II. ALUR KARIER

- A. Alur karier Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat secara vertikal, horizontal, dan diagonal.
- B. Alur karier secara vertikal adalah kenaikan pangkat dan/ atau jabatan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara setingkat lebih tinggi (promosi).
- C. Alur karier secara horizontal adalah perpindahan dari suatu jabatan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara ke Jabatan Fungsional lain atau ke jabatan administrasi yang masih setingkat atau sebaliknya (mutasi).
- D. Alur karier secara diagonal adalah perpindahan dari suatu jabatan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara ke jabatan fungsional lain atau jabatan administrasi yang setingkat lebih tinggi atau sama.

## III. KENAIKAN PANGKAT ATAU JENJANG JABATAN

- A. Kenaikan pangkat Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat dipertimbangkan apabila memenuhi persyaratan:
  - a. paling sedikit 2 (dua) tahun dalam pangkat terakhir;
  - b. memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang ditentukan; dan
  - c. Penilaian Prestasi Kerja sekurang – kurangnya kategori "baik" dalam 2 (dua) tahun terakhir.
- B. Kenaikan pangkat Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara ke jabatan yang lebih tinggi dapat dipertimbangkan apabila kenaikan jabatannya telah ditetapkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan,  
Contoh:  
Sdr. Saeful, SE jabatan Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama (terhitung mulai tanggal 1 Maret 2010), pangkat Penata Muda Tingkat I (III/b) terhitung mulai tanggal 1 April 2010. Berdasarkan hasil penilaian pada bulan Januari 2014, Sdr. Saeful, SE memperoleh Angka Kredit Kumulatif sebesar 50 dan akan dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat menjadi Penata, golongan ruang III/c terhitung mulai tanggal 1 April 2014. Maka sebelum dipertimbangkan kenaikan pangkatnya, yang bersangkutan terlebih dahulu ditetapkan kenaikan jabatannya menjadi Inspektur Bandar Udara Ahli Muda.
- C. Kenaikan jenjang jabatan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat dipertimbangkan apabila memenuhi persyaratan:
  1. tersedia kebutuhan;
  2. paling sedikit 1 (satu) tahun dalam jabatan terakhir;
  3. memenuhi Angka Kredit Kumulatif yang ditentukan;

4. Penilaian Prestasi Kerja sekurang – kurangnya kategori "baik" dalam 2 (dua) tahun terakhir;
5. telah mengikuti dan lulus Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara untuk jenjang yang akan diduduki;
6. Angka Kredit berasal dari sub-unsur pengembangan profesi minimal sebanyak 6 (enam) bagi jenjang ahli muda yang akan naik menjadi ahli madya atau minimal sebanyak 4 (empat) bagi jenjang mahir yang akan naik menjadi penyelia;
7. Melakukan penulisan karya ilmiah yang diterbitkan di lingkungan Ditjen Perhubungan Udara minimal 1 buah bagi jenjang ahli muda yang akan naik menjadi ahli madya;
8. Untuk kenaikan jenjang Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama menjadi Ahli Muda telah mengikuti dan lulus :
  - a. Pelatihan Lead Auditor; dan
  - b. Pelatihan PANS Aerodrome atau Pelatihan Terminal and Landside Operation.
9. Untuk kenaikan jenjang Inspektur Bandar Udara Ahli Muda menjadi Ahli Madya telah mengikuti dan lulus :
  - a. Pelatihan Management Leadership; dan
  - b. Pelatihan SMS Advance atau Pelatihan Airport Management.
- D. Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada huruf C angka 5 mengikuti ketentuan sebagaimana diatur dalam Lampiran IV yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- E. Kenaikan jabatan Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil menjadi Asisten Inspektur Bandar Udara Mahir sampai dengan Asisten Inspektur Bandar Udara Penyelia ditetapkan oleh Pejabat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- F. Kenaikan jabatan Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama menjadi Inspektur Bandar Udara Ahli Muda sampai dengan Inspektur Bandar Udara Ahli Madya ditetapkan oleh Pejabat sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- G. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara apabila telah memiliki 100% (seratus persen) Angka Kredit Kumulatif yang disyaratkan untuk kenaikan jabatan.

#### IV. PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN KEMBALI

- A. Pemberhentian Dan Pengangkatan Kembali
  1. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara diberhentikan dari jabatannya apabila:
    - a. mengundurkan diri dari jabatan;
    - b. diberhentikan sementara sebagai PNS;
    - c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
    - d. melaksanakan tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
    - e. ditugaskan secara penuh di luar jabatan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara; dan
    - f. tidak memenuhi persyaratan Jabatan.
  2. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan sebagaimana dimaksud pada huruf b, huruf c, huruf d dan huruf e, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara sesuai dengan jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara terakhir apabila tersedia lowongan jabatan.

3. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan sebagaimana dimaksud pada huruf b, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara apabila berdasarkan keputusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap dinyatakan tidak bersalah atau dijatuhi pidana percobaan.
  4. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan sebagaimana dimaksud pada huruf c, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara apabila telah selesai menjalani cuti di luar tanggungan negara.
  5. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan sebagaimana dimaksud pada huruf d, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara apabila telah menyelesaikan tugas belajarnya.
  6. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan sebagaimana dimaksud pada huruf e, dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara apabila telah selesai melaksanakan tugasnya di luar jabatan Inspektur ... atau Asisten Inspektur Bandar Udara
  7. Pengangkatan kembali ke dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dilaksanakan dengan menggunakan angka kredit kumulatif terakhir yang dimiliki.
  8. Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara, kecuali bagi Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang melaksanakan tugas belajar, harus memenuhi syarat sebagai berikut:
    - a. usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun bagi Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil sampai dengan Penyelia dan Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama sampai dengan Ahli Muda; dan
    - b. usia paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun bagi Inspektur Bandar Udara Ahli Madya.
- B. Pemberhentian Karena Tidak Memenuhi Persyaratan Jabatan
1. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dapat diberhentikan dari Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara apabila:
    - a. Pencapaian SKP pada akhir tahun kurang dari 25% (dua puluh lima persen).
    - b. Tidak melaksanakan kewajiban mengumpulkan dan mengajukan penilaian angka kredit selama 2 (dua) tahun berturut - turut.
    - c. Tidak mencapai jumlah minimal angka kredit sesuai jenjang jabatan selama 2 (tahun) berturut - turut.
  2. Pejabat Fungsional sebagaimana dimaksud pada butir 1 (satu) tidak dapat diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional yang sama sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
  3. Pemberhentian dari Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara ditetapkan oleh Pejabat yang Berwenang sesuai ketentuan peraturan perundangan.
  4. Sebelum diberhentikan sebagaimana dimaksud pada butir 1, Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara harus diperiksa terlebih dahulu.

C. Pemberhentian Karena Pensiun

1. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara diberhentikan dari jabatannya setelah mencapai batas usia pensiun.
2. Batas usia pensiun bagi Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara adalah:
  - a. 58 (lima puluh delapan) tahun bagi Asisten Inspektur Bandar Udara Terampil sampai dengan Penyelia dan Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama sampai dengan Ahli Muda; dan
  - b. 60 (enam puluh) tahun bagi Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara Ahli Madya.
3. Tata cara pemberhentian Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara karena pensiun dilakukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

D. Tugas Belajar

1. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara didorong untuk meningkatkan kompetensinya, baik melalui pendidikan formal maupun nonformal. Kesempatan tugas belajar diberikan untuk jenis dan bidang pendidikan yang sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara
2. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang melaksanakan tugas belajar diatur sebagai berikut:
  - a. diberhentikan dari jabatannya apabila menjalani tugas belajar selama 6 (enam) bulan atau lebih.
  - b. Pengaturan lebih lanjut mengenai Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan karena melaksanakan tugas belajar mengikuti ketentuan mengenai tugas belajar.
3. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang diberhentikan karena menjalani tugas belajar selama 6 (enam) bulan atau lebih, dapat diangkat kembali sesuai dengan jenjang Jabatan Fungsional terakhir apabila tersedia lowongan jabatan.
4. Pengangkatan kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara harus memenuhi syarat sebagai berikut:
  - 1) menyampaikan ijazah dan/ atau tesis atau disertasi;
  - 2) usia paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun bagi jenjang jabatan Terampil sampai dengan Penyelia dan Ahli Pertama sampai dengan Ahli Muda; dan
  - 3) usia paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun bagi jenjang jabatan Ahli Madya.
5. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang melaksanakan Tugas belajar mandiri diatur sebagai berikut:
  - c. Tidak diberhentikan dari jabatannya, dengan menerbitkan surat Tugas belajar mandiri.
  - d. Pengaturan lebih lanjut mengenai Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang melaksanakan Tugas belajar mandiri mengikuti ketentuan mengenai Tugas belajar mandiri.
6. Konversi hasil studi bagi Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang telah menyelesaikan tugas belajar sebagai berikut:

- a. hasil studi berupa tugas akhir atau skripsi atau tesis atau disertasi dinilai oleh tim penilai pada saat pelaksanaan sidang penilaian angka kredit.
  - b. konversi angka kredit untuk tugas akhir atau skripsi atau tesis atau disertasi bagi Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang telah menyelesaikan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada huruf a, selanjutnya mengikuti tata cara penilaian angka kredit Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara
7. Konversi angka kredit untuk ijazah dengan tugas akhir atau skripsi atau tesis atau disertasi bagi Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang telah menyelesaikan tugas belajar sebagaimana dimaksud pada butir 4 dilakukan setelah diangkat kembali dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara
  8. Asisten Inspektur Bandar Udara yang telah menyelesaikan tugas belajar dan memperoleh ijazah S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) yang jenis dan bidang pendidikan sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan oleh Inspektur Bandar Udara dapat diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama setelah mengikuti dan lulus uji kompetensi serta tersedia lowongan jabatan.

## V. UJI KOMPETENSI

### A. Penyelenggaraan Uji Kompetensi

1. Tujuan Uji Kompetensi diselenggarakan untuk:
  - a. pegawai negeri sipil yang akan menduduki Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara, baik melalui perpindahan dari jabatan lain atau penyesuaian (inpassing); dan
  - b. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang akan naik jenjang setingkat lebih tinggi.
  - c. Asisten Inspektur Bandar Udara yang akan diangkat menjadi Inspektur Bandar Udara setelah memperoleh ijazah S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat).
2. Calon peserta Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada butir 1 diusulkan oleh Unit Kerja Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian kepada Tim Uji Kompetensi.

### B. Materi dan Metode Uji Kompetensi

1. Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara dilakukan melalui:
  - a. tes tertulis; dan
  - b. wawancara.
2. Materi tes tertulis sebagaimana dimaksud pada butir 1 huruf a disesuaikan dengan jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang akan diduduki.
3. Materi wawancara sebagaimana dimaksud pada butir 1 huruf b dapat disesuaikan untuk setiap jenjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara
4. Materi Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara sebagaimana dimaksud pada butir 1 disusun oleh Tim Uji Kompetensi.
5. Dalam hal diperlukan Tim Uji Kompetensi dapat menetapkan metode lain selain sebagaimana dimaksud pada butir 1.

C. Nilai Kelulusan

1. Nilai kelulusan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara minimal 80 (delapan puluh)
2. Nilai kelulusan uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada angka 1 (satu) dibagi berdasarkan pembobotan nilai sebagai berikut :
  - a. 50 persen bobot penilaian tertulis;
  - b. 50 persen bobot penilaian tes wawancara

D. Tim Uji Kompetensi

1. Tim Uji Kompetensi di Instansi Pembina dibentuk dan ditetapkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi perhubungan udara di lingkungan Kementerian Perhubungan
2. Tim Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada butir 1 berjumlah ganjil paling sedikit 5 (lima) orang, yang terdiri dari:
  - a. 1 (satu) orang ketua merangkap anggota;
  - b. 1 (satu) orang sekretaris merangkap anggota; dan
  - c. paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
3. Anggota Tim Uji Kompetensi dapat berasal dari unsur teknis yang membidangi Kebandarudaraan, unsur kepegawaian, Inspektur Bandar Udara Ahli Madya.
4. Anggota Tim Uji Kompetensi sebagaimana dimaksud pada butir 2 dan 3, harus memenuhi ketentuan persyaratan:
  - a. menduduki jenjang jabatan/pangkat paling rendah sama dengan jenjang jabatan/pangkat pegawai negeri sipil yang akan mengikuti Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara;
  - b. dari unsur teknis memiliki keahlian dan kemampuan di bidang kebandarudaraan dan dari unsur kepegawaian memiliki keahlian dan kemampuan dalam melakukan uji kompetensi.
5. Tim Uji Kompetensi dibentuk untuk masa kerja 2 (dua) tahun anggaran.
6. Tim Uji Kompetensi memiliki tugas:
  - a. menyusun materi Uji Kompetensi;
  - b. melaksanakan pengujian;
  - c. mengolah hasil ujian;
  - d. menyampaikan hasil ujian; dan
  - e. menyampaikan laporan pelaksanaan Uji Kompetensi.
7. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada butir 6, Tim Uji Kompetensi dapat dibantu oleh Tim Sekretariat.

E. Penyelenggaraan Uji Kompetensi

Pelaksanaan Uji Kompetensi Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara diselenggarakan paling banyak 2 kali dalam setahun.

VI. FORMAT DOKUMEN TERKAIT

A. FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Keterangan

1.	Nama Lengkap	: .....
2.	NIP	: .....
3.	Pangkat/gol. Ruang	: .....
4.	Tempat dan tanggal lahir	: .....
5.	Pendidikan terakhir	: .....
6.	Instansi	: .....
7.	Alamat	: .....
8.	No. Telepon	: .....
9.	E-mail	: .....

II. Riwayat Pendidikan

NO	JENJANG	NAMA SEKOLAH/ PERGURUAN TINGGI	JURUSAN/ PROGRAM STUDI	TAHUN LULUS
1				
2				

III. Kursus/Pelatihan di dalam dan di luar negeri

NO	NAMA KURSUS	LAMANYA PELATIHAN	TEMPAT PELATIHAN	TAHUN
1				
2				

IV. Riwayat Jabatan

NO	NAMA JABATAN	ESELON	NOMOR KEPUTUSAN	T.M.T JABATAN
1				
2				

V. Tanda Jasa/Penghargaan

NO	NAMA TANDA JASA/ PENGHARGAAN	NOMOR KEPUTUSAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/ INSTANSI YANG MEMBERIKAN
1				
2				

VI. Daftar Karya Tulis Ilmiah

NO	JUDUL	PUBLIKASI	TAHUN
1			
2			

VII. Pengalaman Kerja di Bidang Teknis

N O	PEKERJAAN/KEGIATAN	JABATAN	TAHUN
1			
2			

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sesungguhnya sebagaimana bukti pendukung terlampir, dan apabila di kemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pembina Jabatan Fungsional Inspektur ... dan/atau Jabatan Fungsional Asisten Inspektur ... .

....., ..... 2020  
Yang Membuat

(.....)

B. FORMAT SURAT PERNYATAAN

## KOP UNIT KERJA

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menyatakan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Bersedia diangkat dalam Jabatan Fungsional Inspektur ... /Asisten Inspektur ... ;
2. Tidak rangkap jabatan;
3. Bersedia mengikuti Pendidikan dan pembelajaran sesuai dengan kompetensi Inspektur ... /Asisten Inspektur ... ;
4. Bersedia melaksanakan kegiatan Inspektur ... /Asisten Inspektur ... secara AKTIF; dan
5. Telah dan/atau masih menjalankan tugas di bidang Inspektur ... /Asisten Inspektur ... .

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat, tanggal)  
Yang membuat pernyataan

(.....)  
NIP.

Mengetahui,  
(Tempat, tanggal)  
(Jabatan Atasan Langsung)

(.....)  
NIP.

C. FORMAT SURAT KETERANGAN

# KOP UNIT KERJA

## SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....  
Jabatan : .....

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....  
Jabatan : .....

Yang bersangkutan :

6. Tidak sedang menjalani / dijatuhi hukuman disiplin;
7. Tidak sedang menjalankan tugas belajar; dan
8. Tidak sedang menjalankan cuti di luar tanggungan negara.

Demikian surat keterangan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(Tempat, tanggal)  
Yang membuat keterangan,  
(Jabatan Atasan Langsung)

(.....)  
NIP.

## **E. TATA CARA PENYAMPAIAN, PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT**

### **I. TATA CARA PENYAMPAIAN**

- A. Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara menyampaikan usulan Penilaian Angka Kredit dengan dokumen terlampir sebagai berikut:
1. Surat usulan penilaian dari pimpinan unit kerja;
  2. SKP dan Capaian SKP;
  3. Surat pernyataan melakukan kegiatan utama;
  4. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi;
  5. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang;
  6. Surat pernyataan melakukan tugas limpah / tugas diatas atau dibawah jenjangnya;
  7. Dokumen bukti fisik.
- B. Surat usulan permohonan penilaian dan penetapan Angka Kredit beserta dokumen lampirannya yang telah disahkan oleh pimpinan unit kerja disampaikan kepada Pejabat yang Berwenang menetapkan Angka Kredit.
- C. Pejabat yang mendatangi pengusulan Angka Kredit paling rendah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit kerja yang membidangi teknis dilingkungan instansi pembina atau Kepala Kantor pada unit kantor otoritas.

### **II. TATA CARA PENILAIAN**

#### **A. Tim Penilai**

1. Pejabat Tinggi Madya yang membidangi kebandarudaraan membentuk dan menetapkan Tim Penilai.
2. Tim Penilai sebagaimana dimaksud pada angka 1 terdiri atas pejabat dari unsur teknis, unsur kepegawaian/SDM dan Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara yang berkompeten dalam melakukan penilaian.
3. Susunan keanggotaan Tim Penilai sebagai berikut
  - a) 1 (satu) orang ketua merangkap anggota;
  - b) 1 (satu) orang sekretaris merangkap anggota;
  - c) Paling sedikit 3 (tiga) orang anggota.
4. Ketua Tim Penilai paling rendah dijabat oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator atau Inspektur Bandar Udara Ahli Madya.
5. Sekretaris Tim Penilai harus berasal dari unsur Kepegawaian/SDM.
6. Anggota Tim Penilai paling sedikit 2 (dua) orang berasal dari masing-masing Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.
7. Apabila jumlah Anggota Tim Penilai tidak dapat dipenuhi dari Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara, anggota Tim Penilai dapat diangkat dari PNS lain yang memiliki kompetensi untuk menilai hasil kerja Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara.
8. Tim Penilai mempunyai tugas antara lain :
  - a) Menerima serta melakukan verifikasi dokumen yang diajukan dan kelengkapannya;
  - b) Menyiapkan dan melaksanakan penilaian Angka Kredit;
  - c) Membuat berita acara penilaian Angka Kredit;
  - d) Membuat laporan pelaksanaan penilaian Angka Kredit Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara.

B. Proses penilaian Angka Kredit

1. Penilaian Angka Kredit dapat dilaksanakan secara manual atau melalui sistem informasi.
2. Ketua Tim Penilai membagi tugas penilaian dengan menyampaikan berkas atau dokumen pendukung lainnya kepada anggota Tim Penilai;
3. Dokumen usulan dari pemangku JF dinilai oleh paling sedikit 2 (dua) orang anggota Tim Penilai;
4. Anggota Tim Penilai masing masing melakukan penilaian terhadap SKP, Capaian SKP, dan dokumen lainnya yang diajukan oleh Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara;
5. Dalam hal Tim Penilai turut dinilai, maka usulan yang bersangkutan dinilai oleh anggota Tim Penilai yang lain;
6. Dalam hal anggota Tim Penilai memasuki masa pensiun, berhalangan sementara/tetap paling singkat 6 (enam) bulan atau mengundurkan diri, Ketua Tim dapat mengajukan usul pergantian anggota secara definitive;
7. Dalam hal tidak terdapat perbedaan terhadap hasil penilaian yang dilakukan oleh anggota Tim Penilai, maka hasil penilaian disampaikan kepada Tim Penilai untuk disahkan dalam forum sidang pleno;
8. Dalam hal terdapat perbedaan hasil penilaian yang dilakukan oleh anggota Tim Penilai maka dilakukan penilaian lanjutan melalui mekanisme sidang pleno untuk selanjutnya disahkan dalam forum sidang pleno;
9. Dalam hal objektivitas penilaian angka kredit, Tim Penilai dalam melaksanakan penilaian dapat melibatkan atasan langsung dari Inspektur Bandar Udara atau Asisten Inspektur Bandar Udara;
10. Sidang pleno Tim Penilai bertujuan untuk menetapkan hasil penilaian Angka kredit dan dituangkan dalam Berita Acara Penilaian Angka Kredit;
11. Sidang pleno dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
  - a) Pengambilan keputusan dalam sidang pleno dilakukan dengan berlandaskan pada asas musyawarah mufakat;
  - b) dalam hal sidang pleno Tim Penilai tidak mencapai musyawarah mufakat, pengambilan keputusan dilakukan melalui mekanisme pemungutan suara terbanyak;
  - c) hasil sidang pleno Tim Penilai dituangkan dalam berita acara penilaian Angka Kredit dan ditandatangani seluruh anggota yang hadir dalam sidang pleno Tim Penilai.
12. Berita Acara Penilaian Angka Kredit digunakan sebagai dasar untuk melakukan penetapan angka kredit oleh Pejabat yang berwenang;

III. TATA CARA PENETAPAN ANGKA KREDIT

A. Pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan Angka Kredit yaitu:

1. Pejabat Pimpinan Tinggi Madya yang membidangi perhubungan udara untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Madya;
2. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bidang kepegawaian/SDM pada unit Jabatan Tinggi Madya yang membidangi perhubungan udara untuk Inspektur Bandar Udara Ahli Pertama sampai dengan Ahli Muda dan Asisten Inspektur Bandar Udara;
3. Pejabat yang berwenang akan menetapkan Angka Kredit berdasarkan hasil rekomendasi dari Tim Penilai setelah dilaksanakan sidang penilaian Angka Kredit.
4. Angka Kredit yang ditetapkan, tidak dapat diajukan keberatan.

**F. LAMPIRAN DAFTAR USUL PENILAIAN ANGKA KREDIT (DUPAK)**

1. Format Surat Penyampaian Bahan Usulan Penilaian Dan Penetapan Angka Kredit Bagi Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara

KOP UNIT KERJA

Kepada Yth.

Direktur Jenderal Perhubungan Udara \*) /  
Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Udara \*\*)  
Di  
Tempat

Bersama ini kami sampaikan bahan usulan penilaian dan penetapan angka kredit atas nama-nama Pejabat Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara beserta bukti fisiknya, sebagai berikut:

NO	NAMA/NIP	JABATAN	PANGKAT/ GOLONGAN RUANG	UNIT KERJA
1				
2				
3				
dst				

Demikian, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

.....,  
Pimpinan Unit Kerja \*\*\*)

.....  
NIP.

\*) Jenjang Ahli Madya  
\*\*) Jenjang Terampil s.d. Ahli Muda  
\*\*\*) tulis nama jabatannya

2. Surat Pernyataan Melakukan Kegiatan Inspektur ..... dan/atau Asisten Inspektur ... .

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN INSPEKTUR ... / ASISTEN INSPEKTUR ...

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT: .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT: .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan inspektur ... / asisten inspektur ... , sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,  
Atasan Langsung

NIP.....

3. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Pengembangan Profesi.

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PENGEMBANGAN PROFESI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT: .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT: .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan inspektur ... / asisten inspektur ... , sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,  
Atasan Langsung

NIP.....

4. Surat Pernyataan Telah Melakukan Kegiatan Penunjang.

SURAT PERNYATAAN  
MELAKUKAN KEGIATAN PENUNJANG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT: .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Menyatakan bahwa:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/golongan ruang/TMT: .....  
Jabatan : .....  
Unit kerja : .....

Telah melakukan kegiatan inspektur ... / asisten inspektur ... , sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan / bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
dst							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,  
Atasan Langsung

NIP.....

5. Daftar Usul Penilaian dan Penetapa Angka Kredit Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara

DAFTAR USUL PENILAIAN DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT  
JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR ... / ASISTEN INSPEKTUR

UNIT KERJA : ...

MASA PENILAIAN

Bulan ... Tahun ... S/D Bulan ... Tahun ...

NO	KETERANGAN PERORANGAN
1.	Nama :
2.	N I P :
3.	Nomor Seri Kartu Pegawai :
4.	Tempat dan Tanggal Lahir :
5.	Jenis Kelamin :
6.	Pendidikan yang diperhitungkan angka kreditnya :
7.	Jabatan Inspektur ... / Asisten Inspektur ... / TMT :
8.	Masa Kerja golongan lama :
9.	Masa Kerja golongan baru :
10.	Unit Kerja :

NO	UNSUR, SUB UNSUR DAN BUTIR KEGIATAN	UNSUR YANG DINILAI					
		ANGKA KREDIT MENURUT					
		INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI		
		LAMA	BARU	JUMLAH	LAMA	BARU	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I	UNSUR UTAMA						
	1. PENDIDIKAN						
	.....						
	2.(DISESUAIKAN DENGAN UNSUR UTAMA DI MASING-MASING PERMENPAN JF)						
	.....						
	3.PENGEMBANGAN PROFESI						
	.....						
	..						
	JUMLAH UNSUR UTAMA						
II	UNSUR PENUNJANG						
	PENUNJANG TUGAS INSPEKTUR ... / ASISTEN INSPEKTUR ...						
	.....						

.....							
JUMLAH UNSUR PENUNJANG							

Butir kegiatan jenjang jabatan di atas/di bawah\*)

1	2	3	4	5	6	7	8
	JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						

\*) Coret yang tidak perlu.

III	LAMPIRAN PENDUKUNG DUPEK	
	1. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....	(ttd pemangku JF)  .....  ..... NIP. ....
	2. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....	
	3. Surat pernyataan melakukan kegiatan .....	
	4. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi	
	5. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang	
	6. dan seterusnya .....	
IV	CATATAN PEJABAT PENGUSUL	
	1. ....	(ttd Pimpinan Unit Kerja)  ..... (jabatan) (Nama Pejabat Pengusul) ..... NIP. ....
	2. ....	
	3. ....	
	4. dan seterusnya	
V	CATATAN ANGGOTA TIM PENILAI	
	1. ....	..... (Nama Penilai I) ..... NIP. ....
	2. ....	
	3. ....	..... (Nama Penilai II) ..... NIP. ....
	4. dan seterusnya	
VI	CATATAN KETUA TIM PENILAI	
	1. ....	Ketua Tim Penilai,  (Nama) ..... NIP. ....
	2. ....	
	3. ....	
	4. dan seterusnya	

6. Penilaian Angka Kredit Dari Pengembangan Profesi Dan Kegiatan Penunjang Jabatan Fungsional Inspektur Bandar Udara dan/atau Asisten Inspektur Bandar Udara

PENILAIAN ANGKA KREDIT DARI PENGEMBANGAN PROFESI DAN KEGIATAN PENUNJANG JABATAN FUNSIONAL INSPEKTUR ... /ASISTEN INSPEKTUR ...

1.	NAMA	:			
2.	NIP	:			
3.	NOMOR SERI KARPEG	:			
4.	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:			
5.	JENIS KELAMIN	:			
6.	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	:			
7.	JABATAN/TMT	:			
8.	UNIT KERJA	:			
<b>Hasil Penilaian Angka Kredit dari Pengembangan Profesi dan Kegiatan Penunjang</b>					
I. Pengembangan Profesi		Kegiatan	Hasil Kerja/ Output	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit
A. Perolehan ijazah/gelar pendidikan formal sesuai dengan bidang tugas JF		..... .....	Ijazah/Gelar		
B. Pembuatan karya tulis/ karya ilmiah di bidang JF		..... .....	Naskah		
C. Penerjemahan/ penyaduran buku dan bahan-bahan lain di bidang JF		..... .....	Buku/ Naskah		
D. Penyusunan Standar/Pedoman/ Petunjuk Pelaksanaan/ Petunjuk Teknis di bidang JF		..... .....	Buku		
E. Pengembangan Kompetensi di bidang JF		..... .....	Sertifikat / laporan		
F. Kegiatan lain yang mendukung pengembangan profesi yang ditetapkan oleh Instansi Pembina di bidang JF		..... .....	Laporan		
<b>JUMLAH ANGKA KREDIT PENGEMBANGAN PROFESI</b>					

Penilaian Capaian Angka Kredit Berdasarkan Capaian SKP  
PENILAIAN CAPAIAN ANGKA KREDIT  
BERDASARKAN CAPAIAN SKP  
NOMOR .....

INSPEKTUR ... / ASISTEN INSPEKTUR ... YANG DINILAI					
1.	NAMA	:			
2.	NIP	:			
3.	NOMOR SERI KARPEG	:			
4.	TEMPAT/TANGGAL LAHIR	:			
5.	JENIS KELAMIN	:			
6.	PANGKAT/GOLONGAN RUANG/TMT	:			
7.	JABATAN/TMT	:			
8.	UNIT KERJA	:			
HASIL PENILAIAN ANGKA KREDIT					
TAHUN	TARGET AK SKP	NILAI CAPAIAN TUGAS JABATAN	PROSENTASE	ANGKA KREDIT MINIMAL YANG HARUS DICAPAI SETIAP TAHUN	ANGKA KREDIT YANG DIDAPAT (Kolom 2 x Kolom 4)
1	2	3	4	5	6
...					
...					
JUMLAH ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH BERDASARKAN CAPAIAN SKP					

.....,  
.....  
Ketua Tim Penilai

.....  
NIP. ....

II. Penunjang				
A. Pengajar/Pelatih/ Pembimbing di bidang JF	..... .....	laporan		
B. Keanggotaan dalam Tim Penilai/Tim Uji Kompetensi	..... .....	Laporan		
C. Perolehan Penghargaan	..... .....	Piagam/ Sertifikat / Piagam		
D. Perolehan gelar/kesarjanaan lainnya	..... .....	Ijazah		
E. Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas JF	..... .....	Laporan		
<b>JUMLAH ANGKA KREDIT KEGIATAN PENUNJANG</b>				

Ketua Tim Penilai

.....  
NIP. ....

7. Penetapan Angka Kredit

PENETAPAN ANGKA KREDIT  
NOMOR .....

Unit Kerja : .....

Masa Penilaian: .....

I KETERANGAN PERORANGAN					
1	Nama	:			
2	NIP	:			
3	Nomor Seri KARPEG	:			
4	Pangkat/Golongan ruang TMT	:			
5	Tempat dan Tanggal lahir	:			
6	Jenis Kelamin	:			
7	Pendidikan	:			
8	Jabatan Fungsional/TMT	:			
9	Masa Kerja Golongan	:			
10	Unit Kerja	:			
II	PENETAPAN ANGKA KREDIT	LAMA	BARU	JUMLAH	KETERANGAN
	1. AK Dasar yang diberikan				
	2. AK yang diperoleh dari Pengalaman				
	3. AK yang diperoleh Kegiatan Tugas Jabatan				
	4. AK yang diperoleh dari Pengembangan Profesi				
	5. AK yang diperoleh dari Kegiatan Penunjang				
	<b>TOTAL ANGKA KREDIT</b>				
Kekurangan Angka Kredit yang harus dicapai untuk kenaikan pangkat/jabatan					
II	DAPAT/TIDAK DAPAT*) DIPERTIMBANGKAN UNTUK KENAIKAN				
I	PANGKAT/JENJANG JABATAN SETINGKAT LEBIH TINGGI MENJADI ..... JENJANG ..... PANGKAT/GOLONGAN RUANG.....				

<p><b>ASLI</b> penetapan Angka Kredit untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pimpinan Instansi Pengusul; dan</li> <li>2. Inspektur ... / Asisten Inspektur ... yang bersangkutan.</li> </ol> <p>Tembusan disampaikan kepada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit;</li> <li>2. Sekretaris Tim Penilai yang bersangkutan; dan</li> <li>3. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang membidangi kepegawaian/Bagian yang membidangi kepegawaian yang bersangkutan*);</li> </ol>	<p>Ditetapkan di .....</p> <p>Pada tanggal .....</p> <p>Nama Lengkap NIP. ....</p>
---	---

\*) coret yang tidak perlu

**G. RINCIAN KATEGORI PENILAIAN KUALITAS HASIL KERJA DAN PENYETARAAN PERSENTASE PENILAIAN ANGKA KREDIT UNSUR UTAMA TUGAS JABATAN FUNGSIONAL INSPEKTUR BANDAR UDARA DAN ASISTEN INSPEKTUR BANDAR UDARA**

No.	Aspek Penilaian Kualitas Hasil Kerja	Checklist	Kategori Kualitas Hasil Kerja <sup>1)</sup>	Penyetaraan Persentase Penilaian AK dari Tim Penilai <sup>2)</sup>	Penilaian Kualitas SKP dari Atasan Langsung <sup>3)</sup>	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p><b>Unsur Pendidikan :</b></p> <p>Komponen Kualitas Hasil Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kesesuaian tolak ukur</li> <li>- Kelengkapan bukti fisik</li> </ul> <p>a. Pendidikan formal dan memperoleh ijazah/gelar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap</li> <li>2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik</li> </ul> <p>b. pendidikan dan pelatihan (diklat) fungsional/teknis di bidang angkutan udara serta memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan atau sertifikat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap</li> <li>2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik</li> </ul> <p>c. diklat prajabatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap</li> <li>2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik</li> </ul>		<p>Memenuhi/ Tidak Memenuhi</p> <p>Memenuhi/ Tidak Memenuhi</p> <p>Memenuhi/ Tidak Memenuhi</p>			<p>Batas maksimal penilaian Angka Kredit 150 % dari Target minimal pada masing-masing jenjang diluar unsur pendidikan setiap tahun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ahli Pertama : 12,5</li> <li>- Ahli Muda : 25</li> <li>- Ahli</li> </ul>
2	<p><b>Pembinaan /pengelolaan teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di bidang</b></p>					

No.	Aspek Penilaian Kualitas Hasil Kerja	Checklist	Kategori Kualitas Hasil Kerja <sup>1)</sup>	Penyetaraan Persentase Penilaian AK dari Tim Penilai <sup>2)</sup>	Penilaian Kualitas SKP dari Atasan Langsung <sup>3)</sup>	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	<b>bandar udara</b>					Madya : 37,5
	<b>Contoh butir kegiatan Pengaturan no 1 :</b> Menganalisis kebijakan standar, norma,.....					
	<b>Komponen Kualitas Hasil Kerja :</b>					
	a. Kesesuaian Tolok Ukur/Ketentuan		Memenuhi/ Cukup Memenuhi/ Kurang Memenuhi/ Tidak Memenuhi 4)			
	b. Kelengkapan Bukti					
	c. Kesesuaian Format Hasil Kerja					
	d. Indikator Mutu :					
	1) Hasil kerja sudah dilaporkan kepada atasan langsung; atau 2) Dapat/sudah dimanfaatkan/digunakan oleh unit kerja atau oleh jenjang di atasnya/di bawahnya.					
3.	<b>Pengembangan Profesi</b>					
	Komponen Kualitas Hasil Kerja					
	- Kesesuaian tolok ukur dengan kriteria					
	- Kelengkapan bukti fisik					
	a. Pembuatan karya tulis/karya ilmiah di bidang angkutan udara					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi)			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	b. Penerjemahan/penyaduran buku dan bahan lainnya					

No.	Aspek Penilaian Kualitas Hasil Kerja	Checklist	Kategori Kualitas Hasil Kerja <sup>1)</sup>	Penyetaraan Persentase Penilaian AK dari Tim Penilai <sup>2)</sup>	Penilaian Kualitas SKP dari Atasan Langsung <sup>3)</sup>	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	di bidang angkutan udara					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	c. Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang angkutan udara					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
<b>4.</b>	<b>Penunjang Inspektur Bandar Udara dan Asisten Inspektur Bandar Udara</b>					
	Komponen Kualitas Hasil Kerja					
	- Kesesuaian tolok ukur dengan kriteria					
	- Kelengkapan bukti fisik					
	a. Penugasan Pengajar/pelatih di bidang angkutan udara					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	b. Peran serta dalam seminar/lokakarya di bidang angkutan udara					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik		Memenuhi/			

No.	Aspek Penilaian Kualitas Hasil Kerja	Checklist	Kategori Kualitas Hasil Kerja <sup>1)</sup>	Penyetaraan Persentase Penilaian AK dari Tim Penilai <sup>2)</sup>	Penilaian Kualitas SKP dari Atasan Langsung <sup>3)</sup>	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
	dinyatakan lengkap		Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	c. Keanggotaan dalam organisasi profesi					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	d. Keanggotaan dalam Tim Penilai					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	e. Perolehan penghargaan/tanda jasa					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					
	f. Perolehan ijazah/gelar pendidikan lainnya					
	1) Tolok ukur sesuai dengan kriteria atau bukti fisik dinyatakan lengkap		Memenuhi/ Tidak Memenuhi			
	2) Tolok ukur tidak sesuai dengan kriteria dan tidak ada bukti fisik					

Catatan :

1) Kategori Kualitas Hasil Kerja dipilih berdasarkan kategori yang sesuai

- 2) Penyetaraan persentase penilaian AK dari Tim Penilai dilakukan sebagai berikut:
  1. unsur pendidikan
    - a. kategori memenuhi SKHK setara dengan 100 % (seratus persen) Angka Kredit;
    - b. kategori cukup memenuhi SKHK setara dengan nilai 90 % (Sembilan puluh persen) Angka Kredit;
    - c. kategori kurang memenuhi SKHK setara dengan 75 % (tujuh puluh lima persen) Angka Kredit; atau
    - d. kategori tidak memenuhi SKHK setara dengan 60 % (enam puluh persen) Angka Kredit.
  2. Pembinaan Teknis pengaturan, pengendalian, pengawasan dan investigasi di angkutan udara
    - a. kategori memenuhi SKHK setara dengan 100 % (seratus persen) Angka Kredit;
    - b. kategori tidak memenuhi SKHK setara dengan 0 % (nol persen) Angka Kredit.
  3. Pengembangan profesi
    - a. kategori memenuhi SKHK setara dengan 100 % (seratus persen) Angka Kredit;
    - b. kategori tidak memenuhi SKHK setara dengan 0 % (nol persen) Angka Kredit.
  4. Penunjang Inspektur Angkutan Udara
    - a. kategori memenuhi SKHK setara dengan 100 % (seratus persen) Angka Kredit;
    - b. kategori tidak memenuhi SKHK setara dengan 0 % (nol persen) Angka Kredit.
- 3) Penilaian Kualitas SKP dari Atasan Langsung dilakukan sebagai berikut:
  1. nilai 100 (seratus) untuk kategori memenuhi SKHK;
  2. nilai 90 (sembilan puluh) untuk kategori cukup memenuhi SKHK;
  3. nilai 75 (tujuh puluh lima) untuk kategori kurang memenuhi SKHK; atau
  4. nilai 60 (enam puluh) untuk kategori tidak memenuhi SKHK.
- 4) Kategori penilaian komponen kualitas hasil kerja
  1. Memenuhi : Seluruh Komponen kualitas hasil kerja terpenuhi;
  2. Cukup Memenuhi: memenuhi 3 (tiga) komponen penilaian kualitas hasil kerja;

3. Kurang Memenuhi : memenuhi 3 (tiga) komponen penilaian kualitas hasil kerja tapi format bukti fisik belum sesuai; atau  
4. Tidak Memenuhi : memenuhi 2 (dua) komponen penilaian kualitas hasil kerja.

MENTERI PERHUBUNGAN  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BUDI KARYA SUMADI

